



Comunità Montana di Valle Camonica

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

INDAGINE DI MERCATO RISERVATO AI SENSI DELL'ART. 112 DEL D. LGS
50/2016 E S.M.I. RIVOLTO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B EX
LEGGE 381/1991 E FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DA
INVITARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 1
COMMA 2 LEGGE 120/2020, DEL:

**SERVIZIO DI RIORDINO ED INVENTARIAZIONE DELLA
DOCUMENTAZIONE IN GIACENZA PRESSO GLI ARCHIVI DELLA
COMUNITA' MONTANA DI VALLE CAMONICA E DEL CONSORZIO
COMUNI B.I.M. DI VALLE CAMONICA SITI IN BRENO (BS)**

(ID SINTEL 154754940)

La Comunità Montana di Valle Camonica, con sede in Piazza F. Tassara n. 3 a Breno (Bs), nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, nonché nel rispetto del principio di trasparenza, intende avviare una procedura di indagine di mercato finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse per la partecipazione alla procedura di affidamento ai sensi dell'art. 1 comma 2 della Legge 120/2020 del "SERVIZIO DI RIORDINO ED INVENTARIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE IN GIACENZA PRESSO GLI ARCHIVI DELLA COMUNITA' MONTANA DI VALLE CAMONICA E DEL CONSORZIO COMUNI B.I.M. DI VALLE CAMONICA siti in Breno (BS)".

Inoltre è intenzione di questa Stazione appaltante procedere, ai sensi dell'art. 112, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, riservando l'appalto alle cooperative sociali di tipo B per l'inserimento lavorativo di persone che presentano condizioni di svantaggio richiamate dal comma 2 dello stesso art. 112.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a richiedere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione degli operatori economici in modo non vincolante per la Comunità Montana di Valle Camonica; le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare alla Comunità Montana di Valle Camonica la disponibilità ad essere invitati a presentare successiva offerta.

Con il presente avviso non è quindi indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Comunità Montana di Valle Camonica, che sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

GLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI SONO INVITATI A MANIFESTARE IL PROPRIO INTERESSE A PARTECIPARE
ALLA PROCEDURA DI CHE TRATTASI

ENTRO IL TERMINE DELLE ORE 12:00 DEL GIORNO 04 GIUGNO 2022

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D.Lgs 50/2016, l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, si dovrà far riferimento alle guide e ai manuali disponibili al seguente link: <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

Per ottenere supporto in ordine al funzionamento della piattaforma l'operatore economico potrà contattare il numero verde di Arca Regione Lombardia: **800.116.738**.

1. COMMITTENTE E STAZIONE APPALTANTE

Comunità Montana di Valle Camonica, Piazza F. Tassara n. 3, 25043 Breno (Bs)

Punti di contatto: **Ufficio Tecnico – Servizio Lavori Pubblici**

Posta elettronica: uff.tecnico@cmvallecamonica.bs.it

Posta certificata: protocollo@pec.cmvallecamonica.bs.it

Indirizzo internet: <https://www.cmvallecamonica.bs.it/>

2. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente avviso o sui documenti da allegare, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante, esclusivamente tramite la sezione "Comunicazioni procedura" presente in piattaforma Sintel entro il terzo giorno antecedente la data di scadenza indicata in premessa.

Le risposte ai quesiti saranno inviate con le stesse modalità entro due giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

3. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO – LUOGO DI ESECUZIONE

La Comunità Montana di Valle Camonica intende procedere al riordino ed inventariazione della documentazione in giacenza presso gli archivi della Comunità Montana di Valle Camonica siti in piazza F. Tassara n. 3 a Breno (Bs) e presso l'archivio del Consorzio Comuni B.I.M. di Valle Camonica sito in via A. Moro n. 7 a Breno (Bs).

L'attività, da svolgersi presso le due sedi archivistiche sopra indicate, consiste principalmente in:

1. Riordino ed inventariazione dell'archivio dell'ex CATA (Centro di Assistenza Tecnico-Agraria) collocato presso i locali siti in piazza F. Tassara 3 a Breno (BS), consistente in circa 69 ml di documentazione, da svilupparsi mediante:
 - Selezione conservativa e redazione di eventuali proposte di scarto di documentazione archivistica;
 - Schedatura preliminare dei pezzi/unità archivistiche utilizzando un applicativo informatico;
 - Redazione dell'inventario d'archivio;
 - Riordinamento fisico del materiale archivistico e condizionatura delle unità archivistiche trattate;
 2. Riordino ed inventariazione dell'archivio ex SECAS (Società di Intervento per lo sviluppo della Valle Camonica e del Sebino) collocato presso i locali siti in piazza F. Tassara 3 a Breno (BS), consistente in circa 102 ml di documentazione, da svilupparsi mediante:
 - Selezione conservativa e redazione di eventuali proposte di scarto di documentazione archivistica;
 - Schedatura preliminare dei pezzi/unità archivistiche utilizzando un applicativo informatico;
 - Redazione dell'inventario d'archivio;
 - Riordinamento fisico del materiale archivistico e condizionatura delle unità archivistiche trattate;
 3. Riordino ed inventariazione della documentazione afferente alla sezione storica dell'archivio del Consorzio Comuni B.I.M. di Valle Camonica collocato presso i locali siti in via A. Moro 7 a Breno (BS), consistente in circa 70 buste di documentazione, da svilupparsi mediante:
-

