



I Borghi
più belli
d'Italia

Borgo dell'anno 2007



*I più bei borghi
della Terra*



*Associazione Nazionale
Città dell'Olio*



*Destinazione Italiana Vincente
Edizione 2010*

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI
COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 17 DEL 09.05.2022

Articolo 1 - Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento delle sedute del Consiglio comunale in modalità telematica, su decisione del Sindaco, prevedendo la possibilità che uno, più o tutti i componenti partecipino a distanza attraverso l'utilizzo di adeguati sistemi telematici, che rispondano ai requisiti di cui al successivo articolo 2.
2. Il presente Regolamento si applica anche alle sedute delle Commissioni consiliari, della Conferenza dei Capigruppo e alle riunioni della Giunta. Per le sedute giuntali la modalità di svolgimento telematica viene decisa dal Sindaco mentre per le sedute delle Commissioni e della Conferenza dei Capigruppo, dai rispettivi Presidenti.
3. La partecipazione a distanza presuppone la disponibilità di strumenti telematici che garantiscano la sicurezza dei dati e delle informazioni e che siano idonei a consentire il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. Tali strumenti devono consentire al Segretario comunale e ai segretari delle Commissioni di poter identificare con certezza tutti i soggetti partecipanti, e al Presidente del Consiglio e ai Presidenti delle Commissioni di regolare lo svolgimento delle riunioni e constatare e proclamare i risultati delle votazioni.

Articolo 2 - Principi e criteri

1. Il presente Regolamento è ispirato ai principi di pubblicità di cui all'articolo 38 del decreto legislativo numero 267 del 18 agosto 2000 e ai criteri di cui all'articolo 73 del decreto legge numero 18 del 17 marzo 2020, ovvero:
 - a) **pubblicità**: le sedute del Consiglio comunale sono pubbliche e potranno esser trasmesse in diretta *streaming* sul portale istituzionale del Comune o attraverso altri canali idonei al fine. Fanno eccezione le sedute che hanno carattere riservato secondo quanto previsto dalla legge e dal Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale, le riunioni della Giunta, della Conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni consiliari. In ogni caso la diffusione delle videoriprese deve rispettare i principi di completezza informativa, imparzialità, obiettività e trasparenza, evitando l'alternazione del significato delle opinioni espresse, e quanto stabilito dalla normativa in materia di protezione dei dati personali;
 - b) **trasparenza**: si realizza mediante la completa accessibilità dei documenti relativi agli argomenti da trattare, nei medesimi termini e con le modalità previsti per le sedute in presenza;
 - c) **tracciabilità**: è prevista la registrazione delle riunioni del Consiglio, e di quelle della Giunta, delle Commissioni e delle Conferenze dei Capigruppo per le quali ne viene stabilita la registrazione, oltre che la verbalizzazione nei termini e con le modalità previsti dal Regolamento sul funzionamento dei rispettivi organi.

Articolo 3 - Requisiti tecnici

1. La piattaforma telematica utilizzata deve garantire il rispetto delle seguenti condizioni:
 - a) la verifica della identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza;

- b) la possibilità a tutti i componenti di partecipare alla discussione e alla votazione;
 - c) la reciproca percezione audiovisiva degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i componenti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito;
 - d) la eventuale visione e condivisione tra i partecipanti della documentazione relativa agli argomenti in discussione;
 - e) la constatazione e proclamazione dei risultati della votazione e comunque delle posizioni assunte dai singoli;
 - f) la garanzia della segretezza delle sedute della Giunta, della Conferenza dei Capigruppo, delle Commissioni e, ove necessario, del Consiglio comunale;
 - g) la sicurezza dei dati e delle informazioni;
 - h) la tracciabilità mediante registrazione, acquisizione e conservazione dei *files* dei lavori per la successiva verbalizzazione del Consiglio comunale, e delle sedute della Giunta, delle Commissioni e della Conferenza dei Capigruppo ove stabilito.
2. La piattaforma deve garantire che il Segretario comunale, e i segretari delle Commissioni, abbiano sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene deciso e deliberato.

