



# COMUNE DI DARFO BOARIO TERME

Provincia di Brescia

## Relazione sulla performance 2021

### 1. Presentazione

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, nel delineare la disciplina del ciclo della performance ha previsto all'art. 10 la redazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche, di una Relazione annuale sulla performance che evidenzi a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse. Per gli enti locali la Relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi;
- collegamento tra obiettivi e risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti;
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

In tale quadro, l'Amministrazione approva, insieme al PEG (Piano Economico di Gestione), il Piano della performance, che individua i principali obiettivi assegnati a ciascun settore in cui l'Ente è articolato, in coerenza con gli atti programmatici (Programma di Mandato, Dup, il Bilancio di previsione).

Con riferimento all'anno 2021, per la definizione del ciclo della performance dell'ente occorre fare riferimento ai seguenti atti:

- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 128 del 16/11/2011 e modificato con deliberazioni n. 154 del 30/11/2016 e n. 233 del 15/12/2021;
- Sistema di misurazione e valutazione della performance, aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 22/05/2019;
- Piano della performance 2021/2023, contenente gli obiettivi individuati per i settori, approvato unitamente al PEG con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 in data 27/01/2021;
- Decreti del Sindaco n. 10 del 13/11/2017 di designazione del Nucleo di Valutazione, su conforme parere della Giunta Comunale e n. 1 del 12/01/2021 di proroga designazione sino a scadenza del mandato elettivo del Sindaco;
- Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) per il triennio 2018-2020, definitivamente sottoscritto il 14/12/2018 su autorizzazione espressa dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 188 del 05/12/2018;
- Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – Accordo ripartizione risorse anno 2021, definitivamente sottoscritto in data 20/12/2021 su autorizzazione espressa dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 230 del 15/12/2021.

A consuntivo dell'attività svolta, con la presente Relazione sulla performance si evidenziano i risultati raggiunti e si può dare corso alle valutazioni della performance organizzativa ed individuale.

La Relazione è validata dall'Organismo di Valutazione (nel nostro ente il Nucleo di Valutazione), quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali per il personale, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del citato Decreto Legislativo.

Al pari del Piano Performance, la Relazione è approvata dall'organo esecutivo.

Di seguito l'**Indice della Relazione**:

## **1. Presentazione e Indice**

## **2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni**

<i>Il contesto esterno di riferimento</i> .....	pag. 3
<i>L'amministrazione</i> .....	pag. 4
<i>Le criticità e le opportunità</i> .....	pag. 6

## **3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti**

<i>Albero della performance</i> .....	pag. 7
<i>Obiettivi strategici e risultati raggiunti</i> .....	pag. 8
<i>Obiettivi individuali</i> .....	pag. 42

## **4. Risorse, efficienza ed economicità** ..... pag. 45

## **5. Pari opportunità e bilancio di genere** ..... pag. 45

## **6. Il processo di redazione della relazione sulla performance**

<i>Fasi, soggetti, tempi e responsabilità</i> .....	pag. 46
<i>Attività dell'Organismo di Valutazione</i> .....	pag. 46
<i>Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance</i> .....	pag. 48

## 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

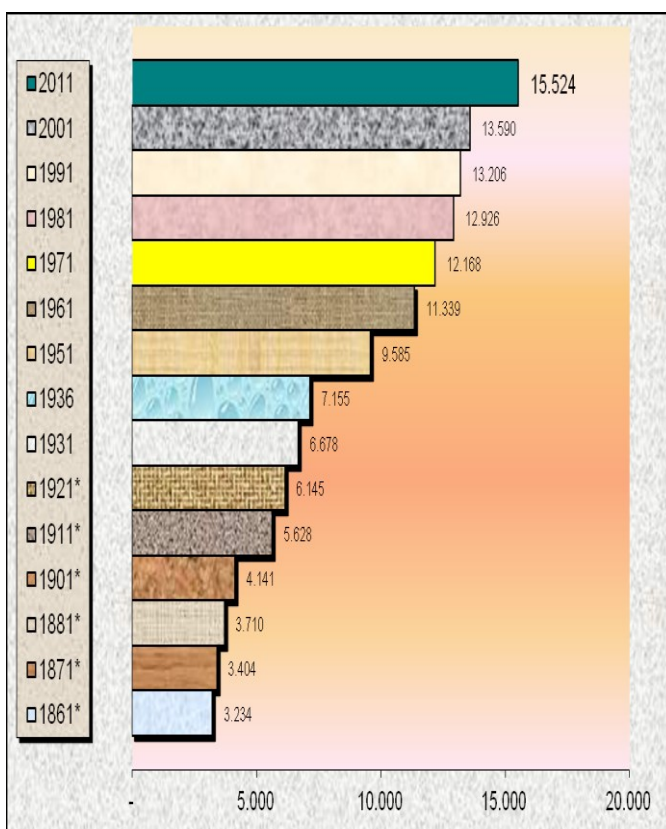
### *Il contesto esterno di riferimento*

Darfo Boario Terme è il comune più popoloso della Valle Camonica. Articolato in undici frazioni, registra al 31/12/2021 n. 15.615 residenti.

Città a vocazione turistica e termale, è caratterizzata da un'economia basata prevalentemente sulle attività ricettive e commerciali, oggi fortemente in difficoltà a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

Popolazione legale registrata ai Censimenti:

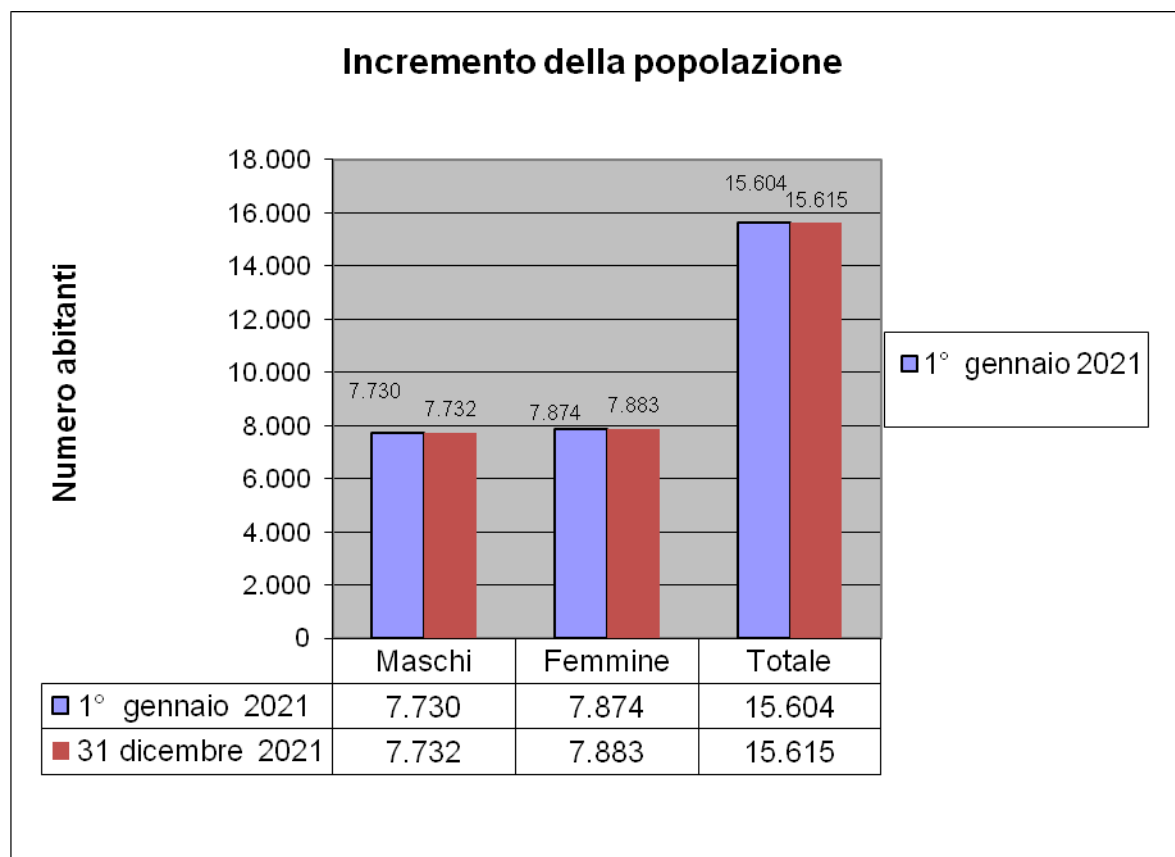
Anno di censimento	Maschi	Femmine	TOTALE
<b>1861*</b>			<b>3.234</b>
<b>1871*</b>			<b>3.404</b>
<b>1881*</b>			<b>3.710</b>
<b>1901*</b>			<b>4.141</b>
<b>1911*</b>			<b>5.628</b>
<b>1921*</b>			<b>6.145</b>
<b>1931</b>			<b>6.678</b>
<b>1936</b>			<b>7.155</b>
<b>1951</b>	4.698	5.151	<b>9.585</b>
<b>1961</b>	5.454	5.885	<b>11.339</b>
<b>1971</b>	5.950	6.218	<b>12.168</b>
<b>1981</b>	6.303	6.623	<b>12.926</b>
<b>1991</b>	6.490	6.716	<b>13.206</b>
<b>2001</b>	6.649	6.941	<b>13.590</b>
<b>2011</b>	7.636	7.888	<b>15.524</b>



(\*). Fino all'anno 1929 Darfo, Erbanno e Gorzone formavano Comuni separati: nella colonna TOTALE è riportata la somma dei tre Comuni.

Dal 2008 il Comune di Darfo Boario Terme ha superato i 15.000 abitanti, tale incremento di popolazione è stato registrato legalmente con il censimento del 2011.

Nel corso del 2021 la popolazione ha subito il seguente andamento:



**MOVIMENTO DEMOGRAFICO della popolazione residente**

		<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Totale</i>	Famiglie
POPOLAZIONE AL	<b>1° gennaio 2021</b>	<b>7.730</b>	<b>7.874</b>	<b>15.604</b>	<b>6.738</b>
	<b>NATI</b>	<b>55</b>	<b>62</b>	<b>117</b>	
	<b>MORTI</b>	<b>71</b>	<b>74</b>	<b>145</b>	
	<b>ISCRITTI</b>	<b>361</b>	<b>267</b>	<b>628</b>	
	<b>CANCELLATI</b>	<b>343</b>	<b>246</b>	<b>589</b>	
POPOLAZIONE AL	<b>31 dicembre 2021</b>	<b>7.732</b>	<b>7.883</b>	<b>15.615</b>	<b>6.723</b>
	Incremento nell'anno			<b>11</b>	<b>-15</b>
	Percentuale di incremento nell'anno			<b>0,07%</b>	<b>-0,22%</b>

*L'amministrazione*

L'articolazione della struttura organizzativa dell'Ente risponde a criteri di ampia flessibilità e i Settori, i Servizi e, se attivate, le Unità di Progetto, così come la dotazione organica, sono definiti in funzione del tempestivo adeguamento ai programmi ed obiettivi amministrativi.

La direzione dei settori e dei servizi è affidata a personale incaricato della Responsabilità di posizione organizzativa, ai sensi degli articoli 50 e 109 del D.Lgs. 267/2000.

I suddetti incarichi sono stati attribuiti a funzionari di categoria D ed al Segretario Generale, con decreto del Sindaco.

