

COMUNE DI NIARDO



CAP. 25050

Provincia di Brescia - TEL 0364/330123 - FAX 0364/330254

E-MAIL: info@comune.niardo.bs.it

Alla Giunta Comunale di Niardo
SEDE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA

in relazione all'adottando Programma Triennale per il fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 ed al relativo piano assunzionale, che il Comune di Niardo possiede tutti i requisiti necessari per procedere ad una nuova assunzione di una unità categoria B, in quanto:

- Ha rispettato l'obbligo di rispettare il cd. pareggio di bilancio dell'anno precedente (legge 28 dicembre 2015, n. 208) e dell'anno in corso e l'obbligo di comunicazione alla Ragioneria Generale dello Stato dell'avvenuto rispetto del pareggio entro il 31 marzo (L. 232/2016);
- Ha rispettato l'obbligo di conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali (riferimenti normativi: art. 1, c. 475, lett. e della L. 232/2016; art. 9, c. 1, L. 243/2012; circolare RGS 17/2017)
- Ha rispettato l'obbligo di invio entro il 31 marzo e comunque entro il 30 aprile della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali (riferimenti normativi: art. 1, c. 470, L. 232/2016; circolare RGS 17/2017)
- Ha rispettato l'obbligo di conseguimento del saldo inferiore al 3% delle entrate finali (riferimenti normativi: art. 1, c. 476, L. 232/2016; circolare RGS 17/2017)
- Ha rispettato l'obbligo di adottare il Piano della Performance - unificato nel PEG (riferimenti normativi: art. 10, dlgs. 150/2009; art. 169, c. 3bis, Dlgs. 267/2000)
- Ha rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011/2013 (riferimenti normativi: art. 1, c. 557 e 557quater, L. 296/2006; art. 3, c. 5bis, DL 90/2014; Circolare RGG 9/2006; Circolare RGS 5/2016; Corte Conti Autonomie n. 25/2014)

COMUNE DI NIARDO



CAP. 25050

Provincia di Brescia - TEL 0364/330123 - FAX 0364/330254

E-MAIL: info@comune.niardo.bs.it

- Ha rispettato l'obbligo di approvare nei termini i bilanci di previsione, i rendiconti, i bilanci consolidati e di inviare nel termine di 30 gg dalla loro approvazione dei relativi dati alla BDAP (art. 9quinquies, DL 113/2016; art. 13 L. 196/2009)
- Ha rispettato l'obbligo di comunicazione dovute dagli enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà (riferimenti normativi: art. 1, c. 508, L. 232/2016; DPCM 21/2017)
- Ha rispettato l'obbligo di certificazione di un credito nei confronti della PA (riferimenti normativi: art. 9, c. 3bis, DL 185/2008; art. 27, comma 2, lett. c, del d.l. 66/2014)
- L'ente non si trova nello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto (riferimenti normativi: art. 243, Dlgs. 267/2000)
- Ha rispettato l'obbligo di contenimento della spesa complessiva per assunzioni flessibili entro il limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 (riferimenti normativi: art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010; Corte Conti Autonomie n. 2/2015)

Si specifica, poi, che il Comune, avente una popolazione compresa tra i 1.000 e i 5.000 abitanti, ha una spesa di personale al 19,21% della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio e che pertanto può procedere a nuove assunzioni nel limite del 100% della spesa dei cessati.

Attesta, infine, che la spesa di personale, anche per effetto di una nuova assunzione di un'unità categoria B, è contenuta entro il valore medio del triennio 2011/2013. La spesa è da considerarsi al lordo oneri riflessi ed Irap, con esclusione oneri per rinnovi contrattuali (art. 1, c. 557 e 562, L. 206/2006 e Corte Conti Autonomie 13/2015).

Il Responsabile del Servizio
Economico-Finanziario
Rag. Giuseppe Maffessoli

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE