



COMUNITA' MONTANA DI VALLE CAMONICA
CONSORZIO COMUNI B.I.M. DI VALLE CAMONICA
(Provincia di Brescia)

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

Articolo 10, comma1, lettera a, Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150

Indice

1. Presentazione del piano	
2. Identità	
2.1 Chi Siamo	pag 5
2.2 come operiamo	pag 6
2.3 principi e valori	pag 7
2.4 l'amministrazione in cifre	pag 7
2.5 l'organigramma	pag 9
3. Il Contesto	
3.1 La Comunità Montana in Cifre	pag 10
3.2 Stato di salute finanziaria	pag 12
3.3 Stato di salute organizzativa	pag 13
3.4 Stato di salute delle relazioni	pag 14
4. Processo di redazione del piano della Performance	pag 24
5. Programmi e indicatori	pag 25

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il presente Piano della Performance è stato predisposto in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 10, comma 1, lettera a, del D.Lgs. 27.102009, n. 150 e con riferimento alle linee guida per la sua redazione. Il c.d. decreto Brunetta ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

L'attuazione del ciclo della performance si basa su quattro elementi fondamentali:

- Il piano della performance,
- Il sistema di misurazione e valutazione a livello organizzativo,
- Il sistema di misurazione e valutazione a livello individuale,
- La relazione della performance.

In particolare, il piano della performance è un documento programmatico triennale, *"da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori"*.

Il Piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Decreto si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Piano della performance della Comunità Montana di Valle Camonica e del Consorzio dei Comuni B.I.M. di Valle Camonica si compone dei seguenti documenti:

➤ Documento Unico di Programmazione (DUP)

Documento strettamente collegato al Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2020/2022 che delinea gli obiettivi dell'amministrazione declinandoli in programmi e progetti.

➤ Piano Esecutivo di Gestione (PEG), comprensivo del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)

Il PEG esplicita gli obiettivi di ciascun programma/progetto e li affida ad un Responsabile, assegnando dotazioni finanziarie e risorse umane.

➤ Mappa Strategica (Mappa) e altra reportistica collegata che evidenzia l'equilibrio della gestione.

Esplicita i principali obiettivi dell'amministrazione, associati per Missioni/Programmi/Titolo/Macroaggregati e declina gli indicatori di performance utilizzati per la misurazione dell'obiettivo stesso, evidenziando il valore di partenza (Stato) e il valore da raggiungere (Target).

2. IDENTITA'

2.1.) Chi siamo

La Valle Camonica comprende il territorio che si estende dal lago d'Iseo fino ai valichi dell'Aprica e del Tonale ed esprime la massima dimensione della sua montagna nell'imponente massiccio dell'Adamello. La storia delle sue popolazioni si sviluppa attraverso la civiltà preistorica dei Camuni, che rimane indelebilmente impressa nell'immenso libro di pietra delle Incisioni Rupestri; si è arricchita dei valori diffusi dalla civiltà romana, sublimati dall'apporto di quelli etici e morali del pensiero e dell'azione del cristianesimo, ed è segnata dal sacrificio dei suoi abitanti che contribuirono all'unificazione nazionale durante la Grande Guerra (1915-1918) ed alla lotta di liberazione per l'affermazione dei principi democratici sui quali si fonda la Costituzione della Repubblica Italiana. La Comunità Montana di Valle Camonica - con decreto del Presidente della Giunta regionale 26.06.2009 n. 6491- è costituita tra i comuni di: Angolo Terme, Artogne, Berzo Demo, Berzo Inferiore, Bienno, Borno, Braone, Breno, Capo di Ponte, Cedegolo, Cerveneno, Ceto, Cevo, Cimbergo, Civate Camuno, Corteno Golgi, Darfo Boario Terme, Edolo, Esine, Gianico, Incudine, Losine, Lozio, Malegno, Malonno, Monno, Niardo, Ono San Pietro, Ossimo, Paisco Lovenò, Paspardo, Pian Camuno, Piancogno, Ponte di Legno, Saviore dell'Adamello, Sellero, Sonico, Temù, Vezza d'Oglio, Vione, componenti la zona omogenea n. 5 di cui all'art. 2 della L.R. 19/08.

La Comunità Montana di Valle Camonica e il Consorzio dei Comuni B.I.M. di Valle Camonica hanno autonomia statutaria ed hanno sede nel comune di Breno, in Piazza F. Tassara n. 3; in aderenza ai principi dello Statuto d'Autonomia della Lombardia, che riconosce la specificità del territorio montano, la Comunità Montana di Valle Camonica ha per fine essenziale la tutela, la valorizzazione e lo sviluppo delle zone montane e la promozione dell'esercizio associato delle funzioni comunali.

La Comunità Montana si prefigge gli scopi indicati nelle leggi istitutive e, in particolare:

- a) costituisce punto di coordinamento e di supporto, per l'esercizio di una pluralità di funzioni e di servizi, all'attività amministrativa dei Comuni associati;
- b) promuove l'esercizio associato di funzioni e servizi comunali;
- c) fornisce alla popolazione – riconoscendo il servizio che essa svolge a presidio del territorio – gli strumenti necessari a superare le condizioni di disagio che possono derivare dall'ambiente montano e ad impedire lo spopolamento del territorio ed i fenomeni di disgregazione sociale e familiare che ne conseguono;

- d) predisporre, attuare e partecipare a programmi ed iniziative intesi a difendere il suolo, a proteggere la natura, a dotare il territorio di infrastrutture, di servizi sociali, atti a consentire migliori condizioni di vita ed a promuovere la crescita culturale e sociale della popolazione;
- e) individuare ed incentivare le iniziative idonee alla valorizzazione delle risorse attuali e potenziali della zona, nell'intento di sostenere, sviluppare ed ammodernare l'agricoltura del suo territorio;
- f) operare nei settori artigianale, commerciale, turistico ed industriale, per il superamento degli squilibri esistenti;
- g) tutelare il paesaggio, il patrimonio storico, artistico e culturale, ivi comprese le espressioni di cultura locale e tradizionale, promuovendo anche il censimento del patrimonio edilizio dei nuclei di più antica formazione; favorisce inoltre l'istruzione e lo sviluppo culturale della popolazione;
- h) promuove iniziative di Protezione Civile in accordo con i Comuni;
- i) promuove, attraverso le forme più appropriate, lo studio, la conoscenza, l'approfondimento delle problematiche generali e specifiche del territorio ed elabora idee, proposte, linee di soluzione.

La Comunità Montana nell'elaborazione e nell'attuazione dei propri indirizzi, piani e programmi, sollecita e ricerca la partecipazione dei Comuni, dei cittadini e delle forze sociali, politiche, economiche e culturali operanti sul territorio.

Il Consorzio dei Comuni B.I.M. di Valle Camonica ha lo scopo di amministrare il patrimonio e il fondo comune, da impiegarsi esclusivamente a favore del progresso economico e sociale delle popolazioni residenti nel territorio bresciano del BIM dell'Oglio con particolare riguardo alle zone più depresse. Con Convenzione in data 30.04.2012 è stata approvata la gestione in forma associata e coordinata di funzioni e servizi tra la Comunità Montana ed il Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica.

2.2 Come operiamo

La Comunità Montana, nell'ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri in base al quale agli organi di governo (Assemblea e Giunta Giunta Esecutiva) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; alla struttura amministrativa (Segretario/direttore generale, dirigenti e responsabili di area, personale dipendente) spetta invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici dell'Ente operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

Il Consorzio dei Comuni B.I.M. di Valle Camonica, nell'ambito delle norme, dello statuto e dei regolamenti annovera fra i suoi organi l'Assemblea, il Presidente dell'Assemblea, il Consiglio di Amministrazione, il Presidente del Consiglio di Amministrazione.

2.3 Principi e valori

L'azione degli Enti ha come fine quello di soddisfare i bisogni della comunità che rappresentano puntando all'eccellenza dei servizi offerti e garantendo, al contempo, l'imparzialità e il buon andamento nell'esercizio della funzione pubblica. I principi e i valori che li ispirano sono:

- integrità morale,
- trasparenza e partecipazione,
- orientamento all'utenza,
- valorizzazione delle risorse interne,
- orientamento ai risultati,
- innovazione,
- ottimizzazione delle risorse.

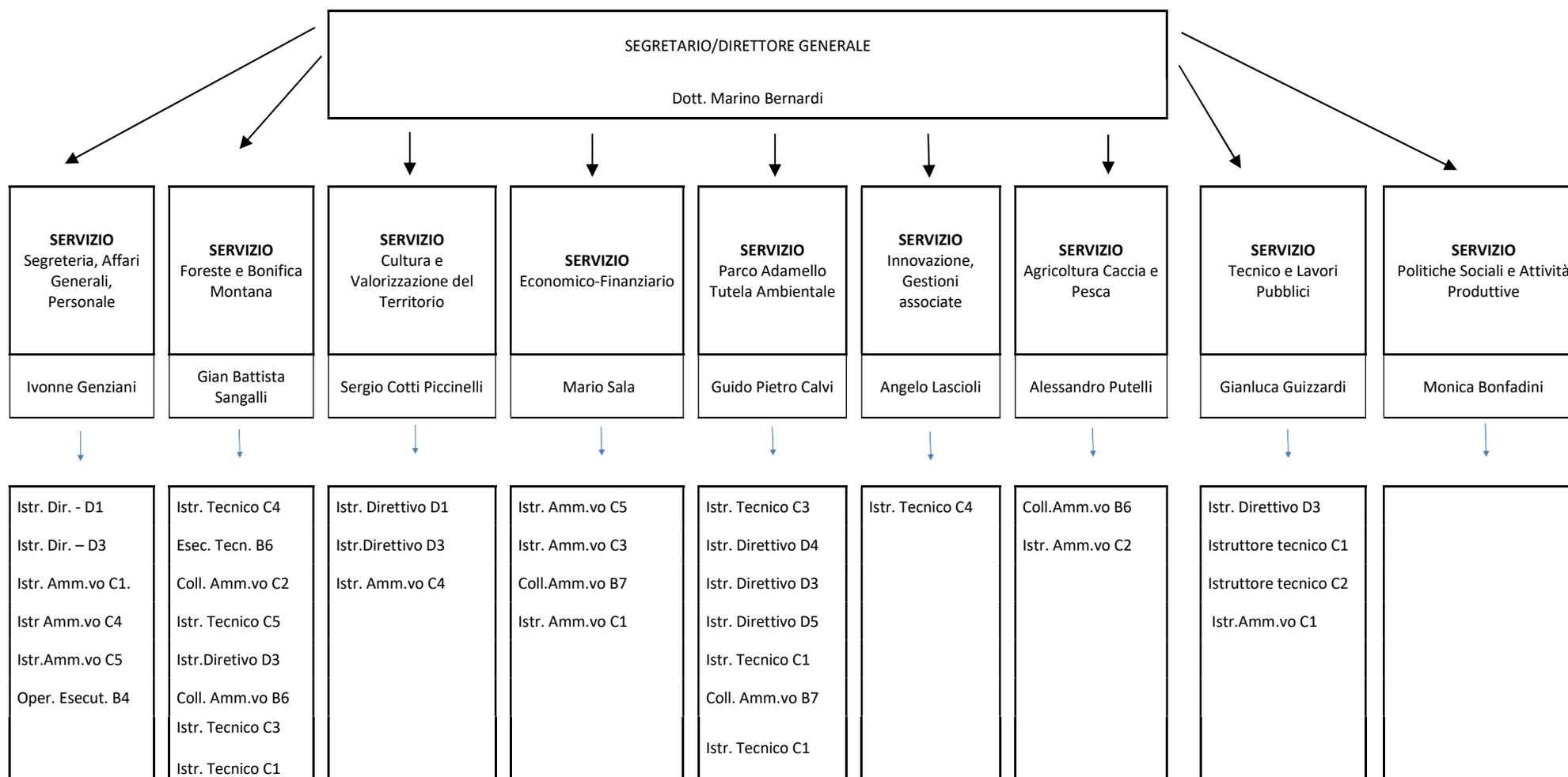
2.4 L'amministrazione in cifre

Comunità Montana di Valle Camonica	Consorzio BIM di Valle Camonica	
Presidente della Giunta Esecutiva	Presidente del Consiglio di Amministrazione	Eletto dall'Assemblea
Giunta Esecutiva (i cui membri assumono il nome di Assessori)		Composta da n. 7 membri eletti dall'Assemblea (compreso il Presidente)
	Consiglio di Amministrazione (i cui membri assumono il nome di Consiglieri)	Composta da n. 3 membri eletti dall'Assemblea (compreso il Presidente)

