**Anticorruzione - Elenco rischi per procedimento ed unità organizzativa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unità Organizzativa** | **Procedimento** | **Area di rischio** | **Caratteristiche rischio** | **Misure di prevenzione** |
| Ufficio Ragioneria | Appalto servizio di tesoreria | AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture | Violazione del criterio di rotazione nell'appalto del servizio di tesoreria | Codice di Comportamento |
| Condizione nei bandi di non aver concluso contratti/attribuito incarichi con ex dipendenti |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Ricorso a CONSIP e MEPA per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria |
| Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale |
| Trasparenza |
| AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture | Abuso di affidamento diretto nell'appalto del servizio di tesoreria | Codice di Comportamento |
| Condizione nei bandi di non aver concluso contratti/attribuito incarichi con ex dipendenti |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Ricorso a CONSIP e MEPA per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria |
| Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale |
| Trasparenza |
| AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture | Abuso ricorso bando per l'esclusione di un concorrente nell'appalto del servizio di tesoreria | Codice di Comportamento |
| Condizione nei bandi di non aver concluso contratti/attribuito incarichi con ex dipendenti |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Ricorso a CONSIP e MEPA per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria |
| Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale |
| Trasparenza |
| AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture | Accordo tra partecipanti nell'appalto del servizio di tesoreria | Codice di Comportamento |
| Condizione nei bandi di non aver concluso contratti/attribuito incarichi con ex dipendenti |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Ricorso a CONSIP e MEPA per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria |
| Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale |
| Trasparenza |
| AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture | Alterazione dei requisiti per favorire un concorrente nell'appalto del servizio di tesoreria | Codice di Comportamento |
| Condizione nei bandi di non aver concluso contratti/attribuito incarichi con ex dipendenti |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Ricorso a CONSIP e MEPA per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria |
| Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale |
| Trasparenza |
| AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture | Alterazione del sub procedimento e aggiudicazione viziata nell'appalto del servizio di tesoreria | Codice di Comportamento |
| Condizione nei bandi di non aver concluso contratti/attribuito incarichi con ex dipendenti |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Ricorso a CONSIP e MEPA per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria |
| Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale |
| Trasparenza |
| AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture | Capitolato e bandi redatti su misura nell'appalto del servizio di tesoreria | Codice di Comportamento |
| Condizione nei bandi di non aver concluso contratti/attribuito incarichi con ex dipendenti |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Ricorso a CONSIP e MEPA per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria |
| Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale |
| Trasparenza |
| AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture | Discriminazione nella valutazione delle offerte nell'appalto del servizio di tesoreria | Codice di Comportamento |
| Condizione nei bandi di non aver concluso contratti/attribuito incarichi con ex dipendenti |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Ricorso a CONSIP e MEPA per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria |
| Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale |
| Trasparenza |
| AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture | Errata individuazione dell'oggetto nell'appalto del servizio di tesoreria | Codice di Comportamento |
| Condizione nei bandi di non aver concluso contratti/attribuito incarichi con ex dipendenti |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Ricorso a CONSIP e MEPA per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria |
| Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale |
| Trasparenza |
| AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture | Mancato affidamento ad aggiudicatario provvisorio nell'appalto del servizio di tesoreria | Codice di Comportamento |
| Condizione nei bandi di non aver concluso contratti/attribuito incarichi con ex dipendenti |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Ricorso a CONSIP e MEPA per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria |
| Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale |
| Trasparenza |
| AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture | Proroghe/Rinnovi immotivate/i del contratto nell'appalto del servizio di tesoreria | Codice di Comportamento |
| Condizione nei bandi di non aver concluso contratti/attribuito incarichi con ex dipendenti |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Ricorso a CONSIP e MEPA per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria |
| Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale |
| Trasparenza |
| AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture | Violazione divieto di artificioso frazionamento nell'appalto del servizio di tesoreria | Codice di Comportamento |
| Condizione nei bandi di non aver concluso contratti/attribuito incarichi con ex dipendenti |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Ricorso a CONSIP e MEPA per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria |
| Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale |
| Trasparenza |
| Emissione iter pagamenti (fattura, mandato, etc.) | AREA F - gestione delle entrate delle spese e del patrimonio | Illeciti nell'effettuazione delle spese nella gestione dell'iter pagamenti (fattura, mandato, etc.) | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA F - gestione delle entrate delle spese e del patrimonio | Mancate entrate per frode/altri illeciti nella gestione iter pagamenti (fattura, mandato, etc.) | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA F - gestione delle entrate delle spese e del patrimonio | Mancato rispetto delle scadenze pagamenti (fattura, mandato, etc.) | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Gestione iter mutuo | AREA F - gestione delle entrate delle spese e del patrimonio | Illeciti nell' effettuazione delle spese nella gestione mutui finanziari | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA F - gestione delle entrate delle spese e del patrimonio | Mancate entrate per frode nella gestione mutui finanziari | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA F - gestione delle entrate delle spese e del patrimonio | Mancato rispetto delle scadenze nella gestione mutui finanziari | Codice di Comportamento |
| Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse |
| Trasparenza |
| Gestione iter polizze assicurative | AREA F - gestione delle entrate delle spese e del patrimonio | Illeciti nell'effettuazione delle spese nella gestione polizze assicurative | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA F - gestione delle entrate delle spese e del patrimonio | Mancate entrate per frode o altri illeciti nella gestione polizze assicurative | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA F - gestione delle entrate delle spese e del patrimonio | Mancato rispetto delle scadenze pagamenti nella gestione polizze assicurative | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Liquidazione rimborsi oneri a datore di lavoro per permessi retribuiti assessori | AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto | Mancato rispetto regolamento concessione contributi per liquidazione assessori | Codice di Comportamento |
| Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Verbalizzazione delle operazioni di controllo |
| AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto | No separazione tra indirizzo politico e gestione nella liquidazione degli assessori | Codice di Comportamento |
| Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Verbalizzazione delle operazioni di controllo |
| AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto | Omissione requisiti per favorire soggetti nella liquidazione degli assessori | Codice di Comportamento |
| Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Verbalizzazione delle operazioni di controllo |
| Liquidazione rimborsi oneri a datore di lavoro per permessi retribuiti consiglieri | AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto | Mancato rispetto regolamento concessione contributi per liquidazione consiglieri | Codice di Comportamento |
| Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Verbalizzazione delle operazioni di controllo |
| AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto | No separazione tra indirizzo politico e gestione nella liquidazione dei consiglieri | Codice di Comportamento |
| Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Verbalizzazione delle operazioni di controllo |
| AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto | Omissione requisiti per favorire soggetti nella liquidazione dei consiglieri | Codice di Comportamento |
| Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Verbalizzazione delle operazioni di controllo |
| Nomina Revisore dei Conti | AREA H - incarichi e nomine | Incarichi fondati su un criterio di conoscenza nella nomina Revisore dei conti | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA H - incarichi e nomine | Incarichi non necessari conferiti per creare opportunità/lavoro nella nomina Revisore dei Conti | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Revoca Revisore dei Conti | AREA H - incarichi e nomine | Incarichi e nomine fondati su un criterio di conoscenza nella revoca Revisore dei Conti | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA H - incarichi e nomine | Incarichi non necessari conferiti per creare opportunità/lavoro nella revoca revisore dei conti | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unità Organizzativa** | **Procedimento** | **Area di rischio** | **Caratteristiche rischio** | **Misure di prevenzione** |
| Ufficio Segreteria e Affari generali | Acquisizione beni immobili | AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture | Violazione del criterio di rotazione nell'acquisizione di beni immobili | Codice di Comportamento |
| Condizione nei bandi di non aver concluso contratti/attribuito incarichi con ex dipendenti |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Ricorso a CONSIP e MEPA per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria |
| Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale |
| Trasparenza |
| AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture | Violazione divieto di artificioso frazionamento nell'acquisizione di beni immobili | Codice di Comportamento |
| Condizione nei bandi di non aver concluso contratti/attribuito incarichi con ex dipendenti |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Ricorso a CONSIP e MEPA per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria |
| Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale |
| Trasparenza |
| AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture | Accordo tra partecipanti nell'acquisizione di beni immobili | Codice di Comportamento |
| Condizione nei bandi di non aver concluso contratti/attribuito incarichi con ex dipendenti |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Ricorso a CONSIP e MEPA per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria |
| Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale |
| Trasparenza |
| AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture | Alterazione dei requisiti per favorire un concorrente nell'acquisizione di beni immobili | Codice di Comportamento |
| Condizione nei bandi di non aver concluso contratti/attribuito incarichi con ex dipendenti |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Ricorso a CONSIP e MEPA per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria |
| Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale |
| Trasparenza |
| AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture | Alterazione del sub procedimento e aggiudicazione viziata nell'acquisizione di beni immobili | Codice di Comportamento |
| Condizione nei bandi di non aver concluso contratti/attribuito incarichi con ex dipendenti |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Ricorso a CONSIP e MEPA per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria |
| Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale |
| Trasparenza |
| AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture | Alterazione della concorrenza per abuso di affidamento diretto nell'acquisizione beni immobili | Codice di Comportamento |
| Condizione nei bandi di non aver concluso contratti/attribuito incarichi con ex dipendenti |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Ricorso a CONSIP e MEPA per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria |
| Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale |
| Trasparenza |
| AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture | Alterazione della concorrenza per abuso ricorso revoca bando per escludere un concorrente | Codice di Comportamento |
| Condizione nei bandi di non aver concluso contratti/attribuito incarichi con ex dipendenti |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Ricorso a CONSIP e MEPA per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria |
| Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale |
| Trasparenza |
| AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture | Capitolato e bandi redatti su misura nell'acquisizione di beni immobili | Codice di Comportamento |
| Condizione nei bandi di non aver concluso contratti/attribuito incarichi con ex dipendenti |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Ricorso a CONSIP e MEPA per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria |
| Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale |
| Trasparenza |
| AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture | Discriminazione nella valutazione delle offerte nell'acquisizione di beni immobili | Codice di Comportamento |
| Condizione nei bandi di non aver concluso contratti/attribuito incarichi con ex dipendenti |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Ricorso a CONSIP e MEPA per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria |
| Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale |
| Trasparenza |
| AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture | Errate individuazione dell'oggetto nell'acquisizione di beni immobili | Codice di Comportamento |
| Condizione nei bandi di non aver concluso contratti/attribuito incarichi con ex dipendenti |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Ricorso a CONSIP e MEPA per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria |
| Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale |
| Trasparenza |
| AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture | Proroghe/Rinnovi immotivate/i del contratto nell'acquisizione di beni immobili | Codice di Comportamento |
| Condizione nei bandi di non aver concluso contratti/attribuito incarichi con ex dipendenti |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Ricorso a CONSIP e MEPA per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria |
| Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale |
| Trasparenza |
| Assunzione di personale tramite mobilità ex art. 34 - bis D.Lgs 165/2001 | AREA A - acquisizione e progressione del personale | Disomogeneità nelle valutazioni nell'assunzione tramite mobilità | Codice di Comportamento |
| Composizione delle commissioni di concorso con criteri predeterminati e regolamentati |
| Dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Limitazione libertà negoziale dipendente pubblico, dopo la cessazione del rapporto di lavoro |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse |
| Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione |
| Trasparenza |
| AREA A - acquisizione e progressione del personale | Favorire un soggetto nell'assunzione tramite mobilità | Codice di Comportamento |
| Composizione delle commissioni di concorso con criteri predeterminati e regolamentati |
| Dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Limitazione libertà negoziale dipendente pubblico, dopo la cessazione del rapporto di lavoro |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse |
| Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione |
| Trasparenza |
| Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblico concorso | AREA A - acquisizione e progressione del personale | Disomogeneità delle valutazioni nell'assunzione mediante pubblico concorso | Codice di Comportamento |
| Composizione delle commissioni di concorso con criteri predeterminati e regolamentati |
| Dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Limitazione libertà negoziale dipendente pubblico, dopo la cessazione del rapporto di lavoro |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse |
| Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione |
| Trasparenza |
| AREA A - acquisizione e progressione del personale | Favorire un soggetto nell'assunzione mediante concorso | Codice di Comportamento |
| Composizione delle commissioni di concorso con criteri predeterminati e regolamentati |
| Dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Limitazione libertà negoziale dipendente pubblico, dopo la cessazione del rapporto di lavoro |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse |
| Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione |
| Trasparenza |
| Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l’impiego | AREA A - acquisizione e progressione del personale | Disomogeneità delle valutazioni nella selezione dei candidati tramite centro per l'impiego | Codice di Comportamento |
| Composizione delle commissioni di concorso con criteri predeterminati e regolamentati |
| Dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Limitazione libertà negoziale dipendente pubblico, dopo la cessazione del rapporto di lavoro |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse |
| Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione |
| Trasparenza |
| AREA A - acquisizione e progressione del personale | Favorire un soggetto nell'assunzione mediante centro per l'impiego | Codice di Comportamento |
| Composizione delle commissioni di concorso con criteri predeterminati e regolamentati |
| Dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Limitazione libertà negoziale dipendente pubblico, dopo la cessazione del rapporto di lavoro |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse |
| Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione |
| Trasparenza |
| Attivazione distacco sindacale | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Discrezionalità a carico e/o a favore delle imposte nell’attivazione distacco sindacale | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Divulgazione programmi di controllo nell’attivazione distacco sindacale | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Erronea applicazione di norme di legge nell’attivazione distacco sindacale | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Omissione di controlli, loro boicottaggio o loro alterazione nell’attivazione distacco sindacale | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Riconoscimento di esenzioni non dovute nell’attivazione distacco sindacale | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Concessione in uso beni mobili | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | Disomogeneità delle valutazioni nella concessione in uso beni mobili | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | Mancato rispetto cronologia nella presentazione delle istanze nella concessione in uso beni mobili | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | No separazione tra indirizzo politico e gestione nella concessione in uso beni mobili | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Denunce di infortunio e relativa pratica (dipendenti comunali) | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Discrezionalità a carico e/o a favore delle imposte nelle denunce di infortunio e relativa pratica | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Divulgazione programmi di controllo nelle denunce di infortunio e relativa pratica | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Erronea applicazione di norme di legge nelle denunce di infortunio e relativa pratica | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Omissione di controlli/boicottaggio/alterazione nelle denunce di infortunio e relativa pratica | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Riconoscimento di esenzioni non dovute nelle denunce di infortunio e relativa pratica | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Esonero dal servizio | AREA A - acquisizione e progressione del personale | Disomogeneità delle valutazioni nell'esonero dal servizio | Codice di Comportamento |
| Composizione delle commissioni di concorso con criteri predeterminati e regolamentati |
| Dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Limitazione libertà negoziale dipendente pubblico, dopo la cessazione del rapporto di lavoro |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse |
| Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione |
| Trasparenza |
| AREA A - acquisizione e progressione del personale | Favorire/Sfavorire un soggetto nell'esonero dal servizio | Codice di Comportamento |
| Dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse |
| Trasparenza |
| Gestione aspettativa per infermità | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Discrezionalità a carico e/o a favore delle imposte nella gestione aspettativa per infermità | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Divulgazione programmi di controllo nella gestione aspettativa per infermità | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Erronea applicazione di norme di legge nella gestione aspettativa per infermità | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Omissione di controlli/boicottaggio/alterazione nella gestione aspettativa per infermità | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Riconoscimento di esenzioni non dovute nella gestione aspettativa per infermità | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Gestione aspettativa per mandato parlamentare o altre cariche elettive | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Discrezionalità a carico e/o a favore delle imposte nella gestione aspettativa mandato parlamentare | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Divulgazione programmi di controllo nella gestione aspettativa per mandato parlamentare. . | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Erronea applicazione di norme di legge nella gestione aspettativa per mandato parlamentare. . | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Omissione di controlli/boicottaggio/alterazione nella gestione aspettativa per mandato parlamentare. | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Riconoscimento di esenzioni non dovute nella gestione aspettativa per mandato parlamentare. . | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Gestione aspettativa per motivi di famiglia | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Discrezionalità a carico e/o a favore delle imposte nella gestione aspettativa per motivi famiglia | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Divulgazione programmi di controllo nella gestione aspettativa per motivi di famiglia | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Erronea applicazione di norme di legge nella gestione aspettativa per motivi di famiglia | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Omissione di controlli/boicottaggio/alterazione nella gestione aspettativa per motivi di famiglia | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Riconoscimento di esenzioni non dovute nella gestione aspettativa per motivi di famiglia | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Gestione aspettativa sindacale | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Divulgazione programmi di controllo nella gestione aspettativa sindacale | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Erronea applicazione di norme di legge nella gestione aspettativa sindacale | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Omissione di controlli, loro boicottaggio o loro alterazione nella gestione aspettativa sindacale | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Riconoscimento di esenzioni non dovute nella gestione aspettativa sindacale | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Gestione congedo straordinario per motivi di salute | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Discrezionalità a carico e/o a favore delle imposte nella gestione congedo per motivi di salute | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Divulgazione programmi di controllo nella gestione congedo per motivi di salute | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Erronea applicazione di norme di legge nella gestione congedo per motivi di salute | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Omissione di controlli/boicottaggio/alterazione nella gestione congedo per motivi di salute | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Riconoscimento di esenzioni non dovute nella gestione congedo straordinario per motivi di salute | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Gestione congedo straordinario per motivi personali e familiari | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Discrezionalità a carico e/o a favore delle imposte nella gestione congedo per motivi personali | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Divulgazione programmi di controllo nella gestione congedo per motivi personali | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Erronea applicazione di norme di legge nella gestione congedo per motivi personali | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Omissione di controlli/boicottaggio/alterazione nella gestione congedo per motivi personali | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Riconoscimento di esenzioni non dovute nella gestione congedo straordinario per motivi personali | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Gestione contenziosi | AREA I - affari legali e contenzioso | Scelta avvocati sulla base di conoscenza nella gestione dei contenziosi | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna | AREA A - acquisizione e progressione del personale | Disomogeneità delle valutazioni negli incarichi di collaborazione esterna | Codice di Comportamento |
| Composizione delle commissioni di concorso con criteri predeterminati e regolamentati |
| Dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Limitazione libertà negoziale dipendente pubblico, dopo la cessazione del rapporto di lavoro |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse |
| Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione |
| Trasparenza |
| AREA A - acquisizione e progressione del personale | Favorire/Sfavorire un soggetto in incarichi di collaborazione esterna | Codice di Comportamento |
| Dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Limitazione libertà negoziale dipendente pubblico, dopo la cessazione del rapporto di lavoro |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse |
| Trasparenza |
| Modifica del rapporto di lavoro ( tempo pieno, tempo parziale, telelavoro) | AREA A - acquisizione e progressione del personale | Disomogeneità delle valutazioni nella modifica del rapporto di lavoro | Codice di Comportamento |
| Composizione delle commissioni di concorso con criteri predeterminati e regolamentati |
| Dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Limitazione libertà negoziale dipendente pubblico, dopo la cessazione del rapporto di lavoro |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse |
| Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione |
| Trasparenza |
| AREA A - acquisizione e progressione del personale | Favorire/Sfavorire un soggetto nelle procedure di modifica del rapporto di lavoro | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Pareri e consulenze legali | AREA I - affari legali e contenzioso | Scelta avvocati sulla base di conoscenza nella gestione dei pareri e delle consulenze legali | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Piano della performance | AREA A - acquisizione e progressione del personale | Disomogeneità delle valutazioni nel piano della performance | Codice di Comportamento |
| Composizione delle commissioni di concorso con criteri predeterminati e regolamentati |
| Dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Limitazione libertà negoziale dipendente pubblico, dopo la cessazione del rapporto di lavoro |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse |
| Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione |
| Trasparenza |
| AREA A - acquisizione e progressione del personale | Favorire/Sfavorire un soggetto nella gestione del piano della performance | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse |
| Trasparenza |
