

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERNARDI MARA**
Nazionalità Italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: Dipendente di ruolo presso la Giunta di Regione Lombardia

Da febbraio 2021 a oggi

Titolare della Posizione Organizzativa “Coordinamento attività e rapporti con università” presso la Direzione Welfare, UO Personale, Professioni del SSR e Sistema Universitario

Posizione giuridica: *D*

Profilo professionale: Funzionario Analisi e Valutazione

Attività principali:

- Supporto nelle attività di programmazione e definizione con l'università
- Supporto alla Dirigente nella definizione degli atti di programmazione come protocolli
- Supporto alla Dirigente nella pianificazione e coordinamento dei tavoli con le organizzazioni sindacali e nella definizione degli accordi

Da gennaio 2019 a 31 gennaio 2021

Titolare della Posizione Organizzativa. “Programmazione Strategica, azioni e strumenti”, presso la Direzione Generale Sport e Giovani

Posizione giuridica: *D*

Profilo professionale: Funzionario Analisi e Valutazione

- Coordinamento delle attività di aggiornamento, rendicontazione e monitoraggio del PRS, DEFR
- Coordinamento della fase di pianificazione e definizione degli indicatori finanziari di bilancio e di risultato;
- Monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi con l'uso dell'applicazione in uso Lapis, finalizzate alla redazione del rapporto annuale di gestione;
- Attività di aggiornamento e rendicontazione degli obiettivi strategici anche attraverso la compilazione del cruscotto di controllo strategico;
- Impostazione e organizzazione delle attività amministrative e di controllo strategico e amministrativo a supporto al Direttore;

Da 1 gennaio 2017 a oggi

Componente Nucleo di Valutazione (OIV) ASST Valcamonica

Da 13 giugno 2019 a oggi

Componente Nucleo di Valutazione (OIV) ASST Lecco

Da marzo 2016 a gennaio 2019

Titolare della Posizione Organizzativa. “Strumenti ed Azioni di Programmazione” in Regione Lombardia, presso le

- Direzione Generale Reddito di Autonomia e Inclusione Sociale

- Direzione Generale Politiche per la Famiglia genitorialità e pari opportunità
- Direzione Generale Politiche Sociali, Abitative e Disabilità

Posizione giuridica: *D*

Profilo professionale: Funzionario Analisi e Valutazione

Attività svolte direttamente:

- Coordinamento delle attività di aggiornamento, rendicontazione e monitoraggio del PRS, DEFR
- Coordinamento della fase di pianificazione e definizione degli indicatori di finanziari di bilancio e di risultato;
- Monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi con l'uso dell'applicazione in uso Lapis, finalizzate alla redazione del rapporto annuale di gestione;
- Attività di aggiornamento e rendicontazione degli obiettivi strategici anche attraverso la compilazione del cruscotto di controllo strategico;
- Monitoraggio e rendicontazione degli atti di programmazione;
- Coordinamento della programmazione del piano studi e ricerche, delle attività contrattuali e del piano dei controlli in raccordo con la Direzione competente e con i soggetti del Sireg;
- Presidio e coordinamento della disabilità sensoriale inclusione scolastica svolta dalle aziende territoriali ATS ivi compreso la programmazione del modello organizzativo e monitoraggio;
- Impostazione e organizzazione delle attività amministrative e di controllo strategico e amministrativo a supporto al Direttore;
- Definizione delle analisi di contesto per la programmazione delle azioni strategiche e conseguente definizione degli atti a supporto al Direttore nella programmazione strategica;
- Predisposizione di documenti tecnici di analisi e valutazione per la revisione annuale delle politiche strategiche;
- Presidio del tavolo delle Associazioni per la programmazione della gestione della disabilità inclusione scolastica;
- Presidio degli esiti del comitato dei direttori con pianificazione delle attività e degli organismi per gruppi di lavoro;
- Raccordo con il gruppo di lavoro PRS in qualità di referente di Direzione;
- Referente di Direzione del controllo di gestione;
- Supporto nella verifica delle delibere di Giunta per la parte di competenza;
- Supporto al Direttore in qualità di responsabile Asse Por FSE per la predisposizione dei documenti;
- Pianificazione, predisposizione atti e gestione della misura "Nidi Gratis" in collaborazione con Anci e a valere sui Fondi FSE.
- Membro al tavolo di ARCA per la programmazione acquisiti area sociosanitaria.