Personale dipendente in servizio presso l'Ente al 31/12/2021:

**personale a tempo indeterminato**

<i>categoria</i>	<i>maschi</i>	<i>femmine</i>	<i>totale</i>
D posizioni organizzative	3	3	6
D	3	2	5
C	15	30	45
B3	2	2	4
B	11	3	14
A	1	0	1
<b><i>Totale generale</i></b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>75</b>

**personale a tempo determinato**

<i>categoria</i>	<i>maschi</i>	<i>femmine</i>	<i>totale</i>
D posizione organizzativa	1	0	1
<b><i>Totale generale</i></b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

**personale distribuito per età anagrafica**

<i>età</i>	<i>maschi</i>	<i>femmine</i>	<i>totale</i>
fino a 30 anni	1	1	2
31 - 40	2	4	6
41 - 50	8	12	20
oltre 50	25	23	48
<b><i>Totale generale</i></b>	<b>36</b>	<b>40</b>	<b>76</b>

**personale in part-time**

	<i>maschi</i>	<i>femmine</i>	<i>totale</i>
personale a tempo indeterminato part-time inferiore o uguale al 50%	3	2	5
personale a tempo indeterminato part-time superiore al 50%	3	14	17
personale a tempo determinato part-time inferiore o uguale al 50%	1	0	1
personale a tempo determinato part-time superiore al 50%	0	0	0
<b><i>Totale generale</i></b>	<b>7</b>	<b>16</b>	<b>23</b>

I servizi resi alla cittadinanza:

- Ufficio relazioni con il pubblico
- Protocollo
- Anagrafe della popolazione
- Stato civile
- Elettorale
- Politiche sociali e istruzione
- Servizi Abitativi Pubblici
- Commercio e attività produttive – Sportello unico delle attività produttive
- Messaggi notificatori
- Contratti e Appalti
- Tributi
- Biblioteca civica e Cultura
- Turismo e Sport
- Edilizia privata e Sportello Unico Edilizia
- Urbanistica
- Lavori Pubblici
- Agricoltura, Parchi e Territorio montano
- Ecologia
- Servizi Tecnologici
- Manutenzione del territorio e del patrimonio: pulizia urbana, manutenzione immobili di proprietà comunale (scuole, uffici, ecc.), gestione acquedotto e fognature, manutenzione del verde
- Polizia Locale

I servizi interni:

- Segreteria e attività degli Organi politici
- Finanziari, contabilità e bilancio
- Gestione del personale dipendente
- Gestione del patrimonio
- Servizi informatici

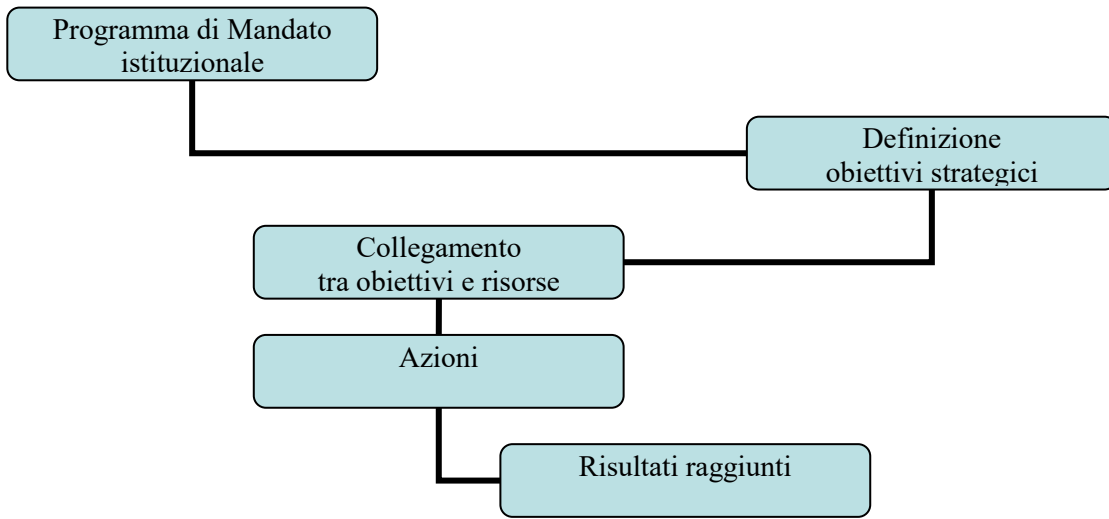
### *Le criticità e le opportunità*

L'analisi dei dati relativi al personale denota il progressivo incremento dell'età media dei dipendenti: il 63,16% del personale si colloca oltre i 50 anni, il 26,32% dai 41 ai 50 anni, il 7,89% dai 31 ai 40 anni e solamente il 2,63% non oltre i 30 anni. Se da un lato l'apporto professionale di coloro che hanno maturato un'esperienza consolidata risulta importante, dall'altro non sempre favorisce innovazione e flessibilità.

Il considerevole numero dei rapporti di lavoro a tempo parziale, con una tipologia di orario molto variabile, fa emergere la concreta disponibilità dell'Amministrazione nel favorire opportunità di conciliazione tra attività lavorativa ed esigenze di vita e familiari, pur con le difficoltà organizzative che possono conseguire.

### 3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

*Albero della performance:*



*Obiettivi strategici e risultati raggiunti*

(indicati in grassetto nella colonna "indicatore di impatto")

RENDICONTAZIONE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO

**D.U.P. – Bilancio di previsione 2021/2023 :** Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo:** Amministrazione Trasparente

**Settore:** Tutti i settori

**Responsabile:** Tutti i Responsabili

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Azioni di competenza per garantire la costante implementazione dei documenti, dati ed informazioni pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	- Verifica obblighi di legge; - Pubblicazione documenti, dati e informazioni nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	In continuo	Risultato atteso: Rilevazione dell'organo di controllo (Nucleo di Valutazione) senza criticità  <b>Il Nucleo di Valutazione ha effettuato la rilevazione al 31/05/2021 riscontrando sostanziale rispetto degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale.</b>

**D.U.P. – Bilancio di previsione 2021/2023:** Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo:** Controlli interni

**Settore:** Tutti i settori/Segretario Generale

**Responsabile:** Segretario Generale Marino Bernardi

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, finalizzato ad assicurare che l'attività amministrativa sia conforme alla Legge, allo Statuto ed ai Regolamenti comunali	- Selezione casuale, effettuata con tecniche di campionamento, degli atti adottati; - Controllo di regolarità	Controllo semestrale	Atteso il controllo del 10% di atti delle categorie individuate nel periodo oggetto di controllo, con riferimento a tutti i settori  <b>Nel corso del 2021 il Segretario Generale, coadiuvato dalla struttura individuata, ha assicurato il controllo successivo di regolarità amministrativa, ai sensi del vigente Regolamento. Sono stati controllati 101 provvedimenti (58 del secondo semestre 2020 e 43 del primo semestre 2021):</b> n. 8 Settore LL.PP n. 22 Settore Manutenzioni ed Edilizia Privata n. 13 Settore Amministrativo Affari generali n. 9 Settore Finanziario e Tributi n. 17 Settore Sociali e Istruzione n. 13 Settore Polizia Locale n. 6 Settore Patrimonio, Commercio e attività produttive n. 13 Segretario Generale



**D.U.P. – Bilancio di previsione 2021/2023:** Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo:** Riorganizzazione attività servizi demografici per emergenza sanitaria

**Settore:** Servizi Demografici

**Responsabile:** Segretario Generale Marino Bernardi

<b>Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	<b>Fasi dell'obiettivo</b>	<b>Tempi di attuazione</b>	<b>Indicatore di impatto (efficacia finale)</b>
<p>L'emergenza sanitaria per epidemia da Covid-19 continua a colpire il nostro territorio e in tale contesto i servizi demografici sono chiamati ad assicurare continuità nell'erogazione del servizio.</p> <p>Ciò richiede impegno lavorativo aggiuntivo e necessità di ristrutturare le modalità di erogazione dei servizi potenziando l'assistenza fornita telefonicamente e via e-mail.</p> <p>Verifica della banca dati dei cittadini stranieri aventi stato civile celibe/nubile non documentato.</p>	<p>Valutazione della situazione e delle possibili misure da adottare per il funzionamento dei servizi</p> <p>Erogazione dei servizi</p>	<p>Anno 2021</p>	<p>Tempi medi di attesa dell'appuntamento presso i servizi demografici non superiori a una settimana</p> <p><b>Nell'organizzazione di un totale di 2620 appuntamenti, i servizi demografici hanno sostanzialmente rispettato i tempi medi di attesa previsti (solo 272 appuntamenti hanno avuto tempi di attesa di poco superiore a una settimana).</b></p> <p>Effettuazione in modalità on-line di almeno il 50% delle pratiche di variazione anagrafica</p> <p><b>Su un totale di 809 pratiche di variazione anagrafica 687 sono state effettuate in modalità on-line, pari al 84,92%.</b></p>

**D.U.P. – Bilancio di previsione 2021/2023:** Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione  
**Settore:** Finanziario e Tributi

**Obiettivo:** Istituzione e disciplina del canone unico patrimoniale

**Responsabile PO:** Cinzia Cavallini

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>La Legge 27/12/2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) prevede a decorrere dal 2021 l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Nella stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati.</p> <p>Il Canone Unico Patrimoniale sostituisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (TOSAP),</li> <li>- il canone occupazione spazi ed aree pubbliche (COSAP),</li> <li>- l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni,</li> <li>- il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari;</li> <li>- il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, codice della strada, di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.</li> </ul> <p>L'obiettivo è pertanto di adottare tutti gli atti e documenti relativi al nuovo canone entro il termine di legge</p>	<p>Predisposizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- regolamento</li> <li>- tariffe</li> </ul>	<p>Entro il 31/05/2021</p>	<p>Rispetto dei termini stabiliti</p> <p><b>Si è provveduto entro i termini di legge ad approvare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 28/04/2021, l'istituzione del Canone Unico Patrimoniale e il <i>“Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitarie e del canone mercatale”</i>;</li> <li>- con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 05/05/2021 le tariffe anno 2021 dei nuovi canoni istituiti ai sensi della Legge n. 160/2019.</li> </ul>

**D.U.P. – Bilancio di previsione 2021/2023:** Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo:** Prosecuzione supporto alla società di gestione per avvio raccolta puntuale rifiuti

**Settore:** Finanziario e Tributi

**Responsabile PO:** Cinzia Cavallini

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
A completamento di quanto attivato negli anni scorsi, l'ufficio tributi assicura il supporto alla società di gestione del servizio rifiuti, sia in termini amministrativi che in termini di presenza alle serate sul territorio, per la corretta distribuzione di contenitori per la raccolta puntuale dei rifiuti, che si sta avviando progressivamente nelle varie frazioni	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trasmissione a Società Valle Camonica Servizi dati utenti per programmazione uscite sul territorio</li> <li>2. Presenza di dipendente dell'ufficio nella fase di consegna dei mastelli chippati</li> <li>3. Registrazione su software Sicraweb delle codifiche dei mastelli, abbinata alle relative utenze</li> </ol>	Entro il 31/12/2021	<p>Rispetto del programma di distribuzione per zone e frazioni</p> <p><b>Per la distribuzione dei mastelli chippati, anche nel 2021, il personale dell'ufficio tributi ha:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supportato la società Valle Camonica Servizi nei giorni e nei luoghi previsti per la consegna nelle frazioni coinvolte;</li> <li>- contattato gli utenti che non avevano provveduto nelle giornate programmate al ritiro dei mastelli;</li> <li>- provveduto al caricamento per ciascun utente del codice abbinato al mastello e all'impostazione del collegamento necessario all'importazione periodica degli svuotamenti effettuati dal gestore.</li> </ul>

**D.U.P. – Bilancio di previsione 2021/2023:** Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo:** Rispetto dei termini di pagamento

**Settore:** Finanziario e Tributi

**Responsabile PO:** Cinzia Cavallini

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Si ripropone il medesimo obiettivo relativo all'anno 2020, in quanto la situazione pandemica continua a creare le medesime problematiche. E' pertanto importante il rispetto dei termini di pagamento in rapporto alle nuove problematiche di liquidità dell'ente, dovute alle minori entrate tributarie e da servizi a causa della situazione emergenziale per epidemia da Covid-19	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio costante</li> <li>- Rispetto dei termini di pagamento</li> </ul>	31/12/2021	<p>Cassa superiore a zero per l'intero anno</p> <p><b>Nel corso dell'esercizio 2021 i pagamenti sono stati effettuati con regolarità e nei termini di legge/contrattuali, compatibilmente con le tempistiche derivanti dal completamento dell'attività di liquidazione da parte dei competenti responsabili di servizio.</b></p> <p><b>Non è mai stato necessario ricorrere all'anticipazione di tesoreria e cassa.</b></p> <p><b>L'ente al 31/12/2021 ha chiuso con fondo cassa in attivo.</b></p>

**D.U.P. – Bilancio di previsione 2021/2023:** Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo:** Strumenti di programmazione

**Settore:** Finanziario e Tributi

**Responsabile PO:** Cinzia Cavallini

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Al fine di consentire lo svolgimento dell'attività amministrativa con tempestività, si richiede l'approvazione degli strumenti di programmazione entro i termini ordinari previsti dalla legge	Deposito degli atti del bilancio di previsione e rendiconto di gestione entro i termini utili per addivenire all'approvazione da parte del Consiglio Comunale degli strumenti di programmazione	Entro il 30/04/2021 Entro il 31/12/2021	Rispetto dei tempi di attuazione per attivazione immediata delle attività amministrative  <b>L'attività è stata correttamente posta in essere secondo le tempistiche previste:</b> - <b>Rendiconto 2020, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 31/03/2021;</b> - <b>Bilancio di previsione, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 29/12/2021.</b>

**D.U.P. – Bilancio di previsione 2021/2023:** Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo:** Recupero evasione imposte locali IMU e TARI

