

Decreto n. 242 del 14/04/2022

OGGETTO: Fornitura di n.1 tavoletta reggibraccio, n.1 immobilizzatore spalla e acquisto del relativo materiale di consumo, per la durata di n.5 anni: avvio di procedura sotto soglia.

CIG: 9178153375

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dr Maurizio Galavotti

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr.ssa Roberta Chiesa

del Direttore Amministrativo: Dott Guido Avaldi

del Direttore Socio-Sanitario: Ing Maurizio Morlotti

L'anno 2022, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- con DGR XI/4386/2021: "Determinazioni in ordine al Programma di Investimento per l'esercizio finanziario 2021", nell'Allegato 1 "Indistinti" è stata messa a disposizione dell'ASST della Valcamonica l'importo di € 600.000,00 finalizzato al mantenimento del patrimonio strutturale e tecnologico aziendale; di questi, una quota pari ad € 205.580,00 è stata destinata all'acquisto di apparecchiature elettromedicali;

- come da richiesta, agli atti, il blocco operatorio di Ortopedia del Presidio ospedaliero, sede di Esine necessita per l'effettuazione di interventi chirurgici agli arti superiori, prevalentemente alla spalla, di alcuni accessori da utilizzarsi sui tavoli operatori in dotazione, in particolare di n.1 tavoletta reggibraccio e n.1 immobilizzatore spalla; per l'immobilizzatore spalla è previsto l'utilizzo di materiale di consumo sterile monouso e si è pertanto ritenuto opportuno predisporre una unica procedura di gara, per l'acquisizione sia degli accessori, sia del materiale di consumo per un periodo di n.5 anni, eventualmente rinnovabile per ulteriori n.2;

DATO ATTO che:

- le disposizioni legislative che attualmente disciplinano le procedure alle quali le Aziende Sanitarie del SSR devono attenersi nella scelta dei soggetti cui affidare la fornitura di beni e l'appalto di servizi sono stabilite dal D.Lgs n.50/2016 e dal DL n.76/2020 denominato "Decreto semplificazioni" e convertito con L. n.120/2020 e modificato con decreto legge n.77/2021, il quale ha previsto la possibilità di procedere con affidamento diretto anche per prestazioni fino ad € 139.000,00;

- per quanto riguarda l'art.26, co.3, della L. n.488/1999 si evidenzia che nessuna Convenzione CONSIP risulta attualmente attivata per i beni in argomento, così come nessuna delle iniziative attivate dall'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) è attinente alle procedure sopra evidenziate;

- nel rispetto della disciplina prevista dall'art.15, co.13, lett. d) del DL n.95/2012, convertito nella L. n.135/2012, per l'acquisto dei beni verranno utilizzati gli strumenti di acquisizione e negoziazione telematici messi a disposizione da CONSIP SpA, o dalle Centrali di committenza regionali;

- in data 14.3.2022 è stata pubblicata sul sito aziendale e sul portale SinTel un "Avviso per manifestazione di interesse" contenente le indicazioni necessarie al fine di poter partecipare alla procedura di gara;

- a seguito di tale avviso, n.1 ditta ha manifestato interesse a partecipare;

VERIFICATO che il dispositivo in oggetto non rientra tra le categorie merceologiche identificate nel DPCM del 11.7.2018 ai sensi dell'art.9 co.3 DL 66/2014 smi e relativi indirizzi applicativi;

RITENUTO:

- alla luce della base d'asta ammontante a € 41.400,00 (IVA esclusa) e delle opzioni previste, di procedere all'indizione di gara mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.1 co. 2 lett.a) del decreto legge n.76/2020 denominato "Decreto semplificazioni", convertito con L. n.120/2020, modificato con DL n.77/2021 e convertito con L. n.108/2021;

- di procedere ad utilizzare la piattaforma SinTel per espletare la procedura di gara, secondo quanto previsto dall'All.3 della DGR IX/2633/2011, in attuazione della LR n.11/

2011;

CONSTATATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;
- il parere tecnico favorevole del Responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di procedere all'espletamento della procedura di acquisizione dei beni in oggetto, utilizzando la piattaforma informatica SinTel, mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art.1 co.2 lett.a) del DL n.76/2020, convertito con L. n.120/2020, modificato con DL n.77/2021 e convertito con L. n.108/2021, così riassunta:

| BENE | BASE D'ASTA (IVA esclusa) | UO DESTINATARIA | CIG |
|---|------------------------------|----------------------------------|------------|
| n.1 Tavoletta Reggibraccio e n.1 Immobilizzatore spalla | € 16.500,00 | 3220107 Ortopedia BO Esine | 9178153375 |
| Fornitura del materiale di consumo per un periodo di n.5 anni | € 24.900,00 | | |
| TOTALE BASE D'ASTA | € 41.400,00 | | |

2 - di approvare tutta la documentazione di gara che, allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

3 - di invitare alla procedura in oggetto le ditte che hanno manifestato interesse a partecipare, riservandosi la possibilità di ammettere alla gara ulteriori concorrenti registrati ed accreditati sul portale SinTel che lo dovessero richiedere a seguito della pubblicazione della procedura sulla piattaforma;

4 - di nominare per la presente procedura, ai sensi dell'art.31 D.Lgs n.50/2016, quale RUP l'Ing. Francesco Mazzoli, Direttore dell'AGRM e ai sensi dell'art.101 del D.Lgs n.50/2016 quale DEC l'Ing. Roberto Paolone, Responsabile del Servizio Ingegneria Clinica;

5 - di dare atto che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari a carico dell'Azienda;

6 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

7 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr Maurizio Galavotti)

OGGETTO: FORNITURA DI N.01 TAVOLETTA REGGIBRACCIO, N. 01 IMMOBILIZZATORE SPALLA E ACQUISTO DEL RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO, PER LA DURATA DI 5 ANNI: AVVIO DI PROCEDURA SOTTO SOGLIA.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 08/04/2022

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
PANIGHETTI ANGELA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 08/04/2022

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
PAOLONE ROBERTO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

UO SERVIZIO INGEGNERIA CLINICA

Sede di Esine
Tel. 0364 369386 – fax 0364 369519
e-mail: stb@asst-valcamonica.it

Spett.li Ditte
invitate alla procedura di gara

CIG: 9178153375

LETTERA D'INVITO

OGGETTO: Fornitura di n.01 tavoletta reggibraccio, n.01 immobilizzatore spalla e acquisto del relativo materiale di consumo per per la durata di 5 anni, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.1 co. 2 lett.a) del decreto legge n.76/2020 denominato "Decreto semplificazioni", convertito con legge n.120/2020, modificato con decreto legge n.77/2021 e convertito con legge n.108/2021.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA/SERVIZIO

Codesta spett.le ditta è invitata a partecipare alla procedura di gara per la fornitura di n.01 tavoletta reggibraccio, n.01 immobilizzatore spalla e acquisto del relativo materiale di consumo per per la durata di 5 anni, per il blocco operatorio del Presidio Ospedaliero di Esine (Bs), mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.1 co. 2 lett.a) del decreto legge n.76/2020 denominato "Decreto semplificazioni", convertito con legge n.120/2020, modificato con decreto legge n.77/2021 e convertito con legge n.108/2021.