- Selezione conservativa e redazione di eventuali proposte di scarto di documentazione archivistica;
 - Schedatura preliminare dei pezzi/unità archivistiche utilizzando un applicativo informatico;
 - Redazione dell'inventario d'archivio;
 - Riordinamento fisico del materiale archivistico e condizionatura delle unità archivistiche trattate
4. Selezione e scarto della documentazione, riordino e redazione elenco di consistenza dell'archivio della Comunità Montana di Valle Camonica collocato presso i locali siti in piazza F. Tassara 3 a Breno (BS), consistente in circa 1.000 ml di documentazione, da svilupparsi nelle seguenti fasi:
- Compilazione dell'elenco degli atti da proporre allo scarto che dovrà essere trasmesso alla Soprintendenza per il rilascio dell'autorizzazione allo scarto (dovrà essere garantita all'Ente idonea assistenza nella fase di espletamento del procedimento amministrativo);
 - Redazione dell'elenco di consistenza con la schedatura dei pezzi (faldoni, volumi, registri ecc.) che compongono il fondo archivistico riportante l'indicazione dei dati essenziali;

Le attività dovranno essere svolte con costante informazione e contatto con gli uffici dell'Ente.

4. IMPORTO STIMATO

La dotazione finanziaria complessiva, per lo svolgimento dei servizi è pari ad Euro 68.000,00 (euro sessantottomila/00) compresa IVA, detto importo è presunto e non impegna la stazione appaltante a stipulare contratti fino a quella concorrenza.

5. DURATA

Tutti i servizi oggetto dell'affidamento dovranno concludersi entro 18 (diciotto) mesi dalla stipula del contratto.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'invio della manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale richiesti per l'affidamento dell'appalto. Il possesso degli stessi dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dall'amministrazione in occasione della successiva procedura negoziata di affidamento.

Gli operatori che presenteranno manifestazione d'interesse non dovranno incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI: i partecipanti non devono incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

B) REQUISITI SPECIALI

B.1) Requisiti di idoneità:

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- **Possesso dei requisiti di cui all'articolo 112 del Codice**
Il possesso dei requisiti di cui all'art. 112 del Codice dovrà essere documentato, allegando, alla documentazione amministrativa, copia dello statuto e atto costitutivo da cui risulti che lo scopo principale del soggetto partecipante sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate;
Gli operatori economici che si configurino come Cooperative sociali di cui all'art. 1, comma 1, lett. b) della L. n. 381/1991, dovranno dichiarare, in sede di offerta, i dati relativi all'iscrizione nell'apposita sezione dell'Albo regionale delle Cooperative sociali.

B.2) Requisiti di capacità tecnica:

L'aver espletato, negli ultimi cinque anni, servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura, a favore di enti pubblici, per un importo minimo pari ad Euro 68.000,00 IVA compresa;

B.3) Requisiti professionali del personale:

Le figure professionali destinate al servizio devono essere qualificate ed in possesso dell'idonea abilitazione professionale in materia di archivistica ovvero rispondere ai requisiti di almeno uno fra i profili qui di seguito descritti:

- Laurea specialistica in conservazione dei beni culturali con indirizzo archivistico;
- Diploma in archivistica, paleografia e diplomatica rilasciato dalle Scuole istituite presso gli Archivi di Stato;

Il candidato dovrà fornire l'elenco nominativo del personale impiegato riportando la qualifica e la tipologia di contratto applicato.

C) ALTRI REQUISITI: i partecipanti dovranno possedere l'iscrizione all'elenco fornitori telematico della piattaforma SINTEL di Aria Lombardia.

7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli operatori economici interessati ad essere invitati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno:

- presentare richiesta specificando la forma di partecipazione;
- dichiarare il possesso dei requisiti richiesti (conformemente alla propria modalità di partecipazione) mediante la compilazione dell'Allegato 1;

Tali documenti, i cui modelli appositamente predisposti dalla Stazione Appaltante sono allegati al presente avviso, dovranno essere compilati, resi firmati digitalmente in formato non modificabile (.pdf) ed **inviati esclusivamente mediante piattaforma telematica Sintel, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04 Giugno 2022.**

Ai fini dell'invito alla successiva procedura di affidamento non verranno tenute in considerazione le candidature non pervenute tramite piattaforma telematica Sintel.

ATTENZIONE! PRECISAZIONE IMPORTANTE SULLA PROCEDURA TELEMATICA:

Nel presentare la candidatura secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica". Non essendo tuttavia richiesto, in questa fase preliminare di candidatura, esprimere alcun valore economico, si precisa che l'operatore economico **non dovrà indicare alcuna offerta, a pena di esclusione, ma dovrà inserire esclusivamente il valore 0,1 (zerovirgolauno)** in tale campo esclusivamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA CANDIDATURA

Costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione:

- la mancata presentazione della candidatura entro i termini e con le modalità sopra indicate;
- il modello richiesta, costituisce appunto parte integrante e sostanziale del presente avviso. Si precisa che l'utilizzazione del predetto modello, predisposto dal Settore Committente, costituisce un agevole strumento tecnico per la dimostrazione dei requisiti e l'ammissione della domanda, salvo verificare, poi, la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti. Tenuto conto delle semplificazioni offerte con il modello allegato, la mancata allegazione alla istanza della predetta documentazione ovvero la incompletezza della medesima non consentirà di tenere in considerazione le domande. Gli eventuali errori incolpevoli degli schemi prodotti dal Settore Committente non costituiscono motivo di preclusione;
- la mancanza della sottoscrizione digitale dell'istanza;
- il non possesso dei requisiti minimi richiesti;

A tutela del principio di concorrenza saranno escluse a priori le richieste presentate da operatori economici che abbiano presentato manifestazione di interesse in più di una forma (ad esempio singolarmente, in avvalimento e in raggruppamento temporaneo con altri soggetti o in consorzio o in più di un raggruppamento temporaneo ecc..).

9. MODALITA' DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI DA INVITARE

La Stazione Appaltante inviterà alla successiva fase di procedura negoziata **TUTTI** gli operatori economici individuati mediante indagine di mercato.

Le domande contenenti le manifestazioni d'interesse, saranno elencate secondo l'ordine cronologico di arrivo. Il Responsabile Unico del Procedimento procederà all'esame delle manifestazioni d'interesse pervenute regolarmente nei termini ed alla loro ammissione alle fasi successive alla procedura di affidamento, in base ai requisiti dichiarati dai concorrenti in riferimento al servizio da assumere.

Nel caso in cui il numero di candidature idonee pervenute sia inferiore a quanto previsto dall'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge 120/2020, la Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 91 c. 2 del D.Lgs. 50/2016.

10. INVITO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di appalto sarà espletata dalla Comunità Montana di Valle Camonica.

L'invito sarà rivolto ai soggetti selezionati secondo le modalità di cui al precedente paragrafo.

La suddetta eventuale procedura verrà espletata tramite la piattaforma di e-procurement SINTEL di Aria Lombardia.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio, ovvero di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è individuato quale RUP: Gianluca Guizzardi, Responsabile del Servizio Tecnico e LL.PP. della Comunità Montana di Valle Camonica.

CONTATTI MAIL RUP: uff.tecnico@cmvallecamonica.bs.it.

12. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Comunità Montana di Valle Camonica all'indirizzo <https://www.cmvallecamonica.bs.it/> sezione amministrazione trasparente e all'albo on line, nonché sulla piattaforma SINTEL di cui al sito <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che la Comunità Montana di Valle Camonica, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). L'Ente garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

14. INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI

14.1 - Sopralluogo

Si informato i potenziali candidati che alla luce della tipologia del servizio, agli operatori economici che successivamente parteciperanno alla gara sarà chiesta l'effettuazione di sopralluogo presso i locali nei quali è depositata la documentazione che sarà oggetto di riordino ed inventariazione, al fine di prendere visione del contesto per valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta.

L'effettuazione del sopralluogo concerne un'attività strumentale necessaria a consentire alle imprese partecipanti di formulare un'offerta che tenga conto di tutte le caratteristiche del servizio e dei luoghi di svolgimento, adempimento quanto mai necessario al fine della formulazione di un'offerta seria, attendibile e consapevole.

Al sopralluogo saranno ammessi il titolare o il direttore tecnico/responsabile tecnico dell'impresa, o altro soggetto munito di apposita procura notarile dell'operatore economico per conto del quale il sopralluogo sarà svolto. Il soggetto che eseguirà il sopralluogo lo potrà fare solo per conto di un'unica impresa.

14.2 – Locali di deposito dell'appaltatore

Si informo i potenziali candidati che nell'eventualità l'inventariazione ed il riordino della documentazione in giacenza presso i vari archivi rendesse necessario il prelievo dei documenti ed il loro stoccaggio presso altri locali, l'aggiudicatario dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, la disponibilità di adeguati locali ubicati ad una distanza non superiore a 20 km dall'attuale collocazione, al fine di consentire una rapida consultazione e di facilitare eventuali rapide ispezioni, controlli, accessi da parte del personale dell'Ente.

Breno, 20 Maggio 2022

*IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Gianluca Guizzardi)*

Allegati:

- *ALLEGATO 1 Domanda manifestazione d'interesse*
-