**Settore:** Finanziario e Tributi

**Responsabile PO:** Cinzia Cavallini

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Il progetto si prefigge il recupero dell'evasione delle imposte locali IMU e TARI, con tempistiche atte a non lasciare decorrere la prescrizione dei termini previsti per legge. Ai sensi dell'art. 1, comma 1091, L. 145/2018 i comuni che hanno approvato il bilancio di previsione ed il rendiconto entro i termini stabiliti dal testo unico, possono prevedere che il maggiore gettito accertato e riscosso, relativo agli accertamenti dell'imposta municipale propria e della TARI, nell'esercizio fiscale precedente a quello di riferimento risultante dal conto consuntivo approvato, nella misura massima del 5 per cento, sia destinato, limitatamente all'anno di riferimento, al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e al trattamento accessorio del personale dipendente. A tal fine il Comune ha adottato apposito Regolamento per gli incentivi gestione entrate, cui si rinvia. Il Responsabile del Settore Tributi sovrintende e coordina l'attività, individuando il personale interessato e rendicontando sull'attività svolta	- Verifica dei singoli casi (anagrafica, intestazioni catastali) - Verifica immobili dichiarati - Verifica pagamenti effettuati - Emissione provvedimenti - Notifica - Incassi	In continuo	Numeri attesi: Emissione di almeno 100 avvisi di accertamento all'anno  <b>Nel corso del 2021 sono stati emessi complessivamente 1630 avvisi di accertamento (1021 direttamente dall'ufficio tributi, senza supporto della società incaricata).</b>

**Settore:** Amministrativo-Affari Generali

**Responsabile PO:** Luisella Pedersoli

<b>Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	<b>Fasi dell'obiettivo</b>	<b>Tempi di attuazione</b>	<b>Indicatore di impatto (efficacia finale)</b>
<p>Proseguendo purtroppo anche nel 2021 l'emergenza sanitaria, l'attivazione del Lavoro Agile, dove possibile, rappresenta un'opportunità per assicurare la continuità dei servizi ed è prevista dalle disposizioni di legge.</p> <p>Tale modalità di prestazione lavorativa può interessare quasi tutti gli uffici comunali. Per l'avvio di ogni singola postazione da remoto, il servizio Ced è chiamato ad attivare il collegamento nella modalità più opportuna e ad assicurare assistenza al personale collegato da casa.</p> <p>Altrettanto impegno è richiesto all'ufficio Personale per l'avvio dei progetti di Lavoro Agile in Emergenza e di seguito per la gestione degli aspetti legati alla contabilizzazione delle presenze, che richiedono una gestione manuale e non automatizzata</p>	<p>Valutazione modalità collegamenti da remoto</p> <p>Realizzazione collegamenti e relativa assistenza per problematiche</p> <p>Definizione progetti LAE e gestione presenze</p>	<p>Entro il 31/12/2021</p>	<p>Gestione di almeno 25 progetti di lavoro agile in emergenza</p> <p><b>Dall'inizio dell'emergenza sanitaria, l'ufficio ha seguito dal punto di vista gestionale 41 progetti di lavoro agile in emergenza, ciascuno con la propria articolazione oraria; nel 2021 i progetti gestiti sono stati 25.</b></p>

**D.U.P. – Bilancio di previsione 2021/2023:** Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione  
**Settore:** Amministrativo-Affari Generali

**Obiettivo:** Politiche del Personale e contrattazione

**Responsabile PO:** Luisella Pedersoli

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Elaborazione e attuazione di piani e programmi di politica del personale (piano della formazione del personale, ciclo della performance e relazione sulla performance, accordo decentrato dell'ente, programmazione del fabbisogno di personale)	<p>Elaborazione</p> <p>Attuazione</p>	<p>Entro marzo 2021 elaborazione Piano formazione</p> <p>Entro giugno 2021 elaborazione Relazione performance</p> <p>Entro 1° semestre 2021: costituzione fondo decentrato e avvio contrattazione per accordo decentrato</p> <p>Tempestiva revisione del piano del fabbisogno di personale in relazione alle esigenze organizzative</p> <p>Reclutamento del personale nel rispetto delle indicazioni dell'Amministrazione comunale</p>	<p>Rispetto dei tempi di attuazione previsti</p> <p><b>I tempi di attuazione sono stati rispettati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Piano della formazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del 16/12/2020;</b></li> <li>- <b>Relazione della performance, approvata con deliberazione Giunta Comunale n. 50 del 31/03/2021;</b></li> <li>- <b>Fondo decentrato costituito con determina n. 96 del 01/03/2021.</b></li> </ul> <p><b>Il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 28/10/2020, è stato aggiornato con deliberazioni n. 182 del 25/11/2020 e n. 4 del 13/01/2021.</b></p> <p><b>In attuazione di tale programma, nel 2021 sono stati assunti 4 dipendenti a tempo indeterminato: un Istruttore Direttivo Tecnico e un Istruttore Tecnico, mediante procedure di mobilità volontaria, e due Operai Specializzati, mediante selezione art. 16 L. 56/87.</b></p>

**Settore:** Amministrativo-Affari Generali

**Responsabile PO:** Luisella Pedersoli

<b>Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	<b>Fasi dell'obiettivo</b>	<b>Tempi di attuazione</b>	<b>Indicatore di impatto (efficacia finale)</b>
<p>Il periodo di emergenza sanitaria ha costretto a rivedere le modalità delle sedute degli organi comunali e in particolare ad attivare la possibilità di riunioni da remoto.</p> <p>Il D.L. 18/20 ha stabilito che fino allo scadere del periodo di emergenza è consentito al Consiglio di riunirsi in videoconferenza nel rispetto del principio di pubblicità delle sedute. La pubblicazione in differita delle riprese è possibile solo se disciplinata da Regolamento.</p> <p>L'Ente è chiamato perciò ad adottare un regolamento che disciplini la registrazione e la pubblicazione delle sedute del Consiglio e lo svolgimento delle videoconferenze da remoto</p>	<p>Approfondimento normativo</p> <p>Confronto con Amministrazione Comunale</p> <p>Elaborazione proposta regolamenti</p>	<p>Entro il 31/12/2021</p>	<p>Elaborazione e trasmissione all'Amministrazione Comunale delle disposizioni regolamentari entro i tempi previsti</p> <p><b>I termini di attuazione sono stati rispettati: il "Regolamento per la disciplina delle riprese audiovisive delle sedute del consiglio comunale e per la disciplina delle videoconferenze da remoto delle sedute del consiglio comunale, dalla giunta comunale, nonché dei vari organismi collegiali" è stato elaborato e sottoposto all'approvazione dal Consiglio Comunale, che l'ha approvato nella seduta del 30/03/2021 con deliberazione n. 6.</b></p>

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>Anche il 2021 è un anno segnato profondamente dall'emergenza pandemica, tuttavia l'Amministrazione Comunale non rinuncia a lavorare per la ripresa delle attività sportive nel rispetto delle disposizioni anticontagio, al fine di offrire ai cittadini occasioni per migliorare la qualità della vita. I principali obiettivi in dettaglio sono così delineati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ripresa delle attività delle associazioni sportive di interesse nazionale nelle palestre comunali e nello stadio e in prospettiva, se le norme lo consentiranno, riapertura alla popolazione;</li> <li>- incentivazione alla pratica sportiva per i più giovani: <ul style="list-style-type: none"> <li>· sportello per aiuto ai cittadini nella compilazione delle richieste per Bando Regionale Dote Sport 2021;</li> <li>· programmazione della Festa dello Sport in collaborazione con Istituti scolastici e Associazioni del territorio;</li> </ul> </li> <li>- verifica ed eventuale organizzazione, in collaborazione con Terme di Boario, di un progetto per consentire alle palestre del territorio, in grave difficoltà visto il protrarsi della chiusura delle strutture, l'utilizzo di alcuni spazi del Parco termale durante l'apertura stagionale 2021;</li> <li>- sostegno alle Associazioni sportive del territorio nell'attività ordinaria e nell'organizzazione di iniziative sportive di qualificato livello, che possono contribuire allo sviluppo di un turismo sportivo ed alla promozione della città</li> </ul>	<p>Incontri con Associazioni</p> <p>Programmazione attività</p> <p>Eventuale assegnazione ed erogazione contributi o atti di spesa per forniture</p> <p>Realizzazione iniziative ed eventi</p>	<p>Entro il 31/12/2021</p>	<p>Realizzazione 100% attività previste dall'Amministrazione Comunale</p> <p><b>Le attività previste sono state interamente realizzate, in particolare:</b></p> <p><b>RITIRO BRESCIA CALCIO, 3 settimane a luglio: Allenamenti e partite aperti a tutti e due giornate (Brescia Day) rivolte ai piccoli tifosi con allenamento e incontro giocatori a bordo campo; hanno aderito oltre 300 ragazzi di tutta la Valle;</b></p> <p><b>PROGETTO ESOSPORT, in collaborazione con Fedabo.</b>  <b>Raccolta scarpe sportive usate con diversi punti presso il territorio comunale; le calzature verranno poi riciclate e trasformate in pavimentazione antitrauma per parco giochi.</b></p> <p><b>GESTIONE PROGETTO FREE SKI-PASS</b>  <b>Nonostante nella stagione 2020/2021 gli impianti di risalita non abbiano riaperto, l'Ufficio ha gestito le 316 richieste di rinnovo o nuova emissione di ski-pass gratuiti per i ragazzi nati dal 01/01/2005 al 31/12/2015.</b></p> <p><b>SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI</b>  <b>Da segnalare come eventi rilevanti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>BERGHEM MOLA MIA, manifestazione ciclistica, 13 giugno</b></li> <li>- <b>CAMPIONATI ITALIANI CICLISMO JUNIORES E DONNE JUNIOR, 3 e 4 luglio.</b></li> </ul>



**D.U.P. – Bilancio di previsione 2021/2023:** Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Obiettivo:** Miglioramento gestione della pista di atletica

**Settore:** Amministrativo-Affari Generali

**Responsabile PO:** Luisella Pedersoli

<b>Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	<b>Fasi dell'obiettivo</b>	<b>Tempi di attuazione</b>	<b>Indicatore di impatto (efficacia finale)</b>
<p>La pista di atletica leggera è stata oggetto di recenti lavori di rifacimento ed è stata dotata di nuove attrezzature sportive.</p> <p>L'Amministrazione comunale intende migliorarne la gestione, sia per assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza che per assicurarne la corretta fruizione da parte delle Associazioni, Istituzioni scolastiche e, in prospettiva di apertura, dei cittadini.</p> <p>A tal fine si reputa opportuno individuare un "direttore di campo"</p>	<p>Confronto con Associazioni sportive</p> <p>Individuazione di una figura di "direttore di campo"</p>	<p>Entro il 30/06/2021</p>	<p>Assicurare la funzione di direttore di campo entro il termine prefissato</p> <p><b>L'Associazione Sportiva Dilettantistica Polisportiva Disabili Valcamonica si è resa disponibile ad assicurare la funzione di "Direttore di Campo" con compiti di coordinamento e sorveglianza generale sulla corretta fruizione della pista di atletica leggera e delle relative strutture ed attrezzature esistenti presso lo Stadio Comunale.</b></p> <p><b>A tal fine è stato approvato l'accordo tra comune e Associazione, con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 in data 03/02/2021.</b></p>

**D.U.P. – Bilancio di previsione 2021/2023:** Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali **Obiettivo:** Valorizzazione della biblioteca civica e promozione attività culturali

**Settore:** Amministrativo-Affari Generali

**Responsabile PO:** Luisella Pedersoli

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>Nel corso del 2021 si prevede di attuare iniziative di valorizzazione del patrimonio librario della Biblioteca Civica.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ridefinizione spazi e diversa collocazione delle opere di consultazione (enciclopedie e altre), al fine di fare spazio alle nuove accessioni acquistate in gran parte grazie a contributo ministeriale Mibact</li> <li>- scarto materiale bibliografico non più idoneo al prestito o alla consultazione</li> <li>- attività di promozione del servizio MLOL (Media Library on line) e personalizzazione pagina Biblioteca su portale OPAC.</li> </ul> <p>Si prevede inoltre di poter assicurare, in collaborazione con le Associazioni culturali e nel rispetto delle norme anticontagio, il seguente calendario di iniziative culturali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- giornate FAI d'autunno</li> <li>- evento nell'ambito della rassegna Shamano Showman</li> <li>- 3° edizione Rassegna d'ADA (arte, design, architettura)</li> </ul> <p>mostra fotografica presso Castello di Gorzone</p>	<p>Programmazione attività</p> <p>Effettuazione attività</p>	<p>Entro il 31/12/2021</p>	<p>Conclusione delle attività previste nel rispetto dei tempi di attuazione</p> <p><b>L'attività è stata svolta nei termini previsti, in particolare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le opere di consultazione sono state spostate nei primi mesi dell'anno in altre sale, così da creare spazio per i nuovi acquisti;</li> <li>- lo scarto di opere non più utilizzabili è stato formalizzato con determina n. 200 del 21/04/2021;</li> <li>- è stata assicurata la promozione del servizio MLOL presso l'utenza nel corso di tutto l'anno e tutti coloro che l'hanno chiesto sono stati iscritti; sul portale OPAC è stata attivata la pagina della Biblioteca di Darfo BT, grazie alla quale è possibile pubblicare gli eventi culturali programmati e anche gli ultimi acquisti.</li> </ul> <p>Realizzazione di almeno due iniziative culturali</p> <p><b>Sono stati realizzati numerosi eventi, in particolare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le rassegne cinematografiche "Appuntamento con i venerdì d'autore" e "La Montagna al cinema";</li> <li>- la mostra fotografica di Salvatore Attanasio, allestita nello splendido scenario del castello di Gorzone;</li> <li>- la rassegna dallo Sciamano allo Showman, con la partecipazione della cantante Alice e della giornalista Giovanna Botteri;</li> <li>- la rassegna d'ADA (Arte Design – Architettura) giunta alla sua terza edizione;</li> <li>- la rassegna "Le due rive del jazz: lago d'Iseo - estate 2021" nell'ambito della quale è stato proposto un concerto di musica jazz nella suggestiva cornice del chiostro grande dell'ex Convento di Darfo;</li> <li>- la presentazione del libro <b>Disprezzati traditi</b></li> </ul>

			<p><b>dimenticati: diario di Angelo Ferrari;</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la rassegna “Oltreconfine festival” con la partecipazione dello scrittore Nicola Lagioia;</li><li>- l’inaugurazione dell’installazione ambientale permanente “La pietra che suda”, posizionata all’imbocco della pista ciclabile in località “Isola”;</li><li>- la rassegna “Concerti dell’Avvento e di Natale”, giunta alla sua nona edizione;</li><li>- la Commemorazione del Disastro del Gleno;</li><li>- la mostra di pittura dell’artista locale Lorenza Mapelli “Cammini di luci e colori”.</li></ul>
--	--	--	---

Settore: Amministrativo-Affari Generali

Responsabile PO: Luisella Pedersoli

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>L'adesione alla piattaforma "PagoPa" è un obiettivo obbligatorio per legge come previsto dal D.L. "Semplificazioni" n. 135/2018. La piattaforma si pone come finalità di ottenere efficienza e risparmi economici nella gestione dei pagamenti del cittadino utente verso tutti gli enti della P.A.. La piattaforma "PagoPa" offre al cittadino la possibilità di scegliere tra molteplici canali e metodi di pagamento, la completa visibilità dei costi di commissione e la certezza di pagare esattamente il debito dovuto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affidamento servizi di supporto per le attività di revisione dei servizi di incasso</li> <li>- Coinvolgimento uffici interessati e revisione iter procedimenti collegati ai servizi oggetto di pagamento da parte dei cittadini/utenti</li> <li>- eventuale nomina di ulteriori Partner Tecnologici (es. software house proprietarie dei gestionali in uso agli uffici comunali) oltre alla R.L. già nominata dal nostro Ente</li> <li>- affido servizi alle software house proprietarie degli applicativi /gestionali in uso agli uffici comunali, per le necessarie integrazioni e implementazioni</li> <li>- configurazioni dei vari workflow e dei procedimenti amministrativi/digitali. Attivazioni e prove in ambiente di test</li> <li>- attività e verifiche amministrative correlate (ad esempio per il trattamento dei dati personali)</li> <li>- comunicazione ai cittadini e ai media dei servizi attivati</li> </ul>	<p>Tempo di attuazione auspicato: entro il 31/12/2021, fatta salva la completa e costante collaborazione di tutti gli uffici interessati non solo nella fase di avvio dei servizi ma anche per tutte le successive fasi di gestione dei servizi stessi</p>	<p>Rispetto delle scadenze per l'attivazione dei servizi</p> <p><b>E' stata completata la prima fase del progetto, con l'attivazione del servizio PagoPa per i pagamenti di tipo "spontaneo" da parte dei cittadini.</b></p> <p><b>Il progetto prosegue nelle fasi successive, con tempistiche strettamente correlate alla disponibilità e degli Uffici interessati.</b></p> <p><b>Il servizio Ced ha assicurato la piena attuazione di quanto di sua competenza.</b></p>

**D.U.P. – Bilancio di previsione 2021/2023:** Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo:** Digitalizzazione attività e implementazione servizi  
on line: SPID

**Settore:** Amministrativo-Affari Generali

**Responsabile PO:** Luisella Pedersoli

<b>Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	<b>Fasi dell'obiettivo</b>	<b>Tempi di attuazione</b>	<b>Indicatore di impatto (efficacia finale)</b>
<p>Il D.L. “Semplificazioni” n. 135/2018 preve che le amministrazioni pubbliche rendano accessibili i propri servizi online tramite SPID e CIE. L’obiettivo quindi è la configurazione e attivazione del servizio, al fine di consentire ai cittadini/utenti l’accesso ai propri servizi online tramite identità SPID e CIE.</p> <p>A tal fine è necessario per il comune affidarsi ad altro ente (es. Regione Lombardia) o software house (es. Maggioli, Open Software ecc.), abilitati quali fornitori del servizio “SPID” da parte dell’Agenzia per l’Italia Digitale. Come per gli altri progetti quali “PagoPa” e “AppIO”, anche lo “SPID” è un servizio strettamente collegato ai gestionali in uso e quindi andrà valutata attentamente, sia per ragioni tecniche che economiche, la scelta tra l’appoggiarsi ad una soluzione “indiretta” come quella offerta da Regione Lombardia (“Gel Gateway”) o l’affido diretto alle software house proprietarie dei gestionali e abilitate anche come fornitori del servizio “SPID”</p>	<p>I tempi e le fasi sono strettamente collegati alle scelte che verranno fatte: al momento si ritiene che, anche se questa scelta potrebbe comportare tempi di realizzo più lunghi, un affido sia ad un ente pubblico quale Regione Lombardia che alle software house quali Maggioli e/o Open Software potrebbe essere da considerare, demandando ad un futuro momento, a seconda dei servizi da pubblicare, la scelta del migliore o più conveniente “gateway” di pubblicazione</p>	<p>Entro il 31/12/2021</p>	<p>Rispetto delle scadenze per l’attivazione dei servizi</p> <p><b>Il servizio Ced ha assicurato l’attuazione di quanto di sua competenza, curando le attività amministrative per l’affidamento ai partner esterni di ruolo di soggetto aggregatore.</b></p> <p><b>Tramite Spid si accede allo sportello SUAP e SUE e si proseguirà per ulteriori servizi.</b></p>

**D.U.P. – Bilancio di previsione 2021/2023:** Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo:** Digitalizzazione attività e implementazione servizi  
on line: APP IO

**Settore:** Amministrativo-Affari Generali

**Responsabile PO:** Luisella Pedersoli

<b>Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	<b>Fasi dell'obiettivo</b>	<b>Tempi di attuazione</b>	<b>Indicatore di impatto (efficacia finale)</b>
<p>AppIO è realizzato dal team della Trasformazione Digitale e mira a permettere ai cittadini di gestire direttamente dal proprio smartphone i rapporti con le pubbliche amministrazioni e l'accesso ai servizi pubblici.</p> <p>IO è perciò un canale che qualsiasi ente pubblico può utilizzare per inviare comunicazioni ai propri utenti, fornire aggiornamenti, ricordare scadenze o richiedere pagamenti relativi a un determinato servizio.</p> <p>Il sistema di autenticazione utilizza SPID o la Carta d'identità elettronica e propone un'esperienza semplice e intuitiva, allineata con la qualità offerta da altre app con cui il cittadino è abituato a interagire.</p> <p>Numerose le problematiche per il nostro ente, nel collegamento all'AppIO, perchè necessariamente tutti i servizi che dovranno essere operativi sulla AppIO necessiteranno di integrazioni con i gestionali in uso (si pensi, ad esempio, all'automazione necessaria anche per la sola comunicazione ad ogni singolo cittadino della scadenza della propria carta d'identità)</p>	<p>In una prima fase sarà necessario identificare e programmare cronologicamente quali servizi possono essere erogati tramite IO; in questa fase, ma anche in una fase successiva di gestione, è indispensabile, la completa collaborazione da parte degli Uffici interessati.</p> <p>Per predisporre l'integrazione tecnologica sfruttando le API di IO è indispensabile essere affiancati dalle software house proprietarie dei gestionali dell'Ente e quindi passare attraverso l'affidamento completo di tali servizi.</p> <p>Serviranno passi amministrativi per la revisione e la firma della documentazione legale per aderire a IO</p>	<p>Entro il 31/12/2021 definizione del percorso</p>	<p>Rispetto della tempistica individuata</p> <p><b>Il progetto è stato delineato nel suo percorso, si rende necessario proseguire per la concreta attuazione, con l'indispensabile collaborazione degli uffici competenti dei servizi da attivare sulla App IO, secondo le risorse che verranno rese disponibili dall'Amministrazione Comunale.</b></p>

**D.U.P. – Bilancio di previsione 2021/2023:** Missione 12 – Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia **Obiettivo:** Progettazione in ambito sociale  
**Settore:** Servizi Sociali e Istruzione **Responsabile PO:** Daniela Dogali

<b>Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	<b>Fasi dell'obiettivo</b>	<b>Tempi di attuazione</b>	<b>Indicatore di impatto (efficacia finale)</b>
<p>Elaborazione di proposte progettuali per favorire il protagonismo giovanile, contrastare la povertà educativa e sostenere le opportunità culturali ed educative di persone minorenni</p>	<p>Costituzione di gruppi di lavoro con gli stakeholders del territorio</p> <p>Coinvolgimento diretto nella progettazione e realizzazione di azioni territoriali di una rappresentanza significativa dei beneficiari dei progetti</p> <p>Ricerca di canali di finanziamento ai fini dell'attuazione dei progetti</p> <p>Avvio e monitoraggio degli interventi</p>	<p>Gennaio/Dicembre 2021</p>	<p><b>Indicatori di impatto:</b></p> <p>Numeri attesi:</p> <p>N. gruppi di lavoro della Rete partenariale (n. 3)</p> <p>Progettazioni realizzate (n. 2/Ente promotore e n. 1/Ente partner)</p> <p>Partner coinvolti (n. 28).</p> <p>Spese e entrate effettive/spese e entrate previste</p> <p>Proposte deliberazioni di esame ed approvazione progetti e iniziative sottoposte all'Amministrazione Comunale (n. 3)</p> <p><b>Attività svolta:</b></p> <p><b>N. 3 gruppi di lavoro della Rete partenariale (uno per ogni progetto).</b></p> <p><b>Progettazioni realizzate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>SEGNI DI FUTURO: #youthchallenge</b> (Avviso PCM/ANCI “Ferementi in comune” pubblicato il 9 dicembre 2020) – Ente Capofila Comune di Darfo Boario Terme;</li> <li>- <b>CONNESSI PER GENERARE VALORE</b> (Avviso PCM/ANCI: “Educare in comune” pubblicato il 1° dicembre 2020) - Ente Capofila Comune di Darfo Boario Terme;</li> <li>- <b>MILLE e PIÙ giorni di EducAzione...insieme, in FAMIGLIA!</b> (Avviso PCM/ANCI: “Educare in comune” pubblicato il 1° dicembre 2020) - Ente Capofila Comune di Berzo Inferiore.</li> </ul> <p><b>Partner coinvolti (in totale sui tre progetti n. 28):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per il primo progetto n. 6: Comune di Darfo Boario Terme (Ente capofila), Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona (ATSP), ACLI Bresciane, Associazioni Cristiane Lavoratori Italiani, Comune di Malegno, Malegno</li> </ul>

			<p><b>Comunità che educa, Limes Mundi;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per il secondo progetto n. 11: Comune di Darfo Boario Terme (Ente capofila), Azzurra Società cooperativa sociale onlus, Arcobaleno Società cooperativa sociale onlus, Sintema Sas, Associazione "Los chicos buenos", ALER Brescia Cremona Mantova, Istituto Comprensivo Darfo 1, Istituto Comprensivo Darfo 2 , IIS "Olivelli Putelli", Associazione genitori Darfo 1, Associazione EquAnime;</li> <li>- Per il terzo progetto n. 11: Comune di Berzo Inferiore (Ente Capofila) Assolo Società , cooperativa Onlus, Arcobaleno Società cooperativa sociale Onlus, ASST Valle Camonica, Polo Apprendimento scs Onlus,Comunità Montana di Valle Camonica, Guardie Ecologiche Volontarie, Comune di Sulzano, Comune di Malegno, Comune di Darfo Boario Terme, Unione dei Comuni “Civiltà delle pietre Media Valle Camonica”.</li> </ul> <p>Per i tre progetti sono state presentate apposite domande di finanziamento: il progetto “segni di futuro” pur essendo in graduatoria non è rientrato tra quelli finanziati, mentre per gli altri due progetti si è ancora in attesa di esito.</p> <p>Proposte deliberazioni di esame ed approvazione progetti e iniziative sottoposte all’Amministrazione Comunale: n. 3 proposte, che hanno portato all’adozione dei seguenti atti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 27/01/2021;</li> <li>- Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 24/02/2021;</li> <li>- Deliberazioni di Giunta Comunale n. 3 e n. 55 del 07/04/2021.</li> </ul>
--	--	--	--





**D.U.P. – Bilancio di previsione 2021/2023:** Missione 3 – Ordine Pubblico e Sicurezza

**Obiettivo:** Azioni di controllo per incrementare la sicurezza pubblica

**Settore:** Polizia Locale

**Responsabile PO:** Giacomo Secchi

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>Attività di controllo del territorio da effettuarsi su macroaree, finalizzata in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla vigilanza della circolazione stradale</li> <li>- alla tutela della sicurezza urbana</li> <li>- al rispetto della normativa urbanistico edilizia</li> <li>- al contrasto della microcriminalità</li> <li>- alla prevenzione degli atti vandalici</li> <li>- alla prevenzione e repressione inquinamenti del suolo, acqua e aria (ambito dei reati ambientali)</li> <li>- al contrasto alla clandestinità</li> <li>- alla repressione del fenomeno della prostituzione.</li> </ul> <p>Attivazione di un servizio orientato alla sicurezza pubblica con la formula della polizia di prossimità, facendo sì che la polizia municipale si inserisca direttamente nel contesto sociale, cercando di comprendere appieno le problematiche prima di intervenire, così da contribuire ad individuare le modalità più opportune nella gestione degli interventi</p>	<p>Valutazione delle esigenze e delle priorità</p> <p>Organizzazione e programmazione del servizio</p> <p>Svolgimento delle attività programmate</p>	<p>Intero anno 2021</p>	<p>Numeri attesi nel 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>n. 800 interventi sul territorio (su richiesta o segnalazioni dei cittadini)</li> <li>n. 1.900 verbali emessi</li> </ul> <p><b>Numeri finali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 885 interventi sul territorio (su richiesta o segnalazione dei cittadini);</li> <li>- 2.492 accertamenti per infrazioni del Codice della strada;</li> <li>- 36 rilievi di incidenti stradali;</li> <li>- 32 comunicazioni all'Autorità Giudiziaria;</li> <li>- 55 accertamenti e contestazioni di Polizia Amministrativa (per le seguenti violazioni: n. 1 degrado urbano, n. 32 abbandono rifiuti, n. 3 accensione fuochi, n. 1 mancata custodia animale, n. 7 accattonaggio, n. 3 rumori molesti, n. 2 mancanza di green pass, n. 2 ritardata comunicazione cessione di fabbricato, n. 1 somministrazione senza autorizzazione, n. 1 apertura attività senza SCIA, n. 1 apertura attività di vendita senza autorizzazione, n. 1 ubriachezza molesta;</li> <li>- 27 interventi per rimozione veicoli in sosta non conforme alle norme del codice della strada;</li> <li>- 37 verbali per oggetti ritrovati.</li> </ul> <p>Sono state ricevute, gestite e trasmesse all'Autorità di Pubblica Sicurezza competente n. 222 comunicazioni di ospitalità stranieri.</p>

**D.U.P. – Bilancio di previsione 2021/2023:** Missione 3 – Ordine Pubblico e Sicurezza

**Obiettivo:** Azioni per migliorare la sicurezza della viabilità stradale

**Settore:** Polizia Locale

**Responsabile PO:** Giacomo Secchi

<b>Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	<b>Fasi dell'obiettivo</b>	<b>Tempi di attuazione</b>	<b>Indicatore di impatto (efficacia finale)</b>
Elaborazione di proposte migliorative riguardanti la mobilità veicolare e non, orientate al miglioramento del livello di sicurezza della viabilità. Censimento della segnaletica stradale e monitoraggio sulle condizioni della stessa, con attivazione immediata di intervento in caso di danneggiamenti o mancanze	Attivare la necessaria collaborazione con il Settore Tecnico Comunale  Procedere al censimento della segnaletica esistente  Elaborare le proposte migliorative	Fine anno 2021 ed oltre	Attesi n. 1300 interventi di ripristino segnaletica e n. 15 interventi nuove installazioni segnaletica  <b>Nel corso del 2021 sono stati realizzati n. 1343 interventi di ripristino segnaletica e n. 18 interventi per nuove installazioni segnaletica.</b>  <b>Sono stati realizzati interventi di:</b> - rifacimento della segnaletica orizzontale e nuova realizzazione della segnaletica verticale, per € 16.357,39; - realizzazione di idonea segnaletica di indicazione al Centro Vaccinale, per € 854,00; - manutenzione e adeguamento impianti semaforici esistenti per € 19.505,36.

**Settore:** Polizia Locale

**Responsabile PO:** Giacomo Secchi

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>La finalità del progetto è di assicurare l'incremento dei controlli di polizia stradale, polizia amministrativa e polizia ambientale mediante l'attivazione di specifici servizi diurni, serali o notturni nei giorni feriali e festivi. Ciò al fine di perseguire l'innalzamento della qualità della vita cittadina.</p> <p>E' perciò previsto il potenziamento delle attività di vigilanza con servizi di pattuglia sul territorio, normalmente composta da due operatori.</p> <p>Per gli interventi di sicurezza urbana sono previste 30 pattuglie aggiuntive di 4 ore ciascuna, svolte al di fuori dell'orario di lavoro ordinario e compensate con un incentivo individuale omnicomprensivo di € 110,00 lordi.</p> <p>Gli interventi di polizia ambientale, per i quali può essere necessario un intervento di durata variabile, comunque al di fuori dell'orario di lavoro ordinario, sono compensati con un incentivo omnicomprensivo individuale di € 27,50 lordi / ora.</p> <p>Gli incentivi sono attribuiti nel limite delle risorse destinate al progetto ad incremento del Fondo 2021, ai sensi dell'art. 67 comma 5 lett. b) del CCNL Funzioni Locali 2016-2018 (€ 8.800,00 lordi)</p>	<p>Programmazione</p> <p>Effettuazione interventi</p> <p>Report almeno trimestrale con dettaglio degli interventi effettuati per le due tipologie</p>	<p>Anno 2021</p>	<p>Effettuazione di 30 pattuglie serali o notturne.</p> <p><b>Effettuate 30 uscite, dalle ore 20 alle ore 24, svolte da pattuglie composte da 2 / 3 operatori: sono state controllate circa 480 persone. I controlli hanno portato all'accertamento e redazione di n. 64 violazioni al codice della strada, n. 1 violazioni al Regolamento di Polizia Urbana, n. 2 segnalazioni all'Autorità per violazione art. 75 DPR 309/1990, n. 1 denuncia all'Autorità per violazione art. 73 DPR 309/1990, nonché varie annotazioni d'ufficio.</b></p> <p>Effettuazione di interventi di polizia ambientale per 80 ore lavorative</p> <p><b>Effettuate, da cinque operatori, 80 ore per interventi di polizia ambientale: l'attività, concentrata in modo particolare nelle aree del territorio oggetto di ripetuti casi di abbandono rifiuti, ha portato all'accertamento e redazione di n. 14 verbali per violazioni del Regolamento di Polizia Urbana per le disposizioni generali di salvaguardia della sicurezza e dell'igiene ambientale, e precisamente n. 13 per abbandono rifiuti e n. 1 per accensione fuochi.</b></p>

**D.U.P. – Bilancio di previsione 2021/2023:** Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione **Obiettivo:** Rifacimento completo del regolamento comunale per la concessione di spazi ed aree pubbliche per l'esercizio di attività dello spettacolo viaggiante (con particolare riferimento al luna park e alla sagra annuale in occasione delle festività dei SS. Faustino e Giovita)

**Settore:** Patrimonio, Commercio e Attività produttive **Responsabile PO:** Silverio Antonini

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Considerato che il vigente Regolamento Comunale in materia risalente al 1987 non risulta adeguato alle esigenze ed alle condizioni oggi necessarie per garantire una corretta gestione della manifestazione specifica e, tantomeno, delle attività di spettacolo viaggiante in genere, necessita sua completa revisione	Predisposizione atti Confronti con rappresentanti di categoria Elaborazione nuovo regolamento	Entro il 30/09/2021 In tempo utile per l'applicazione del nuovo regolamento all'organizzazione della manifestazione prevista nel febbraio 2022	Adozione della Delibera di approvazione nuovo regolamento nel rispetto dei tempi previsti  <b>La proposta di nuovo regolamento è stata elaborata dagli uffici nel rispetto dei tempi stabiliti. Potrà pertanto essere valutato dagli organi competenti. Anche nel 2022 non è comunque stata svolta la sagra annuale, per l'emergenza sanitaria.</b>

**D.U.P. – Bilancio di previsione 2021/2023:** Missione 14 – Sviluppo economico e competitività **Obiettivo:** Ridistribuzione e rinnovo concessioni posteggi mercati comunali

**Settore:** Patrimonio, Commercio e Attività produttive **Responsabile PO:** Silverio Antonini

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
In concomitanza con le opere di riqualificazione del Piazzale Einaudi in Boario, nonché alla luce della riduzione, in termini numerici, delle attività presenti sui mercati settimanali, necessita rideterminate (a Boario) e ridistribuire (a Darfo) i posteggi, assegnandoli con le procedure di legge e contestualmente rinnovando le relative concessioni	Predisposizione atti Confronti con rappresentanti di categoria Inoltro documentazione per eventuale approvazione e rilascio nuove concessioni	Rilascio nuove concessioni entro il 30/06/2021 Ridistribuzioni in funzione del fine lavori di riqualificazione P.le Einaudi	Riorganizzazione mercati nei tempi previsti  <b>Entro il 30/06/2021 sono state verificate le condizioni per il rilascio delle concessioni scadute e si è provveduto alla redistribuzione posteggi dei mercati sia nella nuova Piazza Einaudi che in Piazza A. Moro a Darfo.</b>

**D.U.P. – Bilancio di previsione 2021/2023:** Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

**Obiettivo:** Assegnazione, tramite bandi, posteggi mercatali liberi e parcheggi mercatali isolati

**Settore:** Patrimonio, Commercio e Attività produttive

**Responsabile PO:** Silverio Antonini

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>A seguito della riorganizzazione e redistribuzione dei mercati settimanali prevista emergerà l'opportunità di assegnare i posteggi mercatali rimasti liberi con il fine sia di proporre maggior offerta sul mercato e di assegnare (e quindi incassare il relativo canone) di tutti i posteggi a disposizione.</p> <p>È necessario inoltre individuare sul territorio alcune piazzole isolate da assegnare, tramite bando, ad eventuali detentori di licenza commerciale di ambulante itinerante al fine di superare la fase di sperimentazione fin qui attuata</p>	<p>Predisposizione atti</p> <p>Confronti con rappresentanti di categoria</p> <p>Pubblicazione avvisi e bandi</p> <p>Gestione domande</p> <p>Valutazione documentazione per eventuale approvazione assegnazioni</p>	<p>Entro il 31/12/2021</p>	<p>Assegnazione 100% delle istanze regolari presentate</p> <p><b>È stata svolta tutta la procedura prevista nelle fasi e nei tempi individuati.</b></p>

**D.U.P. – Bilancio di previsione 2021/2023:** Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

**Obiettivo:** Gestione amministrativa fondi assegnati da R.L. su bando “Distretti del commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana”

**Settore:** Patrimonio, Commercio e Attività produttive

**Responsabile PO:** Silverio Antonini

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>Il servizio Commercio, raggiunto nel 2020 l'obiettivo di ottenere contributo sul bando in oggetto, è tenuto alla gestione amministrativa dei rapporti con la R.L. per la rendicontazione delle spese al fine di evitare la revoca dello stesso</p>	<p>Monitoraggio</p> <p>Rendicontazione spese</p>	<p>Rendicontazione entro il 31/12/2021</p>	<p>Rispetto dei tempi di rendicontazione</p> <p><b>È stata monitorata ogni scadenza segnalandola agli uffici coinvolti, compresa la proroga concessa dalla R.L. per cui la rendicontazione definitiva è slittata a dopo il termine del 31/12/2021.</b></p>

**D.U.P. – Bilancio di previsione 2021/2023:** Missione 14 – Sviluppo economico e competitività **Obiettivo:** Gestione procedure commerciali

**Settore:** Patrimonio, Commercio e Attività produttive

**Responsabile PO:** Silverio Antonini

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Considerata l'assenza e/o la vetustà di alcuni regolamenti relativi a categorie commerciali/artigianali, necessita l'inoltro della proposta di nuove ed aggiornate versioni al Consiglio Comunale, competente per la loro approvazione (per esempio Regolamento Acconciatori e Regolamento Tintolavanderie)	Predisposizione atti Inoltro documentazione per eventuale approvazione dei regolamenti	Entro il 30/09/2021	Redazione e proposta di approvazione di almeno due regolamenti  <b>Entro i termini previsti sono state predisposte bozze di nuovi regolamenti relativi a:</b> - <b>Acconciatori;</b> - <b>Estetisti e Tatuatori;</b> - <b>Tintolavanderie.</b> <b>L'Amministrazione comunale potrà adottare gli atti conseguenti di sua competenza.</b>

**D.U.P. – Bilancio di previsione 2021/2023:** Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca **Obiettivo:** Monitoraggio e controllo attività di alpeggio

**Settore:** Patrimonio, Commercio e Attività produttive

**Responsabile PO:** Silverio Antonini

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Controllo fasi e pagamenti contratto di cessione in affitto della malghe comunali	Verifica monticazioni e demonticazioni e rispetto del regolamento	Giugno 2021 Novembre 2021	Verbali di consegna Verbali di riconsegna  <b>L'attività prevista è stata svolta senza criticità.</b>

**D.U.P. – Bilancio di previsione 2021/2023:** Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia privata **Obiettivo:** Nuovo regolamento edilizio

**Settore:** Manutenzione ed Edilizia Privata

**Responsabile PO:** Giovanni Fior

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Aggiornamento del Regolamento Edilizio alle innovazioni introdotte dalla L.R. 12/2005 e approvazione definitiva del nuovo Regolamento Edilizio	Elaborazione aggiornamento del nuovo Regolamento Edilizio e successive fasi fino alla sua approvazione definitiva	Adozione Regolamento entro il 31/08/2021  Approvazione entro il 21/12/2021	Rispetto dei tempi di attuazione  <b>E' stata data attuazione alla variante del PGT, demandando all'anno successivo l'aggiornamento del Regolamento Edilizio.</b>

**D.U.P. – Bilancio di previsione 2021/2023:** Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia privata **Obiettivo:** Riduzione tempi per rilascio documenti di accesso agli atti e di valutazione di SCIA e P.D.C.

**Settore:** Manutenzione ed Edilizia Privata

**Responsabile PO:** Giovanni Fior

<b>Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	<b>Fasi dell'obiettivo</b>	<b>Tempi di attuazione</b>	<b>Indicatore di impatto (efficacia finale)</b>
<p>In conseguenza dell'avvio dell'iter relativo al c.d. "Superbonus Edilizio 110%" ed equivalenti, è cresciuto in misura considerevole il numero delle pratiche edilizie relative agli interventi di ristrutturazione degli edifici per usufruire dei vantaggi fiscali.</p> <p>L'obiettivo è di ridurre e rispettare i tempi previsti dalla normativa per evadere la richiesta di accesso agli atti per la verifica della conformità edilizia degli edifici e per il controllo e rilascio dei titoli abilitativi edilizi</p>	<p>Recupero dei documenti di accesso agli atti</p> <p>Completamento dell'istruttoria</p>	<p>Entro 31/12/2021</p>	<p>Rispetto della tempistica indicata dalla normativa di settore</p> <p>Rispetto del programma di intervento</p> <p><b>Per la valutazione delle istanze di permesso di Costruire sono stati ampiamente rispettati i tempi fissati dalla normativa, riuscendo, in media ad esaminare le istanze entro 20 gg dalla presentazione e se complete a provvedere all'emissione del provvedimento esplicito entro i successivi 20 gg. Tempi più lunghi sono dovuti all'incompletezza della documentazione presentata. Per le SCIA e CILA o CILAS i tempi di valutazione sono stati inferiori a quelli stabiliti dalla normativa.</b></p>



**D.U.P. – Bilancio di previsione 2021/2023:** Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia privata **Obiettivo:** Esecuzione interventi con l'utilizzo dei fondi assegnati al Comune per l'emergenza covid-19

**Settore:** Manutenzione ed Edilizia Privata

**Responsabile PO:** Giovanni Fior

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>1. Interventi finanziati con la l.r. n° 9/2020, completamento interventi e utilizzo delle economie di spesa per realizzare nuove iniziative, che comprendono :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attraversamento rialzato in via S. Martino;</li> <li>- asfaltature con residui 2020 (via don Ertani – via Tassara);</li> </ul> <p>2. Interventi relativi al Distretto del Commercio tra cui :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- riattivazione fontane di arredo urbano a in piazzetta Antica Fonte a Boario;</li> <li>- completamente pavimentazione del piazzale per le manifestazioni in via Fontanico a Erbanno;</li> </ul> <p>3. Interventi finanziati con la l.r. n° 4/2021 per la realizzazione di riasfaltature delle strade comunali;</p> <p>4. Interventi finanziati con L. 160/2019 tra i quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- scuola materna di Boario: rifacimento serramenti e pavimentazione in gomma;</li> <li>- Municipio climatizzazione piano rialzato</li> </ul>	<p>Verifica esigenze</p> <p>Programmazione interventi in ordine di priorità</p> <p>Effettuazione interventi</p>	<p>Entro il 31/12/2021</p>	<p>Rispetto del programma di intervento</p> <p><b>È stato rispettato il programma di intervento per tutte le iniziative indicate. Oltre i tempi di attuazione si colloca il completamento da parte della ditta esecutrice della pavimentazione della piazzetta per le manifestazioni ed eventi di Erbanno.</b></p>

**D.U.P. – Bilancio di previsione 2021/2023:** Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia privata **Obiettivo:** Regolamentazione della localizzazione sul territorio impianti per telefonia e telecomunicazioni

**Settore:** Manutenzione ed Edilizia Privata

**Responsabile PO:** Giovanni Fior

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>Regolamento comunale per la disciplina delle procedure finalizzate alla localizzazione e distribuzione sul territorio degli impianti per la telefonia mobile e per telecomunicazioni radiotelevisive</p>	<p>Predisposizione del Regolamento e della cartografia allegata</p>	<p>Approvazione entro il 31/09/2021</p>	<p>Rispetto dei tempi di attuazione</p> <p><b>In ragione delle variazioni normative e delle pronunce della magistratura su alcuni ricorsi presentati dai gestori degli impianti, la modalità di disciplina degli impianti di TLC deve essere organizzata in modo differente. Tale aspetto è stato rimandato al 2022.</b></p>

**D.U.P. – Bilancio di previsione 2021/2023:** Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente **Obiettivo:** Interventi per il diserbo di strade e marciapiedi

**Settore:** Manutenzione ed Edilizia Privata

**Responsabile PO:** Giovanni Fior

<b>Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	<b>Fasi dell'obiettivo</b>	<b>Tempi di attuazione</b>	<b>Indicatore di impatto (efficacia finale)</b>
<p>La finalità del progetto è di assicurare interventi straordinari di diserbo delle strade e marciapiedi per garantire il decoro urbano e la salubrità, utilizzando acido acetico in percentuale inferiore al 20%, prodotto non catalogato come diserbante.</p> <p>E’ prevista una serie di interventi effettuati in orario extralavorativo serale, notturno o mattutino, da una squadra di almeno 3 operai, con funzioni diverse relative all’uso dei macchinari in dotazione.</p> <p>Il programma degli interventi è elaborato dall’ufficio tecnologico e riguarda tutte le vie cittadine interessate al diserbo.</p> <p>L’attività è svolta dal mese di settembre fino a fine interventi.</p> <p>Le uscite richiedono almeno 35 ore di lavoro per ogni operatore. L’incentivo omnicomprensivo correlato all’obiettivo è di complessivi € 2.500,00 ad incremento del Fondo 2021, ai sensi dell’art. 67 comma 5 lett. b) del CCNL Funzioni Locali 2016-2018</p>	<p>Programmazione attività Preparazione mezzi Effettuazione uscite Pulizia mezzo al termine</p>	<p>da settembre 2021 a fine programma</p>	<p>Corretta attuazione del progetto di intervento stabilito dal servizio tecnologico e conseguimento obiettivi individuali assegnati nel piano di lavoro</p> <p><b>E’ stata assicurata la corretta attuazione del progetto inerente il diserbo di strade e marciapiedi, secondo il programma di interventi e la tempistica indicati dal servizio tecnologico.</b></p>

**D.U.P. – Bilancio di previsione 2021/2023:** Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

**Obiettivo:** Elevazione limite mensile individuale della reperibilità nell’ambito dei servizi operai

**Settore:** Manutenzione ed Edilizia Privata

**Responsabile PO:** Giovanni Fior

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>Il personale operaio svolge il servizio di reperibilità, finalizzato ad assicurare il pronto intervento sul territorio negli orari non lavorativi e per 7 giorni su 7.</p> <p>Il presente progetto è finalizzato a mantenere nel 2020 il servizio di reperibilità reso dagli operai, i quali, stante la diminuzione di organico, si sono resi disponibili ad effettuare un numero di giorni di reperibilità superiore ai sei al mese, su base volontaria.</p> <p>L’articolo 24 del CCNL Funzioni Locali in data 21/05/2018 prevede che il limite contrattuale delle reperibilità, fissato in sei volte in un mese, può essere elevato in sede di contrattazione integrativa; l’elevazione di tale limite è stata concordata con la parte sindacale sin dal 2018 ed attuata, proprio in ragione dell’esigenza di garantire il servizio in una situazione di riduzione del numero di addetti.</p> <p>Il progetto prevede la destinazione di specifiche risorse, quantificate dalla Giunta Comunale ad incremento del Fondo 2020 ai sensi dell’art. 67 comma 5 lett. b) del CCNL Funzioni Locali 2016-2018, per elevare a 13,00 euro la misura dell’indennità per gli operai che assicurano un impegno oltre i sei giorni al mese, comunque entro il limite delle risorse destinate al progetto (€ 3.700,00 lordi)</p>	<p>Programmazione turni</p> <p>Effettuazione reperibilità in orario extralavorativo</p>	<p>Anno 2021</p>	<p>Effettuazione del servizio di reperibilità per l’intero anno con impegno individuale superiore ai sei giorni al mese</p> <p><b>E’ stato costantemente assicurato il servizio di reperibilità del personale operai, che ha garantito il pronto intervento sul territorio negli orari non lavorativi e per tutti i giorni dell’anno.</b></p> <p><b>La reperibilità è gestita del servizio tecnologico ed è svolta per ogni singola giornata da un team di due operai.</b></p> <p><b>Sono 10 gli operai che su base volontaria si sono resi disponibili nel corso del 2021 ad un impegno superiore ai sei giorni di reperibilità al mese.</b></p>

**D.U.P. – Bilancio di previsione 2021/2023:** Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente **Obiettivo:** Interventi per la prevenzione del ghiaccio sulle strade

**Settore:** Manutenzione ed Edilizia Privata

**Responsabile PO:** Giovanni Fior

<b>Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	<b>Fasi dell'obiettivo</b>	<b>Tempi di attuazione</b>	<b>Indicatore di impatto (efficacia finale)</b>
<p>La finalità del progetto è di assicurare interventi straordinari per garantire la transitabilità delle strade comunali nella stagione invernale, prevenendo la formazione di ghiaccio.</p> <p>In previsione della formazione di ghiaccio, sarà assicurato sulle strade lo spargimento di ghiaia e sale secondo il programma di intervento del servizio tecnologico, che tiene conto del momento meteorologico e delle vie a maggiore rischio di ghiaccio. Il progetto prevede l'uscita di un operaio con un mezzo spargisale in orario extralavorativo, prevalentemente nella fasce serali e notturne ed anche in giorni festivi, che dovrà adempiere al programma di intervento stabilito dal servizio tecnologico. In caso di necessità, da decidere in base alle condizioni meteo, potranno essere impiegati più persone e altrettanti mezzi. L'uscita di norma richiede 2,5 ore di intervento, cui corrisponde un incentivo omnicomprensivo individuale lordo di € 58,00 nei giorni dal lunedì al venerdì e di € 68,00 nei giorni di sabato e/o domenica. In casi eccezionali e per esigenze straordinarie, il servizio tecnologico potrà disporre una durata superiore dell'intervento, nel qual caso l'incentivo sarà proporzionalmente calcolato. Gli incentivi sono attribuiti nel limite delle risorse destinate al progetto ad incremento del Fondo 2021, ai sensi dell'art. 67 comma 5 lett. b) del CCNL Funzioni Locali 2016-2018 (€ 1.750,00 lordi)</p>	<p>Programmazione attività Preparazione mezzi e sale Effettuazione uscita Pulizia mezzo al termine</p>	<p>Stagione invernale</p>	<p>Corretta attuazione del progetto di intervento stabilito dal servizio tecnologico Sono attese almeno 20 uscite nella stagione invernale</p> <p><b>Sono stati attuati, per garantire la transitabilità delle strade comunali nella stagione invernale, gli interventi straordinari di spargimento di ghiaia e sale programmati di volta in volta, sulle effettive condizioni e previsioni meteo, dal servizio tecnologico al fine di prevenire la formazione di ghiaccio.</b></p>

**D.U.P. – Bilancio di previsione 2021/2023:** Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente **Obiettivo:** Diminuzione tempi di esecuzione lavori, servizi e forniture dei servizi tecnologici attraverso il miglioramento delle correlate attività amministrative

**Settore:** Manutenzione ed Edilizia Privata

**Responsabile PO:** Giovanni Fior

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
<p>Il progetto si prefigge un impegno straordinario della dipendente in servizio all’Ufficio Contratti finalizzato alla collaborazione con il Responsabile del Settore Manutenzioni per una parte delle attività amministrative svolte dall’Ufficio Tecnologico, allo scopo di velocizzare i tempi di formazione degli atti e, conseguentemente, la loro esecuzione sul territorio e/o sugli immobili, con maggior soddisfazione dell’utenza finale.</p> <p>In particolare la dipendente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- curerà la gestione economica dei capitoli del Titolo II del Bilancio assegnati al Responsabile del Settore Manutenzioni verificando la loro disponibilità per l’assunzione degli impegni di spesa, anche in relazione alle fonti di finanziamento;</li> <li>- predisporrà determinazioni di impegni di spesa relative affidamenti diretti di lavori/forniture/servizi sulla base di preventivi di spesa sottoposti dal Responsabile del Settore Manutenzioni, relativamente ai capitoli del Titolo II del Bilancio; provvederà quindi al loro inserimento in Sicra ed al loro invio alla ditta affidataria a seguito della loro esecutività;</li> <li>- provvederà, per gli atti di cui sopra, alla richiesta di Smart CIG e di CIG presso l’ANAC; nel caso di CIG oltre i 40mila euro si attiverà per l’ottenimento del CUI;</li> <li>- controllerà, su richiesta del Responsabile del Settore Manutenzioni, le altre determinazioni del Settore Manutenzioni, con particolare riguardo ai riferimenti normativi, di Bilancio, ecc.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- programmazione attività</li> <li>- raccolta di informazioni e dati tecnici</li> <li>- esecuzione delle incombenze richieste dal Responsabile del Settore Manutenzioni</li> </ul>	<p>dal 15/10/2021 al 31/01/2022</p>	<p>Diminuzione del 50% dei tempi di attesa per l’esecuzione di lavori/servizi/forniture sul territorio e/o sugli immobili comunali (attuale tempo medio di attesa: dall’una alle due settimane)</p> <p><b>Il personale ha assicurato la collaborazione prevista dal progetto, al di fuori dell’orario ordinario di lavoro, finalizzata allo svolgimento di una parte delle attività amministrative concernenti l’Ufficio Servizi Tecnologici. Ciò ha contribuito a rendere più celere l’erogazione dei servizi alla cittadinanza, rispettando la riduzione dei tempi di attesa previsti.</b></p>

<p>- provvederà alla redazione di Lettere commerciali-Contratti per lavori/servizi/forniture di importo inferiore a 40mila euro, raccolta delle firme digitali ed invio alle ditte tramite PEC.</p> <p>L'attività sarà svolta al di fuori dell'orario ordinario, con un apporto previsto di 70 ore di lavoro aggiuntivo.</p> <p>L'incentivo omnicomprensivo correlato all'obiettivo è di complessivi € 1.250,00 ad incremento del Fondo 2021, ai sensi dell'articolo 67, comma 5 lettera b) del CCNL Funzioni Locali 2016-2018, che saranno erogati previa valutazione finale del Responsabile di servizio</p>			
--	--	--	--

**D.U.P. – Bilancio di previsione 2021/2023:** Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia privata **Obiettivo:** Amministrazione del Piano di Governo del Territorio  
**Settore:** Lavori Pubblici e Urbanistica **Responsabile PO:** Marco Bianchi fino al 14/03/2021 – Grazioso Pedersoli dal 15/03/2021

<b>Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	<b>Fasi dell'obiettivo</b>	<b>Tempi di attuazione</b>	<b>Indicatore di impatto (efficacia finale)</b>
<p>Supporto all'Amministrazione per analisi e approvazione variante 3 al PGT.</p> <p>Predisposizione e pubblicazione degli atti nel rispetto delle procedure e dei termini previsti dalla legge regionale 12/2005</p>	<p>- VAS e/o esclusione;</p> <p>- adozione e approvazione</p> <p>- pubblicazione</p>	<p>Entro il 30/06/2021</p> <p>Entro il 30/09/2021</p> <p>Entro il 31/10/2021</p>	<p>Rispetto dei tempi di attuazione</p> <p><b>La tempistica ipotizzata ad inizio anno ha subito rallentamenti a causa dei tempi di valutazione e decisionali di competenza dell'Amministrazione comunale:</b></p> <p><b>l'adozione della variante n. 3 al PGT è avvenuta con deliberazione del Consiglio comunale n. 58 del 26/10/2021; le fasi conseguenti sono state effettuate nel rispetto dei termini di legge.</b></p>

**D.U.P. – Bilancio di previsione 2021/2023:** Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

**Obiettivo:** Adeguamento sismico di edifici scolastici

**Settore:** Lavori Pubblici e Urbanistica

**Responsabile PO:** Marco Bianchi fino al 14/03/2021 – Grazioso Pedersoli dal 15/03/2021

<b>Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	<b>Fasi dell'obiettivo</b>	<b>Tempi di attuazione</b>	<b>Indicatore di impatto (efficacia finale)</b>
Esecuzione dei lavori di adeguamento sismico dei due principali edifici scolastici (Scuole Medie Ungaretti e Tovini), nel rispetto dei termini previsti dal finanziamento ottenuto	Esecuzione delle opere	Avvio cantiere entro il 31/05/2021  Avanzamento lavori nei termini contrattuali	Rispetto dei tempi di attuazione  <b>I lavori di adeguamento sismico sono stati completati presso la Scuola Media Tovini, con data consegna lavori il 01/04/2021. Sono ancora in corso i lavori presso la Scuola Media Ungaretti, che ha visto l'avvio cantiere in data 03/06/2021. Sono stati rispettati i termini contrattuali nell'avanzamento lavori.</b>

**D.U.P. – Bilancio di previsione 2021/2023:** Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

**Obiettivo:** Nuova rotatoria in località Castellino

**Settore:** Lavori Pubblici e Urbanistica

**Responsabile PO:** Marco Bianchi fino al 14/03/2021 – Grazioso Pedersoli dal 15/03/2021

<b>Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	<b>Fasi dell'obiettivo</b>	<b>Tempi di attuazione</b>	<b>Indicatore di impatto (efficacia finale)</b>
Appalto ed esecuzione dei lavori inerenti la nuova rotatoria in località Castellino, a completamento del riassetto viario iniziato con la costruzione del ponte Boario-Isola	Appalto dei lavori  Esecuzione delle opere	Entro il 30/06/2021  Avvio entro il 15/09/2021  Cronoprogramma in linea al 31 dicembre 2021	Rispetto dei tempi di attuazione  <b>I tempi di attuazione previsti sono stati rispettati: - Appalto lavori il 15/05/2021; - Avvio lavori il 26/08/2021. Cronoprogramma in linea al 31/12/2021.</b>

**D.U.P. – Bilancio di previsione 2021/2023:** Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

**Obiettivo:** AQST sviluppo territoriale tre valli bresciane

**Settore:** Lavori Pubblici e Urbanistica

**Responsabile PO:** Marco Bianchi fino al 14/03/2021 – Grazioso Pedersoli dal 15/03/2021

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Approvazione dei progetti e appalto dei lavori inerenti gli interventi previsti sul territorio comunale dall'AQST di sviluppo territoriale per la riqualificazione, lo sviluppo e la valorizzazione del comprensorio delle tre valli (Valle Camonica – Valle Sabbia – Valle Trompia): - Lotto 1 Riqualificazione piazzale Einaudi; - Lotto 2 Completamento del sottopasso ferroviario e relativi percorsi pedonali e ciclabili	<u>Lotto 1</u>		Rispetto dei tempi di attuazione  <b>L'intervento di riqualificazione di Piazzale Einaudi ha subito molti ritardi a causa dell'impresa e della sopraggiunta generale difficoltà nell'approvvigionamento dei materiali edili. L'intervento di realizzazione del sottopasso ferroviario e dei relativi percorsi pedonali e ciclabili è stato avviato nei seguenti tempi:</b> - validazione e approvazione progetto il 25/08/2021; - appalto il 21/10/2021; - avvio lavori il 08/02/2022.
	Esecuzione dei lavori	Entro il 30/06/2021	
	<u>Lotto 2</u>		
	Validazione ed approvazione progetto	Entro il 30/06/2021	
	Appalto dei lavori	Entro il 30/10/2021	
	Avvio lavori	Entro il 30/11/2021	

**D.U.P. – Bilancio di previsione 2021/2023:** Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

**Obiettivo:** Parcheggi, marciapiedi ed allargamenti stradali ad Erbanno e Darfo

**Settore:** Lavori Pubblici e Urbanistica

**Responsabile PO:** Marco Bianchi fino al 14/03/2021 – Grazioso Pedersoli dal 15/03/2021

Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Approvazione e validazione dei progetti di interventi stradali di notevole importanza per le frazioni: - Erbanno allargamento stradale marciapiede e parcheggio in via Argilla; - Darfo marciapiede via Cimavilla; - Darfo parcheggio via Razziche	Validazione ed approvazione progetto	Entro il 30/09/2021	Rispetto dei tempi di attuazione  <b>Il cronoprogramma è stato sostanzialmente rispettato per il parcheggio di via Razziche (bonari accordi entro agosto 2021, conclusione lavori a ottobre 2021).</b> <b>Non è stato possibile rispettare la previsione per il marciapiede di via Cimavilla, in quanto collegato alla variante di Piano (che ha subito a sua volta ritardi) e a causa dell'assenza continuativa del personale tecnico addetto.</b> <b>Per l'allargamento stradale e il parcheggio in via Argilla a Erbanno, nel 2021 è stata eseguita la progettazione esterna, sono stati definiti gli accordi coi privati e le convenzioni, è stata avviata la procedura di appalto.</b>
	Definizione accordi bonari		



**D.U.P. – Bilancio di previsione 2021/2023:** Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

**Obiettivo:** Completamento opere fognarie a Corna

**Settore:** Lavori Pubblici e Urbanistica

**Responsabile PO:** Marco Bianchi fino al 14/03/2021 – Grazioso Pedersoli dal 15/03/2021

<b>Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	<b>Fasi dell'obiettivo</b>	<b>Tempi di attuazione</b>	<b>Indicatore di impatto (efficacia finale)</b>
Completamento opere fognarie Corna con allacci al collettore (modifiche e conclusione transazione con Beton Camuna)	Approvazione variante progettuale e modifica transazione  Avvio conclusione e collaudo lavori	Entro il 30/05/2021  Entro il 31/12/2021	Rispetto dei tempi di attuazione  <b>I tempi di attuazione delle opere sono stati rispettati:</b> - <b>approvazione variante progettuale e modifica transazione: il 07/04/2021;</b> - <b>collaudo lavori il 27/07/2021.</b>

### Obiettivi individuali

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale adottato dal Comune prevede la definizione ed assegnazione degli obiettivi ai responsabili di servizio in sede di approvazione del PEG e del Piano della Performance; i responsabili di servizio assegnano a loro volta gli obiettivi di lavoro al personale di competenza.

La valutazione finale (misurazione e valutazione della performance) è effettuata dall'Organismo di Valutazione per i responsabili di servizio e dai responsabili stessi per il restante personale.

La misurazione e valutazione della performance si basa sulle seguenti componenti:

- per il personale in posizione organizzativa: performance organizzativa, performance individuale e comportamento manageriale;
- per il restante personale: obiettivi conseguiti e comportamenti organizzativi (interpretazione del ruolo, rilevazione dei miglioramenti, livelli di interazione, cadenza e ritmi di lavoro, attenzione ai clienti).

Di seguito si riportano le schede di valutazione destinate al personale non in posizione organizzativa e quelle destinate ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa.

#### PERSONALE NON IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO \_\_\_\_\_

Dipendente		Cat.		
AMBITI ↓	DESCRIZIONE ↓	Punteggio preventivo assegnato a ciascun obiettivo (totale generale 60 punti)	Valutazione obiettivi raggiunti  (punteggio finale max 60/60)	Monitoraggio ovvero osservazioni e proposte del Responsabile al dipendente
Obiettivi del Settore o dell'Unità Operativa di appartenenza  almeno 1 obiettivo				
Obiettivi Individuali  Da 1 a 3				
<b>TOTALI</b>			<b>/60</b>	

**VALUTAZIONE CARATTERISTICHE INDIVIDUALI \_\_\_\_\_**  
**(personale non in posizione organizzativa)**

Dipendente		Cat.	
AMBITI ↓	DESCRIZIONE ↓	VALUTAZIONE ↓ (punteggio finale max 100/100)	
Interpretazione del ruolo	-Partecipazione alle finalità del Servizio -Conoscenza del contesto lavorativo -Adeguamento alle effettive necessità dell'ente	Nulla 0	Scarsa 2
		Sufficiente 3	Buona 4
		Ampia 6	Eccellente 8
Rilevazione dei miglioramenti	-Sviluppo delle caratteristiche positive. -Aumento delle capacità di soluzione dei problemi. -Capacità di proporre miglioramenti riguardanti il lavoro svolto.	Nulla 0	Scarsa 2
		Sufficiente 3	Buona 4
		Ampia 6	Eccellente 8
Livelli di interazione	-Raccorda il proprio lavoro con quello degli altri. -Ha un buon rapporto con le persone. -Contribuisce ad abbattere le conflittualità nelle relazioni e dimostra particolare propensione al lavoro di squadra.	Nulla 0	Scarsa 2
		Sufficiente 3	Buona 4
		Ampia 6	Eccellente 8
Cadenza e ritmi di lavoro	-Tende ad eliminare gli sprechi cercando di ottimizzare le risorse.  -Quando occorre sa aumentare il ritmo lavorativo senza pregiudicare i risultati	Nulla 0	Scarsa 2
		Sufficiente 3	Buona 4
		Ampia 6	Eccellente 8
Attenzione ai clienti	-Attenzione alle domande dei clienti esterni/interni nella realizzazione della produzione.	Nulla 0	Scarsa 2
		Sufficiente 3	Buona 4
		Ampia 6	Eccellente 8
<b>TOTALE PUNTEGGIO CARATTERISTICHE</b>		<b>/40</b>	

**VALUTAZIONE FINALE ANNO \_\_\_\_\_**

<b>OBIETTIVI ANNO _____</b>	Totale punteggio valutazione obiettivi raggiunti	/60
<b>CARATTERISTICHE INDIVIDUALI ANNO _____</b>	Totale punteggio	/40
	<b>TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>	<b>/100</b>

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA** \_\_\_\_\_

**SCHEDA VALUTATIVA RISULTATO ANNO** \_\_\_\_\_

<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b> Verifica sul raggiungimento di obiettivi di ente: A. AMBITO: verifica sull'attuazione degli indirizzi espressi dall'Amministrazione B. AMBITO: verifica delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività C. AMBITO: riscontro sulle capacità di proporre miglioramenti organizzativi riferiti alla struttura di appartenenza		
<b>totale</b>	_____	<b>Max 10 punti</b> (se attivi obiettivi di ente)
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		
A. OBIETTIVI STRATEGICI	TOT. P. _____	
B. OBIETTIVI GESTIONALI	TOT. P. _____	
<b>totale</b>	_____	<b>Max 60 punti</b> (65 punti se non attivi obiettivi di ente)
<b>COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO</b> Competenze professionali e manageriali richieste per lo svolgimento della funzione: A. Elementi di valutazione approfonditi con il Segretario Generale: 1. sviluppo delle conoscenze necessarie e applicazione delle conoscenze acquisite 2. capacità di programmare le attività e il lavoro della struttura 3. superamento formalismi nella relazione politico-tecnica; 4. capacità di proporre soluzioni in situazioni estemporanee e non prevedibili 5. qualità delle relazioni interne ed esterne 6. capacità di motivare e di valutare i propri collaboratori B. Elementi di valutazione approfonditi con il Sindaco o con gli Assessori di riferimento: 1. Attenzione al controllo sui risultati e all'ascolto dell'utenza 2. Reattività nel recepimento degli indirizzi politici		
<b>totale</b>	_____	<b>Max 30 punti</b> (35 punti se non attivi obiettivi di ente)
<b>TOTALE</b>		<b>100 PUNTI</b>

#### 4. Risorse, efficienza ed economicità

<b>ANALISI DELLE ENTRATE AL 31/12/2021</b>		<b>Accertamenti</b> <i>(competenza)</i>	<b>Totale riscossioni</b> <i>(competenza+residui)</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			3.436.875,62
<i>Applicazione avanzo di amministrazione 2020: 1.989.647,96</i>			
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.816.922,88	8.985.005,39
Titolo 2	Trasferimenti correnti	749.437,24	782.577,32
Titolo 3	Entrate extratributarie	3.767.617,35	3.421.641,54
Titolo 4	Entrate in conto capitale	4.891.906,29	3.293.275,05
Titolo 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.464.622,00	728.605,00
Titolo 6	Accensione di prestiti	1.464.622,00	1.465.598,00
Titolo 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.916.074,44	1.891.632,90
<b>TOTALE</b>		<b>23.071.202,20</b>	<b>24.005.210,82</b>

<b>ANALISI DELLE SPESE AL 31/12/2021</b>		<b>Impegni</b> <i>(competenza)</i>	<b>Totale pagamenti</b> <i>(competenza+residui)</i>
<i>Disavanzo di amministrazione: 0,00</i>			
Titolo 1	Spese correnti	11.928.690,40	11.608.044,20
Titolo 2	Spese in conto capitale	4.822.820,40	4.313.754,99
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	1.479.622,00	1.469.622,00
Titolo 4	Rimborsi di prestiti	559.174,18	496.570,55
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 7	Spese per conto terzi e partite di giro	1.916.074,44	1.943.473,40
<b>TOTALE</b>		<b>20.706.381,42</b>	<b>19.831.465,14</b>
Fondo di cassa			4.173.745,68

Il Comune ha sempre rispettato tutti i vincoli di finanza pubblica nel tempo vigenti. In particolare rispetta:

- gli obiettivi del pareggio di bilancio (art. 9 L. 243/2012 - art. 1, comma 720, della L. 208/2015);
- il tetto della spesa del personale (art. 1, comma 557, L. 296/2006);
- i limiti della capacità assunzionale (art. 33, comma 2, D.L 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020);
- il tetto del salario accessorio (art. 23, comma 2, del D. Lgs. 75/2017).

#### 5. Pari opportunità e bilancio di genere

Il Comune di Darfo Boario Terme ha da tempo intrapreso un percorso volto al perseguimento e all'applicazione concreta dei principi di pari opportunità, sia all'interno dell'ambiente lavorativo dell'Ente, che con azioni mirate alla cittadinanza.

Ha costituito dal 2011 il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (ultimo rinnovo con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 27/03/2019).

Dal 2008 adotta con regolarità il Piano triennale delle azioni positive per le pari opportunità. E' inoltre data attuazione alle previsioni della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione

n. 2/2019 “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche”.

Lo Statuto comunale è stato adeguato alle previsioni della Legge 23/11/2012, n. 215 “*Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni*” e al fine di favorire l’effettiva attuazione dei principi di uguaglianza e di parità tra i cittadini (sanciti dagli articoli 3, 27 e 51 della Costituzione) è istituita la “*Commissione cittadina per le pari opportunità*”.

L’Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuove le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale e facilita l’utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.

Si evidenzia che non si sono registrate segnalazioni e/o aperture di vertenze per discriminazioni di genere nell’ambito dell’Amministrazione.

Il personale dipendente, come si evince anche dai dati riportati nel paragrafo “amministrazione”, presenta un’equilibrata distribuzione di genere.

## **6. Il processo di redazione della relazione sulla performance**

*Fasi, soggetti, tempi e responsabilità*

<b>FASI</b>	<b>SOGGETTI</b>	<b>TEMPI</b>
Rendiconto attività 2021 e rilevazione risultati raggiunti in relazione agli indicatori di risultato	Responsabili di Servizio	Entro febbraio 2022
Elaborazione Relazione sulla performance 2021	Segretario Generale e Servizio Personale	Entro marzo 2022
Approvazione Relazione sulla performance 2021	Giunta Comunale	Entro 15 aprile 2022
Trasmissione Relazione sulla performance 2021 al Nucleo di Valutazione	Servizio Personale	Nei 10 giorni successivi all’approvazione
Validazione Relazione sulla performance 2021	Nucleo di Valutazione	Nei 10 giorni successivi al ricevimento
Pubblicazione Relazione sulla performance 2021 unitamente al documento di validazione sul sito del Comune nella sezione “ <i>Amministrazione Trasparente</i> ”	Servizio Personale	Tempestivamente

*Attività dell’Organismo di Valutazione*

Nel corso del 2021 il Nucleo di Valutazione monocratico ha svolto costante monitoraggio sul ciclo della performance, anche da remoto, ed ha affrontato i temi di seguito brevemente riassunti:

- Parere favorevole alla liquidazione, su fondo 2020, dell’incentivo correlato ai seguenti progetti:
  - “*Elevazione limite mensile individuale reperibilità nell’ambito dei servizi operai*”
  - “*Interventi integrativi di sicurezza urbana e polizia ambientale*”
  - “*Interventi per la prevenzione del ghiaccio sulle strade*”;

03/03/2021

- Presa atto delle modifiche nell'assetto direzionale dell'ente:
  - accorpamento delle due posizioni relative al Settore Finanziario e al Settore Tributi nella nuova posizione Settore Finanziario e Tributi;
  - cessazione per dimissioni volontaria, a far data dal 15/03/2021, del Responsabile Settore Lavori Pubblici ed Urbanistica, a tempo parziale al 50%;
- Parere favorevole alla possibilità di incrementare le risorse del fondo per le posizioni organizzative, con riferimento alle posizioni organizzative presenti e pesate nel 2019 per le quali sia stata allora prevista una riduzione degli importi, rinunciando a corrispondenti spazi assunzionali ai sensi dell'art. 11 bis – comma 2 – del D.L. 135/2018;

12/04/2021

- Validazione Relazione sulla performance dell'anno 2020;
- Presa visione dei provvedimenti di costituzione del Fondo risorse decentrate 2021 e del Fondo lavoro straordinario 2021;
- Presa visione del decreto del Sindaco n. 5 del 12/03/2021, con il quale è stato attribuito l'incarico di responsabilità e direzione del Settore Lavori Pubblici ed Urbanistica a nuovo dipendente;
- Relazione del Nucleo di Valutazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera a) del D. Lgs. n. 150/2209, relativa all'anno 2020;
- Programmazione attività di verifica sull'assolvimento dell'ente degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2021 in "Amministrazione Trasparente", ai sensi della relativa delibera ANAC;

10/05/2021

- Parere favorevole alla liquidazione degli incentivi di performance individuale e della maggiorazione del premio individuale relativi all'anno 2020, sulla base delle valutazioni espresse dai Responsabili di servizio relativamente al personale assegnato in ciascun settore;
- Conferma per il 2021 delle pesature delle Posizioni Organizzative in vigore;
- Incontro con Sindaco e Segretario Generale per aggiornamento sull'attività svolta e per il monitoraggio periodico sul ciclo della performance

07/06/2021

- Valutazione di massima dei rendiconti sull'attività 2020 presentati dai Responsabili di servizio;
- Il Nucleo di valutazione richiama il contenuto della griglia di valutazione 2021 approvata dall'ANAC e si riserva di formalizzare nel rispetto dei tempi stabiliti le attestazioni richieste agli organismi di valutazione in merito all'assolvimento degli obblighi dell'ente di pubblicazione dati e provvedimenti in "Amministrazione trasparente";

23/06/2021

- Obblighi in materia di trasparenza: verifica sull'assolvimento al 31/05/2021 degli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", effettuata secondo la griglia di rilevazione definita dall'ANAC con delibera n. 294 del 13 aprile 2021;
- Ciclo della performance: valutazione dei risultati 2020 conseguiti dai responsabili di servizio – posizioni organizzative;
- Valutazione per retribuzione di risultato 2020 del Segretario Generale;

24/06/2021

- Attestazione sull'assolvimento al 31/05/2021 degli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

29/11/2021

- Aggiornamento del Fondo per le posizioni organizzative;
- Ciclo della Performance 2021: indicazioni operative;
- Incontro con Sindaco e Segretario Generale per aggiornamento sull'attività svolta e per il

monitoraggio periodico sul ciclo della performance

*Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance*

Il ciclo della performance è un processo che collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati, la valutazione del personale e il sistema premiante nell'ottica di perseguire il miglioramento dei servizi resi alla cittadinanza.

Tale processo prevede il coinvolgimento degli organi politici, del vertice direzionale, del controllo di gestione, dei cittadini/utenti.

Il sistema è strumento per perseguire l'efficace sviluppo dei servizi pubblici e, se adeguatamente sviluppato e implementato, può svolgere un ruolo fondamentale nella definizione e nel raggiungimento degli obiettivi strategici e nel miglioramento della performance organizzativa.

Consente inoltre di descrivere in una panoramica generale l'attività dell'intera struttura e le priorità dell'azione assegnata alla stessa e anche di renderla più trasparente.

Nel contempo, però, la necessità di formalizzare tanti passaggi comporta il rischio di un aumento degli adempimenti orientati prevalentemente alla riflessione interna. Si auspica una semplificazione del ciclo della performance, in particolare per gli enti di medie dimensioni quale è il Comune di Darfo Boario Terme, affinché l'intera procedura sia meno dispendiosa per i soggetti coinvolti.