La fornitura del servizio dovrà avvenire alle condizioni indicate nell'allegato "Capitolato Tecnico".

2. SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), mediante il sito www.ariaspa.it con invito ai fornitori registrati.

Le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore", scaricabili dal suddetto sito Internet.

La presente procedura di gara viene svolta ai sensi della normativa vigente:

- Legge Regionale 33/2007;
- D.Lgs 50/2016 e decreto legge n.76/2020, convertito con legge n.120/2020, modificato con DL n.77/2021 e convertito con legge n.108/2021.

Il presente invito contiene le modalità di partecipazione alla procedura, che si articolano nelle operazioni dettagliatamente indicate sulla piattaforma Sintel.

Ai fini della validità della procedura, l'impresa concorrente dovrà, **pena esclusione dalla procedura medesima** al termine di tutte le operazioni di inserimento, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta.

3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le imprese partecipanti dovranno inserire le offerte entro e non oltre il termine **perentorio** delle ore _____ del giorno _____

Si consiglia, comunque, di provvedere all'inserimento dell'offerta, ivi compresa la parte economica, almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare eventuali disguidi tecnici che si potessero verificare il giorno di scadenza.

Per la predisposizione dell'offerta sulla piattaforma Sintel viene richiesto di:

1. Scaricare i seguenti allegati:
 - Patto di integrità Regione Lombardia
 - Dichiarazione Sostitutiva
 - Capitolato tecnico
 - Questionario tecnico
 - Offerta economica

Mod./ASST

2. Dichiarare di accettare “termini e condizioni”, fleggando nell'apposito campo. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel ed acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel con passaggio guidato.
3. Inserire nell'apposito campo “**Documentazione Amministrativa**”, presente in piattaforma, un file zippato contenente:
 - il “Patto d'Integrità di Regione Lombardia”, firmato digitalmente per accettazione;
 - la “Dichiarazione Sostitutiva” corredata da un documento d'identità e firmata digitalmente;
 - il “Capitolato Tecnico” firmato digitalmente per accettazione.
4. Inserire nell'apposito campo “**Documentazione tecnica**”, presente in piattaforma, un file zippato contenente:
 - Descrizione dettagliata della fornitura offerta;
 - Scheda tecnica del prodotto offerto, in lingua italiana, sia dell'apparecchiatura che del materiale di consumo (in relazione al materiale di consumo indicare il confezionamento minimo acquistabile);
 - Copia del certificato attestante il possesso della marcatura CE e dichiarazioni di conformità, sia dell'apparecchiatura che del materiale di consumo per le apparecchiature/dispositivi per cui è prevista l'applicazione.
5. Formulare l'**Offerta economica**, inserendo nella piattaforma Sintel, direttamente nel campo previsto, l'importo del singolo prodotto offerto (IVA esclusa).
6. Inserire nell'apposito campo “**Documentazione economica**” il file “Offerta Economica ASST” debitamente compilato e firmato digitalmente.

In particolare, il concorrente dovrà inserire, nella piattaforma Sintel direttamente nel campo previsto “Offerta Economica” l'importo complessivo dell'offerta al netto dell'IVA. L'importo complessivo desunto dal documento “Offerta Economica” dovrà esattamente corrispondere al rispettivo importo digitato nella Piattaforma Sintel al campo “Offerta Economica”. In caso di difformità tra l'importo inserito nella Piattaforma e quello risultante dal documento “Offerta Economica” sarà considerato valido il valore inserito nella Piattaforma al campo “Offerta Economica”.

IMPORTANTE

Al fine di aggiornare il Ns. elenco fornitori Vi chiediamo cortesemente anche di sottoscrivere e caricare il **Patto di Integrità** seguendo le istruzioni presenti sulla piattaforma e che di seguito si riportano.

All'interno dell'ultima sezione del processo di Accreditamento, l'Operatore Economico sottoscrive il Patto di Integrità Regione Lombardia ai sensi della Delibera della Giunta Regionale n.XI/1751 del 17.6.2019. Anche la sotto-sezione “Patto di Integrità Regione Lombardia” diventa compilabile solo dopo aver concluso la compilazione della Dichiarazione ex art.80. Dopo aver letto e preso conoscenza del Patto di Integrità Regione Lombardia è necessario scaricare il file in formato .pdf e allegarlo alla piattaforma firmato digitalmente.

Dopo aver allegato il file, selezionando la sotto-sezione “Profilo Fornitore”, si potrà notare di aver acquisito lo stato “Profilo Lombardia”.

Per eventuali informazioni di carattere generale, è possibile rivolgersi a:

Servizio di Ingegneria Clinica - mail: stb@asst-valcamonica.it

Responsabile: Ing. Roberto Paolone - tel. 0364.369461


Funzionario Istruttore RDO Sintel: Angela Panighetti – tel. 0364.369870

Per informazioni di carattere informatico relative alla piattaforma Sintel tel . 800-116738.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Francesco Mazzoli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 28 dicembre 2000, n.445 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

| | | |
|--|----------------------------------|---|
|  | DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA | M AGRM 031 Rev. 01 Pag. 1 di 1 10.03.2020 |
|--|----------------------------------|---|

Spett.Le ASST della Valcamonica
AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI
Sede di BRENO
Tel. 0364-329460 – fax 0364-329318
e-mail: economato@asst-valcamonica.it

OGGETTO: FORNITURA DI n.1 TAVOLETTA REGGIBRACCIO, n.1 IMMOBILIZZATORE SPALLA E ACQUISTO DEL RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO PER UN PERIODO DI 5 ANNI

| |
|------------------------|
| CIG: 9178153375 |
|------------------------|

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente a _____ codice fiscale _____

in qualità di (barrare, a pena di esclusione, l'ipotesi che interessa):

- Titolare dell'impresa individuale
- Socio della società in nome collettivo
- Socio accomandatario delle società in accomandita semplice
- Amministratore munito di poteri di rappresentanza, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per tutte le altre società o consorzi
- Direttore tecnico
 - Istitore
 - Procuratore speciale

Sotto la propria personale responsabilità, essendo a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76, del D.P.R. n. 445/2000 oltre che dell'esclusione dalla gara, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

D I C H I A R A

- Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 D.lgs. 50/2016 smi.

