



## Unione dei Comuni della Media Valle Camonica *Civiltà delle Pietre*

c/o Municipio di Capo di Ponte – Via Stazione n. 15 – 25044 Capo di Ponte (BS)

C.F. 90020920170 – P.Iva 03253150985 Tel. 0364/42001 Fax 0364/42571

[info@unionemediavallecamonica.bs.it](mailto:info@unionemediavallecamonica.bs.it) [unione.mediavallecamonica@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.mediavallecamonica@pec.regione.lombardia.it)

### **BANDO – DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 2022- 2026 - CIG: Z64369609D**

#### **LA RESPONSABILE DELL’AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

*Richiamata la deliberazione dell’Assemblea dell’Unione dei Comuni della Media Valle Camonica n. 27 del 19/11/2021 avente ad oggetto << Approvazione schema di convenzione per l’affidamento del servizio di tesoreria per il quinquennio 2022-2026>>, con cui si fornivano alla sottoscritta gli indirizzi per l’affidamento del servizio, l’operatore uscente cesserà il servizio il 30.06.2022 e tenuto conto, altresì, del preminente interesse pubblico;*

*Richiamata altresì la determinazione della Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria n. 40 del 27/05/2022 avente oggetto: “Indizione di gara mediante procedura aperta per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/07/2022-31/12/2026 - Determinazione a contrarre - si indice gara mediante procedura aperta con il criterio del minor prezzo per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale di cui all’art. 209 del D. Lgs n. 267/2000.*

*La presente gara è soggetta alla disciplina del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture approvato con D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (di seguito Codice) e nelle specifiche disposizioni richiamate nel presente disciplinare in quanto il Servizio di Tesoreria è qualificato come concessione di servizi (cfr Consiglio di Stato n. 3377 del 06.06.2011);*

#### **RENDE NOTO CHE**

*è indetto un bando di gara aperta di rilievo nazionale ai sensi dell’art. 36 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., e dell’art. 209 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., per l’affidamento in concessione del servizio di tesoreria per il periodo dal 01/07/2022 al 31/12/2026 tramite l’ausilio della piattaforma di e-procurement SINTEL di Aria Lombardia;*

#### **SEZIONE 1 CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA**

<b>Denominazione Amministrazione aggiudicatrice e Stazione appaltante</b>	UNIONE DEI COMUNI DELLA MEDIA VALLE CAMONICA “CIVILTÀ DELLE PIETRE”, Via Stazione n. 15, 25044 Capo di Ponte (BS) Pec: <a href="mailto:unione.mediavallecaminica@pec.regione.lombardia.it">unione.mediavallecaminica@pec.regione.lombardia.it</a> C.F.: 90020920170 P. IVA: 03253150985
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura aperta (art. 60 D.Lgs. 50/2016)
<b>CPV</b>	66600000-6 – Servizi di Tesoreria
<b>Oggetto della concessione</b>	Concessione del servizio di Tesoreria per il periodo 01/07/2022 – 31/12/2026
<b>CIG</b>	Z64369609D
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	24/06/2022 ore 13:00
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	<b>27/06/2022 ore 15:00</b>

<b>Apertura delle offerte</b>	28/06/2022 ore 10:00
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	MINOR PREZZO (art. 95 c. 4, lett. a) del D. Lgs. 50/2016
<b>Base d'asta soggetta a ribasso</b>	<b>€ 22.500,00</b>  (base di calcolo: € 4.500,00 annui) € 20.250,00 (anni quattro e mesi sei) + € 2.500,00 per l'eventuale periodo di proroga tecnica pari a 6 mesi
<b>Valore della procedura</b>	
<b>Durata prevista del contratto</b>	Dal 01/07/2022 al 31/12/2026
<b>Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016</b>	Responsabile Area Economico-Finanziaria, Avv. Carmen Modafferi
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Sede aggiudicatario Territorio Comuni Unione della Media Valle Camonica
<b>Termine del procedimento (art. 2, comma 2, L. 241/1990)</b>	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

Il presente bando è pubblicato sulla piattaforma SINTEL nonché sul sito istituzionale dell'Unione nella sezione dedicata ai "Bandi di gara e contratti" - Sito internet: <https://www.unionemediavallecamonica.bs.it/>

## SEZIONE 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara elencata nella sottostante tabella è disponibile sulla piattaforma Sintel ([www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)) nella sezione "Documenti amministrativi".