| Procedimenti disciplinari | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Discrezionalità a carico e/o a favore delle imposte nei procedimenti disciplinari | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Divulgazione programmi di controllo nei procedimenti disciplinari | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Erronea applicazione di norme di legge nei procedimenti disciplinari | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Omissione di controlli, loro boicottaggio o loro alterazione nei procedimenti disciplinari | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Riconoscimento di esenzioni non dovute nei procedimenti disciplinari | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Riammissione in servizio | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Discrezionalità a carico e/o a favore delle imposte nella riammissione in servizio | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Divulgazione programmi di controllo nella riammissione in servizio | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Erronea applicazione di norme di legge nella riammissione in servizio | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Omissione di controlli, loro boicottaggio o loro alterazione nella riammissione in servizio | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Riconoscimento di esenzioni non dovute nella riammissione in servizio | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unità Organizzativa** | **Procedimento** | **Area di rischio** | **Caratteristiche rischio** | **Misure di prevenzione** |
| Ufficio Servizi Sociali | Assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | Disomogeneità delle valutazioni nell’ assistenza scolastica ai disabili | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | Mancato rispetto cronologia istanze nell’ assistenza scolastica ai disabili | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | No separazione tra indirizzo politico e gestione assistenza scolastica ai portatori di handicap | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Attività inerenti la prevenzione ed il sostegno alle persone tossicodipendenti ed altri soggetti a rischio | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | Disomogeneità delle valutazioni nelle attività di sostegno ai tossicodipendenti | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | Mancato rispetto cronologia istanze nelle attività di sostegno ai tossicodipendenti | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | No separazione tra indirizzo politico e gestione nelle attività inerenti ai tossicodipendenti  | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Erogazione buoni sociali per anziani non autosufficienti | AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto | Mancato rispetto regolamento concessione contributi per buoni sociali | Codice di Comportamento |
| Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Verbalizzazione delle operazioni di controllo |
| AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto | No separazione tra indirizzo politico e gestione per erogazione buoni sociali | Codice di Comportamento |
| Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Verbalizzazione delle operazioni di controllo |
| AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto | Omissione requisiti per favorire soggetti per erogazione buoni sociali | Codice di Comportamento |
| Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Verbalizzazione delle operazioni di controllo |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unità Organizzativa** | **Procedimento** | **Area di rischio** | **Caratteristiche rischio** | **Misure di prevenzione** |
| Ufficio tecnico manutentivo e patrimoniale | Gestione conferimento rifiuti e raccolta differenziata | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | Disomogeneità delle valutazioni nei rifiuti | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | Mancato rispetto della cronologia nella presentazione delle istanze nella gestione dei rifiuti | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | No separazione tra indirizzo politico e gestione nei rifiuti | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unità Organizzativa** | **Procedimento** | **Area di rischio** | **Caratteristiche rischio** | **Misure di prevenzione** |
| Ufficio Urbanistica | Accertamento di compatibilità ambientale | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Discrezionalità a carico e/o a favore delle imposte nell’accertamento di compatibilità paesaggistica | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Divulgazione programmi di controllo nell’accertamento di compatibilità paesaggistica | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Erronea applicazione di norme di legge nell’accertamento di compatibilità paesaggistica | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Omissione di controlli/boicottaggio/alterazione nell’accertamento di compatibilità paesaggistica | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Riconoscimento di esenzioni non dovute nell’accertamento di compatibilità paesaggistica | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Adozione piani attuativi (P.L./P.A, etc.) | AREA E - provvedimenti pianificazione urbanistica | Disomogeneità delle valutazioni nell’adozione e approvazione Piani attuativi | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA E - provvedimenti pianificazione urbanistica | Divulgazione programmi di controllo nell’adozione e approvazione Piani attuativi | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA E - provvedimenti pianificazione urbanistica | Mancato rispetto cronologia istanze e gestione nell’adozione e approvazione Piani attuativi | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA E - provvedimenti pianificazione urbanistica | No separazione tra indirizzo politico e gestione nell’adozione e approvazione Piani attuativi | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA E - provvedimenti pianificazione urbanistica | Omissione di controlli, loro boicottaggio/alterazione nell’adozione e approvazione Piani attuativi | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA E - provvedimenti pianificazione urbanistica | Pressioni politiche nell’adozione e approvazione Piani attuativi | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unità Organizzativa** | **Procedimento** | **Area di rischio** | **Caratteristiche rischio** | **Misure di prevenzione** |