- al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors), di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'Associazione di cui sopra, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

- di essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Luogo e data _____

Firma
nome e cognome

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA
Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

FORNITURA DI n.1 TAVOLETTA REGGIBRACCIO, n.1 IMMOBILIZZATORE SPALLA E ACQUISTO DEL RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO PER UN PERIODO DI 5 ANNI

CIG: 9178153375

Indice

| | |
|---|----|
| Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO..... | 2 |
| Art. 2 – CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA..... | 2 |
| - Caratteristiche tecniche richieste per gli accessori..... | 2 |
| - Caratteristiche tecniche richieste per il materiale di consumo..... | 2 |
| - Consegna, installazione degli accessori..... | 2 |
| - Garanzia e assistenza tecnica..... | 3 |
| - Aggiornamento tecnologico e formazione al personale della ASST..... | 3 |
| Art. 3 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE..... | 3 |
| Art. 4 - REQUISITI SPECIALI RELATIVI MEZZI DI PROVA E CONSEGNA CAMPIONATURA..... | 3 |
| Art. 5 – IMPORTO A BASE D'ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE..... | 3 |
| Art. 6 - DURATA..... | 3 |
| Art. 7 – OPZIONI, RINNOVO..... | 4 |
| Art.8 - QUALITÀ E QUANTITÀ DELLA FORNITURA..... | 4 |
| Art. 9 - ORDINATIVI E MODALITÀ DI CONSEGNA..... | 4 |
| Art. 10 – INDISPONIBILITÀ DEI PRODOTTI..... | 5 |
| Art. 11 - PREZZI..... | 5 |
| Art. 12 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI..... | 6 |
| Art. 13 - COSTI PER RISCHI DA INTERFERENZA..... | 7 |
| Art. 14 – DUVRI..... | 7 |
| Art. 15 CONTROLLO DELLA FORNITURA, CONTESTAZIONI, INADEMPIENZE CONTRATTUALI, PENALITÀ - CONSEGNA, INSTALLAZIONE - GARANZIA E ASSISTENZA TECNICA - GARA IN FORMA AGGREGATA E CLAUSOLA DI ADESIONE..... | 7 |
| - Consegna, installazione, collaudo..... | 7 |
| - Garanzia, manutenzione correttiva sugli accessori..... | 8 |
| - Controllo della fornitura, contestazioni, inadempienze contrattuali, penalità..... | 9 |
| - Gara in forma aggregata e clausola di adesione..... | 10 |
| Art. 16 – PERIODO DI PROVA..... | 10 |
| Art. 17 - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO..... | 10 |
| Art. 18 - CESSIONE DI CREDITO..... | 11 |
| Art. 19 - CHIARIMENTI..... | 11 |
| Art. 20 - SUBAPPALTO..... | 11 |
| - Clausola T&T per trasparenza e tracciabilità..... | 11 |
| Art. 21 - FORO GIUDIZIARIO COMPETENTE..... | 11 |
| Art. 22 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI..... | 12 |
| Art. 23 - NORME DI SICUREZZA..... | 12 |

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura riguarda la fornitura di alcuni accessori e materiale di consumo, da utilizzarsi sui tavoli operatori "OPT VANTO II" in uso presso il Blocco Operatorio Ortopedia del presidio Ospedaliero di Esine (Bs). In particolare:

- n.1 tavoletta reggibraccio per posizionare il paziente in posizione semi-seduta durante l'intervento;
- n.1 immobilizzatore spalla per movimentare e bloccare l'arto del paziente durante le procedure chirurgiche;
- acquisto del materiale di consumo (kit sterile monouso composto da panno in velcro, telo copertura accessorio e nastro di fissaggio) per l'immobilizzatore spalla, per la durata di 5 anni. Gli interventi chirurgici per cui si prevede l'eventuale utilizzo di tale dispositivo sono stimati nel numero di circa 60 annui.

Si ricorda che la fornitura in oggetto è proposta nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivante da iniziative aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata.

Art. 2 – CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Gli accessori forniti dovranno essere nuovi, dotata di tutti i raccordi ed i collegamenti necessari per il perfetto funzionamento di tutte le componenti del sistema. In caso di assenza, dovranno essere forniti a titolo gratuito.

Il materiale di consumo oggetto della presente fornitura dovrà essere compatibile con l'utilizzo su tale accessorio.

- Caratteristiche tecniche richieste per gli accessori

Gli accessori dovranno avere le seguenti caratteristiche, pena esclusione:

- utilizzarsi sui tavoli operatori "OPT VANTO II"
- tavoletta reggibraccio per posizionare il paziente in posizione semi-seduta durante l'intervento;
- immobilizzatore spalla per movimentare e bloccare l'arto del paziente durante le procedure chirurgiche;
- essere provvisti di regolare marcatura "CE" prevista dalle norme vigenti (secondo la Direttiva 93/42/CE recepita in Italia con D.L.24/02/1997 n.46 e smi per le apparecchiature per cui è prevista l'applicazione)

- Caratteristiche tecniche richieste per il materiale di consumo

Il materiale di consumo richiesto è un kit sterile monouso che dovrà essere composto da un panno in velcro avvolgente, un telo per la copertura dell'accessorio e un nastro di fissaggio, perfettamente adattabili all'accessorio, oltre a:

- essere provvisto di regolare marcatura "CE" prevista dalle norme vigenti (secondo la Direttiva 93/42/CE recepita in Italia con D.L.24/02/1997 n.46 e smi per i dispositivi per cui è prevista l'applicazione)
- il costo del kit deve ricomprendere ogni eventuale accessorio necessario per il suo corretto utilizzo: qualora non evidenziato in offerta, qualunque eventuale accessorio aggiuntivo dovrà essere fornito dall'Appaltatore in sconto merce.

- Consegna, installazione degli accessori

La fornitura dovrà essere comprensiva di trasporto, consegna, montaggio, installazione.

Le consegne dovranno essere effettuate, rese a terra franco magazzino, presso il magazzino del PO di Esine (CAP 25040) via Manzoni n.142.

Per maggiori dettagli relativi alle modalità di consegna, installazione si rimanda all'Art.15.

- Garanzia e assistenza tecnica

Garanzia full risk di 48 mesi.

Per maggiori dettagli relativi alle condizioni di garanzia e manutenzione si rimanda all'art.15.

- Aggiornamento tecnologico e formazione al personale della ASST

Il Fornitore è tenuto ad effettuare un corso di addestramento del personale per l'utilizzo e funzionamento del sistema e un corso di aggiornamento anche negli anni successivi, qualora se ne ravvisasse la necessità legata a eventuali aggiornamenti tecnologici.

Art. 3 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.3 co.16-ter, del D.Lgs. del 2001 n.165.

Sono altresì da considerarsi obbligatori, pena esclusione:

- la conformità alle normative vigenti e marcatura CE nel rispetto della Direttiva 93/42/CE e smi sui Dispositivi medici;
- la fornibilità al SSN e, pertanto, il possesso di tutte le autorizzazioni e registrazioni di legge;
- il confezionamento e l'integrità dei prodotti forniti: i prodotti dovranno essere forniti in imballaggi idonei a garantire un'efficace barriera contro umidità, polvere e qualsiasi altra contaminazione, nonché l'integrità dei prodotti durante il trasporto, la conservazione nei magazzini dell'Azienda prima dell'installazione;
- l'identificabilità del prodotto.