Assemblea (i cui membri assumono il nome di Consiglieri)		Composta dai sindaci dei Comuni che fanno parte della Comunità Montana o da loro delegati scelti dai Sindaci tra gli Assessori e i Consiglieri di maggioranza dei rispettivi Comuni
	Assemblea (i cui membri assumono il nome di)	Composta dai rappresentanti dei Comuni, in misura di un rappresentante per ogni Comune effettivo e un supplente.
Mandato		Stessa durata prevista per le Amministrazioni Comunali
Segretario/Direttore Generale		Nominato dal Presidente, previo parere della Giunta Esecutiva
	Segretario	Nominato dal Presidente
Servizi Comunità Montana e BIM		9
Dirigenti		2 (Segretario + art. 110 c.1)
Responsabili di Posizioni Organizzative		9
Dipendenti Comunità Montana e BIM		35

2.5 Organigramma (Situazione al 31.12.2021)

In data 30.04.2012 tra la Comunità Montana di Valle Camonica ed il Consorzio dei Comuni BIM di Valle Camonica è stata sottoscritta la convenzione per la gestione associata e coordinata di funzioni e servizi. Il presente organigramma rispecchia l'organizzazione definita dalla convenzione.



3. IL CONTESTO – l'Equilibrio della gestione

Nelle pagine che seguono vengono esposti i dati più significativi, rappresentativi dell'ente sotto l'aspetto territoriale, demografico, delle strutture presenti sul territorio, organizzativo, elementi che incidono sulle scelte e sugli obiettivi dell'Amministrazione. Vengono, inoltre, presentate alcune informazioni di carattere finanziario, organizzativo e sui rapporti con i cittadini, che consentono di delineare lo stato di salute dell'ente in questi ambiti e il contesto nel quale opera l'Amministrazione.

3.1 La Comunità Montana e il BIM in cifre

territorio		
	Superficie	127.251 ettari
Aree Protette (circa 55% del territorio camuno)		
	Parco Regionale dell'Adamello	50.935 ettari
	Parco Nazionale dello Stelvio (in territorio camuno)	10.250 ettari
	Riserva Naturale Reg.le Valli Sant'Antonio	4.168 ettari
	PLIS del Lago Moro	426.59 ettari
	Riserva Reg.le Incisioni Rupestri Ceto/Cimbergo/Paspardo	299 ettari
	PLIS Barberino	118.46 ettari
	Foresta Val Grigna (in territorio camuno)	2.158 ettari
	Foreste Legnoli (Ono San Pietro)	347,55 ettari
	Boschi del Giovetto di Paline (in territorio camuno)	296 ettari
	Foresta della Val di Scalve (Angolo Terme)	671 ettari
	Corridoio ecologico del fiume Oglio	n.d.
popolazione		
	Abitanti (al 31/12/2021)	CMVC: 98.363 BIM: 111.879
Sedi istituzionali dell'Ente		1
N. società partecipate (31.12.2021)		CMVC:18 BIM: 14
Sito istituzionale	Comunità Montana di Vallecamonica	www.cmvallecamonica.bs.it
	BIM di Valle Camonica	www.bimvallecamonica.bs.it

La struttura organizzativa non solo svolge l'attività di ufficio ma si occupa di aspetti tecnici che attengono, tra l'altro, alle finalità di Conservazione della Biodiversità e di Tutela del Territorio; L'Ente svolge attività di sensibilizzazione ed educazione con intensa Comunicazione verso l'Esterno. Gli uffici svolgono compiti distinti ma, dal punto di vista dei procedimenti, non sono ovviamente disgiunte poiché le fasi operative si intersecano in continuo e necessitano della cooperazione tra più uffici. Il Segretario/Direttore Generale svolge un ruolo di coordinamento. Tutta l'attività dell'organizzazione è integrata per conseguire i risultati attesi.

La dimensione dell'attività esecutiva ordinaria può essere stimata con riferimento alla media annuale di documenti/atti prodotti da tutta l'organizzazione nell'ultimo anno:

	CMVC	BIM	
Numeri protocollo	14.305	1.582	In entrata e uscita
Numero atti pubblicati albo pretorio	1.146	200	
Provvedimenti Segretario/Direttore e Responsabili dei servizi	716	98	Impegni di spesa, provvedimenti di liquidazione, approvazione di progetti, determinazioni
Spese Economali	66	/	Pagamenti di piccole spese (n. Buoni emessi)
Autorizzazioni taglio bosco	826	/	Tagli della vegetazione (sia Parco che fuori Parco)
Autorizzazioni paesaggistiche (procedura ordinaria e Conferenza dei Servizi Autorizzazioni vincolo idrogeologico Autorizzazioni trasformazione del bosco	654	/	Istruttoria di pareri e rilascio di nulla osta positivi, negativi, o parzialmente positivi ai richiedenti che necessitano di attuare specifici interventi sia nel Parco che fuori parco
Sanzioni amministrative	58	/	Istruttoria
Visite di utenti sul sito Amm.ne Trasparente	107.234	20.522	Dato rilevato da report del servizio assistenza/trasparenza
Incontri, Eventi, Manifestazioni	25	2	Eventi patrocinati

Sulla home-page di entrambi i siti vi è la sezione dedicata agli adempimenti relativi all'Amministrazione Trasparente che è regolarmente aggiornata con i dati previsti dalle norme. Tra questi è già funzionante la lista dei beneficiari degli impegni di spesa dell'ente, secondo la normativa vigente. Dalla home-page del sito istituzionale si accede con facilità ai contenuti che riguardano l'Ente. Nel campo Albo Pretorio sono inserite le delibere dell'Assemblea e della Giunta Esecutiva/Consiglio di Amministrazione e le determinazioni. Gli atti sono contraddistinti dalla loro numerazione e i documenti sono forniti come allegati in formato pdf che si aprono cliccando sull'icona. La documentazione on-line viene periodicamente aggiornata.

L'equilibrio della gestione è stato tradotto nelle seguenti componenti:

- salute finanziaria,
- salute organizzativa,
- salute delle relazioni.

Gli indicatori utilizzati per la misurazione di tali aspetti sono riportati nelle tabelle sotto riportate.

3.2 Stato di salute finanziaria

			COMUNITA' MONTANA VALLE CAMONICA		CONSORZIO COMUNI BIM VALLE CAMONICA	
Rigidità strutturale di bilancio	Indicatore di bilancio	Formula	2021	Target	2021	Target
	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	27,66%	10-40%	15,99%	5-40%
Entrate correnti	Indicatore di bilancio	Formula	2021	Target	2021	Target
	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	88,86%	60-100%	99,13%	60-100%
	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	49,10%	20-80%	94,25%	60-100%
Spese correnti	Indicatore di bilancio	Formula	2021	Target	2021	Target
<u>Spese del personale</u>	Incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	20,21%	10-35%	4,10%	0-20%
<u>Interessi passivi</u>	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	2,65%	0-10%	1,98%	0-10%
<u>Investimenti</u>	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	15,97%	10-40%	13,02	10-40%
Analisi dei residui	Indicatore di bilancio	Formula	2021	Target	2021	Target
<u>Residui passivi</u>	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	66,35%	20-70%	68,76%	20-70%
	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	46,38%	20-70%	23,08%	20-70%
<u>Residui attivi</u>	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	75,39%	50-100%	89,35%	50-100%
	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	47,66%	0-60%	0,00%	0-60%
Indicatore annuale tempestività pagamenti	Indicatore di bilancio	Formula	2021	Target	2021	Target
	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	2,83 giorni	0-30 giorni	-11.21 giorni	0-30 giorni

3.3 Stato di salute organizzativa

Modello	Indicatore	Formula	COMUNITA' MONTANA DI VALLE CAMONICA			CONSORZIO COMUNI BIM DI VALLE CAMONICA		
			2020	2021	variazione	2020	2021	variazione
	Responsabilizzazione personale	n. responsabili / tot. Dipendenti (escluso il segretario/direttore)	21,62%	22,22%	- +0,60	20%	14%	-6,00
	Turn over in entrata	n. nuovi dipendenti / tot. dipendenti	5,4%	2,78%0	- 2,62	0	28,57%	+28,57
Capitale umano	Indicatore	Formula	2020	2021	variazione	2020	2021	variazione
	Capacità organizzativa personale	Ore annue di straordinario / tot. dipendenti	2,95%	3,87%	+ 0,92	6,00%	3,72%	- 2,28
	Livello di formazione del personale	n. dipendenti laureati / tot. dipendenti	29,73%	30,55%	+1,22	0	0	0
formazione	indicatore	formula	2020	2021	variazione	2020	2021	variazione
	Grado di aggiornamento	n. partecipanti a corsi di aggiornamento / tot. dipendenti	37,84%	100%	+ 62,16	100%	72,00%	-28,00
	Costo formazione pro capite	Spese di formazione / tot. Dipendenti in servizio	15,76%	7,64%	- 8,12	24,00%	17,14%	- 6,86
benessere	Indicatore	formula	2020	2021	variazione	2020	2021	variazione
	Quota salario accessorio per dipendente (no Dirigenti e No Posizioni Organiz.)	Risorse CCDI* / tot. Dipendenti	3.806,88	3.994,22	+ 187,34	6.513,24	4.175,51	- 2.337,73
	Capacità di incentivazione	Risorse variabili CCDI / tot. dipendenti	723,12	804,12	+ 81,00	531,71	692,03	+160,32
160,32	Indicatore	Formula	2020	2021	variazione	2020	2021	variazione
	Responsabili donne	n. donne responsabili / tot. Responsabili	5,40%	5,56%	+ 0,16	100%	100%	0
	Donne a tempo indeterminato	Dipendente donna a tempo indeterminato / tot. Dipendenti a tempo indeterminato	40,54%	38,88%	- 1,66	60%	57,14%	- 2,86
ICT	Indicatore	Formula	2020	2021	variazione	2020	2021	variazione
	Diffusione posta elettronica	n. indirizzi postazioni / tot. dipendenti	100%	100%	0	100%	100%	0

*La determinazione e l'utilizzo di queste risorse sono disciplinate dai contratti collettivi nazionali del personale degli enti locali. A titolo esemplificativo, includono le indennità di turno, rischio, maneggio valori, specifiche responsabilità, progressioni orizzontali, compensi per l'attività di progettazione e produttività,

3.4 Stato di salute delle relazioni

Cittadinanza	Indicatore	Formula	COMUNITA' MONTANA DI VALLE CAMONICA			CONSORZIO COMUNI BIM DI VALLE CAMONICA		
			2020	2021	variazione	2020	2021	variazione
	Contenziosi legali	Contenziosi risolti nell'anno / tot. contenziosi	0	0	0	0	0	0
	Contenziosi amministrativi per violazione c.d.s. e regolamenti	N° pratiche di contenziosi istruite	0	0	0			
Portatori di interesse	Indicatore	Formula	2020	2021	variazione	2020	2021	variazione
	Grado di collaborazione fra Ente e associazioni	n. iniziative organizzate dalla Comunità Montana (settori vari) con la partecipazione di associazioni / tot. Iniziative	24	32	+ 8	0	0	0
	Partecipazione dell'Ente alle attività delle associazioni	n. iniziative delle associazioni patrocinate dalla Comunità Montana (settore cultura)	20	26	+ 6	1	1	0
Elenco dei principali portatori di interesse								
Associazioni, imprese, altre pubbliche amministrazioni, utenti, contribuenti, fornitori, finanziatori, gruppi di persone, dipendenti								

A ciascun macro ambito di valutazione è stato attribuito un peso sulla performance complessiva dell'Ente, che può variare nella sua composizione in base agli obiettivi di controllo prevalenti nel periodo.

I pesi degli ambiti sono così distribuiti:

PONDERAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Grado di attuazione della strategia	56	Obiettivi di sviluppo da Mappa strategica
Carta dei servizi	24	Obiettivi di mantenimento da Mappa strategica
Equilibrio della gestione	20	10 salute finanziaria, 5 salute organizzativa, 5 salute delle relazioni
PERFORMANCE GLOBALE	100	

Albero della performance: dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi



Obiettivi operativi o di mantenimento

Tutti gli obiettivi sono assegnati ad un responsabile/Posizione Organizzativa.

AREA	UFFICIO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVO
Servizio Segreteria, Affari Generali, Personale	Servizio Segreteria, affari generali e personale	Gestione attività di segreteria e amministrative	Implementazione e pubblicazione dei dati di competenza del servizio sul sito internet in ottemperanza delle norme in materia di trasparenza anticorruzione
	Servizio Personale	Gestione attività Ufficio Personale	Attuazione del piano della performance in applicazione dei principi di cui al D.Lgs 150/2008
			Rispetto degli adempimenti relativi al trattamento economico del personale (dipendenti, segretario e amministratori)
			Rispetto degli adempimenti normativi in materia fiscale e previdenziale
			Aggiornamento dei dati richiesti dalle procedure on-line PerlaPA ecc.
Servizio Economico-Finanziario	Servizio finanziario	Gestione servizi area economico finanziaria	Rispetto degli adempimenti legislativi, fiscali e tributari inerenti la contabilità pubblica. Gestione del bilancio attenta e nel rispetto delle norme
		Gestione provveditorato/patrimonio	Gestione amministrativa e contabile del provveditorato dell'Ente
		Attività generale	Implementazione e pubblicazione dei dati di competenza del servizio sul sito internet in ottemperanza delle norme in materia di trasparenza previste dal D.L. 33/2013
Servizio Tecnico e Lavori Pubblici	Settore Lavori Pubblici	Attuazione programma di valorizzazione strade intercomunali	<ul style="list-style-type: none"> - attuazione e/o conclusione interventi annualità 2019; - attuazione e/o conclusione interventi annualità 2020; - avvio interventi annualità 2021; - rinnovo convenzione Provincia Brescia quinquennio 2022/2026; - rinnovo convenzioni Comuni quinquennio 2022/2026; - adeguamento planimetria individuazione tracciati viabilità intercomunale. - programmazione nuove annualità di concerto con i Comuni aderenti interessati.
		Impianti a fune e di risalita	<ul style="list-style-type: none"> - espletamento delle funzioni tecnico-amministrative relative all'esercizio degli impianti di risalita delle Comunità Montane aderenti al protocollo d'intesa di gestione; - raccolta e invio dati alla Regione Lombardia relativamente al piano di riparto delle somme a sostegno delle funzioni amministrative e di vigilanza trasferite in materia di impianti a fune; - istruttorie per nuovi impianti di risalita comprensorio del Maniva.
		Piste da sci	<ul style="list-style-type: none"> - rilascio autorizzazioni per l'apprestamento e l'apertura delle piste da sci; - verifica e validazione comunicazione annuale alla Regione Lombardia relativamente all'organico del servizio soccorso piste e agli infortuni verificatisi sulle piste stesse, aggiornamento piattaforma OSM; - procedure per individuazione Aree Sciabili Attrezzate comprensori sciistici; - verifica pertinenze comunali area piste sci per finanziamenti RL; - proposte individuazione aree sciabili comprensori Pontedilegno-Tonale, Baradello, Borno, Gaver.
	Ufficio Tecnico	Attività generale	<ul style="list-style-type: none"> - implementazione e pubblicazione dei dati di competenza del servizio sul sito internet in ottemperanza delle norme in materia di trasparenza previste dal D.L. 33/2013 (anticorruzione); - invio dati all'Osservatorio LL.PP. della Regione Lombardia inerenti i contratti in essere; - elaborazione e invio dati raccolti da tutti i Centri di costo degli Enti Comunità Montana e B.I.M. al Ministero Economia e Finanza relativamente alle OO.PP. (BDAP)

		Attività generale/manutenzioni	<p>Gestione manutentiva e delle procedure di valorizzazione (alienazioni, locazioni, comodati):</p> <ul style="list-style-type: none"> • immobile sede della CMVC a Breno; • immobile del BIM di Via Aldo Moro a Breno; • immobile del BIM di piazza Medaglie d'Oro a Darfo B.T.; <p>Supporto alle ulteriori unità organizzative interne all'attività manutentiva degli immobili alle stesse in uso ai fini del proprio istituto.</p> <p>Co-gestione controversie con gli utenti degli immobili di proprietà della CMVC e del BIM (stabili siti a Edolo, Malonno, Capo di Ponte, Darfo B.T.).</p>
Servizio Tecnico e Lavori Pubblici	Ufficio tecnico	Attività generale di gestione e/o supporto appalti pubblici per i Servizi interni (lavori > euro 150.000,00, servizi e forniture > euro 139.000,00)	I dipendenti sono chiamati ad espletare, subordinatamente all'assolvimento degli ulteriori incarichi di istituto, i servizi richiesti dalle unità organizzative interne e relativi a procedure di gara alla luce della nuova normativa sulle centralizzazione degli acquisti, legge 120/2020, legge 108/2021, regolamenti ANAC ecc.
	C.U.C. Centrale Unica di Committenza (Servizio svolto per la provincia di Brescia mediante distacco del personale assegnato all'ufficio tecnico – scadenza distacco 31.12.2022)	Attività generale di gestione appalti pubblici per i Comuni convenzionati	I dipendenti sono chiamati ad espletare i servizi richiesti dai Comuni e relative procedure di gara alla luce della normativa sulle C.U.C.. legge 120/2020, legge 108/2021, regolamenti ANAC ecc.
Servizio Foreste e Bonifica Montana	Settore Foreste	Cura del territorio montano con particolare riguardo al patrimonio forestale	Gestione efficace ed efficiente del territorio montano
		Raccolta funghi epigei	Ordinaria gestione amministrativa e contabile
	Settore Foreste e Vincoli	Piano d'indirizzo forestale della Comunità Montana del Parco Adamello	Applicazione della nuova normativa
	Settore Bonifica	Attività generale	Gestione delle procedure previste dalla normativa su lavori pubblici, con particolare riguardo agli affidamenti in house ai Consorzi Forestali
Servizio Agricoltura Caccia e Pesca	Settore Agricoltura	Assistenza tecnica	Gestione tecnica-amministrativa progetti e piani di assistenza tecnica territoriale e redazione ed invio bollettino agro-meteorologico settimanale
		Miglioramento qualità e promozione prodotti agricoli	Ordinaria gestione tecnica-amministrativa e contabile
		Attività generale	Implementazione e pubblicazione dei dati di competenza del servizio sul sito internet in ottemperanza delle norme in materia di trasparenza previste dal D.L. 33/2013 (anticorruzione) Opletamento rendicontazioni progetti AQST Tre Valli e Valli Prealpine
		Interventi a sostegno dell'occupazione nel settore agricolo Interventi a sostegno del recupero carcasse animali Istruttorie bandi di finanziamento promossi da regione Lombardia	Attivazione bando voucher lavoro in campo agricolo, esecuzione istruttorie
Servizio Parco dell'Adamello e Tutela Ambientale	Parco Adamello	Attività generale	Implementazione e pubblicazione dei dati di competenza del servizio sul sito internet in ottemperanza delle norme in materia di trasparenza previste dal D.L. 33/2013 (anticorruzione)
	Settore Aree Protette	Gestione del territorio delle aree protette	Ordinaria gestione amministrativa e contabile e continuo scambio di informazioni con il servizio Bonifica Montana (all'interno dell'Ente) e con i vari centri di ricerca che si occupano dei problemi

			(esterno Ente)
	Settore turismo naturalistico e didattica	Iniziative di animazione e fruizione turistica sul territorio	Mantenimento delle varie attività di animazione (estive e invernali) da parte delle strutture decentrate del Parco Adamello.
		Iniziative di coinvolgimento delle scuole dell'obbligo in attività di animazione e didattica	Mantenimento delle attività consolidate nel tempo (Di Parco in Parco – Programma didattico sistema Parchi, etc.)
	Gev	Servizio di Vigilanza Ecologica	Ordinaria gestione amministrativa e contabile
Servizio Cultura e Valorizzazione del Territorio	Distretto Culturale e Servizi Sistemici	Supporto alle attività culturali sul territorio	Prosecuzione degli interventi ormai consolidati di sostegno alle attività delle varie associazioni culturali e della Fondazione Valle dei Segni
		Gestione dei servizi di Sistema bibliotecario e museale/archivistico	Mantenimento e implementazione dell'attività avviata nella gestione associata dei servizi culturali e nei progetti di qualificazione
		Attività generale	Elaborazione e istruttoria regolamenti per erogazione di contributi e aggiornamento degli strumenti di comunicazione trasparenza in ottemperanza alle norme di legge
	Turismo	Attività di organizzazione a supporto delle strategie di promozione	Supportare le organizzazioni di promozione turistica (DMO, Consorzi territoriali, Comuni e Pro Loco) nel coordinamento delle iniziative e nell'incremento delle azioni di sistema e di marketing territoriale connesse al brand "Valle Camonica. La Valle dei Segni"
Sport	Promozione della pratica sportiva	Mantenimento dell'attività di relazione con associazioni, soggetti ed operatori sportivi del territorio finalizzata e all'individuazione di forme di supporto alle iniziative Elaborazione di strategie e strumenti di messa a rete delle iniziative sportive sul territorio e di supporto alle azioni di promozione territoriale	
Servizio Innovazione e gestioni associate	Rete Informatica.	Rete Informatica dell'Ente	Regolare funzionamento della struttura informatica
	Attività generale	Attività generale	Implementazione e pubblicazione dei dati di competenza del servizio sul sito internet in ottemperanza delle norme in materia di trasparenza previste dal D.L. 33/2013 (anticorruzione).
Servizio Politiche Sociali e Attività Produttive	Attività Produttive	Politiche a sostegno delle attività produttive: industria, artigianato, commercio	Definizione e gestione iniziative/interventi per l'erogazione di contributi, aggiornamento degli strumenti di comunicazione trasparenza in ottemperanza alle norme di legge con particolare riferimento al D.L. 33/2013 e al RNA. Gestione amministrativa e contabile
	Lavoro	Politiche attive per il lavoro Politiche attive a supporto dell'occupazione giovanile	Definizione e gestione interventi orientati ad una armonizzazione funzionale tra il mondo del lavoro e il mondo della formazione, con particolare riferimento all'occupazione giovanile. Gestione amministrativa e contabile
		Osservatorio di Comunità	Gestione di un sistema informativo per la raccolta e successiva elaborazione dei dati. Gestione amministrativa e contabile
	Politiche Sociali	Realizzazione di interventi a sostegno delle politiche sociali territoriali	Definizione strategie di sviluppo per il consolidamento di una rete di relazioni forti e stabili delle realtà territoriali Definizione e gestione di avvisi per l'erogazione di contributi, aggiornamento degli strumenti di comunicazione trasparenza in ottemperanza alle norme di legge con particolare riferimento al D.L. 33/2013. Gestione amministrativa e contabile
Assemblea Ambito territoriale di Valle Camonica	Attività di segreteria dell'Assemblea d'ambito	Attività di segreteria e supporto al funzionamento dell'Assemblea d'Ambito Territoriale di Valle Camonica	

Obiettivi strategici o di sviluppo

AREA	UFFICIO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVO
Servizio Segreteria, Affari Generali, Personale	Servizio segreteria, affari generali e personale	Gestione attività di segreteria e amministrative e Personale	Attualizzare ai sensi della normativa vigente i Regolamenti di competenza (Uffici e servizi, Piano Azioni Positive, Piano performance ecc).
		Informatizzazione, Dematerializzazione e Flessibilizzazione	I dipendenti saranno chiamati ad espletare sempre più servizi con procedure informatiche ed on-line (nuovo protocollo, albo on line ecc.); verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala); Flessibilizzazione: il progetto ha la finalità di agevolare l'utenza rendendo più flessibile la disponibilità all'apertura di taluni servizi al pubblico.
	Servizio Personale	Informatizzazione, Dematerializzazione e Flessibilizzazione	I dipendenti saranno chiamati ad espletare sempre più servizi con procedure informatiche ed on-line (nuovo protocollo, albo on line ecc.); verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala); Flessibilizzazione: il progetto ha la finalità di agevolare l'utenza rendendo più flessibile la disponibilità all'apertura di taluni servizi al pubblico.
		Gestione Presenze/Paghe Comprensoriali	Utilizzo ed implementazione nuovo portale paghe e piattaforma WorkFlow Collaborazione nell'ambito del servizio paghe comprensoriali realizzato dal Consorzio BIM in attuazione della Convenzione sottoscritta dagli Enti in data 30.04.2012
Servizio Economico-Finanziario	Servizio finanziario	Informatizzazione, Dematerializzazione e Flessibilizzazione	I dipendenti saranno chiamati ad espletare sempre più servizi con procedure informatiche ed on-line (nuovo protocollo, albo on line, trasmissione ecrtificati di bilancio, BDAP - Bilanci Armonizzati, comunicazioni Piattaforma PCC); verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala); Flessibilizzazione:
		Inventario e contabilità economica	Aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili e immobili, caricamento dati ai fini di una contabilità economica analitica
		Armonizzazione di Bilancio - D.Lgs. 118/2011	Affinare l'applicazione, sempre in costante aggiornamento, dei principi contabili del D.Lgs 118/2011
Servizio Tecnico e Lavori Pubblici	Settore Lavori Pubblici	Informatizzazione, Dematerializzazione e Flessibilizzazione	I dipendenti saranno chiamati ad espletare sempre più servizi con procedure informatiche ed on-line con riferimento anche alle procedure di gara; verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala); Flessibilizzazione: il progetto ha la finalità di agevolare l'utenza rendendo più flessibile la disponibilità all'apertura di taluni servizi al pubblico.
	Ufficio Tecnico	Gara "Rete Gas"	L'applicazione del DM 226/2011 impone ai Comuni l'attivazione delle procedure di preparazione e svolgimento delle gare in specifici ambiti territoriali minimi (ATEM) con l'obiettivo dell'affidamento del servizio di distribuzione del gas. L'ATEM di riferimento per la Comunità Montana è "Brescia 1 – Nord Ovest" ed i Comuni di questo ATEM hanno delegato la Comunità Montana a gestire la gara per la rete gas. Attualmente è ancora in corso il sub-procedimento di verifiche, da parte dell'Autorità per l'energia ARERA, sugli scostamenti VIR-RAB superiori al 10%, ai sensi dell'art. 5, comma 14 del D.M. 226/2011 e ss. mm. ii., nonché ai sensi della Deliberazione ARERA n. 905/2017/R/GAS e ss. mm. ii. L'Ufficio ha quindi sospeso la procedura concernente l'affidamento del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale ATEM Brescia 1 nord-ovest. Mantenimento e integrazione della piattaforma informatica messa a disposizione dallo Studio

Servizio Tecnico e Lavori Pubblici			Cavaggioni per la raccolta dei dati tecnici dei Comuni appartenenti all'ATEM.
		Patrimonio Ente Comunità Montana e Consorzio Comuni BIM	<p>Piano straordinario di restauro degli immobili della Comunità Montana e del BIM:</p> <ul style="list-style-type: none"> • restauro e risanamento conservativo con efficientamento energetico e miglioramento del comportamento sismico dell'edificio sede della Comunità Montana di Valle Camonica sito in Breno; • restauro e risanamento conservativo con efficientamento energetico e miglioramento del comportamento sismico delle palazzine site in Breno attigue alla sede della Comunità Montana di Valle Camonica; • restauro e risanamento conservativo con efficientamento energetico e miglioramento del comportamento sismico dell'edificio del BIM sito in Breno in via Aldo Moro; • restauro e risanamento conservativo con efficientamento energetico e miglioramento del comportamento sismico dell'edificio del BIM, sito a darfo Boario Terme in piazza Medaglie d'Oro;
	C.U.C. Eventuale rinnovo adesione C.U.C. Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia	Gestione rinnovo convenzione con la Provincia di Brescia; Gestione rinnovo convenzioni con i Comuni, Unioni e altri soggetti pubblici; Gestione appalti pubblici per i Comuni convenzionati	<p>I dipendenti saranno chiamati a perfezionare le procedure propedeutiche alla prosecuzione dello sportello decentrato della CUC Area Vasta Brescia;</p> <p>I dipendenti saranno chiamati alla prosecuzione dei servizi di centralizzazione degli appalti di lavori, servizi e forniture richiesti dai Comuni e altri soggetti pubblici aderenti alla luce della nuova normativa sulle C.U.C., legge 120/2020, legge 108/2021, regolamenti ANAC ecc..</p>
Servizio Foreste e Bonifica Montana	Settore foreste e Bonifica Montana	Informatizzazione, Dematerializzazione e Flessibilizzazione	I dipendenti saranno chiamati ad espletare sempre più servizi con procedure informatiche ed on-line (nuovo protocollo, albo on line ecc.); verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala); Flessibilizzazione: il progetto ha la finalità di agevolare l'utenza rendendo più flessibile la disponibilità all'apertura di taluni servizi al pubblico.
	Settore foreste	Attuazione e completamento del PSR 2014-2020	Conclusione del PSR 2014-2020 sia sotto il profilo delle istruttorie di liquidazione che dell'attuazione diretta d'interventi, con particolare riguardo alle Operazioni 4.3 – 8.3.
	Settore Vincoli	Applicazione del S.U.E. e del S.U.A.P.	Adozione della telematica nella gestione e nell'istruttoria delle pratiche di vincolo idrogeologico, forestale e paesaggistico.
	Settore foreste	Progetto strategico filiera bosco-legno – energia.	Valorizzazione della filiera bosco-legno-energia della Valle Camonica (Consorzi Forestali, ditte boschive, segherie) sulla scorta del progetto presentato.
	Settore bonifica	Attuazione REL (Rete escursionistica Lombardia)	È stata predisposta per il proprio territorio dalla Comunità Montana nel 2019
	Settore bonifica	Gestione associata del Reticolo Idrico Minore (RIM)	Predisporre la ricognizione delle intersezioni con le reti, richiedere il pagamento dei canoni ed utilizzare gli introiti per l'esecuzione d'interventi di manutenzione dei corsi d'acqua
	Servizio foreste	Bonifica dei danni della Tempesta VAIA del 29/10/2018	Predisposizione di programmi d'intervento e realizzazione dei lavori.
	Servizio foreste	Rinnovo del piano della VASP	Sulla base della nuova normativa statale e regionale, revisione delle strade inserite nel piano e del regolamento regionale.
Servizio Agricoltura Caccia e Pesca	Settore Agricoltura Caccia e Pesca	Informatizzazione, Dematerializzazione e Flessibilizzazione	I dipendenti saranno chiamati ad espletare sempre più servizi con procedure informatiche ed on-line (nuovo protocollo, albo on line ecc.); verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala); Flessibilizzazione: il progetto ha la finalità di agevolare l'utenza rendendo più flessibile la disponibilità all'apertura di taluni servizi al pubblico.
		Sapori di Valle Camonica	Definizione Certificazione di Processo Marchio d'Area

		Produzione agro-alimentari	Valorizzazione delle produzioni agro-alimentari tipiche
	Settore Caccia	Emergenza cinghiali	Avvio osservatorio emergenza cinghiali e piano intervento recupero terreni
	Settore Pesca	Bando gestione pesca	Gestione amministrativa Ats Bacino per la gestione della pesca nel Bacino 10 rendicontazione tecnico economica delle attività svolte,
Servizio Parco dell'Adamello e Tutela Ambientale	Parco Adamello	Dematerializzazione e Flessibilizzazione	Verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala). Flessibilizzazione: il progetto ha la finalità di agevolare l'utenza rendendo più flessibile la disponibilità all'apertura di taluni servizi al pubblico, nonché di incrementare le capacità generali di utilizzo delle piattaforme informatiche connesse ai diversi procedimenti amministrativi.
	Settore turistico	Animazione e fruizione turistica nel territorio del Parco e della Ciclovía dell'Oglio	Avvalendosi della collaborazione di altri Servizi dell'Ente, avviare un programma finalizzato al riordino ed alla manutenzione dei segni che contribuiscono alla percezione della presenza fisica del Parco sul territorio, compresa cartellonistica di confine, didattica, turistica, informativa e la segnaletica della Ciclovía dell'Oglio.
		Aggiornamento della newsletter, del sito internet del Parco, della ciclovía dell'Oglio e del MAB	Attraverso il costante aggiornamento dei siti internet di riferimento e l'implementazione dei relativi contenuti si intende sviluppare una nuova interazione con i cittadini attraverso comunicazioni mirate che contribuiscano ad avvicinare l'istituzione al pubblico, grazie al contatto più diretto ed informale caratteristico dei social media.
	Attività nel Parco Adamello	Valorizzazione e incentivo alle attività economiche sostenibili nel Parco Adamello	Nel Parco dell'Adamello e nella Riserva di Biosfera si intende valorizzare e stimolare la gestione di attività e turistiche nell'ottica del turismo sostenibile che facciano perno appunto sulla capacità di utilizzare in modo sostenibile le risorse locali e accogliere in chiave turistica e multifunzionale residenti e visitatori.
	Ciclovía dell'Oglio e sentiero fluviale	Implementazione di progetti di manutenzione straordinaria e di realizzazione di nuovi tratti di connessione della Ciclovía dell'Oglio	La ciclovía dell'Oglio ed il sentiero fluviale sono infrastrutture realizzate nel corso degli anni dalla Comunità Montana, che devono essere gestite ed implementate nell'ottica di garantire la loro valenza di percorso di interesse comprensoriale. In particolare è necessario implementare il programma degli interventi già programmati a valere su diversi strumenti di finanziamento.
	Ambito Territoriale Ecologico	Monitoraggio dell'applicazione della LR 28/2016 al territorio della Valle Camonica	Seguire gli sviluppi dell'applicazione della Legge Regionale 28/2016 in funzione degli sviluppi regionali ed in relazione alle conseguenze sul territorio.
Servizio Cultura e Valorizzazione del Territorio	Distretto Culturale e Servizi Sistemici	Sviluppo dei servizi del Distretto Culturale e dei Sistemi bibliotecario, museale, archivistico e implementazione delle attività economiche connesse	Attivazione dei nuovi progetti di valorizzazione – anche economica – con particolare riferimento a progetti nel campo dei sistemi museali e delle arti performative Sviluppo di progettualità sistemiche a sostegno di progetti e soluzioni di livello locale. Assistenza alle Amministrazioni nelle attività di progettazione e fundraising. Sviluppo di percorsi partecipativi nel contesto delle progettualità culturali, con attenzione agli impatti economici delle attività realizzate.
		Sviluppo di percorsi di comunicazione innovativa	Progettazione e realizzazione di azioni comunicative in grado di dare visibilità alle attività di valorizzazione, mediante concorsi, installazioni dinamiche, utilizzo dei social media e degli strumenti di comunicazione
		Sito Unesco	Realizzazione dei progetti finanziati e promozione di nuova progettualità finalizzata allo sviluppo dei processi di integrazione territoriale. Coinvolgimento della popolazione locale (in particolare giovanile) nei processi di gestione e manutenzione territoriale. Accompagnamento nello sviluppo delle attività progettuali della Fondazione Valle dei Segni
	Turismo	Turismo	Consolidamento delle linee strategiche di sviluppo della nuova destinazione turistica della Valle dei

			Segni Ridefinizione di strumenti di governance idonei allo sviluppo di politiche turistiche di sistema, alla luce della nascita della nuova Fondazione Valle dei Segni Sviluppo dei sistemi e strumenti di informazione (sito internet, card-voucher, nuovo materiale divulgativo) legati al nuovo brand territoriale.
	Sport e tempo libero	Sport, tempo libero e istruzione	Realizzazione di attività di promozione in rete tra associazioni ed operatori, connesse ad eventi sportivi di rilevanza nazionale e di particolare evidenza turistica. Realizzazione dei progetti di promozione scolastica con la collaborazione del Centro di Coordinamento dei Servizi Scolastici Costruzione di partenariati territoriali per lo sviluppo di azioni sinergiche tese alla promozione della pratica sportiva e alla partecipazione della popolazione.
Servizio Innovazione e gestioni associate	Personale	Informatizzazione, Dematerializzazione e Flessibilizzazione	I dipendenti saranno chiamati ad espletare sempre più servizi con procedure informatiche ed on-line (nuovo protocollo, albo on line ecc.); verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala); Flessibilizzazione: il progetto ha la finalità di agevolare l'utenza rendendo più flessibile la disponibilità all'apertura di taluni servizi al pubblico.
	Sviluppo economico ed attività produttive	Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia	Sostegno alle amministrazioni comunali, tramite convenzioni dedicate, nella gestione di processi per la presentazione e gestione di pratiche in modalità telematica. E' un nuovo importante servizio pensato per semplificare le relazioni tra le imprese e la Pubblica Amministrazione e al quale possono accedere tutte le attività che producono beni o servizi, comprese quelle che svolgono attività agricole, commerciali, artigianali, turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari, e quelle di telecomunicazioni.
		PA Digitale 2026	Attività di coordinamento e accesso a finanziamenti per progettazioni nell'ambito del PNRR su progetti di Transizione Digitale.
	Innovazione	Sviluppo di Centri Servizi per le proprie pubbliche amministrazioni locali	Creazione di sinergie, tramite convenzioni dedicate, tra gli enti sovracomunali quali le Comunità Montane per lo sviluppo di Centri Servizi per le proprie pubbliche amministrazioni locali.
		Banda Larga	Attività di gestione e sviluppo infrastrutture in fibra ottica e ponti radio per la diffusione della banda larga.
		Cartografia Digitale, Data Base Topografico, GIS e Catasto	Supporto nella digitalizzazione di dati geo territoriali.
Servizio Politiche Sociali e Attività Produttive	Attività Produttive	Sviluppo di politiche a sostegno delle attività produttive: industria, artigianato, commercio	Definizione di azioni specifiche per il sostegno del comparto produttivo volte: <ol style="list-style-type: none"> 1. alla stabilizzazione d'impresa mediante la ricerca ed il reperimento di risorse da destinare alla realizzazione di interventi al fine di dare un nuovo impulso al sistema produttivo della Valle; 2. alla promozione dell'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro per favorire la crescita economica e sociale 3. allo sviluppo di iniziative di particolare interesse comprensoriale a sostegno delle attività qualificanti per la promozione del comparto produttivo.
	Lavoro	Sviluppo di politiche attive per il lavoro	Definizione di strategie al fine individuare nuovi strumenti di intervento, promozione di iniziative e proposte in materia di politica attiva del lavoro per il rilancio economico-produttivo e occupazionale del territorio con particolare riferimento ai giovani.
	Lavoro	Osservatorio di Comunità	Sviluppo del sistema informativo per la raccolta e successiva elaborazione dei dati di base e di sintesi,

Servizio Politiche Sociali e Attività Produttive			analisi congiunturali, inerenti l'ambito delle politiche e degli interventi dei materiali provenienti da osservatori nazionali, regionali e provinciali
	Politiche Sociali	Progettazione di interventi a sostegno delle politiche sociali territoriali	Definizione di strategie al fine individuare nuovi strumenti di intervento, promozione di iniziative e proposte in materia di Politiche sociali a carattere comprensoriale, consolidamento di una rete di relazioni forti e stabili, che possa diventare strumento per dare risposte ai bisogni delle persone in raccordo anche con lo strumento di Programmazione_Piano di Zona 2021-2023.
	Personale	Formazione, Informatizzazione	Attività di formazione volta al miglioramento delle competenze professionali. Sviluppo di strategie volte a stimolare le buone prassi e perfezionare il bagaglio delle conoscenze tecniche con particolare riferimento all'ambito informatico.

4. PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

Fase 1: definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori.

La fase è esplicitata dalla Giunta Esecutiva/Consiglio di Amministrazione che approva il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) dell'anno dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione.

La proposta degli obiettivi e indicatori da inserire nella Mappa strategica per la performance organizzativa è fatta dal Segretario/Direttore Generale in collaborazione con i Dirigenti e i Responsabili di Posizione Organizzativa, in coerenza con gli obiettivi definiti dalla Relazione Previsionale Programmatica approvata.

Fase 2: monitoraggio in corso di esercizio e attivazione eventuali interventi correttivi

L'attività è realizzata dalla Giunta Esecutiva/Consiglio di Amministrazione mediante l'approvazione di una verifica intermedia dello stato di raggiungimento degli obiettivi programmati.

La verifica è predisposta dal Segretario/Direttore Generale con il Nucleo di Valutazione o OIV, i Dirigenti e i Responsabili titolari di posizione organizzativa.

Fase 3: misurazione e valutazione della performance organizzativa

Il documento finale di valutazione è la Relazione sulla performance che deve essere approvata dalla Giunta Esecutiva/Consiglio di Amministrazione.

Alla Relazione sulla performance è data ampia accessibilità e diffusione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale.

5. PROGRAMMI ED INDICATORI DI PERFORMANCE

Di seguito per ogni programma l'esplicazione dei progetti associati, obiettivi, distinti tra mantenimento e sviluppo, ed indicatori di performance con specifica dello stato, target e Responsabile (PO).

PROGRAMMA: SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E PERSONALE

Obiettivi di mantenimento

RESPONSABILE	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVO	STATO	TARGET
RAG. IVONNE GENZIANI (DIPENDENTE BIM)	Servizio Segreteria, Affari Generali, Personale	Gestione attività di segreteria e amministrative	Implementazione protocollo/albo pretorio e pubblicazione dei dati di competenza del servizio sul sito internet in ottemperanza delle norme in materia di trasparenza anticorruzione Attività di supporto e coordinamento trasversale ai vari servizi	Parziale implementazione	Puntuale e precisa pubblicazione – Accentuazione attività raccordo fra i vari servizi
	Servizio Personale	Gestione attività ufficio Personale	Attuazione del piano della performance in applicazione dei principi di cui al D.Lgs 150/2008	Piano performance a regime	Gestione del Piano
			Rispetto degli adempimenti relativi al trattamento economico del personale (dipendenti, segretario e amministratori)	Adempimenti rispettati	Costante e puntuale rispetto degli adempimenti
			Rispetto degli adempimenti normativi in materia fiscale e previdenziale	Adempimenti rispettati	Costante e puntuale rispetto degli adempimenti
		Aggiornamento dei dati richiesti dalle procedure on-line PerlaPA ecc.	Aggiornamento attuato	Costante e puntuale aggiornamento dati	

Obiettivi di sviluppo

RESPONSABILE	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVI/INDICATORI	STATO	TARGET
RAG. IVONNE GENZIANI (DIPENDENTE BIM)	Servizio Segreteria, Affari Generali,	Gestione attività di segreteria e amministrative e Personale	Attualizzare ai sensi della normativa vigente i Regolamenti di competenza (Uffici e servizi, Piano Azioni Positive, Piano performance ecc).	Parziale Aggiornamento	Attualizzazione degli strumenti in uso
		Informatizzazione, Dematerializzazione e Flessibilizzazione	I dipendenti saranno chiamati ad espletare sempre più servizi con procedure informatiche ed on-line (nuovo protocollo, albo on line ecc.); verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala); Flessibilizzazione: il progetto ha la finalità di agevolare l'utenza rendendo più flessibile la disponibilità all'apertura di taluni	Il protocollo informatico e il sistema Sicra Web sono a regime. Buona Flessibilità	Implementazione azioni e utilizzo del sistema "SicraWeb" e CKube". Mantenimento standards di flessibilità in favore dell'utenza

RAG. IVONNE GENZIANI (DIPENDENTE BIM)	Servizio Personale	Informatizzazione, Dematerializzazione e Flessibilizzazione	servizi al pubblico.		
			I dipendenti saranno chiamati ad espletare sempre più servizi con procedure informatiche ed on-line (nuovo protocollo, albo on line ecc.); verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala); Flessibilizzazione: il progetto ha la finalità di agevolare l'utenza rendendo più flessibile la disponibilità all'apertura di taluni servizi al pubblico.	Il protocollo informatico e il sistema Sicra Web sono a regime. Buona Flessibilità	Implementazione azioni e utilizzo del sistema "SicraWeb" e "CKube". Mantenimento standards di flessibilità in favore dell'utenza
		Gestione Presenze	Utilizzo ed implementazione nuovo portale e piattaforma WorkFlow	Nuovo portale a regime	Implementazione servizi a disposizione utenza
			Collaborazione nell'ambito del servizio paghe comprensoriali realizzato dal Consorzio BIM in attuazione della Convenzione sottoscritta dagli Enti in data 30.04.2012	Collaborazione a regime	Implementazione collaborazione

PROGRAMMA: SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

Obiettivi di mantenimento

RESPONSABILE	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVO	STATO	TARGET
RAG. GIUSEPPE MAFFESSOLI	Servizio finanziario	Gestione servizi area economico finanziaria	Rispetto degli adempimenti legislativi, fiscali e tributari inerenti la contabilità pubblica. Gestione del bilancio attenta e nel rispetto delle norme	Tutte le scadenze di legge sono state rispettate. Particolare attenzione è stata riservata all'esecuzione dei pagamenti.	Costante mantenimento delle scadenze nei termini di legge.
		Gestione provveditorato/ patrimonio	Gestione amministrativa e contabile del provveditorato dell'Ente	Le scadenze di legge sono riferite in particolare agli adempimenti di cui alla L. 191/2009 e sono state rispettate	Costante rispetto degli adempimenti previsti soprattutto per quanto riguarda la trasmissione dei dati sui portali della PA (immobili, società partecipate ad esempio) che nella gestione di parte del patrimonio (gare automezzi, richieste scadenze pagamenti locatari, servizio copia ed altro)
		Attività generale	Implementazione e pubblicazione dei dati di competenza del servizio sul sito internet in ottemperanza delle norme in materia di trasparenza previste dal D.L. 33/2013	Sono state rispettate le normative vigenti con particolare riferimento anche	Costante rispetto degli adempimenti previsti

				all'ndice di "tempestività ei pagamenti" ed alla pubblicazione sul Portale del Tesoro del patrimonio della P.A.(immobili, società, ecc.)	
--	--	--	--	--	--

Obiettivi di sviluppo

RESPONSABILE	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVI/INDICATORI	STATO	TARGET
RAG. GIUSEPPE MAFFESSOLI	Servizio finanziario	Informatizzazione, Dematerializzazione e Flessibilizzazione	I dipendenti saranno chiamati ad espletare sempre più servizi con procedure informatiche ed on-line (nuovo protocollo, albo on line, trasmissione ecrtificati di bilancio, BDAP - Bilanci Armonizzati, comunicazioni Piattaforma PCC); verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala); Flessibilizzazione:	Sono state attivate le procedure informatiche previste dall'organizzazione interna dell'Ente e dagli obblighi di Legge	Approfondire le tematiche al fine di ottimizzare tutte le procedure previste
		Inventario e contabilità economica	Aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili e immobili, caricamento dati ai fini di una contabilità economica analitica	Aggiornamento dati e approfondimenti sulle potenzialità del software in uso	Approfondire e applicare la normativa in essere al fine di poter gestire al meglio il bilancio e redigere direttamente un rendiconto di bilancio comprensivo di valutazioni e rilevazioni economico-patrimoniali.
		Armonizzazione di Bilancio - D.Lgs. 118/2011	Affinare l'applicazione, sempre in costante aggiornamento, dei principi contabili del D.Lgs 118/2011	Piena applicazione dei principi contabili	Continuare l'approfondimento al fine di conoscere compiutamente le varie movimentazioni contabili e supportare gli altri servizi nella corretta applicazione della norma.