- Bando/disciplinare di gara;
- Modello A) Domanda di partecipazione - Dichiarazione possesso dei requisiti;
- Modello B) Offerta economica;
- Modello C) Dichiarazione dei soggetti legittimati a rappresentare l'impresa;
- Modello D) Dichiarazione dei soggetti cessati;
- Dichiarazione assenza cause di esclusione;
- Patto di integrità;
- Dichiarazione presa visione codice di comportamento;
- Schema di convenzione.

## SEZIONE 3 INFORMAZIONI GENERALI

### CAPITOLO 3.1 DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE

#### **3.1.1 Oggetto della concessione**

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria, disciplinato dagli articoli 208-226 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., alle condizioni specificate nello schema di convenzione di tesoreria approvato con Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 27 del 19/11/2021 e nel rispetto delle disposizioni previste dal presente disciplinare di gara approvato con Determinazione n. 40 del 27/05/2022.

#### **3.1.2 Varianti in sede di offerta**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura non possono presentare varianti in sede di offerta.

### 3.1.3 Durata della concessione - Opzioni di proroga

La durata della concessione decorre dal 01/07/2022 e termina il 31/12/2026 **anni quattro (4) e mesi sei (6)**. Ai sensi dell'articolo 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. si prevede l'opzione di proroga del contratto in aggiudicazione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione concessionaria.

### 3.1.4 Valore della concessione

Il valore complessivo presunto della concessione del servizio è di **€ 22.500,00** esclusa IVA, riferito al periodo dal 01/07/2022 al 31/12/2026, così determinato:

- € 2.250,00 dal 01/07/2022 – 31/12/2022 - Esercizio finanziario 2022;
  - € 4.500,00 dal 01/01/2023 – 31/12/2023 - Esercizio finanziario 2023;
  - € 4.500,00 dal 01/01/2024 – 31/12/2024 - Esercizio finanziario 2024;
  - € 4.500,00 dal 01/01/2025 – 31/12/2025 - Esercizio finanziario 2025;
  - € 4.500,00 dal 01/01/2026 – 31/12/2026 - Esercizio finanziario 2026;
- +6 mesi proroga tecnica:
- € 2.250,00 dal 01/01/2027 – 30/06/2027 - Esercizio finanziario 2027;

### 3.1.5 Luogo di esecuzione del servizio

Per la disciplina delle modifiche nonché delle varianti del contratto di concessione in corso di validità si rinvia all'art. 106 del d.lgs. 50/2016;

## CAPITOLO 3.2

### SUBAPPALTO E CONTRATTI SIMILARI

Il subappalto non è ammesso. È vietata, da parte dell'esecutore, la cessione anche parziale del contratto, pena la nullità della stessa.

## CAPITOLO 3.3

### SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti di Legge: soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n° 385/1993 e in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 208, lettera b), del D. Lgs. n° 267/2000.

I concorrenti devono possedere uno sportello bancario già attivo sul territorio dell'Unione alla data di presentazione dell'offerta o assumere formale impegno, già in sede di presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, ad aprire uno sportello sul territorio predetto, attivo pertanto dalla data di aggiudicazione del servizio.

Per poter partecipare alla gara sono inoltre richiesti i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente in materia di appalti e contratti pubblici (D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, Codice dei contratti). La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

## CAPITOLO 3.4

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti (generali e speciali) minimi indicati nella sottostante tabella.

<b>REQUISITI DI CARATTERE GENERALE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016.</li></ul>
<b>REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura, nel Registro delle imprese presso la CCIAA. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero, mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese cui è residente (art. 83, comma 3, d.lgs. 50/2016).</li><li>• Essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali.</li></ul>

## CAPITOLO 3.5

### RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere trasmesse alla Stazione appaltante **per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”**, presente sulla piattaforma di e-procurement Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

**Solo in caso di malfunzionamento** della piattaforma, le richieste di cui al presente capitolo possono essere inviate, in via alternativa, all’indirizzo [unione.mediavallecamonica@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.mediavallecamonica@pec.regione.lombardia.it). Risposte alle suddette richieste ed eventuale documentazione saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

## SEZIONE 4

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte” di cui alla Sezione 1 “Caratteristiche della procedura”, pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura, salvo quanto previsto dall’articolo 79 del d.lgs. n. 50/2016.

L’operatore economico registrato a Sintel accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

1. una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa in cui deve essere inserita la domanda di ammissione e di attestazione requisiti, le dichiarazioni, la documentazione comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.
2. una “busta telematica” contenente l’offerta economica.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla Stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli *step* componenti il percorso guidato “Invia offerta”.

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni<sup>1</sup>.
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte<sup>2</sup>.

**N.B.** Come precisato nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), qualora sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente.

## CAPITOLO 4.1

### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

**Al primo step** del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

---

<sup>1</sup> Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo.

<sup>2</sup> Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

#### 4.1.1 Domanda di partecipazione e dichiarazione sul possesso dei requisiti (Modello A)

L'operatore economico deve produrre, **a pena di esclusione**, la domanda di partecipazione, conforme al **Modello A**, comprendente anche la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in merito a vari punti. In ogni caso la domanda di partecipazione deve contenere gli elementi essenziali per identificare il candidato e il suo indirizzo e la procedura a cui l'istanza si riferisce: la mancata indicazione degli elementi identificativi essenziali dell'operatore economico nella domanda di partecipazione, tale da non consentire l'identificazione del concorrente, è causa di esclusione dalla procedura e costituisce irregolarità non sanabile poiché non consente l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, ai sensi dell'art. 83, comma 9, ultimo periodo del d.lgs. n. 50/2016, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, si indica il possesso dei requisiti.

**Il modello A deve essere firmato digitalmente** come precisato nella tabella seguente:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Produrre Modello A sottoscritto con firma digitale del titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	Produrre Modello A per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2, lett. e), d.lgs. 50/2016)	Produrre Modello A per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma. Produrre Modello A una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante persona munita di comprovati poteri di firma

#### 4.1.2 Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 della L. 120/2020, si specifica che, in considerazione della particolare rilevanza dell'interesse pubblico perseguito dal servizio oggetto di concessione, l'operatore economico, a corredo dell'offerta, deve produrre un documento in formato elettronico comprovante l'avvenuta costituzione della "**garanzia provvisoria**" prevista dall'art. 93, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016, sotto forma di fideiussione o cauzione, a propria scelta, per l'importo di **€ 450,00** (ovvero il 2,00% della base d'asta).

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la sua incompletezza o la presenza di altre irregolarità essenziali comportano il soccorso istruttorio, secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016.

L'importo della garanzia provvisoria sopra indicato, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto nelle misure ed alle condizioni indicate dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016.

La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 comma 9 del d.lgs. 50/2016 [comma 9. Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste dal presente codice sono conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. (si veda il d.m. 19 gennaio 2018, n. 31)] e può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

**La garanzia deve essere intestata all'Unione dei Comuni della Media Valle Canonica** e deve avere efficacia per **180 giorni** decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, precisandosi che la mancanza, l'incompletezza o la presenza di altre irregolarità essenziali relativamente al suddetto periodo di efficacia comportano il soccorso istruttorio, secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, secondo periodo del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente, secondo quanto disposto dall'art. 93, comma 4, d.lgs. 50/2016:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, codice civile;
- la piena operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante,

precisandosi che la mancanza, l'incompletezza o la presenza di altre irregolarità essenziali relativamente a tali contenuti comportano il soccorso istruttorio, secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, secondo periodo del d.lgs. 50/2016.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, sottoscritta digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico che sottoscrive l'offerta.
RTI costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016)	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, sottoscritta digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente. I soggetti contraenti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati

In ogni caso, la garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del d.lgs 6 settembre 2011 n. 159 (art. 93, comma 6, d.lgs. 50/2016);
- altri casi previsti dalla normativa.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate come segue:

- all'**affidatario** è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo;
- **ai concorrenti non aggiudicatari**, la garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016, non verrà restituita ma **sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice**, e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

#### 4.1.3 Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016, l'operatore economico deve produrre, **a pena di esclusione, nel campo dedicato alla garanzia provvisoria**, anche l'impegno di un fideiussore, che può essere diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (garanzia definitiva), qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

La mancata presentazione dell'impegno, la sua incompletezza o la presenza di altre irregolarità essenziali comportano il soccorso istruttorio, secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016.

La dichiarazione di impegno può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del d.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La dichiarazione di impegno deve contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione della presente lettera d'invito.

**Il presente paragrafo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico che sottoscrive l'offerta.
RTI costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016)	Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti contraenti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati.

#### 4.1.4 Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva

L'operatore economico **deve produrre** nel campo dedicato alla garanzia provvisoria copia in formato elettronico del documento che attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura) del soggetto garante.

La documentazione può essere integrata nella polizza. In tal caso, nel Campo "Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno", si può allegare una dichiarazione che attesti che la documentazione è integrata nella polizza.

#### 4.1.5 Procura

Qualora siano state prodotte dichiarazioni che compongono l'offerta, sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare originale o copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

#### 4.1.6 Dichiarazione soggetti legittimati a rappresentare l'impresa

Il concorrente allega il **modello C** dichiarazione dei soggetti legittimati a rappresentare l'impresa. Il file Word dovrà essere completato dall'operatore economico nei punti indicati, successivamente trasformato in formato PDF e sottoscritto digitalmente.

#### 4.1.7 Dichiarazione soggetti cessati

Il concorrente allega il **modello D** dichiarazione dei soggetti cessati. Il file Word dovrà essere completato dall'operatore economico nei punti indicati, successivamente trasformato in formato PDF e sottoscritto digitalmente.

#### 4.1.8 Dichiarazione assenza cause di esclusione

Il concorrente allega il modello dichiarazione assenza cause di esclusione. Il file Word dovrà essere completato dall'operatore economico nei punti indicati, successivamente trasformato in formato PDF e sottoscritto digitalmente.

#### 4.1.9 Patto di integrità

L'operatore economico deve produrre il "Patto di integrità", sottoscritto digitalmente, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto, a pena di **esclusione** dalla procedura.

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto di integrità deve essere sottoscritto, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto, a pena di **esclusione** dalla gara, da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato e prodotto insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

In caso di avvalimento il Patto deve essere sottoscritto, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto, a pena di **esclusione** dalla gara, anche dall'impresa ausiliaria e prodotto insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.
RTI costituito o costituendo consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016) Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016)	Può essere presentato alternativamente: <ul style="list-style-type: none"><li>• un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando;</li><li>• un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.</li></ul>

Il file Word dovrà essere completato dall'operatore economico nei punti indicati, successivamente trasformato in formato PDF e sottoscritto digitalmente. La mancata produzione del Patto di integrità debitamente sottoscritto

(ovvero la carenza di dichiarazione di accettazione del medesimo) sarà sanabile attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario potrà essere chiamato dall'Amministrazione aggiudicatrice a sottoscrivere ulteriore Patto di integrità o Protocollo di legalità.

#### 4.1.10 Schema di convenzione

Con deliberazione di Assemblea n. 27 del 19/11/2021 l'Unione ha fornito gli indirizzi per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria per il periodo dal 01/07/2022 al 31/12/2026, approvando contestualmente lo schema di convenzione.

L'operatore economico deve dichiarare di accettare le condizioni previste nello schema di convenzione, il cui testo è allegato alla procedura telematica, a pena di **esclusione** dalla procedura medesima.

#### 4.1.11 Dichiarazione presa visione codice di comportamento

Il concorrente allega il modello di dichiarazione di presa visione del codice di comportamento dell'Unione dei comuni della media Valle Camonica, disponibile nell'apposita sezione Amministrazione trasparente, sottoscritto digitalmente.

## **CAPITOLO 4.2** **OFFERTA ECONOMICA – STEP 2**

**Al secondo step** del percorso guidato l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta espresso come % di ribasso sull'importo posto a base di gara, utilizzando il **modello B**. Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta.

## **CAPITOLO 4.3** **RIEPILOGO DELL'OFFERTA PREZZO – STEP 3**

**Al terzo step** del percorso guidato la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, **effettuare l'upload** in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel.

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del consorzio medesimo.

## **CAPITOLO 4.4**

### **INVIO OFFERTA – STEP 4**

**Al quarto step** del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

#### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo *step* 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”. Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

## **SEZIONE 5**

### **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’aggiudicazione avviene con il criterio minor prezzo ai sensi dell’art. 95 comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base dei parametri indicati nella tabella che segue.

La concessione del servizio sarà affidata all’operatore economico che avrà presentato il maggior ribasso percentuale sulla base d’asta.

La gara verrà esperita e conclusa, pur in presenza di una sola offerta valida.

## **SEZIONE 6**

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (vedi precedente Sezione 1.), le stesse non saranno più sostituibili.

Le operazioni di gara sono svolte in seduta pubblica.

**L’apertura delle offerte** in seduta pubblica si terrà presso la sede dell’Unione della Media Valle Camonica, sita in Via Stazione 15, 25044, Capo di Ponte (BS) **il giorno martedì 28 giugno 2022 alle ore 10:00.**

La data e ora delle eventuali successive sedute pubbliche saranno tempestivamente comunicate tramite la funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel. Eventuali modifiche saranno comunicate con le medesime modalità.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal Responsabile del procedimento.

La fase relativa al controllo del rispetto dei tempi per la presentazione delle offerte, delle dichiarazioni e del relativo controllo sul possesso dei requisiti generali, con l’eventuale ricorso al soccorso istruttorio, verranno effettuate dal RUP.

Nelle sedute di gara pubbliche, i titolari o legali rappresentanti o procuratori delle ditte partecipanti avranno la possibilità di rilasciare dichiarazioni da assumere a verbale.

La congruità delle offerte è valutata ai sensi dall’art. 97, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016.

In caso di parità, si procederà direttamente, in seduta pubblica, mediante sorteggio.

L’aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge ed all’approvazione del verbale stesso da parte dell’organo competente ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016. Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione, esperite le verifiche e i controlli previsti dalla normativa vigente.

L’aggiudicazione definitiva verrà pubblicata sul sito web dell’Ente e comunicata ad ogni singolo partecipante tramite Pec.

## **CAPITOLO 6.1**

### **OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 1, del d.lgs. 50/2016, gli operatori economici forniscono, su richiesta della Stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La Stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici (15) giorni, la presentazione delle spiegazioni ed esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti.

La Stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

## **CAPITOLO 6.2**

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **SEZIONE 7**

### **AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

## **CAPITOLO 7.1**

### **PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE**

#### **7.1.1 Proposta di aggiudicazione**

La Commissione di Gara, concluse le operazioni di gara e le eventuali operazioni di verifica delle offerte anormalmente basse di cui al precedente Capitolo 6.1, formula nel contesto dell'ultimo verbale la proposta di aggiudicazione a favore del miglior offerente, rimettendo gli atti al Responsabile di Area competente.

Ai fini della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione appaltante provvede ad acquisire la documentazione idonea a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico a favore del quale si propone l'aggiudicazione.

La Stazione appaltante verifica altresì il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale dell'aggiudicatario, richiesti nella presente lettera di invito (art. 36, commi 5 e 6, d.lgs. 50/2016).

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura. In tale caso, la Stazione appaltante potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria stessa.

#### **7.1.2 Aggiudicazione**

Il provvedimento di aggiudicazione è adottato dal competente organo dell'Amministrazione aggiudicatrice entro il termine previsto dall'ordinamento della medesima Amministrazione o, in mancanza, entro il termine di 30 giorni, decorrente dalla data di ricevimento della proposta di aggiudicazione, salvo sua interruzione dalla data di eventuale

richiesta di chiarimenti o documenti e suo nuovo decorso dalla data di ricevimento dei chiarimenti o documenti stessi. Decorsi tali termini in assenza di provvedimento espresso, la proposta di aggiudicazione si intende approvata (art. 33, comma 1, d.lgs. 50/2016).

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di stipulazione del contratto previsto dall'art. 32, comma 8, del d.lgs. 50/2016.

Conformemente all'art. 32, comma 7, del d.lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti (revoca o annullamento della procedura di gara, nei casi ammessi dagli artt. 21-quinquies e 21-nonies della legge n. 241/1990), la stipulazione del contratto ha luogo entro i successivi 60 giorni, o entro il diverso termine eventualmente stabilito dal capitolato speciale, salvo differimento espressamente concordato fra Amministrazione aggiudicatrice ed aggiudicatario. Ai fini della stipulazione l'aggiudicatario deve presentare la documentazione di cui al successivo Capitolo 7.2.

Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato l'aggiudicatario può, mediante atto notificato all'Amministrazione aggiudicatrice e comunicato per conoscenza alla Stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

Il provvedimento di aggiudicazione è comunicato a tutti i concorrenti dall'Amministrazione aggiudicatrice all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lett. a), d.lgs. 50/2016.

## **CAPITOLO 7.2**

### **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Il contratto non può essere stipulato in caso di proposizione di ricorso avverso l'aggiudicazione con contestuale domanda cautelare, dal momento della notificazione dell'istanza cautelare e per i successivi 20 giorni, secondo le previsioni di cui all'art. 32, comma 11, del d.lgs. 50/2016.

Nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione indicata nella medesima comunicazione.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere a richiedere chiarimenti e/o integrazioni della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicato, entro i termini assegnati, l'Amministrazione aggiudicatrice lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso. In tal caso l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di valutare se procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria (previo esito favorevole dei prescritti controlli), che sarà quindi tenuto a presentare, entro i termini comunicati nella relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'Amministrazione aggiudicatrice potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

L'operatore economico aggiudicatario, se ricorrono le circostanze, si obbliga nell'esecuzione della concessione, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici disciplinato dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti della Amministrazione aggiudicatrice.

La stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 8, 9, 10, 11 e 12, del d.lgs. 50/2016.

Tutte le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente il contratto sono a carico dell'appaltatore, così come le eventuali spese di pubblicità che la legge pone a carico del medesimo.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata dall'Amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. d), del d.lgs. n. 50/2016.

## **CAPITOLO 7.3**

### **GARANZIE DEFINITIVE**

Ai fini della stipula del contratto l'operatore economico aggiudicatario deve prestare, ai sensi dell'art. 103, comma 1, d.lgs. 50/2016, una garanzia, denominata "**garanzia definitiva**", sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10%

dell'importo contrattuale (salvo aumento nei casi di ribasso superiore alle percentuali indicate dall'art. 103, comma 1, d.lgs. 50/2016).

L'importo della garanzia sopra indicato è ridotto nelle misure ed alle condizioni indicate dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione appaltante, che aggiudica la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La fideiussione deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico. Si richiamano le altre previsioni di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016, nelle parti applicabili alla presente procedura.

## **SEZIONE 8**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE si comunica quanto segue.

#### **Titolare:**

Il titolare del trattamento è: Unione Media Valle Camonica, via Stazione 15, 25044 Capo di ponte (BS). Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato all'indirizzo email [rpd@unionemediavallecamonica.bs.it](mailto:rpd@unionemediavallecamonica.bs.it)

#### **Finalità e base giuridica del trattamento:**

I dati personali raccolti in occasione della presente procedura sono trattati per le seguenti finalità:

- addivenire alla selezione dell'operatore economico cui affidare in concessione il servizio di tesoreria. Il trattamento è necessario per l'espletamento della procedura;
- adempiere agli obblighi di legge, compresi quelli fiscali e contabili. Il trattamento è necessario per rispettare gli obblighi di legge;

Il conferimento dei dati raccolti è necessario per l'espletamento della procedura e in loro mancanza il titolare si trova nell'impossibilità di adempiervi.

#### **Comunicazione a terzi:**

I dati sono comunicati a:

- altre pubbliche amministrazioni quando ciò risulti necessario per obbligo di legge, di regolamento o normativa comunitaria;
- soggetti terzi a cui l'Unione affida lo svolgimento di determinate attività quali adempimenti contabili o fiscali o l'assistenza informatica. Tali soggetti sono nominati responsabili del trattamento.

#### **Pubblicazione:**

I dati sono pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito per adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza.

#### **Conservazione dei dati:**

I dati relativi alla presente procedura sono conservati per dieci anni in adempimento agli obblighi di legge.

#### **Diritti dell'interessato:**

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. Ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. I diritti possono essere esercitati all'indirizzo [rpd@unionemediavallecamonica.bs.it](mailto:rpd@unionemediavallecamonica.bs.it)

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## **SEZIONE 9**

### **ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso agli atti della procedura di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato secondo quanto previsto dall'art. 53 del d.lgs. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia.

## **SEZIONE 10** **CONTENZIOSO**

Contro il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (Tar), sezione di Brescia, nel termine di trenta giorni dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della Stazione appaltante (sezione "Amministrazione Trasparente", Bandi di gara), disposta nei due giorni successivi alla sua adozione contestualmente alla comunicazione tramite PEC dell'avviso di adozione (artt. 29, comma 1, secondo periodo, e 76, comma 3, del d.lgs 50/2016).

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (Tar) della Lombardia, sezione di Brescia, entro il termine di 30 giorni dalla loro conoscenza, salve le altre previsioni di legge.

Si precisa, ai sensi dell'art. 209 "Arbitrato" del d.lgs. 50/2016, che il contratto da stipulare in esito alla procedura di affidamento non conterrà la clausola compromissoria.

## **SEZIONE 11** **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-amministrativo gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria, chiamando al num. 0364/330223 int. 7.

Capo di Ponte, 27/05/2022

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA  
*Avv. Carmen Modafferi*  
(Firmato digitalmente)