Art. 4 - REQUISITI SPECIALI RELATIVI MEZZI DI PROVA E CONSEGNA CAMPIONATURA

//

Art. 5 – IMPORTO A BASE D'ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo complessivo posto a base d'asta è di **€ 41.400,00 (IVA esclusa)** così costituito:

| PRODOTTO | FABBISOGNO 5 ANNI | PREZZO A BASE D'ASTA (iva esclusa) | NOTE |
|---|--|---------------------------------------|----------------------------|
| Fornitura accessori | n.1 tavoletta reggibraccio n.1 immobilizzatore spalla | € 16.500,00 | BASE D'ASTA NON SUPERABILE |
| Kit sterile monouso | 300 kit | € 24.900,00 | BASE D'ASTA NON SUPERABILE |
| TOTALE A BASE D'ASTA (iva esclusa) | | € 41.400,00 | |

Il Concorrente è comunque impegnato a fornire gratuitamente il materiale non indicato che risulterà necessario agli interventi da effettuarsi ed il materiale che, seppure indicato, risultasse quantitativamente insufficiente (in relazione al numero di interventi annuali/totali indicati).

Non saranno tenute in considerazione offerte economiche che comportino una spesa complessiva superiore.

L'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi dell'art.95 del D.Lgs.50/2016 a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso.

L'Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, purché valida e conforme alle richieste del capitolato. L'aggiudicazione è comunque subordinata alla verifica da parte del DEC della corrispondenza tra i prodotti offerti e le richieste del capitolato.

Art. 6 - DURATA

Il contratto avrà durata di 5 anni.

Art. 7 – OPZIONI, RINNOVO

Il contratto di fornitura potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art.106 co.1 lett.a) del Codice, per la fornitura di dispositivi/prodotti identici a quelli oggetto della presente fornitura per un ulteriore importo **non superiore al 50% del valore** aggiudicato per la fornitura di materiale di consumo, sul totale dei 5 anni. E' inoltre prevista la possibilità di **rinnovo** della fornitura per ulteriori 24 mesi per acquisto del materiale di consumo, oltre ad una **proroga** di massimo 6 mesi. L'aggiudicatario avrà la facoltà di accettare o rifiutare le presenti opzioni, impegnandosi, in caso positivo, a mantenere ferme le condizioni in essere.

Ai fini dell'art.35 co.4 del Codice il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad **€ 66.300,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, così composto:

| IMPORTO | DESCRIZIONE |
|--------------------|---|
| € 16.500,00 | Acquisito degli accessori (tavoletta + immobilizzatore), soggetti a ribasso |
| € 24.900,00 | Fornitura del materiale di consumo per un periodo di 5 anni, soggetti a ribasso |
| € 12.450,00 | Per eventuale aumento del 50% della fornitura complessiva di materiale di consumo, in caso di aumento della necessità di utilizzo e/o estensione in altre UU.OO, durante la vigenza contrattuale. |
| € 9.960,00 | Eventuale rinnovo della fornitura del materiale di consumo per un periodo massimo 24 mesi |
| € 2.490,00 | Eventuale proroga della fornitura del materiale di consumo per un periodo massimo di 6 mesi |
| € 0,00 | Per oneri della sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso. |
| € 66.300,00 | VALORE MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO |

Art.8 - QUALITÀ E QUANTITÀ DELLA FORNITURA

La precisa qualità e quantità della merce costituisce elemento essenziale della fornitura.

Tutti i prodotti forniti devono essere provvisti della relativa scheda tecnica che ne definisca le caratteristiche in termini di stabilità, affidabilità, ripetibilità.

I prodotti che dovessero presentare difetti o discordanze saranno tenuti a disposizione del Fornitore e restituiti anche se tolti dal loro imballaggio originario e il Fornitore stesso dovrà provvedere alla loro sostituzione, entro 7gg lavorativi dalla comunicazione della contestazione tramite PEC, con materiale idoneo.

In ogni momento, a cura dei competenti servizi dell'Azienda, potrà essere verificata la corrispondenza delle caratteristiche tecniche proprie dei prodotti consegnati con le specifiche tecniche dichiarate dall'aggiudicatario.

L'Azienda non assume, comunque, responsabilità per il deperimento o la perdita della merce respinta, ma non ritirata dall'aggiudicatario.

Art. 9 - ORDINATIVI E MODALITÀ DI CONSEGNA

Il fornitore riceverà dal Servizio di Ingegneria Clinica l'ordinativo di fornitura relativo agli accessori che dovrà essere evaso nel termine di **20 giorni lavorativi** dalla data della richiesta.

Il fornitore riceverà dall'Area Gestione Risorse Materiali ordinativi della quantità e qualità del materiale di consumo che dovrà somministrare nel termine massimo di **10 giorni lavorativi** dalla data della richiesta. Le consegne dovranno essere effettuate, rese a terra franco magazzino, presso il magazzino del P.O. di Esine (CAP 25040) via Manzoni n.142.

La merce deve essere consegnata con la relativa bolla di accompagnamento debitamente compilata con il riferimento al numero d'ordine dell'Unità Operativa preposta a scaricare nei magazzini, a cura, rischio e spese del fornitore, dalle h. 8:30 alle h. 12:00 e dalle h. 13:00 alle h. 15:30 dal lunedì al venerdì.

Per lo scarico e la messa a terra nel magazzino economale del materiale, il fornitore non potrà avvalersi

del personale dell'ASST.

Le singole somministrazioni non saranno considerate ammesse finché non saranno dichiarate accettabili dall'incaricato al ricevimento.

La merce consegnata dovrà corrispondere per qualità e quantità a quanto ordinato dai competenti Servizi dell'ASST, i quali, tramite i loro addetti, potranno respingere la merce non conforme o in eccesso, senza alcuna formalità.

La merce respinta dovrà essere sostituita al massimo entro 3 (tre) giorni con altra corrispondente a quanto stabilito dalle norme del presente capitolato. In caso di ritardo nelle consegne, le ASST si ritengono autorizzate a provvedere altrove, addebitando al fornitore il maggior onere pagato ed ogni altra spesa in sede di liquidazione delle fatture.

I prodotti devono essere forniti nei quantitativi richiesti; eventuali eccedenze non autorizzate non saranno accettate. Agli effetti della fatturazione saranno validi i quantitativi netti che saranno riscontrati all'atto del ricevimento. Il Fornitore dovrà accettare le eventuali contestazioni sulla quantità e qualità dei prodotti forniti anche a distanza di tempo dalla consegna, quando cioè, all'apertura degli imballaggi e delle confezioni, ovvero all'atto dell'utilizzo, ne sarà possibile il controllo, data l'impossibilità di verificare tutta la merce all'atto del ricevimento.

Eventuali vizi, difetti o non rispondenza ai requisiti prescritti dovranno essere eliminati a spese del Fornitore entro il più breve tempo possibile e comunque in tempo utile per non recare alcun intralcio ed inconveniente al normale funzionamento dell'attività.

L'Azienda avrà la facoltà di respingere i prodotti per i quali si riscontrino vizi o difetti o non corrispondenza alle caratteristiche dichiarate nell'offerta o alle norme di legge o a quant'altro previsto dal presente capitolato; la firma apposta all'atto del ricevimento della merce indica solo la corrispondenza del numero dei colli inviati, con riserva di verifica quali-quantitativa.

I prodotti dichiarati non idonei, in attesa del ritiro, saranno depositati presso i magazzini dell'Azienda; è a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 8 (otto) giorni dalla contestazione, potrà essere inviata al Fornitore, addebitandogli ogni spesa sostenuta per la consegna.

Art. 10 – INDISPONIBILITÀ DEI PRODOTTI

L'aggiudicatario dovrà garantire per l'intera durata del contratto la fornitura oggetto del presente Capitolato.

Nel caso in cui durante tale periodo lo stesso fosse impossibilitato a garantire la prosecuzione della fornitura (cessata produzione dei prodotti aggiudicati in gara o altri casi) esso dovrà garantire la fornitura di prodotti simili per caratteristiche e valore alle condizioni pattuite in sede di gara. In caso di indisponibilità temporanea di prodotti per causa di forza maggiore, la Società aggiudicataria dovrà comunicare a questa ASST la sopravvenuta indisponibilità dei prodotti prima di ricevere eventuali ordini. La ASST avrà la facoltà di acquistare i medesimi prodotti da altro fornitore rivalendosi sull'aggiudicatario per il recupero della differenza di quanto offerto in gara rispetto a quanto pagato per sopperire alla mancanza.

La causa di forza maggiore ricorre, a titolo esemplificativo, nelle seguenti ipotesi:

- nel caso di indisponibilità dipendente da situazioni di carenza dei prodotti sul mercato
- in tutti gli altri casi: sopravvenienza di disposizioni che impediscano la temporanea commercializzazione.

In particolare il fornitore dovrà comunicare tempestivamente per iscritto la mancata disponibilità di uno o più prodotti, indicando, per ogni prodotto:

- la denominazione
- il periodo di indisponibilità, ove noto o prevedibile
- la causa dell'indisponibilità.

Art. 11 - PREZZI

I prezzi di aggiudicazione rimarranno fissi per i primi 12 (dodici) mesi di fornitura.

La revisione può essere richiesta dalla parte interessata solo decorso il primo anno di fornitura; la richiesta sarà considerata ammissibile esclusivamente se l'indice ISTAT FOI Nazionale Generale (indice dei "prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati" pubblicato sul Bollettino mensile dell'Istituto Centrale di Statistica), rispetto alla data di inizio contratto avrà subito una variazione superiore al 5,00%. In tal caso si procede a revisione dei prezzi, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il cinque per cento e comunque in misura pari all'80 per cento di detta eccedenza.

Ogni successiva revisione non potrà intervenire se non decorsi 12 mesi dalla precedente.

La revisione dei prezzi non potrà avere effetti retroattivi rispetto alla data di richiesta.

La mancata revisione prezzi di un anno non potrà essere recuperata negli anni successivi.

Art. 12 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art.3 L. 13.8.2010 n.136, così come modificata dal D.L. 13.11.2010 n.187, s'impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara. Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla Stazione Appaltante, su appositi moduli che saranno consegnati all'aggiudicatario, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Pubblica, entro 7gg. dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7gg. dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa, inoltre, che, sino ad avvenuta comunicazione alla Stazione Appaltante, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara – ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati sui conti correnti dedicati e - salvo quanto previsto dal co.3 art.3 della L.136/2010 - devono essere effettuati, esclusivamente, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La fatturazione deve obbligatoriamente avvenire attraverso fatturazione elettronica, con ricezione della fattura attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel D.M. 3 aprile 2013 n. 55 e s.m.i.

a) l'identificativo del soggetto emittente, ovvero il numero (o la combinazione di caratteri) che il cliente ha assegnato all'ordine elettronico per identificarlo univocamente (campo:IdDocumento);

b) la data, ovvero la data di emissione che il cliente ha apposto sull'ordine elettronico (campo:data);

c) l'identificativo elettronico del soggetto che ha emesso l'ordine (EndpointID), che di norma coincide con il Mittente (campo:CodiceCommessaConvenzione);

d) il numero/i del documento/i di trasporto (ove previsto) e la data del documento/i;

e) il Codice Identificativo Gara (CIG);

f) il Codice Unico di Progetto (CUP) ove previsto;

g) in presenza di dispositivi medici, l'indicazione del codice di repertorio: in particolare nella fattura:

◦ nel campo denominato "codice tipo" va inserita la dicitura DM1 per "Dispositivo medico o dispositivo diagnostico in vitro"; DM2 per "Sistema o kit assemblato"; DM0 nel caso in cui non sia possibile identificare il numero di repertorio;

◦ nel campo denominato "Codice valore" va indicato il numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e Repertorio dei Dispositivi Medici;

Si precisa che, ai sensi dell'art. 2 bis del D.M. n. 55/2013 mod. dal D.M. n. 132/2020, le fatture saranno rifiutate nelle seguenti ipotesi:

a) fattura elettronica riferita ad una operazione che non è stata posta in essere in favore del soggetto

destinatario della trasmissione;

b) omessa o errata indicazione del Codice identificativo di Gara (CIG) o del Codice unico di Progetto (CUP), da riportare in fattura ai sensi dell'articolo 25, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, tranne i casi di esclusione previsti dalla lettera a) del medesimo comma 2;

c) omessa o errata indicazione del codice di repertorio di cui al decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 17 del 22 gennaio 2010, da riportare in fattura ai sensi dell'articolo 9-ter, comma 6, del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2015, n. 125;

d) omessa o errata indicazione del codice di Autorizzazione all'immissione in commercio (AIC) e del corrispondente quantitativo da riportare in fattura ai sensi del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero della salute, del 20 dicembre 2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 302 del 29 dicembre 2017, attuativo del comma 2 dell'articolo 29 del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2017, n. 96, nonché secondo le modalità indicate nella circolare del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero della salute, n. 2 del 1° febbraio 2018;

e) omessa o errata indicazione del numero e data della determinazione dirigenziale d'impegno di spesa per le fatture emesse nei confronti delle Regioni e degli enti locali.

Il pagamento delle stesse avverrà entro 30 giorni dalla data di accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione, che avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione fattura. Per le **attrezzature**, la fattura elettronica dovrà essere emessa dopo l'esecuzione, con esito positivo, della consegna dei beni. Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture

La ditta si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136 del 13.08.2010 e smi.

Art. 13 - COSTI PER RISCHI DA INTERFERENZA

I costi di interferenza sono pari a 0 (zero).

Art. 14 – DUVRI

Il DUVRI dell'ASST della Valcamonica, accettato integralmente dalla ditta, è pubblicato sul sito www.asst-valcamonica.it, alla voce "Documenti Istituzionali/ bandi di gara".

Art. 15 CONTROLLO DELLA FORNITURA, CONTESTAZIONI, INADEMPIENZE CONTRATTUALI, PENALITÀ - CONSEGNA, INSTALLAZIONE - GARANZIA E ASSISTENZA TECNICA - GARA IN FORMA AGGREGATA E CLAUSOLA DI ADESIONE

- Consegna, installazione, collaudo

La fornitura dovrà essere comprensiva di smontaggio dispositivi esistenti se presenti, trasporto, consegna presso il reparto di installazione, montaggio, installazione.

L'aggiudicatario dovrà essere disponibile ad effettuare tutte le operazioni di installazione richieste nei tempi e con le modalità richieste dalla SA e compatibilmente con l'attività clinica svolta nei singoli reparti, anche nelle giornate di sabato e domenica.

L'aggiudicatario dovrà farsi carico dell'addestramento degli operatori all'uso corretto e sicuro degli accessori.

La ditta aggiudicataria dovrà procedere, previ accordi con il Servizio incaricato, alla consegna degli accessori non oltre **20 giorni lavorativi** dal ricevimento dell'ordinativo di consegna. La fissazione di un termine diverso dovrà essere espressamente accettato dall'Azienda appaltante.

L'accettazione degli accessori è subordinata al reperimento, da parte della ditta, della necessaria autorizzazione all'installazione da parte del responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica.

Ai fini dell'accettazione degli accessori, il fornitore si impegna a fornire i seguenti documenti, almeno due

giorni prima della consegna, all'indirizzo stb@asst-valcamonica.it:

- Copia delle certificazioni di conformità alle direttive di riferimento e norme di sicurezza;
- Schede di sicurezza in originale dei materiali di consumo, ove presenti;
- Elenco del materiale di consumo, ove presente;
- Descrizione del protocollo di manutenzione programmata, indicando periodicità e modalità;
- Condizioni generali di garanzia.

Al momento della consegna, alla presenza di DEC o di altro personale incaricato, saranno eseguite opportune prove atte a verificare, nelle reali condizioni di utilizzo, il funzionamento degli strumenti consegnati, ed il possesso dei requisiti minimi richiesti.

Il Fornitore è altresì tenuto ad effettuare un corso di addestramento del personale per l'avviamento del sistema.

In caso di esito positivo delle prove, si procederà all'accettazione degli accessori. In caso di esito negativo, la ditta aggiudicataria, senza pretendere alcun onere da parte di quest'Azienda, dovrà consegnare in sostituzione prodotti conformi alle richieste (anche di altro produttore), previa accettazione dei prodotti sostitutivi da parte del RUP.

Nella fase di installazione il Fornitore deve impegnarsi a fornire gratuitamente tutto il materiale diagnostico e di uso necessario per la messa a punto e collaudo (a carico del Fornitore) e verifica delle metodiche (a carico della ASST) delle strumentazioni fornite.

Per tutta la durata del periodo di garanzia/noleggio/service/comodato tutti i report dei controlli periodici o di manutenzione correttiva effettuati (verifiche di sicurezza elettrica, controlli funzionali, manutenzione preventiva) dovranno essere forniti ed inviati a it.ospedale.vallecamonica@althea-group.com e per conoscenza a stb@asst-valcamonica.it

- **Garanzia, manutenzione correttiva sugli accessori**

Il periodo di garanzia è di 48 mesi full risk e avrà decorrenza dalla data della consegna.

La ditta dovrà farsi carico, per tutta la durata del periodo di garanzia (48 mesi), di ogni onere relativo alla manutenzione correttiva degli accessori e dovrà garantirne la completa funzionalità e, di conseguenza, garantire assistenza "full risk" omnicomprensiva (nessuna parte di ricambio esclusa, neppure componenti consumabili di cui periodicamente l'accessorio necessita la sostituzione).

Durante tale periodo tutti gli oneri per la manodopera, per la trasferta e per la sostituzione dei materiali saranno a totale carico della Ditta aggiudicataria.

La **manutenzione correttiva** (su chiamata), durante il periodo di garanzia o eventuale contratto di noleggio – service – comodato, etc. (ed eventuali proroghe), comprende la riparazione e/o la sostituzione di tutte le parti, componenti, accessori e di quant'altro componga il bene nella configurazione fornita con la sola esclusione dei materiali di consumo necessari all'ordinario utilizzo (es: materiale monouso e monopaziente), che subiscono guasti dovuti a difetti o deficienze del bene o per usura naturale. La manutenzione correttiva consiste nell'accertamento della presenza del guasto o malfunzionamento, nell'individuazione delle cause che lo hanno determinato, nella rimozione delle suddette cause e nel ripristino delle originali funzionalità, con verifica dell'integrità e delle prestazioni dell'accessorio. Qualora il guasto riscontrato possa incidere sulle condizioni di sicurezza dell'accessorio, dovrà essere effettuata la verifica di sicurezza elettrica e il controllo di funzionalità, conformemente a quanto previsto delle norme CEI generali e particolari applicabili.

La manutenzione correttiva sarà effettuata con le seguenti modalità:

- Numero interventi su chiamata illimitati;
- Intervento entro 2 giorni (esclusi sabato, domenica e festivi) dalla data di ricezione della "Richiesta di intervento";
- Invio dei ricambi a sostituzione delle parti guaste, che potranno, in accordo con la Ditta, essere sostituite anche dai tecnici del Servizio Ingegneria Clinica, per la loro eventuale riparazione, immediatamente dopo l'identificazione dell'avaria;
- Ripristino della funzionalità dell'apparecchiatura/dispositivo entro 4 giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta di intervento. Nel caso in cui la riparazione superi i 4 giorni deve essere

fornito uno strumento equivalente di riserva (muletto). Lo strumento sostitutivo verrà restituito al ricevimento dello strumento riparato.

Tutte le parti di ricambio dovranno essere originali o dichiarate conformi all'originale dal produttore. Il fornitore deve garantirne la reperibilità e fornitura per un periodo non inferiore a 10 anni a decorrere dalla data di accettazione della fornitura.

Durante il periodo di garanzia, noleggio, service, comodato, etc. (ed eventuali estensioni) nulla è dovuto alla ditta aggiudicataria da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice; la retribuzione dell'uscita e delle ore-lavoro e qualsiasi altro onere verranno effettuate solo in casi di guasto di natura accidentale e/o dolosa.

La ditta deve garantire il perfetto funzionamento delle apparecchiature per tutta la durata del contratto. In caso di guasti e rotture, la stessa dovrà provvedere al ripristino della piena funzionalità entro quattro giorni.

- Controllo della fornitura, contestazioni, inadempienze contrattuali, penalità

L'Azienda nominerà il proprio DEC (Direttore dell'esecuzione del contratto) che avrà la facoltà di respingere i prodotti per i quali si riscontrassero vizi o difetti o non corrispondenza alle caratteristiche dichiarate nell'offerta, nonché alle caratteristiche delle campionature, o alle norme di legge o a quant'altro previsto dal presente disciplinare; la firma apposta all'atto del ricevimento della merce indica solo la corrispondenza del numero di colli inviati, con riserva di verifica quali-quantitativa.

La quantità è esclusivamente quella accertata presso i locali preposti ai servizi di ricevimento e deve essere riconosciuta a tutti gli effetti dal fornitore, che provvederà ad integrarla in caso di non rispondenza.

L'accettazione di prodotti da parte dell'Azienda non solleva il fornitore dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti e occulti dei prodotti forniti.

I prodotti contestati dovranno essere sostituiti, con spese a totale carico del fornitore, entro il termine indicato dall'Azienda, e comunque in modo da non recare alcun intralcio o inconveniente al normale funzionamento dell'Azienda. In caso di mancata, tempestiva sostituzione, l'Azienda avrà facoltà di acquistare dispositivi analoghi presso altro fornitore; l'eventuale maggiore spesa sarà a carico della ditta, fatta salva la facoltà dell'Azienda di chiedere la rifusione dei danni e la risoluzione del contratto.

Nel caso in cui il ritardo si protragga nel tempo, l'Azienda avrà la facoltà di acquistare altri dispositivi, analoghi a quelli oggetto della fornitura, presso altro fornitore; l'eventuale maggiore onere sarà a carico della ditta inadempiente.

Per ogni giorno di ritardo nelle consegne, rispetto ai termini concordati, l'Azienda potrà applicare una penale riportata nella tabella successiva, fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti dalla mancata consegna dei prodotti.

I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte, saranno trattenuti sulle fatture in pagamento e, ove queste non bastassero, sulla cauzione definitiva.

Nel caso in cui il ritardo si protragga nel tempo, l'Azienda avrà la facoltà di acquistare altri dispositivi, analoghi a quelli oggetto della fornitura, presso altro fornitore; l'eventuale maggiore onere sarà a carico del Fornitore inadempiente.

Penali riguardanti la non conformità e i tempi di consegna delle forniture e i ritardi degli interventi:

| Fattori di penale | Unità di calcolo | Penale in EURO |
|--|------------------|--|
| per consegna prodotti non conformi | prodotto | € 50,00 per ogni prodotto non conforme |
| per ritardo nella consegna dei prodotti (accessori e materiale di consumo) | giorni | € 50,00 per ogni giorno di ritardo |
| per ritardo del termine previsto per gli interventi di manutenzione correttiva | giorni | € 50,00 per ogni giorno di ritardo |

Il valore di detta penale verrà recuperato attraverso l'emissione, da parte della ASST Valcamonica, di apposita fattura di importo pari all'entità della penale stessa.

- Gara in forma aggregata e clausola di adesione

//

Art. 16 – PERIODO DI PROVA

//

Art. 17 - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali, ed in specie di quelle riguardanti la qualità ed i termini di esecuzione del servizio, l'Azienda avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con preavviso di 30 (trenta) giorni mediante PEC, e di provvedere a propria discrezione, eventualmente assegnando il servizio al secondo classificato, per la continuazione della fornitura, fino alla scadenza del termine.

L'Azienda avrà, inoltre, il **diritto di risolvere** il contratto nei seguenti casi:

- falsità in relazione a quanto dichiarato in sede di autocertificazione;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- qualora ricorrano le fattispecie di cui all'art.108 del D.Lgs.50/2016;
- qualora ricorrano le fattispecie di cui al Capo 4 D.Lgs.209/2005 (liquidazione coatta amministrativa)
- per fusione, scissione, incorporazione della ditta in altre società, cessione del ramo di attività ad altra impresa, qualora l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci o con la nuova impresa;
- violazione dei principi stabiliti dal Codice Etico aziendale e/o dal Patto di Integrità Regione Lombardia e/o dal Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e successive modifiche.

In caso di risoluzione l'Azienda affiderà ad altro Fornitore la fornitura, utilizzando, se possibile, la graduatoria derivante dalla presente procedura di gara e provvederà ad addebitare al Fornitore inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

Il fornitore decaduto ha l'obbligo di risarcire i danni economici e di sottostare, altresì, a titolo di penale, alla perdita della cauzione prestata, che sarà incamerata a beneficio dell'Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà unilaterale, ai sensi dell'art.1373 CC, di recedere dal contratto, in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con semplice preavviso, da notificarsi al fornitore con PEC almeno 30 (trenta) giorni consecutivi prima, nei seguenti casi:

- in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura;
- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP e/o Centrale Regionale Acquisti) provvedesse alla stipula di convenzioni per la fornitura di prodotti analoghi a quelli oggetto del presente Capitolato a condizioni economiche inferiori e l'Impresa aggiudicataria non fosse in grado di praticare almeno tali condizioni;
- qualora, nel corso della validità del contratto, tramite la competente Prefettura, fossero accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art.11 co.2 e 36 del DPR n.252/1998. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Impresa è obbligata a comunicare all'Azienda le variazioni intervenute nel proprio assetto istituzionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti l'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle Imprese, con la dicitura antimafia, entro 30gg consecutivi dalla data delle variazioni.

Nei suddetti casi di recesso, il fornitore non avrà nulla da pretendere se non il pagamento delle forniture effettuate, purchè eseguite regolarmente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore ed eventuale pretesa, anche di

natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso delle spese.

Art. 18 - CESSIONE DI CREDITO

La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione dell'ASST ed è subordinata alla verifica di conformità del servizio: non sarà pertanto accettata la "cessione di crediti futuri".

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare all'Azienda copia legale dell'atto di cessione. La cessione è irrevocabile. L'Azienda non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima di detta notifica.

Art. 19 - CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente attraverso il portale Sintel.

Le comunicazioni e i chiarimenti sul contenuto del presente capitolato tecnico della procedura potranno essere richiesti unicamente tramite la piattaforma Sintel mediante la funzione "Comunicazioni procedura" **entro le h ____ (____) del giorno _____.**

Non saranno esaminate le richieste di chiarimenti e i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro le h ____ (____) del giorno _____**, mediante la funzionalità "Comunicazioni della procedura" e saranno inoltre pubblicati con effetto di notifica a tutti i concorrenti nella sezione "Documenti di gara" - allegati - presente sul Sistema Sintel all'interno della presente procedura.

A tal fine è onere della ditta tenere costantemente monitorata la procedura di gara sulla Piattaforma ed in particolare la sezione sopra indicata.

Art. 20 - SUBAPPALTO

Per quanto attiene il subappalto, si rinvia a quanto indicato all'art.105 del D.Lgs.50/2016. L'impresa che riveste il ruolo di subappaltatore/subcontraente, nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Azienda, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2010 e smi. La stessa si impegna, inoltre a:

- dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte, agli obblighi della tracciabilità finanziaria;
- inviare copia del contratto del subappalto alla SA.

- Clausola T&T per trasparenza e tracciabilità

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Art. 21 - FORO GIUDIZIARIO COMPETENTE

Per eventuali controversie inerenti all'aggiudicazione della gara, non risolte direttamente fra l'ASST della Valcamonica e la ditta, sarà competente il foro di Brescia.

Per qualsiasi controversia che dovesse emergere nel corso di validità dei contratti che verranno stipulati

fra la ditta e le Aziende aggregate/aderenti alla gara, sarà competente il foro del distretto giudiziario in cui ha sede legale l'Azienda sanitaria/ospedaliera interessata.

Nei contratti ad esecuzione periodica o continuata, non è in ogni caso ammesso il recesso da parte del fornitore.

Art. 22 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il fornitore dovrà prestare piena garanzia che la propria struttura sia adeguata alla normativa dettata a livello nazionale ed europeo in materia di protezione dei dati personali, comprese le previsioni relative alle misure di sicurezza idonee. I dati personali comunicati al fornitore per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rimarranno di unica ed esclusiva titolarità del soggetto che procede alla comunicazione, e non potranno essere utilizzati dal fornitore per alcuna finalità diversa da quanto dedotto nel contratto che disciplinerà i rapporti tra le parti. Il Titolare del trattamento dei dati personali provvederà a nominare il fornitore quale responsabile del trattamento, se necessario.

Il fornitore si impegnerà fin dalla sottoscrizione del contratto, ad osservare tutte le istruzioni che verranno impartite dal Titolare del trattamento. Il fornitore, a sua volta, si impegnerà a designare quali Responsabili, o incaricati i soggetti che compiranno le operazioni di trattamento dei dati personali necessari per l'esecuzione del contratto, impartendo a ciascuno di questi idonee istruzioni sulle modalità di svolgimento dei rispettivi compiti, e ove presenti, anche quelli con funzione di amministratore di sistema.

I dati personali del fornitore saranno trattati unicamente per le sole finalità legate alla gestione del rapporto contrattuale, e non saranno oggetto di comunicazione a terzi se non per motivi legati alla gestione del rapporto contrattuale stesso.

Art. 23 - NORME DI SICUREZZA

Il fornitore dovrà eseguire le attività contrattuali nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro (D.Lgs.81/2008), e con dipendenti in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi, e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali).

Il fornitore deve, pertanto, osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti sui luoghi nei quali si erogano le prestazioni, tutte le norme di cui sopra, e adottare tutti quei provvedimenti ritenuti necessari ed opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro dei propri dipendenti, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà dell'Azienda.

Il fornitore deve prendere visione delle disposizioni relative alle informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti dell'Azienda, e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate ai sensi dell'art.26 co.1 lettera b) del D.Lgs.81/2008, pubblicate sul sito www.asst-valcamonica.it.

Il fornitore è obbligato a:

informare di tali disposizioni il proprio personale ed a fare osservare le prescrizioni ricevute, nonché a garantire la presenza di personale tecnico idoneo;

ottemperare a tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, e alle normative ambientali applicabili alla realtà dell'Azienda;

formare ed informare il proprio personale in materia di sicurezza sul lavoro;

fornire al proprio personale idoneo cartellino di riconoscimento, riportante: nome della ditta, qualifica, nome e cognome dell'operatore;

fornire al proprio personale macchine, attrezzature e opere provvisorie conformi alle disposizioni della normativa vigente;

munire il proprio personale di idonei dispositivi di protezione individuale;

non essere soggetto a provvedimenti di sospensione o interdetti, ai sensi della normativa vigente;

cooperare a ridurre i rischi da interferenza.

L'Azienda si impegna, ai sensi dell'art.26 co.1 del D.Lgs.81/2008, a fornire alla ditta aggiudicataria informazioni preventive dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare, e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.



Si precisa che, eseguite le necessarie valutazioni, la tipologia di materiale oggetto della presente procedura, non determina oneri relativi alla sicurezza.

Servizio di Ingegneria Clinica - mail: stb@asst-valcamonica.it

Responsabile: Ing. Roberto Paolone- tel. 0364.369461

Funzionario Istruttore: Angela Panighetti – tel. 0364.369870

Esine, il _____

***** Da restituire firmato digitalmente dal Legale Rappresentante per accettazione*****



**FORNITURA DI n.01 TAVOLETTA REGGIBRACCIO, n. 01 IMMOBILIZZATORE SPALLA
E ACQUISTO DEL RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO PER LA DURATA DI 5 ANNI****CIG: 9178153375****OFFERTA ECONOMICA**

| | | | | | |
|--|--|---------------|--|------------|--|
| IL SOTTOSCRITTO | | | | | |
| NATO A | | IL | | | |
| IN QUALITA' DI (Carica sociale) | | | | | |
| DEL/DELLA (Denominazione e ragione sociale) | | | | | |
| SEDE LEGALE in | | PROV | | CAP | |
| VIA/PIAZZA | | n° civ | | | |
| TELEFONO | | N° Fax | | | |
| PEC | | MAIL | | | |
| CODICE FISCALE | | P. IVA | | | |
| CANALE RICEZIONE NSO | | | | | |

Preso atto dei contenuti della “Richiesta di offerta” e di tutta la documentazione di gara

OFFRE PER LA FORNITURA OGGETTO DELLA PRESENTE GARA

I seguenti prezzi unitari e complessivi (oneri fiscali esclusi):

| ACCESSORIO | CODICE ARTICOLO | CND | REPERTORIO | Q.TA' | PREZZO TOT OFFERTO (iva esclusa) |
|---|-----------------|-----|------------|-------|----------------------------------|
| Tavoletta reggibraccio | | | | 01 | |
| Immobilizzatore spalla | | | | 01 | |
| IMPORTO OFFERTO PER GLI ACCESSORI - IVA ESCLUSA | | | | | |
| Non superiore alla base d'asta pari ad € 16.500,00 pena esclusione | | | | | |

**FORNITURA DI n.01 TAVOLETTA REGGIBRACCIO, n. 01 IMMOBILIZZATORE SPALLA
E ACQUISTO DEL RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO PER LA DURATA DI 5 ANNI****CIG: 9178153375****OFFERTA ECONOMICA**

| MATERIALE DI CONSUMO | CODICE ARTICOLO | CND | RDM | CONF. | PREZZO UNITARIO | Q.TA' | PREZZO COMPLESSIVO |
|--|-----------------|-----|-----|-------|-----------------|-------|--------------------|
| Kit sterile monouso | | | | | | 300 | |
| IMPORTO OFFERTO PER IL MATERIALE DI CONSUMO - IVA ESCLUSA Non superiore alla base d'asta pari ad € 24.900,00 pena esclusione | | | | | | | |

Riassumendo

| PRODOTTO A GARA | BASE D'ASTA NON SUPERABILE (iva esclusa) | PREZZO OFFERTO (iva esclusa) |
|---|--|------------------------------|
| Accessori (Tavoletta Reggibraccio e Immobilizzatore spalla) | € 16.500,00 | |
| Materiale di consumo (kit sterile monouso) | € 24.900,00 | |
| TOTALE (Iva Esclusa) | € 41.400,00 | |

DATA.....

*****Da restituire firmata digitalmente dal Legale Rappresentante*****