PROGRAMMA: SERVIZIO TECNICO E LAVORI PUBBLICI**Obiettivi di mantenimento**

RESPONSABILE	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVO	STATO	TARGET
GUIZZARDI GIANLUCA	Settore lavori pubblici	Attuazione programma di valorizzazione strade intercomunali	<ul style="list-style-type: none"> - attuazione e/o conclusione interventi annualità 2019; - attuazione e/o conclusione interventi annualità 2020; - avvio interventi annualità 2021; - rinnovo convenzione Provincia Brescia quinquennio 2022/2026; - rinnovo convenzioni Comuni quinquennio 2022/2026; - adeguamento planimetria individuazione tracciati viabilità intercomunale. - programmazione nuove annualità di concerto con i Comuni aderenti interessati; 	Avvio progetti	Avanzamento progetti
		Impianti a fune e di risalita	<ul style="list-style-type: none"> - espletamento delle funzioni tecnico-amministrative relative all'esercizio degli impianti di risalita delle Comunità Montane aderenti al protocollo d'intesa di gestione; - raccolta e invio dati alla Regione Lombardia relativamente al piano di riparto delle somme a sostegno delle funzioni amministrative e di vigilanza trasferite in materia di impianti a fune; - istruttorie per nuovi impianti di risalita comprensorio del Maniva; 	Corretta attuazione procedure	Celere attuazione procedure
		Piste da sci	<ul style="list-style-type: none"> - rilascio autorizzazioni per l'apprestamento e l'apertura delle piste da sci; - verifica e validazione comunicazione annuale alla Regione Lombardia relativamente all'organico del servizio soccorso piste e agli infortuni verificatisi sulle piste stesse, aggiornamento piattaforma OSM; - procedure per individuazione Aree Sciabili Attrezzate comprensori sciistici; - verifica pertinenze comunali area piste sci per finanziamenti RL; - proposte individuazione aree sciabili comprensori Pontedilegno-Tonale, Baradello, Borno, Gaver. 	Corretta attuazione procedure	Celere attuazione procedure
	Ufficio tecnico	Attività generale	<ul style="list-style-type: none"> - implementazione e pubblicazione dei dati di competenza del servizio sul sito internet in ottemperanza delle norme in materia di trasparenza previste dal D.L. 33/2013 (anticorruzione); - invio dati all'Osservatorio LL.PP. della Regione Lombardia inerenti i contratti in essere; - elaborazione e invio dati raccolti da tutti i Centri di costo degli Enti Comunità Montana e B.I.M. al Ministero Economia e Finanza relativamente alle OO.PP. (BDAP) 	Parziale implementazione	Puntuale e precisa pubblicazione

GUIZZARDI GIANLUCA	C.U.C. Centrale Unica di Committenza (Servizio svolto per la provincia di Brescia mediante distacco del personale assegnato all'ufficio tecnico - scadenza distacco 31.12.2022)	Attività generale di gestione appalti pubblici per i Comuni convenzionati	I dipendenti sono chiamati ad espletare i servizi richiesti dai Comuni e relative procedure di gara alla luce della normativa sulle C.U.C.. legge 120/2020, legge 108/2021, regolamenti ANAC ecc.	Corretta attuazione procedure	Celere attuazione procedure
GUIZZARDI GIANLUCA	Ufficio tecnico	Attività generale/manutenzioni	Gestione manutentiva e delle procedure di valorizzazione (alienazioni, locazioni, comodati): <ul style="list-style-type: none"> • immobile sede della CMVC a Breno; • immobile del BIM di Via Aldo Moro a Breno; • immobile del BIM di piazza Medaglie d'Oro a Darfo B.T.; Supporto alle ulteriori unità organizzative interne all'attività manutentiva degli immobili alle stesse in uso ai fini del proprio istituto. Co-gestione controversie con gli utenti degli immobili di proprietà della CMVC e del BIM (stabili siti a Edolo, Malonno, Capo di Ponte, Darfo B.T.).	Corretta attuazione procedure	Celere attuazione procedure
	Ufficio tecnico	Attività generale di gestione e/o supporto appalti pubblici per i Servizi interni (lavori > euro 150.000,00, servizi e forniture > euro 139.000,00)	I dipendenti sono chiamati ad espletare, subordinatamente all'assolvimento degli ulteriori incarichi di istituto, i servizi richiesti dalle unità organizzative interne e relativi a procedure di gara alla luce della nuova normativa sulle centralizzazione degli acquisti, legge 120/2020, legge 108/2021, regolamenti ANAC ecc.	Corretta attuazione procedure	Celere attuazione procedure

Obiettivi di sviluppo

RESPONSABILE	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVI/INDICATORI	STATO	TARGET
GUIZZARDI GIANLUCA	Settore lavori pubblici	Informatizzazione, Dematerializzazione e Flessibilizzazione	I dipendenti saranno chiamati ad espletare sempre più servizi con procedure informatiche ed on-line con riferimento anche alle procedure di gara; verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala); Flessibilizzazione: il progetto ha la finalità di agevolare l'utenza rendendo più flessibile la disponibilità all'apertura di taluni servizi al pubblico.	Aggiornamento sistema Sicra Web. Buona Flessibilità	Implementazione azioni e utilizzo del sistema "SicraWeb" e "CKube". Mantenimento standards di flessibilità in favore dell'utenza
	Ufficio tecnico	Gara "Rete Gas"	L'applicazione del DM 226/2011 impone ai Comuni l'attivazione delle procedure di preparazione e svolgimento delle gare in specifici ambiti territoriali minimi (ATEM) con l'obiettivo dell'affidamento del servizio di distribuzione del gas. L'ATEM di riferimento per la Comunità Montana è "Brescia 1 - Nord Ovest" ed i Comuni di questo ATEM hanno delegato la Comunità Montana a gestire la gara per la rete gas.	Attivazione procedure	Avanzamento procedure

GUIZZARDI GIANLUCA			Attualmente è ancora in corso il sub-procedimento di verifiche, da parte dell'Autorità per l'energia ARERA, sugli scostamenti VIR-RAB superiori al 10%, ai sensi dell'art. 5, comma 14 del D.M. 226/2011 e ss. mm. ii., nonché ai sensi della Deliberazione ARERA n. 905/2017/R/GAS e ss. mm. ii. L'Ufficio ha quindi sospeso la procedura concernente l'affidamento del servizio di distribuzione del gas nell'ambito territoriale ATEM Brescia 1 nord-ovest. Mantenimento e integrazione della piattaforma informatica messa a disposizione dallo Studio Cavaggoni per la raccolta dei dati tecnici dei Comuni appartenenti all'ATEM.		
		Patrimonio Ente Comunità Montana e Consorzio Comuni BIM	Piano straordinario di restauro degli immobili della Comunità Montana e del BIM: <ul style="list-style-type: none"> • restauro e risanamento conservativo con efficientamento energetico e miglioramento del comportamento sismico dell'edificio sede della Comunità Montana di Valle Camonica sito in Breno; • restauro e risanamento conservativo con efficientamento energetico e miglioramento del comportamento sismico delle palazzine site in Breno attigue alla sede della Comunità Montana di Valle Camonica; • restauro e risanamento conservativo con efficientamento energetico e miglioramento del comportamento sismico dell'edificio del BIM sito in Breno in via Aldo Moro; • restauro e risanamento conservativo con efficientamento energetico e miglioramento del comportamento sismico dell'edificio del BIM, sito a darfo Boario Terme in piazza Medaglie d'Oro; 	Attivazione procedure	Avanzamento procedure
	Eventuale rinnovo adesione C.U.C. Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia	Gestione rinnovo convenzione con la Provincia di Brescia; Gestione rinnovo convenzioni con i Comuni, Unioni e altri soggetti pubblici; Gestione appalti pubblici per i Comuni convenzionati	I dipendenti saranno chiamati a perfezionare le procedure propedeutiche alla prosecuzione dello sportello decentrato della CUC Area Vasta Brescia; I dipendenti saranno chiamati alla prosecuzione dei servizi di centralizzazione degli appalti di lavori, servizi e forniture richiesti dai Comuni e altri soggetti pubblici aderenti alla luce della nuova normativa sulle C.U.C., legge 120/2020, legge 108/2021, regolamenti ANAC ecc.	Attivazione procedure	Avanzamento procedure

PROGRAMMA: SERVIZIO FORESTE E BONIFICA MONTANA**Obiettivi di mantenimento**

RESPONSABILE	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVO	STATO	TARGET
DOTT. GIAN BATTISTA SANGALLI	Settore foreste	Cura del territorio montano con particolare riguardo al patrimonio forestale	Gestione efficace ed efficiente del territorio montano	Procedimenti tecnico-amministrativi corretti	Mantenimento degli standards raggiunti
		Raccolta funghi epigei	Ordinaria gestione amministrativa e contabile	Rispetto delle disposizioni del Regolamento	Mantenimento degli standards raggiunti
	Settore Foreste e	Piani d'indirizzo forestale della Comunità	Applicazione della nuova normativa	Piani approvati nel 2017-2019	Corretta applicazione dei Piani

	Vincoli	Montana e del Parco Adamello			
	Settore Bonifica	Attività generale	Gestione delle procedure previste dalla normativa su lavori pubblici, con particolare riguardo agli affidamenti in house ai Consorzi Forestali.	Rispetto della normativa	Nessun errore formale ed aggiornamento normativo