Articolo 4 - Convocazione

1. L'avviso di convocazione, da inoltrare secondo le modalità di cui al Regolamento sul funzionamento dei rispettivi organi, deve contenere l'espressa indicazione del ricorso alla videoconferenza.
2. La partecipazione alla seduta del Consiglio, della Commissione o della Conferenza dei Capigruppo in videoconferenza può riguardare anche i componenti la Giunta comunale e/o funzionari competenti per materie oggetto di trattazione, così come la partecipazione alla Giunta comunale in videoconferenza può riguardare anche componenti del Consiglio e/o funzionari dell'Ente.
3. Nel caso in cui sia richiesta la presenza di particolari figure, anche estranee all'Ente, le medesime sono informate per tempo, con le modalità ritenute più opportune, e partecipano anch'esse in videoconferenza esclusivamente per la trattazione dell'argomento per il quale sono state invitate.
4. Assieme o successivamente alla convocazione viene trasmesso il *link* di collegamento al *meeting online*. Lo stesso *link* viene trasmesso al Segretario generale, che può partecipare al Consiglio e alla Giunta comunale e assolvere le funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo numero 267 del 18 agosto 2000 da remoto, al personale della segreteria comunale e del servizio informatico addetto all'assistenza durante la seduta del Consiglio e che verifica il regolare svolgimento della stessa oltre che la sua registrazione e eventuale pubblicità in *streaming*, agli Assessori comunali, a eventuale altro personale del Comune, o soggetti

esterni, la cui presenza possa essere richiesta dal Sindaco, dal Presidente del Consiglio o dal Presidente della Commissione in relazione ai contenuti dell'ordine del giorno della Giunta, del Consiglio e della Commissione.

Articolo 5 - Partecipazione alle sedute

1. Il componente dell'organo istituzionale che partecipa in videoconferenza deve assicurare che il suo impegno sia dedicato esclusivamente alla seduta e che avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale rivestito.
2. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo e con qualsiasi dispositivo che permetta il rispetto delle prescrizioni del presente Regolamento.
3. Ciascun Consigliere o altro soggetto chiamato a partecipare o intervenire alle riunioni telematiche del Consiglio, di sue articolazioni o della Giunta è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio *account* di accesso al sistema di audio videoconferenza e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.

Articolo 6 - Accertamento del numero legale

1. All'inizio della seduta del Consiglio è accertata da parte del Segretario comunale, mediante riscontro a video e appello nominale, l'identità dei Consiglieri e la presenza del numero legale. I partecipanti, pertanto, dovranno rispondere all'appello per chiamata nominale attivando videocamera e microfono per consentire la propria identificazione.
2. Tale modalità di identificazione potrà essere ripetuta ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza, compresa la richiesta di verifica del numero legale durante la seduta.
3. Ai fini della determinazione del numero legale sono considerati presenti sia i Consiglieri presenti in aula che quelli collegati da remoto.
4. Il componente può assentarsi temporaneamente dalla seduta, pur rimanendo collegato, comunicando espressamente tale volontà.
5. La presenza del numero legale della Giunta comunale, delle Commissioni e della Conferenza dei Capigruppo viene accertata mediante riscontro a video ed eventuale appello nominale da parte del Segretario comunale o del segretario della Commissione. Tale modalità di identificazione potrà essere ripetuta ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza, compresa la richiesta di verifica del numero legale durante la seduta. Ai fini della determinazione del numero legale sono considerati presenti sia i componenti collegati da remoto sia i componenti eventualmente presenti in aula. Il componente può assentarsi temporaneamente dalla seduta, pur rimanendo collegato, comunicando espressamente tale volontà.

Articolo 7 - Svolgimento delle sedute

1. Le sedute del Consiglio comunale, della Giunta, delle Commissioni e della Conferenza dei Capigruppo in videoconferenza si intendono convenzionalmente svolte in una sala della sede istituzionale dell'Ente.

2. I lavori dell'assemblea sono regolati dal Sindaco, in qualità di Presidente del Consiglio e dai Presidenti delle Commissioni secondo le prescrizioni del Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale.
3. Gli stessi Presidenti assumono le determinazioni necessarie per i casi di insorgenza di problematiche anche di natura tecnica relative al collegamento in videoconferenza.
4. Per quanto riguarda l'ordine dei lavori della seduta consiliare, delle Commissioni e della Conferenza dei Capigruppo si osservano le prescrizioni del Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale.
5. Le sedute della Giunta comunale in videoconferenza sono regolate dal Sindaco, che assume le determinazioni necessarie per i casi di insorgenza di problematiche anche di natura tecnica relative al collegamento in videoconferenza.

