

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta, ai sensi degli art. 153, comma 5, e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i., la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
115	09/05/2022	Euro 750,30	1.09.03.05/00	-----	2022



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott. Renato Armanaschi)

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art.25 Reg. Organizzazione Servizi e uffici -  
art.20 Regolamento di contabilità)

N° \_\_\_\_\_ (del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on line, per quindici giorni consecutivi dal  
10 MAG 2022, al 25 MAG 2022.

Dalla residenza comunale, li 10 MAG 2022



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Fabio Gregorini)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio, fatti salvi eventuali termini ridotti in funzione della materia oggetto dell'atto.

**COMUNE di INCUDINE (BS)**

C.F. 00 963 460 175  
Tel. (0364) 71368

P.IVA 00 592 460 984  
Fax (0364) 73003

**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO**

**N. 24 del Registro delle Determinazioni**

ORIGINALE  
 COPIA

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA RILEGATURE REGISTRI DI STATO CIVILE  
ALLA DITTA HALLEY INFORMATICA S.R.L. CIG Z5D35F9B83**

**Incudine, 21/03/2022**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO****Visti:**

- il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18/8/2000, n. 267;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 27 aprile 2016;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 04 del 04 gennaio 2010 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 15/10/2012;

**Richiamati:**

- la deliberazione n. 01 del 03/01/2022 con la quale sono state attribuite le competenze gestionali alla Giunta Comunale (ex art. 53 comma 23 legge 388/2000) ed individuati i Responsabili di Servizio;
- il decreto sindacale n. 101 del 03/01/2022 con il quale viene attribuita la responsabilità del servizio Amministrativo e Finanziario (ai sensi degli articoli 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 8, 9, e 10 del CCNL sul nuovo ordinamento professionale del personale del comparto regioni ed autonomie locali) al dott. Renato Armanaschi;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 06 del 18/02/2022 con la quale si il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022/2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 07 del 18/02/2022 con la quale si approvava il bilancio di previsione 2022-2024;
- la delibera di Giunta Comunale n. 10 del 21/02/2022 con la quale si approvava il piano definitivo per la gestione delle risorse del bilancio anno 2022;

**CONSIDERATO** che gli originali degli atti di stato civile si trovano depositati nell'ufficio segreteria;

**RITENUTO** necessario provvedere alla rilegatura degli anzidetti originali, sia per garantire l'integrità dei documenti, sia per agevolare la ricerca e la consultazione negli anni futuri;



**ACCERTATO** che le quantità degli atti da rilegare per gli anni che vanno dal 1990 al 2014 sono stimati in 17 volumi;

**VERIFICATO** che la tipografia Apollonio del gruppo HALLEY INFORMATICA S.R.L. è già fornitrice di materiale di cancelleria per questo Comune e che la stessa ha già svolto analogo servizio nei tempi passati dimostrando professionalità e precisione del servizio;

**VISTO** il preventivo di spesa per la realizzazione del servizio in parola presentato dalla ditta Halley informatica s.r.l. al protocollo comunale n. 620 in data 17/3/2022 in cui viene riportata la spesa di € 35,00 per i volumi quinquennali ed € 45,00 per i volumi decennali oltre IVA al 22 %;

**RITENUTO** pertanto dover affidare il servizio in parola alla ditta Halley Informatica s.r.l. per una spesa di € 615,00 (oltre IVA 22%), riferita alla realizzazione di n. 17 volumi;

**Dato atto** che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 1.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi del citato art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

**Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50 del 18/04/2016 - nuovo codice dei contratti;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere all'affidamento della fornitura alla Halley Informatica s.r.l. con sede in Matelica (Mc), che presenta caratteristiche di esperienza, fiducia e professionalità adeguate all'espletamento dell'attività oggetto della presente;

**Accertata** la disponibilità della dotazione di spesa di cui in parte dispositiva;

#### DETERMINA

1. DI **affidare**, per le motivazioni in premessa specificate, alla ditta Halley Informatica s.r.l. avente sede in Via Circonvallazione n. 131, 62024 Matelica (Mc) P.IVA 00384350435, già ditta fornitrice specializzata del Comune, l'incarico di rilegatura dei registri degli originali degli atti di stato civile, riferiti agli anni 1990/2014, per una stima di 17 volumi e di impegnare la somma complessiva di Euro 750,30 (IVA compresa);
2. Di **imputare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

ESERCIZIO FINANZIARIO	CAPITOLO/ARTICOLO	PDC FINANZIARIO
2022	1.01.02.02	1.03.01.02.001
IMPORTO	CODICE CIG	
Euro 615,00 + IVA 22%		
CREDITORE	GRUPPO HALLEY INFORMATICA SRL P.IVA e C.F. 00384350435 Sede di Brescia Villaggio Sereno Trav. XVIII, 4	

3. Di **accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. Di **disporre** la liquidazione ed il pagamento della spesa a favore dell'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica ad esecutività della presente determinazione;
5. Di **trasmettere** copia della presente Determinazione al Sindaco.

Infine, ai fini del controllo di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174,

#### ATTESTA

la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO  
(dott. Renato Armanaschi)



#### PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE.

Data 21/03/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO  
(dott. Renato Armanaschi)