Obiettivi di sviluppo

RESPONSABILE	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVI/INDICATORI	STATO	TARGET
DOTT. GIAN BATTISTA SANGALLI	Settore foreste e Bonifica Montana	Informatizzazione, Dematerializzazione e Flessibilizzazione	I dipendenti saranno chiamati ad espletare sempre più servizi con procedure informatiche ed on-line (nuovo protocollo, albo on line ecc.); verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala); Flessibilizzazione: il progetto ha la finalità di agevolare l'utenza rendendo più flessibile la disponibilità all'apertura di taluni servizi al pubblico.	Incremento della dematerializzazione e dell'accesso da parte dell'utenza	Ulteriore riduzione dei supporti lavorativi cartacei
	Settore foreste	Attuazione e completamento del PSR 2014-2020	Conclusioni del PSR 2014-2020 sia sotto il profilo delle istruttorie di liquidazione che dell'attuazione diretta d'interventi, con particolare riguardo alle Operazioni 4.3 – 8.3.	Interventi in corso	Corretta gestione dell'istruttoria delle istanze e dell'esecuzione dei lavori
	Settore Vincoli	Applicazione del S.U.E. e del S.U.A.P.	Adozione della telematica nella gestione e nell'istruttoria delle pratiche di vincolo idrogeologico, forestale e paesaggistico.	È in corso l'introduzione graduale delle nuove procedure.	Completamento per tutte le istruttorie di vincolo in capo alla Comunità Montana.
	Settore foreste	Progetto strategico filiera bosco-legno - energia.	Valorizzazione della filiera bosco-legno-energia della Valle Camonica (Consorzi Forestali, ditte boschive, segherie) sulla scorta del progetto presentato.	Presentazione proposta di finanziamento in Regione.	Attivazione delle procedure di attuazione.
	Settore bonifica	Attuazione REL (Rete escursionistica Lombardia)	È stata predisposta per il proprio territorio dalla Comunità Montana nel 2019	Censiti e mappati 223 tracciati	Implementazione dei tracciati Individuazione dei gestori (in particolare con CAI) Predisposizione programma di interventi di manutenzione.
	Settore bonifica	Gestione associata del Reticolo Idrico Minore (RIM)	Predisporre la ricognizione delle intersezioni con le reti, richiedere il pagamento dei canoni ed utilizzare gli introiti per l'esecuzione d'interventi di manutenzione dei corsi d'acqua	In corso la ricognizione, richiesti: pagamenti dei canoni	Completamento triennale della gestione su tutti i Comuni
	Servizio foreste	Bonifica dei danni della Tempesta VAIA del 29/10/2018	Predisposizione di programmi d'intervento e realizzazione dei lavori.	Attuato il Piano 2019, in corso di realizzazione il 2°, 3° e 4° programma d'interventi	Completamento della bonifica dei danni a foreste e strade silvo-pastorali
	Servizio foreste	Rinnovo del piano della VASP	Sulla base della nuova normativa statale e regionale, revisione delle strade inserite nel piano e del regolamento regionale.	Collaborazione con Regione per stesura linee - guida	Redazione nuovo Piano

PROGRAMMA: SERVIZIO AGRICOLTURA CACCIA E PESCA**Obiettivi di mantenimento**

RESPONSABILE	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVO	STATO	TARGET
P.A. ALESSANDRO PUTELLI	Settore Agricoltura	Assistenza tecnica	Gestione tecnica-amministrativa progetti e piani di assistenza tecnica territoriale e redazione ed invio bollettino agro-meteorologico settimanale	Rispetto scadenze e invio bollettini periodici settimanali	Incremento servizio con stampa pubblicazioni e incremento settore di competenza
		Miglioramento qualità e promozione prodotti agricoli	Ordinaria gestione tecnica-amministrativa e contabile	Implementazione sito internet	Promozione organizzazioni eventi e stampa brochure – attivazione processo di certificazione
		Attività generale	Implementazione e pubblicazione dei dati di competenza del servizio sul sito internet in ottemperanza delle norme in materia di trasparenza previste dal D.L. 33/2013 (anticorruzione) Opletamento rendicontazioni progetti AQST Tre Valli e Valli Prealpine	Nessun errore formale	Nessun errore formale Rispetto dei tempi di rendicontazione e liquidazione contributi
		Interventi a sostegno dell'occupazione nel settore agricolo Interventi a sostegno del recupero carcasce animali Istruttorie bandi di finanziamento promossi da regione Lombardia	Attivazione bando voucher lavoro in campo agricolo, esecuzione istruttorie	Approvazione Bando per attivazione voucher	Assegnazione e monitoraggio e liquidazione contributi;

Obiettivi di sviluppo

RESPONSABILE	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVI/INDICATORI	STATO	TARGET
P.A. ALESSANDRO PUTELLI	Settore Agricoltura Caccia e Pesca	Informatizzazione, Dematerializzazione e Flessibilizzazione	I dipendenti saranno chiamati ad espletare sempre più servizi con procedure informatiche ed on-line (nuovo protocollo, albo on line ecc.); verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala); Flessibilizzazione: il progetto ha la finalità di agevolare l'utenza rendendo più flessibile la disponibilità all'apertura di taluni servizi al pubblico.	Incremento della dematerializzazione e dell'accesso da parte dell'utenza	Ulteriore riduzione dei supporti lavorativi cartacei
		Sapori di Valle Camonica	Definizione Certificazione di Processo Marchio d'Area	Progetto in corso	Gestione del progetto con incremento soggetti coinvolti
		Produzione agro-alimentari	Valorizzazione delle produzioni agro-alimentari tipiche	Progettazione e attuazione progetti territoriali	Avvio progettazione

	Settore Caccia	Emergenza cinghiali	Avvio osservatorio emergenza cinghiali e piano intervento recupero terreni	In corso di avvio	Definizione piano attività contenimento
	Settore Pesca	Gestione pesca	Gestione amministrativa Ats Bacino per la gestione della pesca nel Bacino 10 rendicontazione tecnico economica delle attività svolte,	Attività avviata	Stesura piano annuale gestione e ats gestopne dati permessi sia con il gestionale che cartaceo; piano vigilanza e monitoraggio attività

PROGRAMMA: SERVIZIO PARCO DELL'ADAMELLO E TUTELA AMBIENTALE

Obiettivi di mantenimento

RESPONSABILE	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVO	STATO	TARGET	
DOTT. GUIDO PIETRO CALVI	Parco Adamello	Attività generale	Implementazione e pubblicazione dei dati di competenza del servizio sul sito internet in ottemperanza delle norme in materia di trasparenza previste dal D.L. 33/2013 (anticorruzione)	Tutte le scadenze di Legge sono state sin'ora rispettate	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla normativa	
	Settore Aree Protette	Gestione del territorio delle aree protette	Ordinaria gestione amministrativa e contabile e continuo scambio di informazioni con il servizio Bonifica Montana (all'interno dell'Ente) e con i vari centri di ricerca che si occupano dei problemi (esterno Ente)	Tutta l'attività si è svolta correttamente e sin'ora non si sono evidenziate particolari criticità	Mantenimento e rafforzamento dei rapporti e delle comunicazioni anche con i Servizi Agricoltura e Cultura	
	Settore turismo naturalistico e didattica	Iniziative di animazione e fruizione turistica sul territorio	Iniziative di animazione e fruizione turistica sul territorio	Mantenimento delle varie attività di animazione (estive e invernali) da parte delle strutture decentrate del Parco Adamello.	Le attività verranno mantenute e laddove possibile arricchite	Mantenimento delle attività di animazione e di fruizione turistica naturalistica.
				Mantenimento delle attività consolidate nel tempo (Di Parco in Parco – Programma didattico sistema Parchi, etc.)	Le attività verranno mantenute e laddove possibile arricchite	Mantenimento e potenziamento delle attività di animazione e formazione didattica.
	Gev	Servizio di Vigilanza Ecologica	Ordinaria gestione amministrativa e contabile	Tutte le scadenze di Legge sono state sin'ora rispettate	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla normativa	

Obiettivi di sviluppo

RESPONSABILE	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVI/INDICATORI	STATO	TARGET
DOTT. GUIDO PIETRO CALVI	Parco Adamello	Dematerializzazione e Flessibilizzazione	Verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala). Flessibilizzazione: il progetto ha la finalità di agevolare l'utenza rendendo più flessibile la disponibilità all'apertura di taluni servizi al pubblico, nonché di incrementare le capacità generali di utilizzo delle piattaforme informatiche connesse ai diversi	Tutte le richieste in materia sono state rispettate	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla normativa e richieste dalla Direzione Generale

DOTT. GUIDO PIETRO CALVI			procedimenti amministrativi.		
	Settore turistico	Animazione e fruizione turistica nel territorio del Parco e della Ciclovía dell'Oglio	Avvalendosi della collaborazione di altri Servizi dell'Ente, avviare un programma finalizzato al riordino ed alla manutenzione dei segni che contribuiscono alla percezione della presenza fisica del Parco sul territorio, compresa cartellonistica di confine, didattica, turistica, informativa e la segnaletica della Ciclovía dell'Oglio.	Nel corso degli anni sono stati sviluppati numerosi progetti di segnaletica che si sono stratificati sul territorio generando un senso di disordine visivo ed in alcuni casi di scarsa manutenzione.	Organizzare il sistema, migliorare la percezione, ridurre il disordine.
		Aggiornamento della newsletter, del sito internet del Parco, della ciclovía dell'Oglio e del MAB	Attraverso il costante aggiornamento dei siti internet di riferimento e l'implementazione dei relativi contenuti si intende sviluppare una nuova interazione con i cittadini attraverso comunicazioni mirate che contribuiscano ad avvicinare l'istituzione al pubblico, grazie al contatto più diretto ed informale caratteristico dei social media	Si intende sviluppare la capacità informativa e comunicativa, coordinandola con quanto in programma per l'intero Ente.	Mantenimento e continua innovazione delle attività di aggiornamento dei vari social nw e siti del Parco Adamello, Ciclovía dell'Oglio e MAB.
	Attività nel Parco Adamello	Valorizzazione e incentivo alle attività economiche sostenibili nel Parco Adamello	Nel Parco dell'Adamello e nella Riserva di Biosfera si intende valorizzare e stimolare la gestione di attività e turistiche nell'ottica del turismo sostenibile che facciano perno appunto sulla capacità di utilizzare in modo sostenibile le risorse locali e accogliere in chiave turistica e multifunzionale residenti e visitatori.	Le attività relative al progetto sono state programmate e sono da sviluppare	Sviluppo di sistemi di incentivo verso attività economiche aperte al turismo e sostenibili, compresa la realizzazione di progetti sperimentali in materia
DOTT. GUIDO PIETRO CALVI	Ciclovía dell'Oglio e sentiero fluviale	Implementazione di progetti di manutenzione straordinaria e di realizzazione di nuovi tratti di connessione della Ciclovía dell'Oglio	La ciclovía dell'Oglio ed il sentiero fluviale sono infrastrutture realizzate nel corso degli anni dalla Comunità Montana, che devono essere gestite ed implementate nell'ottica di garantire la loro valenza di percorso di interesse comprensoriale. In particolare è necessario implementare il programma degli interventi già programmati a valere su diversi strumenti di finanziamento.	Le attività relative sono state programmate e sono da sviluppare	Sviluppo di progetti di manutenzione straordinaria e realizzazione nuovi tratti di ciclovía dell'Oglio
	Ambito Territoriale Ecologico	Monitoraggio dell'applicazione della LR 28/2016 al territorio della Valle Camonica	Seguire gli sviluppi dell'applicazione della Legge Regionale 28/2016 in funzione degli sviluppi regionali ed in relazione alle conseguenze sul territorio.	Compito della struttura sarà quello di informare l'Ente e supportare per quanto possibile eventuali decisioni gestionali applicative.	Predisporre eventuale documentazione necessaria.

PROGRAMMA: SERVIZIO CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO**Obiettivi di mantenimento**

RESPONSABILE	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVO	STATO	TARGET
DOTT. SERGIO COTTI PICCINELLI	Distretto Culturale e Servizi Sistemici	Supporto alle attività culturali sul territorio	Prosecuzione degli interventi ormai consolidati di sostegno alle attività delle varie associazioni culturali e della Fondazione Valle dei Segni	Le attività verranno mantenute e laddove possibile arricchite	Ascolto dei bisogni di associazioni ed operatori culturali del territorio, e definizione di strategie e strumenti di intervento
		Gestione dei servizi di Sistema bibliotecario e museale/archivistico	Mantenimento e implementazione dell'attività avviata nella gestione associata dei servizi culturali e nei progetti di qualificazione	Le attività verranno mantenute e laddove possibile arricchite	Modalità gestionali più efficaci ed efficienti, e incremento delle attività di servizio agli utenti e degli inserimenti lavorativi.
		Attività generale	Elaborazione e istruttoria regolamenti per erogazione di contributi e aggiornamento degli strumenti di comunicazione trasparenza in ottemperanza alle norme di legge	Tutta l'attività si è svolta correttamente e sinora non si sono evidenziate particolari criticità	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste nei confronti degli operatori culturali del territorio
	Turismo	Attività di organizzazione a supporto delle strategie di promozione	Supportare le organizzazioni di promozione turistica (DMO, Consorzi territoriali, Comuni e Pro Loco) nel coordinamento delle iniziative e nell'incremento delle azioni di sistema e di marketing territoriale connesse al brand "Valle Camonica. La Valle dei Segni"	Tutta l'attività si è svolta correttamente e sinora non si sono evidenziate particolari criticità	Coinvolgimento dei soggetti territoriali nella definizione delle politiche e degli strumenti di programmazione turistica.
	Sport	Promozione della pratica sportiva	Mantenimento dell'attività di relazione con associazioni, soggetti ed operatori sportivi del territorio finalizzata e all'individuazione di forme di supporto alle iniziative Elaborazione di strategie e strumenti di messa a rete delle iniziative sportive sul territorio e di supporto alle azioni di promozione territoriale	Le attività verranno mantenute e laddove possibile arricchite	Ascolto dei bisogni dei soggetti territoriali (organizzazioni e associazioni sportive, atleti)

Obiettivi di sviluppo

RESPONSABILE	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVI/INDICATORI	STATO	TARGET
DOTT. SERGIO COTTI PICCINELLI	Distretto Culturale e Servizi Sistemici	Sviluppo dei servizi del Distretto Culturale e dei Sistemi bibliotecario, museale, archivistico e implementazione delle attività economiche connesse	Attivazione dei nuovi progetti di valorizzazione – anche economica – con particolare riferimento a progetti nel campo dei sistemi museali e delle arti performative Sviluppo di progettualità sistemiche a sostegno di progetti e soluzioni di livello locale. Assistenza alle Amministrazioni nelle attività di progettazione e fundraising. Sviluppo di percorsi partecipativi nel contesto delle progettualità culturali, con	Le attività relative al progetto sono state programmate e sono da sviluppare	Coinvolgimento delle istituzioni culturali del territorio, attivazione di processi dinamici di coinvolgimento.

DOTT. SERGIO COTTI PICCINELLI			attenzione agli impatti economici delle attività realizzate.		
		Sviluppo di percorsi di comunicazione innovativa	Progettazione e realizzazione di azioni comunicative in grado di dare visibilità alle attività di valorizzazione, mediante concorsi, installazioni dinamiche, utilizzo dei social media e degli strumenti di comunicazione	Le attività relative al progetto sono state sperimentate e sono da implementare	Coinvolgimento delle reti locali e degli operatori culturali e della comunicazione
	Sito Unesco	Realizzazione dei progetti finanziati e promozione di nuova progettualità finalizzata allo sviluppo dei processi di integrazione territoriale. Coinvolgimento della popolazione locale (in particolare giovanile) nei processi di gestione e manutenzione territoriale. Accompagnamento nello sviluppo delle attività progettuali della Fondazione Valle dei Segni	Le attività relative al progetto sono state programmate e sono da sviluppare	Pieno coinvolgimento dei soggetti istituzionali e avvio di nuovi percorsi di promozione territoriale, in particolare in campo turistico.	
	Turismo	Turismo	Consolidamento delle linee strategiche di sviluppo della nuova destinazione turistica della Valle dei Segni Ridefinizione di strumenti di governance idonei allo sviluppo di politiche turistiche di sistema, alla luce della nascita della nuova Fondazione Valle dei Segni Sviluppo dei sistemi e strumenti di informazione (sito internet, card-voucher, nuovo materiale divulgativo) legati al nuovo brand territoriale.	Le attività relative al progetto sono state programmate e sono da sviluppare	Coinvolgimento attivo degli operatori turistici del territorio e attivazione di servizi di formazione e di supporto all'organizzazione turistica
	Sport e tempo libero	Sport, tempo libero e istruzione	Realizzazione di attività di promozione in rete tra associazioni ed operatori, connesse ad eventi sportivi di rilevanza nazionale e di particolare evidenza turistica. Realizzazione dei progetti di promozione scolastica con la collaborazione del Centro di Coordinamento dei Servizi Scolastici Costruzione di partenariati territoriali per lo sviluppo di azioni sinergiche tese alla promozione della pratica sportiva e alla partecipazione della popolazione.	Tutta l'attività si è svolta correttamente e sinora non si sono evidenziate particolari criticità	Coinvolgimento delle amministrazioni interessate agli eventi sportivi e delle istituzioni scolastiche.

PROGRAMMA: SERVIZIO INNOVAZIONE E GESTIONI ASSOCIATE

Obiettivi di mantenimento

RESPONSABILE	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVO	STATO	TARGET
RAG. ANGELO LASCIOLI	Rete Informatica	Rete Informatica dell'Ente	Regolare funzionamento della struttura informatica.	Le fasi di attuazione sono correttamente rispettate	Raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti
	Attività generale	Attività generale	Implementazione e pubblicazione dei dati di competenza del servizio sul sito internet in ottemperanza delle norme in materia di trasparenza previste dal D.L. 33/2013 (anticorruzione).	Le fasi di attuazione sono correttamente rispettate	Raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti

Obiettivi di sviluppo

RESPONSABILE	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVI/INDICATORI	STATO	TARGET
RAG. ANGELO LASCIOLI	Personale	Informatizzazione, Dematerializzazione e Flessibilizzazione	I dipendenti saranno chiamati ad espletare sempre più servizi con procedure informatiche ed on-line (nuovo protocollo, albo on line ecc.); verrà incentivato il ricorso alla dematerializzazione degli atti e procedimenti amministrativi mediante l'implementazione di servizi digitali (nel rispetto della normativa vigente e al fine di conseguire economia di scala); Flessibilizzazione: il progetto ha la finalità di agevolare l'utenza rendendo più flessibile la disponibilità all'apertura di taluni servizi al pubblico.	Le fasi di attuazione sono correttamente rispettate	Raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti
	Sviluppo Economico	Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia	Sostegno alle amministrazioni comunali, tramite convenzioni dedicate, nella gestione di processi per la presentazione e gestione di pratiche in modalità telematica. E' un nuovo importante servizio pensato per semplificare le relazioni tra le imprese e la Pubblica Amministrazione e al quale possono accedere tutte le attività che producono beni o servizi, comprese quelle che svolgono attività agricole, commerciali, artigianali, turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari, e quelle di telecomunicazioni.	Le fasi di attuazione sono correttamente rispettate	Raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti
		PA Digitale 2026	Attività di coordinamento e accesso a finanziamenti per progettazioni nell'ambito del PNRR su progetti di Transizione Digitale.	Le fasi di attuazione sono correttamente rispettate	Raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti
	Innovazione	Sviluppo di Centri Servizi per le proprie pubbliche amministrazioni locali	Creazione di sinergie, tramite convenzioni dedicate, tra gli enti sovracomunali quali le Comunità Montane per lo sviluppo di Centri Servizi per le proprie pubbliche amministrazioni locali.	Le fasi di attuazione sono correttamente rispettate	Raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti
		Banda Larga	Attività di gestione e sviluppo infrastrutture in fibra ottica e ponti radio per la diffusione della banda larga.	Le fasi di attuazione sono correttamente rispettate	Raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti
		Cartografia Digitale, Data Base Topografico, GIS e Catasto	Supporto nella digitalizzazione di dati geo territoriali.	Le fasi di attuazione sono correttamente rispettate	Raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti

PROGRAMMA: SERVIZIO POLITICHE SOCIALI ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

Obiettivi di mantenimento

RESPONSABILE	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVO	STATO	TARGET
MONICA BONFADINI	Attività Produttive	Politiche a sostegno delle attività produttive: industria, artigianato, commercio	Definizione e gestione iniziative/interventi per l'erogazione di contributi, aggiornamento degli strumenti di comunicazione trasparenza in ottemperanza alle norme di legge con particolare riferimento al D.L. 33/2013 e al RNA. Gestione amministrativa e contabile	Le fasi di attuazione sono correttamente rispettate	Raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti
	Lavoro	Politiche attive per il lavoro PoLitiche attive a supporto dell'occupazione giovanile	Definizione e gestione interventi orientati ad una armonizzazione funzionale tra il mondo del lavoro e il mondo della formazione, con particolare riferimento all'occupazione giovanile.	Le fasi di attuazione sono correttamente rispettate	Raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti

MONICA BONFADINI			Gestione amministrativa e contabile		
		Osservatorio di Comunità	Gestione di un sistema informativo per la raccolta e successiva elaborazione dei dati. Gestione amministrativa e contabile	Le fasi di attuazione sono correttamente rispettate	Raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti
	Politiche Sociali	Realizzazione di interventi a sostegno delle politiche sociali territoriali	Definizione strategie di sviluppo per il consolidamento di una rete di relazioni forti e stabili delle realtà territoriali Definizione e gestione di avvisi per l'erogazione di contributi, aggiornamento degli strumenti di comunicazione trasparenza in ottemperanza alle norme di legge con particolare riferimento al D.L. 33/2013. Gestione amministrativa e contabile	Le fasi di attuazione sono correttamente rispettate	Raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti
	Assemblea Ambito territ. Valle Camonica	Attività di segreteria dell'Assemblea d'ambito	Attività di segreteria e supporto al funzionamento dell'Assemblea d'Ambito Territoriale di Valle Camonica	Le fasi di attuazione sono correttamente rispettate	Raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti

Obiettivi di sviluppo

RESPONSABILE	PROGETTO	DESCRIZIONE PROGETTO	OBIETTIVI/INDICATORI	STATO	TARGET
MONICA BONFADINI	Attività Produttive	Sviluppo di politiche a sostegno delle attività produttive: industria, artigianato, commercio	Definizione di azioni specifiche per il sostegno del comparto produttivo volte: <ol style="list-style-type: none"> 1. alla stabilizzazione d'impresa mediante la ricerca ed il reperimento di risorse da destinare alla realizzazione di interventi al fine di dare un nuovo impulso al sistema produttivo della Valle; 2. alla promozione dell'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro per favorire la crescita economica e sociale 3. allo sviluppo di iniziative di particolare interesse comprensoriale a sostegno delle attività qualificanti per la promozione del comparto produttivo. 	Le fasi di attuazione sono correttamente rispettate	Raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti
	Lavoro	Sviluppo di politiche attive per il lavoro	Definizione di strategie al fine individuare nuovi strumenti di intervento, promozione di iniziative e proposte in materia di politica attiva del lavoro per il rilancio economico-produttivo e occupazionale del territorio con particolare riferimento ai giovani	Le fasi di attuazione sono correttamente rispettate	Raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti
		Osservatorio di Comunità	Sviluppo del sistema informativo per la raccolta e successiva elaborazione dei dati di base e di sintesi, analisi congiunturali, inerenti l'ambito delle politiche e degli interventi dei materiali provenienti da osservatori nazionali, regionali e provinciali	Le fasi di attuazione sono correttamente rispettate	Raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti
	Politiche Sociali	Progettazione di interventi a sostegno delle politiche sociali territoriali	Definizione di strategie al fine individuare nuovi strumenti di intervento, promozione di iniziative e proposte in materia di Politiche sociali a carattere comprensoriale, consolidamento di una rete di relazioni forti e stabili, che possa diventare strumento per dare risposte ai bisogni delle persone in raccordo anche con lo strumento di Programmazione_Piano di Zona 2021-2023	Le fasi di attuazione sono correttamente rispettate	Raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti
Personale	Formazione, Informatizzazione	Attività di formazione volta al miglioramento delle competenze professionali. Sviluppo di strategie volte a stimolare le buone prassi e perfezionare il bagaglio delle conoscenze tecniche con particolare riferimento all'ambito informatico	Le fasi di attuazione sono correttamente rispettate	Raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti	