

COMUNE DI MALONNO

PROVINCIA DI BRESCIA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA/IMPRESA

Determinazione	Registrata al n°	82/SP
Servizi Persona/Impresa	in data	25/05/2022

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA, APERTURA E CHIUSURA DEL MACELLO COMUNALE – TRIENNIO 2020-2022. INTEGRAZIONE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI.
C.I.G. Z172AC11D7**

=====

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA/IMPRESA

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26/04/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2022-2024;

PRESO ATTO altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 66 del 29.07.2021 e aggiornato con Delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 26.04.2022;

VISTO il Decreto Sindacale n. 43 del 30/12/2021 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi alla Persona ed all'Impresa;

PRESO ATTO che gli atti gestionali relativi al servizio di custodia, pulizia, apertura e chiusura del Macello Comunale rientrano nelle competenze del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona ed alle Imprese;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 248/SP del 16/12/2019 con la quale è stato affidato, mediante affidamento diretto, alla ditta Gelmi Luciano, con sede in Via Plizzanico n. 6 a Malonno (BS), il servizio di custodia, pulizia, apertura e chiusura del Macello Comunale per il triennio 2020-2022 per il corrispettivo complessivo di € 9.000,00 oltre Iva 22% per un totale di € 10.980,00 (€ 3.660,00 iva compresa all'anno);

VISTO il foglio patti e condizioni sottoscritto dal Responsabile del Servizio e dalla Ditta, conservato in atti d'ufficio, con il quale l'appaltatore si impegna a svolgere il servizio di custodia, pulizia, apertura e chiusura del macello comunale e di sorveglianza delle celle frigorifere, con espressa esclusione del servizio di macellazione;

PRESO ATTO che tra le mansioni della Ditta rientra la gestione complessiva del macello, tra cui custodia, pulizia, attività di riordino e di sistemazione, apertura e chiusura del macello e di sorveglianza delle celle frigorifere, con esclusione del servizio di macellazione;

CONSIDERATA pertanto la necessità di specificare meglio le mansioni nel suddetto foglio patti e condizioni e procedere quindi all'integrazione dello stesso;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs n. 118/2011 coordinato e integrato dal D.Lgs 126/2014 e dal D.L. n. 78/2015;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio elettronico per quindici giorni consecutivi;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

DETERMINA

- 1 di integrare il foglio patti e condizioni sottoscritto dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona ed all'Impresa del Comune di Malonno e dalla Ditta "Gelmi Luciano" con sede a Malonno (Bs) in Via Plizzanico n. 6 – CF GLMLCN62R29E865H, che verrà conservato in atti d'ufficio, inerente il servizio di gestione del Macello Comunale, con espressa esclusione del servizio di macellazione, per il triennio 2020-2022;
- 2 di dare atto che, come da determinazione n. 248/SP del 16/12/2019, il corrispettivo complessivo per l'appalto in oggetto è di € 9.000,00 oltre Iva 22% per un totale di € 10.980,00 (€ 3.660,00 iva compresa all'anno);
- 3 di trasmettere la presente al servizio amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico per 15 giorni consecutivi;
- 4 di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONA/IMPRESA
(Gregorini Daniela)

Daniela Gregorini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO	ESERCIZIO	COD.BILANCIO	COD. P.A.O.	IMPORTO
N. 837/IX	2022	14.04-1.03	1630.02	€ 3.660,00

MALONNO, lì 25/05/2022



Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
Caforio dott. Onofrio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.malonno.bs.it.(articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì **30 MAG. 2022**



IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL MESSO / U.P.L.

Angeli Gianfranco