



# Comune di Savio dell'Adamello

Provincia di Brescia

Prot. 2486

Savio dell'Adamello, lì 29/04/2022

OGGETTO: Provvedimento n°01/2022 del Sindaco del Comune di Savio dell'Adamello.

**NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELL'AREA DI AMMINISTRAZIONE GENERALE  
Servizio Segreteria e Personale - Ufficio: supporto amministrativo a Sindaco, Consiglio Comunale  
e Giunta Comunale - Tenuta degli atti e loro archiviazione – Protocollo - Pubblicazioni**

## IL SINDACO

### VISTO:

- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 50, comma 10, del Tuel (d.lgs. n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 che definisce ruolo e responsabilità dei dirigenti nel rispetto del principio di separazione tra funzioni di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, di competenza degli organi burocratici, e funzioni di indirizzo e controllo, di competenza degli organi politici;
- l'articolo 4, comma 1 lettera e), del decreto legislativo 30 marzo 2001 numero 165 e smi;

**RICHIAMATA** l'autorizzazione del Commissario Prefettizio del Comune di Berzo Demo, a svolgere incarico esterno al dipendente Fedele Bernardi per il periodo 01/05/2022-30/04/2023, protocollo 2208 del 27/04/2022, registrata al protocollo di questo Ente al n.2406 del 28/04/2022;

**CONSIDERATO** che il Giudice del Tribunale di Brescia con ordinanza in data 09 marzo 2022, n.10321/20 RGNR e n.260/22 Reg. Gip, ha revocato al dipendente Fedele Bernardi, la custodia cautelare, tramutandola in 8 mesi di sospensione all'esercizio di attività inerente gare e procedure relative ad affidamenti di servizi e lavori;

**RITENUTO** che il dipendente sia indispensabile per alcune attività dell'Area Amministrativa di cui al Regolamento degli Uffici e dei Servizi, che non sono in contrasto con l'ordinanza del Giudice;

**RITENUTO** di individuare il Responsabile dei servizi: **AREA DI AMMINISTRAZIONE GENERALE - Servizio Segreteria e Personale - Ufficio: supporto amministrativo a Sindaco, Consiglio Comunale e Giunta Comunale - Tenuta degli atti e loro archiviazione – Protocollo – Pubblicazioni**, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n.267, attribuendogli i compiti che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;



# Comune di Savio dell'Adamello

Provincia di Brescia

**Visto l'art. 5 del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina la struttura organizzativa del Comune articolata in aree, servizi ed eventualmente in uffici:**

- **L'area** è la struttura organica di massima dimensione dell'ente, alla direzione della quale è preposto personale avente la qualifica prevista dalla legge o dalla contrattazione collettiva di settore. L'area comprende uno o più servizi secondo raggruppamenti di competenza adeguati all'assolvimento omogeneo e compiuto di una o più attività omogenee.

- **Il servizio** costituisce un'articolazione dell'area. Interviene in modo organico in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'ente; svolge inoltre precise funzioni o specifici interventi per concorrere alla gestione di un'attività organica.

- **L'ufficio** costituisce una unità operativa interna al servizio che gestisce l'intervento in specifici ambiti della materia e ne garantisce l'esecuzione; espleta inoltre attività di erogazione di servizi alla collettività. Il numero degli uffici e le rispettive attribuzioni sono definiti tenendo conto della omogeneità od affinità delle materie, della complessità e del volume delle attività, dell'ampiezza dell'area di controllo del responsabile dell'ufficio, della quantità e qualità delle risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione, contemperando le esigenze di funzionalità con quelle di economicità.

**VISTO** il funzionigramma allegato al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**ATTESO** che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

**PRESO ATTO** della disponibilità del funzionario Bernardi Fedele nato a Berzo Demo (BS), il 20/01/1965, autorizzato a svolgere le proprie prestazioni anche presso il Comune di Savio dell'Adamello;

2

**VISTI:**

- la legge 190/2012 ed il decreto legislativo 33/2013
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed in particolare l'art. 97;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

## DECRETA

**1) di attribuire con decorrenza 01 maggio 2022 al dipendente Fedele Bernardi, profilo professionale istruttore direttivo, cat D a decorrere dal 01/05/2022 e fino a revoca espressa del presente decreto, conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa:**

**Area Amministrativa Generale:**

Servizio Segreteria e Personale – Ufficio: supporto amministrativo a Sindaco, Consiglio Comunale e Giunta Comunale - Tenuta degli atti e loro archiviazione – Protocollo – Pubblicazioni

**2) di dare atto** che il Responsabile dell'Area interessata è il segretario comunale dott. Paolo Scelli, vicario del predetto responsabile in caso dell'assenza o impedimento del medesimo;



# Comune di Savioere dell'Adamello

Provincia di Brescia

## DISPONE

1. **che** il responsabile sopra nominato salvo le deroghe previste dall'ordinamento degli enti locali, ha diritto alla sola retribuzione di posizione (€5.000,00 importo minimo fissato dal Regolamento di gestione delle PO) e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
2. **che** il presente Decreto potrà essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco in relazione a specifico accertamento di risultati negativi di gestione, per inosservanza delle direttive del Sindaco e per responsabilità dovuta a comportamento particolarmente grave e/o reiterato, soprattutto con riferimento a danni o pregiudizi di altra natura subiti dall'ente a seguito del comportamento;
3. **di comunicare** il presente decreto al dipendente Bernardi Fedele;
4. **di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Sindaco

Serena Morgani



Per presa visione ed accettazione

Fedele Bernardi

Paolo Scelli