



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME
PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione N. 98
Data 28/02/2022

Oggetto :

CIG ZA43563207 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI STAMPA DEL
“BILANCIO DI FINE MANDATO”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI

PREMESSO che il Bilancio di fine mandato è lo strumento che l'Amministrazione Comunale impiega per dare conto a tutti i cittadini dello stato di attuazione degli impegni assunti e dei risultati raggiunti nei cinque anni di amministrazione, in attuazione del diritto all'informazione sull'operato del governo locale e dei principi di trasparenza dell'azione amministrativa e di partecipazione pubblica;

ATTESA la volontà dell'Amministrazione Comunale di realizzare il Bilancio di fine mandato 2017-2022 e di provvedere alla stampa di 6000 copie del documento per la distribuzione alle cittadinanze, come da direttiva espressa dalla Giunta Comunale nella seduta del 23/02/2022;

VISTO il preventivo della ditta Litos S.r.l., Part. IVA IT 03814400986, con sede legale in Via Pasture n. 3 a Gianico (BS), per la stampa di n. 6000 copie del Bilancio di mandato (32 pagine su patinata opaca gr. 115 + copertina su patinata opaca gr. 250, stampa 4 colori bianca e volta, rilegate con 2 punti metallici, formato chiuso cm. 24x34), al corrispettivo di € 4.440,00 IVA esclusa;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi (*Codice dei contratti pubblici*, più avanti chiamato “Codice”);
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120 e smi “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)*” ;
- La Legge 29 luglio 2021 n. 108 “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*” che ha innalzato ad € 139.000,00 il limite di importo per far ricorso all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, per servizi e forniture;

PRESO ATTO che la prestazione è di importo inferiore a € 5.000,00 IVA esclusa e, pertanto, non vi è obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero

agli altri mercati elettronici di cui all'articolo 328, comma 1, del D.P.R. 207/2010, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 con le modifiche per ultimo apportate dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Finanziaria 2019);

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta mediante il servizio DURC on line (Prot. INAIL_30986290 con scadenza validità al 19/05/2022);

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto a norma dell'art. 36 c. 2 lett.a) del Codice, trattandosi di spesa inferiore ai limiti previsti per tale tipologia di acquisizione di servizi e forniture;

PRECISATO che il contratto si conclude per corrispondenza ai sensi dell'art. 32, comma 14, del "Codice" secondo l'uso del commercio e si perfeziona con l'invio della presente al soggetto affidatario;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 in data 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2022-2023-2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 in data 29/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2023-2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 07 in data 12/01/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2023-2024;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 in data 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge;

ACCERTATO che la spesa di € 4.440,00 oltre IVA al 22%, per un importo complessivo di € 5.416,80 trova copertura finanziaria al capitolo n. 01011.03.0600 "partecipazione pubblica" del bilancio 2022;

PRECISATO, altresì, che ai fini della tracciabilità dei pagamenti, è stato ottenuto presso l'ANAC lo smart CIG riportato in oggetto;

VISTI gli articoli 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali);

VISTO il Decreto del Sindaco n. 10 del 27/12/2021 con il quale sono stati affidati gli incarichi di responsabilità e direzione dei Servizi;

DATO ATTO che la presente determinazione verrà trasmessa:

- al Responsabile dei Servizi Finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e

per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni,

D E T E R M I N A

Per tutto quanto richiamato in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

1. di affidare alla ditta Litos S.r.l. - Partita IVA IT 03814400986, con sede legale in Via Pasture n. 3 a Gianico (BS) il servizio di stampa di 6000 copie del Bilancio di fine mandato, con le caratteristiche specificate in premessa, al corrispettivo di € 4.440,00 oltre IVA al 22%;
2. di assumere l'impegno di spesa di complessivi € 5.416,80 (IVA inclusa) al capitolo n. 01011.03.0600 "partecipazione pubblica" del bilancio 2022;
3. di dare atto che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2022;
4. di evidenziare che il pagamento del corrispettivo suddetto sarà disposto, previa emissione di regolare fattura da parte della ditta, mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, come previsto dall'art. 25 del Regolamento di contabilità;
5. di trasmettere la presente determinazione:
 - al Responsabile dei Servizi Finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
 - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
6. di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Luisella Pedersoli / INFOCERT SPA