



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME
PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione N. 198
Data 05/04/2022

Oggetto :

CIG ZD635E214F- IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA PER MANIFESTAZIONE “DARFO BOARIO TERME IN FIORE 2022”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI

PREMESSO che è compito del Comune favorire il pieno sviluppo della personalità e il progresso culturale e civile dei cittadini promovendo occasioni formative e di aggregazione sociale;

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale organizza in collaborazione con l'Associazione Promazioni360 (sede in Viale Tassara 19 – Darfo BT) la manifestazione “Darfo Boario Terme in fiore” in programma per il 14 e 15 maggio nel Parco delle Terme di Boario;

CONSIDERATO che per la realizzazione dell'iniziativa è obbligatoria la stesura di un piano di emergenza redatto da un tecnico qualificato e che l'Amministrazione Comunale ha dato indicazione di provvedere alla suddetta spesa;

CONTATTATO a tale scopo lo Studio Tecnico Arch. Molinari Roberto, con sede in via Federici 3 a Boario Terme (PI 01929230983), che si è reso disponibile per la predisposizione del piano di emergenza al corrispettivo di € 800,00 (esclusa cassa architetti 4% e IVA 22%);

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto a norma dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice dei Contratti Pubblici - D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di spesa inferiore ad € 40.000,00;

PRESO ATTO che l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 130, Legge 30/12/2018 n. 145);

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 in data 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2022-2023-2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 in data 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2023-2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 07 in data 12/01/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2023-2024;

ACCERTATO che la spesa complessiva di € 1.015,04 (compresa cassa architetti 4% e I.V.A. al 22%) trova copertura finanziaria al capitolo n. 07011.03.0200 “Spese per manifestazioni e/o attività di promozione turistica” del bilancio 2022;

ACCERTATA d’ufficio la regolarità contributiva dello Studio Tecnico Arch. Molinari Roberto, relativa ai versamenti dovuti all’INPS e all’INAIL (protocollo INAIL_30831588 – in scadenza al 10.05.2022);

PRECISATO che il pagamento della spesa avverrà previa emissione di regolare fattura da parte dello Studio Tecnico Arch. Molinari Roberto;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il decreto del Sindaco n. 10 del 27/12/2021 relativo all’attribuzione degli incarichi di responsabilità e direzione dei servizi;

RITENUTO che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell’atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. e i. e l’art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

DATO ATTO:

- che la presente determinazione diverrà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante le copertura finanziaria;
- che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all’albo pretorio comunale on-line per quindici giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto richiamato in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

1. di assumere l’impegno di spesa di € 800,00 (cassa architetti 4% e I.V.A. al 22% escluse) a favore dello Studio Tecnico Arch. Molinari Roberto, con sede in via Federici 3 a Boario Terme (PI 01929230983), per l’incarico di stesura del piano di emergenza e relativa documentazione della manifestazione “Darfo Boario Terme in fiore” in programma per il 14 e 15 maggio 2022 nel Parco delle Terme di Boario, organizzata dall’Amministrazione Comunale in collaborazione con l’Associazione Promozioni360 (sede in Viale Tassara 19 – Darfo BT);
2. di imputare la spesa di € 1.015,04 (compresa cassa architetti 4% e I.V.A. al 22%) al cap. 07011.03.0200 “Spese per manifestazioni e/o attività di promozione turistica” del bilancio 2021 - CIG ZD635E214F;
3. di dare atto che l’obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2022;
4. di provvedere:
 - alla liquidazione della spesa, debitamente verificata, mediante apposizione di timbro sulla relativa fattura come previsto dall’art. 25 del Regolamento di contabilità, previa accertamento della regolarità contributiva;
 - al pagamento del corrispettivo come indicato nella fattura;
5. di trasmettere la presente determinazione:

- al Responsabile dei Servizi Finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa;
 - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi e per la pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013;
6. di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Luisella Pedersoli / INFOCERT SPA