



## Comune di Bienno Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS)

Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)

### **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" – AREA ECONOMICO FINANZIARIA", CATEGORIA D1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

**VISTO** l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

#### **VISTE:**

- la deliberazione della giunta comunale n. 53 del 19.5.2022 con la quale veniva approvata la modifica del piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024;
- la determinazione della giunta comunale n. 29 del 19.5.2022, con la quale è stata avviata la presente procedura ed approvato il testo del presente avviso;

#### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Bienno intende procedere, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, prevista dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., alla copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo" – Cat. D1, a tempo pieno e indeterminato da inserire nell'area economico finanziaria;

#### **Art. 1 - Requisiti per l'ammissione**

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da almeno tre anni, presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa;
- b. essere inquadrato in categoria "D" con il profilo di "Istruttore Direttivo contabile" - C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- c. essere in possesso del titolo di studio di Diploma di Ragioneria o titolo equipollente o superiore che assorbe tale titolo;
- d. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- e. non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- f. avere idoneità psico-fisica all'impiego;





## Comune di Bienno Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS)

Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)

- g. essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento presso questa amministrazione, rilasciato dall'ente di appartenenza.

L'assunzione (pena l'esclusione o la decadenza) è a tempo pieno; il candidato che si trova presso altra amministrazione in posizione di part-time, potrà partecipare alla procedura solo se trattasi di personale originariamente assunto a tempo pieno che ha successivamente chiesto la riduzione di orario.

Pertanto i candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare nella domanda di ammissione la propria disponibilità a prendere servizio a tempo pieno e devono precisare che la loro assunzione era avvenuta con contratto di lavoro a tempo pieno.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta l'esclusione dalla presente procedura, in qualunque momento, senza che l'aspirante possa vantare alcun diritto.

Il trattamento economico, fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni e autonomie Locali.

### Art. 2 – Presentazione della domanda – Modalità e termini

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice compilando il modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire entro e non **oltre le ore 12:00 del giorno 27 Giugno 2022**, secondo le seguenti modalità:

- Consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bienno, Piazza Liberazione n. 1 – 25040 Bienno (BS) negli orari di apertura al pubblico;
- Spedita, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di Bienno, Piazza Liberazione n.1- 25040 Bienno (BS). In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura “Avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto di “Istruttore Direttivo”;
- Trasmessa mediante messaggio di posta certificata (PEC) proveniente dall'utenza personale del candidato, all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.bienno.bs.it**
- Non verranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo posta certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Nel caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Non saranno prese in considerazione le domande e documenti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o





## Comune di Bienno Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS)

Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)

tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

### Art. 3 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- ✓ il curriculum vitae – formativo e professionale in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto dal candidato;
- ✓ copia di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ nulla osta incondizionato al trasferimento presso questa amministrazione, rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Alla domanda NON devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta; tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato soltanto nella domanda o nel curriculum vitae.

### Art. 4 – Ammissione alla selezione e casi di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualifica professionale richiesta.

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi a selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata allegazione del curriculum vitae;
- modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito dall'art. 2.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, anche a mezzo fax e posta elettronica, entro due giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio Personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

### Art. 5 – Selezione dei candidati

Una commissione, appositamente costituita, esaminerà le istanze, pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso, al fine dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.





## Comune di Bienno Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS)

Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it), sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso";

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Il colloquio avverrà il **giorno 27 luglio 2022 dalle ore 10,00** presso la sede comunale sita in Piazza Liberazione n. 1, Bienno (BS). I candidati per sostenere il colloquio dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

**Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Bienno, che si riserva la facoltà di proroga, sospensione, modifica o revoca del procedimento in qualsiasi momento. Il Comune di Bienno si riserva inoltre di non dare corso al trasferimento, pur in presenza di candidati idonei.**

### Art. 6 - Avvio mobilità

Al termine della procedura, la relativa graduatoria verrà pubblicata sul sito web istituzione dell'Ente [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) alla pagina "Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso".

Il candidato selezionato dovrà presentare apposita istanza di trasferimento alla propria Amministrazione di appartenenza; il trasferimento potrà differire fino ad un massimo di 60 giorni dalla data prevista per l'assunzione.

L'Amministrazione di Bienno si riserva di non procedere all'assunzione per mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Se dalla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato selezionato, emergesse la non veridicità delle stesse, a prescindere dai profili di carattere penale, l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso il contratto eventualmente stipulato.

### Art. 7 – Trattamento dei dati personali

**Informativa all'utenza (Artt. 13 GDPR – Regolamento UE 2016/679)**

**Si informa di quanto segue:**





## Comune di Bienno Provincia di Brescia

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS)

Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bienno, con sede in Piazza Liberazione, 1 telefono 0364/40001 –fax 0364/406610 –mail: [info@comune.bienno.it](mailto:info@comune.bienno.it) – pec: [protocollo@pec.comune.bienno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.bienno.bs.it)
- Contatti del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD-DPO):  
mail: [rpd@comune.bienno.bs.it](mailto:rpd@comune.bienno.bs.it)
- Base giuridica del trattamento: i dati personali forniti dall'utenza, ovvero acquisiti nell'ambito dell'attività del Comune, verranno trattati per finalità istituzionali connesse all'esecuzione di un compito di interesse pubblico o all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, nonché per l'erogazione di servizi richiesti dall'utenza.
- Finalità del trattamento: i dati personali raccolti sono trattati per la gestione della selezione e per valutare i requisiti di ammissione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla selezione. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.
- Periodo di conservazione: i dati saranno conservati per quanto necessario alla gestione del processo di selezione e dei processi di verifica interna, comunque non oltre 5 anni, salvo l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati saranno conservati per tale periodo anche per poter dimostrare, in caso di contestazione, di aver condotto i processi di selezione e recruiting senza discriminazioni, in modo corretto e trasparente in conformità alla normativa applicabile.
- Destinatari o categorie di destinatari: i dati possono essere comunicati nell'ambito di eventuali richieste di accesso. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune di Bienno, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.
- Diritti dell'interessato: in relazione al trattamento dei dati, l'utente potrà esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 ovvero: accedere ai dati personali; ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi; limitare il trattamento dei dati personali; opporsi al trattamento dei dati personali. L'esercizio dei diritti di cui sopra potrà avvenire attraverso richiesta da presentare all'ufficio protocollo del Comune oppure mediante l'invio di e-mail all'indirizzo: [rpd@comune.bienno.bs.it](mailto:rpd@comune.bienno.bs.it)
- Diritto di proporre reclamo: l'utente ha diritto di proporre reclamo ad un'Autorità di controllo, quale il Garante per la protezione di dati personali.

### Norme finali

Il Comune si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Bienno.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.





**Comune di Bienno**  
**Provincia di Brescia**

Piazza Liberazione, 1 25040 Bienno (BS)

Tel. 0364 40 001 Fax 0364 40 66 10 [www.comune.bienno.bs.it](http://www.comune.bienno.bs.it) – mail [info@comune.bienno.bs.it](mailto:info@comune.bienno.bs.it)

Il Comune di Bienno può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente procedura concorsuale è il Responsabile dell'Area Affari Generali Dr. Stanzione Giovanni.

Bienno, 19 Maggio 2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI  
Dr. Stanzione Giovanni  
(firmato digitalmente art. 24 d.lgs. N. 82/2005)

Allegato:  
modulo di domanda