| Ufficio Tributi | Accertamento tributi comunali | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Divulgazione programmi di controllo nell’accertamento tributario | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Erronea applicazione di norme di legge nell’accertamento tributario | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Omissione di controlli, loro boicottaggio o loro alterazione nell’accertamento tributario | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Possibile discrezionalità a carico e/o a favore nell’applicazione delle imposte per l'accertamento | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Riconoscimento di esenzioni non dovute nell’accertament | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Rimborsi tributi/tasse comunali | AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto | Errato svolgimento procedimento per favorire soggetti ed omissione controllo requisiti nei rimborsi | Codice di Comportamento |
| Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Verbalizzazione delle operazioni di controllo |
| AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto | Mancato rispetto regolamento concessione contributi per rimborso tributi/tasse | Codice di Comportamento |
| Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Verbalizzazione delle operazioni di controllo |
| AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto | No separazione tra indirizzo politico e gestione per rimborso tributi/tasse | Codice di Comportamento |
| Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Verbalizzazione delle operazioni di controllo |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unità Organizzativa** | **Procedimento** | **Area di rischio** | **Caratteristiche rischio** | **Misure di prevenzione** |
| Ufficio Istruzione | Certificazioni spese mensa scolastica | AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto | Mancato rispetto regolamento concessione contributi nella certificazione spese mensa scolastica | Codice di Comportamento |
| Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Verbalizzazione delle operazioni di controllo |
| AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto | No separazione tra indirizzo politico e gestione nella certificazione spese mensa scolastica | Codice di Comportamento |
| Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Verbalizzazione delle operazioni di controllo |
| AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto | Omissione requisiti per favorire soggetti nella certificazione spese mensa scolastica | Codice di Comportamento |
| Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Verbalizzazione delle operazioni di controllo |
| Iscrizioni servizi scolastici | AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | Disomogeneità delle valutazioni delle iscrizioni dei servizi scolastici | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | Mancato rispetto cronologia istanze delle iscrizioni dei servizi scolastici | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto | No separazione tra indirizzo politico e gestione delle iscrizioni dei servizi scolastici | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Solleciti insoluti rette servizi scolastici | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Divulgazione programmi di controllo nei servizi scolastici -solleciti insoluti | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Erronea applicazione di norme di legge nei servizi scolastici - solleciti insoluti | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Omissione di controlli/boicottaggio/alterazione nei servizi scolastici -solleciti insoluti | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Riconoscimento di esenzioni non dovute nei servizi scolastici - solleciti insoluti | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unità Organizzativa** | **Procedimento** | **Area di rischio** | **Caratteristiche rischio** | **Misure di prevenzione** |
| Ufficio Personale | Gestione presenze/assenze | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Discrezionalità a carico e/o a favore delle imposte nella gestione presenze/assenze | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Divulgazione programmi di controllo nella gestione presenze/assenze | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Erronea applicazione di norme di legge nella gestione presenze/assenze | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Omissione di controlli, loro boicottaggio o loro alterazione nella gestione presenze/assenze | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Riconoscimento di esenzioni non dovute nella gestione presenze/assenze | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Indennità di responsabilità | AREA A - acquisizione e progressione del personale | Disomogeneità delle valutazioni nell'indenniità di responsabilità | Codice di Comportamento |
| Composizione delle commissioni di concorso con criteri predeterminati e regolamentati |
| Dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Limitazione libertà negoziale dipendente pubblico, dopo la cessazione del rapporto di lavoro |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse |
| Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione |
| Trasparenza |
| AREA A - acquisizione e progressione del personale | Favorire/Sfavorire un soggetto nell'attribuzione dell'indennità di responsabilità | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse |
| Trasparenza |
| Progressione economica orizzontale (PEO) | AREA A - acquisizione e progressione del personale | Disomogeneità delle valutazioni nella PEO | Codice di Comportamento |
| Composizione delle commissioni di concorso con criteri predeterminati e regolamentati |
| Dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Limitazione libertà negoziale dipendente pubblico, dopo la cessazione del rapporto di lavoro |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse |
| Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione |
| Trasparenza |
| AREA A - acquisizione e progressione del personale | Favorire/Sfavorire un soggetto nelle progressioni economiche orizzontali | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse |
| Trasparenza |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unità Organizzativa** | **Procedimento** | **Area di rischio** | **Caratteristiche rischio** | **Misure di prevenzione** |
| Ufficio Polizia Locale | Accertamento e repressione degli abusi edilizi | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Divulgazione programmi di controllo nell'accertamento degli abusi | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Erronea applicazione di norme di legge nell'accertamento e repressione degli abusi | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Omissione di controlli, loro boicottaggio o loro alterazione nell'accertamento degli abusi | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Riconoscimento di esenzioni non dovute nell'accertamento e repressione degli abusi | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Gestione documenti e veicoli di provenienza furtiva | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Divulgazione programmi di controllo nella gestione documenti/veicoli furtivi | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Erronea applicazione di norme di legge nella gestione documenti/veicoli di provenienza furtiva | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Omissione di controlli/boicottaggio/alterazione nella gestione documenti/veicoli furtivi | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Riconoscimento di esenzioni non dovute nella gestione documenti e veicoli di provenienza furtiva | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Informative su persone residenti | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Divulgazione programmi di controllo nelle informative su persone residenti | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Erronea applicazione di norme di legge nelle informative su persone residenti | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Omissione di controlli, loro boicottaggio o loro alterazione nelle informative su persone residenti | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Riconoscimento di esenzioni non dovute nelle informative su persone residenti | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Iter procedimenti controllo/sanzioni polizia ambientale | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Divulgazione programmi di controllo/sanzioni | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Erronea applicazione di norme di legge relative all'iter procedimenti controllo/sanzioni | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Omissione di controlli, loro boicottaggio o loro alterazione nei procedimenti controllo/sanzioni | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Possibile discrezionalità a carico e/o a favore nell’applicazione delle imposte | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Riconoscimento di esenzioni non dovute relative all'iter procedimenti controllo/sanzioni | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Iter procedimenti controllo/sanzioni polizia amministrativa | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Divulgazione programmi di controllo/sanzioni | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Erronea applicazione di norme di legge relative all'iter procedimenti controllo/sanzioni | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Omissione di controlli, loro boicottaggio o loro alterazione nei procedimenti controllo/sanzioni | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Riconoscimento di esenzioni non dovute relative all'iter procedimenti controllo/sanzioni | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Iter procedimenti controllo/sanzioni polizia annonaria e commerciale | AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Divulgazione programmi di controllo/sanzioni | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Erronea applicazione di norme di legge relative all'iter procedimenti controllo/sanzioni | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Omissione di controlli, loro boicottaggio o loro alterazione nei procedimenti controllo/sanzioni | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni | Riconoscimento di esenzioni non dovute relative all'iter procedimenti controllo/sanzioni | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Ricorsi avverso procedimenti sanzionatori Codice della Strada | AREA I - affari legali e contenzioso | Scelta avvocati sulla base di conoscenza nei ricorsi avverso procedimenti sanzionatori | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Ricorsi avverso procedimenti sanzionatori polizia amministrativa | AREA I - affari legali e contenzioso | Scelta avvocati sulla base di conoscenza nei ricorsi avverso procedimenti sanzionatori | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Ricorsi avverso procedimenti sanzionatori polizia annonaria e commerciale | AREA I - affari legali e contenzioso | Scelta avvocati sulla base di conoscenza nei ricorsi avverso procedimenti sanzionatori | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Ricorsi avverso procedimenti sanzionatori polizia edilizia | AREA I - affari legali e contenzioso | Scelta avvocati sulla base di conoscenza nei ricorsi avverso procedimenti sanzionatori | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |
| Ricorsi avverso procedimenti sanzionatori polizia sanitaria | AREA I - affari legali e contenzioso | Scelta avvocati sulla base di conoscenza nei ricorsi avverso procedimenti sanzionatori | Codice di Comportamento |
| Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore) |
| Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento |
| Trasparenza |