Da ottobre 2015: al marzo 2016

Titolare della Posizione Organizzativa "Attuazione programmazione ed Aggiornamento PRS" in Regione Lombardia, presso la Direzione Generale **Reddito di Autonomia e Inclusione Sociale**

Posizione giuridica: *D*

Profilo professionale: Funzionario Analisi e Valutazione

Attività svolte direttamente:

- Supporto al Direttore nella programmazione strategica,
- Analisi dati di contesto e impostazione misure strategiche e con elevato target di beneficiari,
- Predisposizione convenzioni con stakeholder,
- Coordinamento dei tavoli di confronto,
- Attività di aggiornamento, rendicontazione e monitoraggio del PRS,
- Predisposizione materiale di supporto per gli incontri di raccordo tecnico politico
- Raccordo con il GDL PRS (Gruppo di lavoro Programma Regionale di Sviluppo)
- Supporto al Direttore per organizzazione e impostazione nuove attività

Da novembre 2013 a ottobre 2015:

Titolare della posizione organizzativa denominata "Attuazione programmazione ed Aggiornamento PRS" in Regione Lombardia, presso la Direzione Generale **Famiglia, Solidarietà sociale e Volontariato**

Posizione giuridica: *D*

Profilo professionale: Funzionario Analisi e Valutazione

Attività svolte direttamente:

- Attività di aggiornamento, rendicontazione e monitoraggio del PRS,
- Verifica e integrazione del DEFR per la parte di competenza della Direzione,
- Definizione e monitoraggio del Piano indicatori finanziari di bilancio,
- Definizione e monitoraggio del Piano indicatori performance,
- Aggiornamento del cruscotto di controllo strategico,
- Raccordo con il GDL PRS (Gruppo di lavoro Programma Regionale di Sviluppo)
- Monitoraggio degli accordi di programma di competenza della Direzione,
- Monitoraggio e reportistica dello stato di avanzamento degli adempimenti definiti nei provvedimenti di regole del sistema sociosanitario in raccordo con le U.O. della Direzione,
- Presidio del lavoro di riforma delle province per le materie di competenza della Direzione,
- Elaborazione dei documenti programmatici riguardanti le attività di giunta sul territorio e di Expo.
- Supporto al direttore nell'attività di Programmazione

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Elevata capacità di progettazione, organizzazione e coordinamento delle attività;
- Spiccata attitudine di problem solving e all'attività di analisi e valutazione;
- Buone conoscenze amministrative;
- Buone capacità relazionali e di lavoro in team;
- Competenze giuridico/amministrative e conoscenza delle tecniche di redazione degli atti amministrativi;
- Conoscenza e utilizzo dei sistemi informativi regionali;
- Conoscenze giuridiche, amministrative delle Province;
- Conoscenze di programmazione economica finanziaria.
- Conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali
- Ottima conoscenza della Programmazione regionale

Dal 1 gennaio 2013: Dipendente di ruolo presso la Regione Lombardia, Direzione Generale Commercio, Turismo e Terziario

Posizione giuridica: *D*

Profilo professionale: Funzionario Analisi e Valutazione

Dal 21 al 31 ottobre 2013

Attività svolte direttamente:

- Staff Direttore della Direzione Generale Commercio, Turismo e Terziario per controllo di gestione economico-finanziario delle iniziative innovative, competitive, di sviluppo delle imprese;
- Referente gara CRS cloud computing con la Struttura Università e Ricerca, gestione amministrativa in raccordo con la Direzione Attività produttive- ricerca e innovazione;
- Referente e coordinatore delle attività gestionali della Direzione Commercio, Turismo e Terziario per il bando Sisma a favore delle imprese del Mantovano.

Dal 1 luglio 2013 al 20 ottobre 2013:

- Collaborazione al percorso di rilancio dei Distretti del Commercio con particolare riferimento alla sperimentazione di un modello cloud computing con l'utilizzo della CRS;
- Attività amministrativa e giuridica di adempimenti, gestionale alla gara CRS, monitoraggio, in raccordo con la Direzione Attività produttive- ricerca e innovazione (Apri);
- Partecipazione alle attività di raccordo trasversale in progetti di sostegno alle competitività delle imprese in forma aggregata;
- Referente di Direzione nei confronti della Direzione Apri, Autorità Commissariale, Associazioni di Categoria per i contributi nel bando camerale Sisma e per gli aiuti di Stato e partecipazione al gruppo di lavoro delle iniziative a supporto delle aree terremotate;
- Impostazione ed elaborazione monitoraggio del bando sisma ADP e delle domande di contributo pervenute ai sensi degli aiuti di Stato;
- Referente e coordinatore delle attività gestionali della Direzione Commercio, Turismo e Terziario per il bando Sisma a favore delle imprese del Mantovano;
- Collaborazione per le azioni trasversali a supporto della attrattività dei territori con particolare riferimento alla Programmazione Comunitaria e anche in raccordo con altre Direzioni.

Dal 1 marzo 2012 al 30 giugno 2013:

- Supporto al Dirigente di UO nelle attività mirate all'elaborazione di ipotesi di studio di fattibilità per l'individuazione di iniziative pilota finalizzate all'analisi dei settori e delle tecnologie emergenti, valorizzando strategiche innovative a sostegno di nuove imprese innovative e competitive;
- Referente gara CRS cloud computing con Direzione Università e Ricerca, con partecipazione in completa autonomia per la

Direzione alla stesura disciplinare e capitolato gara in accordo con la Direzione Università e Ricerca;

- Collaborazione alla redazione del DSA, PRS, programmazione comunitaria;
- Partecipazione in qualità di relatore ai tavoli di promozione del bando "innovazione" e del bando "reti" per le imprese del commercio, turismo e terziario;
- Supporto all'assistenza tecnica nei bandi di direzione;
- Partecipazione a tavoli di lavoro per attività trasversali alla Direzione e partecipazione a gruppi interdirezionali;
- Collaborazione in azioni a favore dei Distretti del Commercio con particolare riguardo alle altre politiche: percorso di certificazione, CRS, conciliazione famiglia lavoro, formazione;
- Analisi e valutazione di studio di fattibilità per l'individuazione di iniziative pilota all'interno della Direzione e trasversalmente alle DD.GG e DD.CC (gruppo lavoro usura, bando alimentare, piano territoriale degli orari,);
- Accordo di programma con il sistema camerale: supporto alla organizzazione degli incontri, attività di programmazione e valutazione monitoraggio, raccordo con il sistema camerale;
- Partecipazione alle attività di raccordo trasversale in progetti di sostegno alle competitività delle imprese in forma aggregata;
- Partecipazione al gruppo di lavoro delle iniziative a supporto delle aree terremotate.

Dal 1 marzo 2012 al 31 dicembre 2012 in comando da Provincia di Milano come Funzionario Analisi e Valutazione

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Elevata capacità di lavorare in équipe, di ascolto, di progettazione, di organizzazione e di coordinamento;
- Spiccata attitudine di problem solving e all'attività di analisi e valutazione;
- Conoscenze amministrative, di programmazione, di progettazione con fondi finalizzati;
- Conoscenze e esperienza in materia di programmazione regionale;
- Buone capacità relazionali anche in contesti transnazionali e di lavoro in team, di conduzione e partecipazione a gruppi di lavoro e momenti seminariali su tematiche a valenza trasversali;
- Conoscenza del contesto macroeconomico lombardo e delle principali rappresentanze imprenditoriali;
- Esperienza nella definizione di misure d'intervento a favore dell'internazionalizzazione e dell'innovazione delle imprese;
- Competenze giuridico/amministrative e conoscenza delle tecniche di redazione degli atti amministrativi;
- Capacità di programmazione, coordinamento progettuale e problem solving;
- Conoscenza e utilizzo di GEFO, EDMA

Posizione precedente:

Dal aprile 2009 al febbraio 2012:

Responsabile Ufficio Gestione Rendicontazione

Profilo professionale **Funzionario Specialista Amministrativo di Supporto** presso Provincia Di Milano, Direzione Lavoro, Formazione, Settore Lavoro

Posizione giuridica: D

Dal febbraio 2002 al marzo 2009:

Profilo professionale **Funzionario Specialista Amministrativo di Supporto** presso Provincia Di Milano, Direzione Lavoro, Formazione, Settore Lavoro

Posizione giuridica: D

Attività svolte direttamente:

- Monitoraggio e gestione dei progetti finanziati con fondi: POR FSE, ministeriali, regionali, comunitari, interni all'Ente, del Settore Lavoro, Settore Attività Economiche e interdirezionali,
- Controllo di gestione di progetti: integrati, quadro, europei, di attività a voucher, di attività a dote,
- Membro in qualità di esperto nella commissione valutazione progetti crisi aziendali,
- Referente gestione e rendicontazione piano reimpiego, fondi disabili, fondi orientamento,
- Attività di programmazione, gestione, controllo di progetti, monitoraggio di risultato e processo di progetti finanziati con fondi: FSE, FESR, ministeriali, regionali, di bilancio dell'Ente Provincia di Milano,
- Controllo di gestione di progetti: integrati, quadro, europei, di voucher, di dote,
- Responsabile gestione e rendicontazione di progetti finalizzati, Fesr, FSE, progetto Lsu della Presidenza- Tribunale, progetti di reimpiego,
- Programmazione e gestione dell'attività di audit,
- Membro in qualità di esperto nella commissione valutazione progetti crisi aziendali,
- Membro rappresentante del Settore nella cabina di regia di assistenza tecnica dell'Area welfare, lavoro, formazione,
- Membro ai tavoli di lavoro inter provinciali e Regionali per ammortizzatori, progetti disabili, progetti disoccupati e inoccupati,
- Studio e predisposizione della modulistica e delle convenzioni adottate tra Provincia e Enti accreditati ai servizi al lavoro;
- Elaborazione Accordi di Programma;
- Partecipazione di tavoli Istituzionali;
- Coordinamento e relatore in tavoli con soggetti attuatori;
- Studio di attività /servizi pubblici di occupazione all'utenza e alle imprese;
- Attività di supporto ai Centri per l'Impiego;
- Attività di audit;
- Verifica delle certificazioni di contributi, e fondi finalizzati.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Elevato grado di autonomia nell'impostazione e coordinamento del lavoro di équipe,
- Conoscenze di programmazione europea, di finanziamenti di impresa, di amministrativo avanzato, di project manager, diritto del lavoro;
- Conoscenza della normativa in materia di lavoro
- Conoscenza della normativa in materia di disabilità
- Capacità di dialogo e mediazione;
- Ottima predisposizione al confronto;
- Conoscenza degli strumenti informatici e buona autonomia nella analisi;
- Elaborazione di processo relativa verifica;
- Ottima conoscenza e utilizzo dell'applicativo del Lavoro delle Province Lombarde "Sintesi";
- Analisi e impostazione data base per monitoraggio;
- Conoscenza e utilizzo di GEFO.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	Ottobre 2001 – febbraio 2002
• Datore di lavoro	ITER società di comunicazione
• Direzione o settore	Società di servizi, marketing
• Tipo di impiego	Stage
• Principali mansioni	Supporto all' Organizzazione eventi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)	2 febbraio 2001
- Nome e tipo Indirizzo o formazione	Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO presso Università Statale di Brescia, Economico Professionale
- Principali materie	Economico giuridico.
• Qualifica conseguita	DOTTORE IN ECONOMIA E COMMERCIO
• Livello nella classificazione	Laurea vecchio ordinamento (31 esami)

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI

Corso "TECNICHE DI FINANZIAMENTO D'IMPRESA" (1050 ORE)
Programmazione Comunitaria, Competenze trasversali, Finanziamenti agevolati, Informatica, Inglese, Contabilità, Diritto Finanziario, rendicontazione fondi finalizzati

Dicembre 2021: Corso e attestato di superamento dell'esame presso Università Degli Studi di Ferrara:

"Corso Base sul Sistema di programmazione, misurazione delle performance nella prospettiva del Valore Pubblico, alla luce delle analisi e degli indirizzi del Dipartimento della Funzione Pubblica e dei CCNL, con focus aggiornati sulle riforme".

Maggio 2022 "Introduzione al PIAO"

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI

Corsi con attestazione:
Progettazione finanziata: ricerca e sviluppo delle opportunità, strumenti per la progettazione;
Tutela della privacy per dirigenti e incaricati al trattamento dei dati;
La nuova disciplina di semplificazione in tema di contratti pubblici;
Amministrativo base;
Amministrativo avanzato;
Bilancio e contabilità;
Diritto del lavoro;
Access2002 avanzato;
Microsoft project 2003;
Comunicazione scritta;

LINGUE

MADRELINGUA Italiano

ALTRA LINGUA Francese
Capacità di lettura Buono
Capacità di scrittura Buono
Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali

Buona conoscenza degli elementi di progettazione, programmazione, Pianificazione e rendicontazione.

Buona capacità di utilizzo del pacchetto office;
Attitudine all'analisi, valutazione, problem solving

INCARICHI

Incarico esterno gennaio 2017 ad oggi componente Nucleo di Valutazione ASST Valcamonica

Incarico esterno giugno 2019 ad oggi componente Nucleo di valutazione in ASST Lecco

Incarico esterno per Gestione di progetti a valere sui fondi comunitari negli anni 2005-2008 come incarico esterno alla Pubblica Amministrazione

ALTRE INFORMAZIONI

Iscritta all'elenco nazionale, ai sensi dell'articolo 5 del D.M. del 2 dicembre 2016 (OIV) al n. 4785 a far data dal 05 agosto 2019.

COMPETENZE DISTINTIVE (*relazionali, organizzative, tecniche*)

Lavoro in team, ottima predisposizione all'ascolto, capacità organizzative.

Elevata autonomia organizzativa e coordinamento di staff.

Capacità di analisi, valutazione e programmazione. Impostazione di processi di verifica.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale."

Maggio 2022

Mara Bernardi

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Maggio 2022

Mara Bernardi

Curriculum vitae di: Mara Bernardi

aggiornato maggio 2022