Articolo 8 - Sedute in forma mista

1. Le sedute del Consiglio comunale, delle Commissioni, della Conferenza dei Capigruppo e della Giunta possono svolgersi anche in forma mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica, negli ambienti a tal fine dedicati, che mediante collegamento alla piattaforma informatica.
2. In questo caso occorre dare atto della contestualità della partecipazione tra i presenti e quelli che intervengono da remoto.

Articolo 9 - Regolazione degli interventi

1. In relazione a ciascun argomento all'ordine del giorno ciascun componente si iscrive alla discussione con le modalità indicate dal Presidente del Consiglio comunale, dai Presidenti delle Commissioni e, per quanto attiene la Giunta, dal Sindaco.
2. Per quanto riguarda il numero degli interventi in Consiglio comunale e la durata degli stessi, con eventuale diritto di replica, si osservano le modalità stabilite dal Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale.
3. Ciascun richiedente, prima di procedere con l'intervento, attiva il microfono che deve restare disattivato nel momento in cui sono in corso gli interventi degli altri componenti. La videocamera dovrà restare sempre attiva, salvo che il presidente dell'organo collegiale disponga diversamente a causa di temporanei problemi di sovraccarico della linea.

Articolo 10 - Votazioni

1. Ultimo l'esame dell'argomento all'ordine del giorno, il Presidente del Consiglio, il Sindaco per la Giunta e i presidenti delle Commissioni nei casi previsti, pongono in votazione.
2. Per quanto attiene il Consiglio comunale, il voto è espresso per chiamata nominale da parte del Segretario generale, attivando il Consigliere videocamera e microfono ed esprimendo il proprio voto favorevole, contrario o di astensione. Il voto può anche essere espresso avvalendosi delle eventuali modalità previste dalla piattaforma prescelta, che deve comunque consentire l'accertamento della identità dei Consiglieri votanti e l'espressione del voto.
3. Il Presidente del Consiglio comunale, con l'assistenza del Segretario, accerta, attraverso il riscontro audio e video del Consigliere chiamato per appello nominale a esprimere il voto, il

voto espresso dai componenti che partecipano alla seduta in videoconferenza e proclama conseguentemente il risultato di ogni votazione.

Articolo 11 - Votazioni a scrutinio segreto

1. Ferma restando la regola della votazione in forma palese, per i casi in cui si debba procedere a scrutinio segreto la piattaforma di videoconferenza deve garantire l'espressione del voto in forma tale da rendere non riconducibile il voto al Consigliere che lo ha espresso.
2. Ciò può avvenire anche tramite sistemi di espressione di voto/preferenza e/o l'utilizzo di schede/modelli telematici preimpostati dagli uffici, che garantiscano la segretezza del votante.

Articolo 12 - Verbali

1. Il verbale delle adunanze dà atto della circostanza che la seduta è svolta in videoconferenza, o in forma mista, e di coloro che vi partecipano in videoconferenza, in presenza ovvero che sono assenti. Esso è redatto secondo le modalità di cui al Regolamento per il funzionamento dei rispettivi organi.

Articolo 13 - Protezione dei dati personali

1. Le riprese audio/video in corso di seduta telematica o mista del Consiglio comunale possono riguardare esclusivamente i componenti del Consiglio comunale, gli Assessori, i dipendenti dell'Ente e gli altri soggetti che partecipano alle sedute del Consiglio medesimo e, in particolare, coloro che propongono o intervengono sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno nel corso della seduta.
2. Al fine di assicurare la sola ripresa di tali soggetti, le telecamere per la ripresa delle sedute consiliari miste sono orientate in modo tale da non inquadrare il pubblico eventualmente presente in sala né altri soggetti, salvo l'eventuale personale dipendente in servizio, limitandosi a inquadrare esclusivamente lo spazio riservato ai componenti del Consiglio comunale presenti.
3. Il componente che partecipa da remoto ha cura di utilizzare il proprio microfono e la videocamera in modo che non siano ripresi altri soggetti ed è personalmente responsabile del loro corretto utilizzo, anche se attivati in via accidentale.

Articolo 14 - Norme finali

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento è fatto espresso rinvio al Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale.