

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

Data 03/02/2022



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)

F. Gregorini

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
9189	03/02/2022	Euro 106,75	0111.03.0002	---	2022

Data 03/02/2022



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)

F. Gregorini

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI
(art. 14 Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal - 2 MAG 2022 al 17 MAG 2022

Data, - 2 MAG 2022

Il Segretario dell'Unione
(Dott. Fabio Gregorini)

F. Gregorini

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELL'ALTA VALLECAMONICA
Pontedilegno – Temù – Vione – Vezza d'Oglio – Incudine - Monno

DETERMINAZIONE
DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

N. 033 del Registro determinazioni

- ORIGINALE
 COPIA

OGGETTO: **INCARICO ALLA COOPERATIVA STELLA ALPINA PER LA PULIZIA DEL CENTRO VACCINALE ALTA VALLE ALLESTITO PRESSO IL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE SITO A PONTE DI LEGNO – VIA F.LLI CALVI N.42. CODICE CIG ZED35EFE3B.**

Ponte di Legno, 03/02/2022

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

VISTI:

- il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18/8/2000, n. 267;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 11 del 05/08/2016;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 04/04/2012;
- il decreto del Presidente dell'Unione n. 36 del 09/03/2012 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Segretario dell'Unione;
- il decreto del Presidente dell'Unione n. 65 del 02/01/2020 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di responsabile dei Servizi gestiti dall'Unione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione della Giunta esecutiva dell'Unione n.01 del 22/01/2022 con la quale è stato approvato il Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi per l'esercizio provvisorio del Bilancio di previsione 2022;

PREMESSO che il Ministero della Salute di Intesa con il Presidente della Regione ha adottato in data 23.02.2020 l'ordinanza contingibile e urgente n. 1 relativa a misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTE le indicazioni diramate dal Ministero della Salute relative alle misure precauzionali da adottare per ridurre il rischio di trasmissione e/o infezione da COVID-2019, tra le quali il piano di vaccinazione;

RITENUTO di organizzare in collaborazione con ASST Vallecamonica, AREU e ATS Montagna due giornate rivolte alla vaccinazione Covid-19 per i bambini dai 5 ai 11 anni (1° dose) e agli adulti di età maggiore ai 12 anni (1° o 3° dose) allestendo un punto vaccinale straordinario presso il Centro di Formazione Professionale "G. Zanardelli" di Ponte di Legno;

VISTO che è opportuno prevedere la pulizia e l'igienizzazione dei locali utilizzati dai sanitari per effettuare le vaccinazioni;

VISTO il preventivo della Società Cooperativa Sociale "Stella Alpina" con sede legale in Ponte di Legno (BS) Via Salimmo n. 3, P. IVA e C. F. 02840480988 che ammonta ad Euro 87,50 + IVA al 22% per la pulizia di detto centro vaccinale (n.5 ore x Euro 17,50);

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli 0111.03.0002 del bilancio di previsione 2022/2024, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1. di **INCARICARE** la Società Cooperativa Sociale "Stella Alpina" con sede legale in Ponte di Legno (BS) Via Salimmo n. 3, P. IVA e C. F. 02840480988 per il servizio di pulizia e di igienizzazione dei locali utilizzati dai sanitari per effettuare le vaccinazioni Covid nelle giornate del 21.1.2022 e 11.2.2022.
2. di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile:

Eserc. Finanz.	2022								
Missione	01	Programma	11	Titolo	1	Macroaggregato	03	Capitolo	0002
Creditore	Cooperativa Stella Alpina								
Codice fiscale	02840480988								
CIG	ZED35EFE3B								
Importo complessivo	Euro 106,75				Importo al netto dell'IVA		Euro 87,50		

3. di **DEMANDARE** la liquidazione ed il pagamento della spesa impegnata con il presente atto alla presentazione di apposita fattura elettronica da parte della cooperativa incaricata;

4. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

5. di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line dell'Unione per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
6. di **ATTESTARE**, infine, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;



IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

Dr. Fabio Gregorini