

Decreto n. 271 del 21/04/2022

OGGETTO: Determinazioni, in aggiornamento alla disciplina vigente, in ordine alla facoltà dei Dirigenti Responsabili di UUOO di adottare autonomi provvedimenti (determinazioni dirigenziali) in materie all'uopo delegate e di connesse deleghe di firma.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dr Maurizio Galavotti

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr.ssa Roberta Chiesa

del Direttore Amministrativo: Dott Guido Avaldi

del Direttore Socio-Sanitario: Ing Maurizio Morlotti

L'anno 2022, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- con precedenti atti (in particolare decreti n.70/2016, 519/2016 e 438/2019) venivano adottate specifiche determinazioni in materia di attribuzione ai Dirigenti Responsabili di UO della facoltà di adottare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali, autonomi provvedimenti (determinazioni dirigenziali) in materia all'uopo delegate;

OSSERVATO che, ad esito di un'approfondita disamina della tematica ed un confronto con le articolazioni aziendali svolto sotto gli indirizzi della Direzione amministrativa, risulta necessario provvedere alla aggiornata declinazione delle materie oggetto di specifica delega ai Dirigenti per l'adozione di autonomi atti (determinazioni dirigenziali) e della conseguente di firma, come risultante dall'allegato prospetto riepilogativo;

CONSIDERATO che, al fine di garantire migliore adempimento delle funzioni proprie di quest'Amministrazione, risulta opportuno conferire ai Dirigenti, a cui la vigente normativa affida il compito di adottare atti di gestione anche a rilevanza esterna, specifiche deleghe da parte del Direttore Generale;

VISTI:

- il D.Lgs n.165/2001;
- il D.Lgs n.502/1992;
- la LR n.33/2009, come modificata con LR n.23/2015;
- il vigente POAS, approvato con decreto n.191/2017, in attuazione alla DGR n.X/6298/2017;

RITENUTO pertanto di:

- delegare i Dirigenti Responsabili di UUOO a cui la normativa e la disciplina contrattuale attribuisce il potere di adottare atti aventi rilevanza esterna in nome e per conto dell'Amministrazione, all'adozione, nell'esercizio dei poteri dirigenziali, di autonomi provvedimenti (determinazioni dirigenziali), nelle materie di cui all'allegato prospetto riepilogativo;

- delegare i Dirigenti Responsabili di UUOO, nell'esercizio dei poteri dirigenziali, alla sottoscrizione di atti, comunque denominati, in nome e per conto del Direttore Generale, nelle materie di cui all'allegato prospetto riepilogativo;

PRECISATO che:

- le deleghe all'adozione dei provvedimenti e alla firma di atti possono essere in ogni momento revocate;

- le menzionate deleghe non pregiudicano la possibilità per il soggetto delegante di adottare i relativi atti;

- le facoltà di adozione di specifici provvedimenti ricomprende altresì la possibilità di intervenire, a modifica, integrazione e rettifica, su proprie precedenti determinazioni, ferme restando le competenze delegate;

- rimangono impregiudicate deleghe ed attribuzione specifiche, già riconosciute o da attribuire;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;
- il parere tecnico favorevole del Dirigente Responsabile dell'UO;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

D E C R E T A

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di delegare i Dirigenti Responsabili di UUOO a cui la normativa e la disciplina contrattuale attribuisce il potere di adottare atti aventi rilevanza esterna in nome e per conto dell'Amministrazione, all'adozione, nell'esercizio dei poteri dirigenziali, di autonomi provvedimenti (determinazioni dirigenziali), nelle materie di cui al prospetto riepilogativo, allegato al presente atto a costituirne parte sostanziale;

2 - di delegare i Dirigenti Responsabili di UUOO, nell'esercizio dei poteri dirigenziali, alla sottoscrizione di atti, comunque denominati, in nome e per conto del Direttore Generale, nelle materie di cui al prospetto riepilogativo, allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

3 - di precisare che:

- le deleghe all'adozione dei provvedimenti e alla firma di atti possono essere in ogni momento revocate;
- le menzionate deleghe non pregiudicano la possibilità per il soggetto delegante di adottare i relativi atti;
- le facoltà di adozione di specifici provvedimenti ricomprende altresì la possibilità di intervenire, a modifica, integrazione e rettifica, su proprie precedenti determinazioni, ferme restando le competenze delegate;
- rimangono impregiudicate deleghe ed attribuzione specifiche, già riconosciute o da attribuire;

4 - di disporre che le deleghe di cui trattasi hanno efficacia dall'adozione del presente atto e, per tutta la durata del mandato del Direttore Generale, salva revoca, con possibilità di aggiornamento in ogni momento, anche ad esito di specifiche misure organizzative o di revisione del POAS;

5 - che le proposte di provvedimento del Direttore Generale (decreto) sulle materie ora ricomprese nella deleghe, già formalizzate alla data odierna proseguono l'iter già avviato;

6 - che dall'adozione del presente atto non derivano oneri finanziari per l'Azienda;

7 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

8 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr Maurizio Galavotti)

OGGETTO: DETERMINAZIONI, IN AGGIORNAMENTO ALLA DISCIPLINA VIGENTE, IN ORDINE ALLA FACOLTÀ DEI DIRIGENTI RESPONSABILI DI UO/O DI ADOTTARE AUTONOMI PROVVEDIMENTI (DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI) IN MATERIE ALL'UO/O DELEGATE E DI CONNESSE DELEGHE DI FIRMA.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 20/04/2022

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
EL MOUTII AMAL**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 20/04/2022

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
CERESSETTI GABRIELE**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ELENCO DELLE MATERIE

DELEGATE AI FINI DELL'ADOZIONE DI

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

E DELEGHE DI FIRMA

STRUTTURE IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE

UOC “SISTEMI, CONTROLLO E SUPPORTO STRATEGICO”

Poteri/ Deleghe di firma

- Comunicazioni / Certificati / Nulla Osta / Approvazioni per l'attività di riscossione crediti vantati dall'ASST per l'erogazione di prestazioni sanitarie e socio sanitarie, in regime istituzionale o libero professionale;
- Comunicazioni / Atti conseguenti a decreti del Direttore Generale

UOS “SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI (SIA)”

1. Atti di indizione ed esito relativi a procedure di scelta del contraente, di competenza dell'UO, per l'affidamento, ai sensi dell'art.36 co.2 lett.a) del D.Lgs n.50/2016, di fornitura di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 o allo specifico valore previsto da norme di legge
2. Atti di indizione relativi a procedure di scelta del contraente, di competenza dell'UO, per l'affidamento, ai sensi dell'art.36 co.2 lett.b) del D.Lgs n.50/2016, di fornitura di beni e servizi di importo compreso tra € 40.000,00 e la soglia comunitaria di cui all'art.35 del D.Lgs n.50/2016
3. Atti di indizione relativi a procedure di adesione successiva a gare espletate da altro Ente del SSR di competenza dell'UO, per la fornitura di beni e servizi di importo compreso tra € 40.000,00 e la soglia comunitaria di cui all'art.35 del D.Lgs n. 50/2016
4. Atti di adesione a convenzioni attivate da Soggetti Aggregatori Regionali (ARIA Lombardia) o Nazionali (Consip SpA), di competenza dell'UO, inferiori alla soglia comunitaria di cui all'art.35 del D.Lgs n.50/2016
5. Rinnovi, proroghe, opzioni contrattuali, modifiche ex art.106 del D.Lgs n.50/2016, rideterminazioni dell'impegno di spesa (integrazioni/diminuzioni) relativi a contratti aggiudicati con propria determinazione dirigenziale nel limite della soglia prevista dai precedenti punti
6. Presa d'atto variazioni societarie / cessione ramo d'azienda e/o similari vicende relative a soggetti affidatari di lavori, servizi e forniture di competenza dell'UO
7. Nomina commissioni e seggi di gara in procedure di gara

Poteri/ Deleghe di firma

- Comunicazioni / Atti conseguenti a decreti del Direttore Generale
- Delega per firma contratti di fornitura per beni e servizi secondo Regolamento Aziendale
- Delega di firma, senza limiti di importo, degli “Ordinativi di Fornitura” di competenza della UO e relativi a Convenzioni ARIA SpA o CONSIP SpA , a seguito di adozione dell'atto di adesione

STRUTTURE IN STAFF ALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA

UOC “AREA GESTIONE DELLE RELAZIONI E DEI RAPPORTI ISTITUZIONALI / AFFARI GENERALI E LEGALI”

Determinazioni

1. Liquidazioni varie (libera professione, area a pagamento, consulti e consulenze, INAIL, attività mensili altrimenti qualificate e similari) in applicazione di atti precedentemente dal Direttore Generale
2. Liquidazioni varie in esecuzione a rapporti convenzionali, con enti pubblici e privati, per l'erogazione di prestazioni sanitarie e socio sanitarie nel Presidio Ospedaliero o nella Rete Territoriale
3. Attività gestorie di natura amministrativa relative al Presidio Ospedaliero ex art.4, co.9 D.Lgs n.502/1992, sulla base di precedenti impegni di spesa assunti dal Direttore Generale, non altrimenti affidate
4. Autorizzazione della frequenza volontaria, tirocini, alternanza scuola - lavoro e similari per l'intera azienda
5. Ammissione di studenti di corsi di studio, laurea e specializzazione in attuazione a specifiche convenzioni
6. Rendicontazione e/o presa d'atto di attività relative a progetti/iniziative specifiche in applicazione di atti precedentemente adottati dal Direttore Generale
7. Atti relativi alla gestione documentale, con particolare riguardo al procedimento di scarto (previe le autorizzazioni di cui alla normativa vigente)

Poteri/ Deleghe di firma

- Comunicazioni / Atti conseguenti a decreti del Direttore Generale
- Delega per firma contratti individuali di lavoro autonomo di collaborazione ecc.
- Delega per firma certificati di servizio del personale non dipendente
- Delega per firma di avvisi pubblici e bandi per selezioni relative a personale non dipendente

UOC “AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE”

Determinazioni

1. Attribuzione benefici previsti dalla L.104/1992
2. Concessione congedo straordinario D.Lgs n.151/2001 art.42
3. Attribuzione benefici previsti dal “Diritto allo studio” (150 ore)
4. Procedure inerenti le mobilità, ex art.30 del D.Lgs n.165/2001
5. Concessione aspettative (previo acquisizione nell'iter autorizzativo anche del parere del Direttore strategico di afferenza)
6. Concessione di aspettative per servizio militare, mandato parlamentare, elezione a cariche amministrative presso Enti territoriali
7. Nomina della commissione esaminatrice del concorso pubblico/selezione pubblica per assunzioni a tempo indeterminato/determinato

8. Ammissione dei candidati al concorso pubblico/selezione pubblica per assunzioni a tempo indeterminato/determinato
9. Approvazione del verbale della commissione esaminatrice del concorso pubblico/selezione pubblica per assunzioni a tempo indeterminato/determinato
10. Autorizzazione all'utilizzo, da parte di altri enti, di graduatorie concorsuali vigenti per la copertura di posti a tempo indeterminato (previo acquisizione nell'iter autorizzativo anche del parere del Direttore strategico di afferenza)
11. Determinazioni conseguenti e vincolate in esito a visite medico-collegiali (a dipendenti) previste da disposizioni legislative
12. Risoluzione del rapporto di lavoro per recesso per: diritto a pensione, limite di età, dimissioni volontarie del dipendente, trasferimento dello stesso ad altro Ente, inabilità, decesso
13. Trasformazione della tipologia del rapporto di lavoro da tempo pieno a parziale e viceversa nell'ambito delle norme contrattuali e ai sensi del Regolamento Aziendale e degli accordi sindacali
14. Modifica della tipologia dell'articolazione della prestazione lavorativa (part-time orizzontale/verticale)
15. Riduzione/aumento dell'orario di lavoro per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale
16. Liquidazione/recupero spettanze anche non retribuite, nei casi previsti dalla Legge (liquidazione ferie non godute, ecc..)
17. Liquidazione, previo decreto di impegno di spesa, spettanze all'INPS gestione dipendenti pubblici - per recupero di importi di pensione a carico dell'Ente per l'applicazione dei benefici contrattuali

Poteri/ Deleghe di firma

- Comunicazioni / Atti conseguenti a decreti del Direttore Generale
- Delega per firma certificati di servizio
- Delega per firma di avvisi pubblici e bandi per selezioni / concorsi/etc
- Delega per cessazioni di quote stipendiali / delegazioni di pagamento
- Delega per firma contratti individuali di lavoro del personale del comparto e dirigenziale (fatta eccezione per i dirigenti con incarico di direttore di struttura complessa)

UOC "AREA GESTIONE DELLE RISORSE MATERIALI"

1. Reintegri cassa economale
2. Atti di indizione ed esito relativi a procedure di scelta del contraente, di competenza dell'UO, per l'affidamento, ai sensi dell'art.36 co.2 lett.a) del D.Lgs n.50/2016, di fornitura di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 o allo specifico valore previsto da norme di legge
3. Atti di indizione relativi a procedure di scelta del contraente, di competenza dell'UO, per l'affidamento, ai sensi dell'art.36 co.2 lett.b) del D.Lgs n.50/2016, di fornitura di beni e servizi di importo compreso tra € 40.000,00 e la soglia comunitaria di cui all'art.35 del D.Lgs n.50/2016
4. Atti di indizione relativi a procedure di adesione successiva a gare espletate da altro Ente del SSR di competenza dell'UO, per la fornitura di beni e servizi di importo compreso tra € 40.000,00 e la soglia comunitaria di cui all'art.35 del D.Lgs n.50/2016

5. Atti di adesione a convenzioni attivate da Soggetti Aggregatori Regionali (ARIA Lombardia) o Nazionali (Consip SpA), di competenza dell'UO, inferiori alla soglia comunitaria di cui all'art.35 del D.Lgs n.50/2016
6. Rinnovi, proroghe, opzioni contrattuali, modifiche ex art.106 del D.Lgs n.50/2016, rideterminazioni dell'impegno di spesa (integrazioni/diminuzioni) relativi a contratti aggiudicati con propria determinazione dirigenziale nel limite della soglia prevista dai precedenti punti
7. Presa d'atto variazioni societarie / cessione ramo d'azienda e/o similari vicende relative a soggetti affidatari di lavori, servizi e forniture di competenza dell'UO
8. Nomina commissioni e seggi di gara in procedure di gara

Poteri/ Deleghe di firma

- Comunicazioni / Atti conseguenti a decreti del Direttore Generale
- Delega per firma contratti di fornitura per beni e servizi secondo Regolamento Aziendale
- Delega di firma, senza limiti di importo, degli "Ordinativi di Fornitura" di competenza della UO e relativi a Convenzioni ARIA SpA o CONSIP SpA , a seguito di adozione dell'atto di adesione

STRUTTURE IN STAFF ALLA DIREZIONE SANITARIA

UOC "FARMACIA OSPEDALIERA"

1. Atti di indizione ed esito relativi a procedure di scelta del contraente, di competenza dell'UO, per l'affidamento, ai sensi dell'art.36 co.2 lett.a) del D.Lgs n.50/2016, di fornitura di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 o allo specifico valore previsto da norme di legge
2. Atti di indizione relativi a procedure di scelta del contraente, di competenza dell'UO, per l'affidamento, ai sensi dell'art.36 co.2 lett.b) del D.Lgs n.50/2016, di fornitura di beni e servizi di importo compreso tra € 40.000,00 e la soglia comunitaria di cui all'art.35 del D.Lgs n.50/2016
3. Atti di indizione relativi a procedure di adesione successiva a gare espletate da altro Ente del SSR di competenza dell'UO, per la fornitura di beni e servizi di importo compreso tra € 40.000,00 e la soglia comunitaria di cui all'art.35 del D.Lgs.50/2016
4. Atti di adesione a convenzioni attivate da Soggetti Aggregatori Regionali (ARIA Lombardia) o Nazionali (Consip Spa), di competenza dell'UO, inferiori alla soglia comunitaria di cui all'art.35 del D.Lgs.50/2016
5. Rinnovi, proroghe, opzioni contrattuali, modifiche ex art.106 del D.Lgs.50/2016, rideterminazioni dell'impegno di spesa (integrazioni/diminuzioni) relativi a contratti aggiudicati con propria determinazione dirigenziale nel limite della soglia prevista dai precedenti punti
6. Presa d'atto variazioni societarie / cessione ramo d'azienda e/o similari vicende relative a soggetti affidatari di lavori, servizi e forniture di competenza dell'UO
7. Nomina commissioni e seggi di gara in procedure di gara

Poteri/ Deleghe di firma

- Comunicazioni / Atti conseguenti a decreti del Direttore Generale
- Delega per firma contratti di fornitura per beni e servizi secondo Regolamento Aziendale
- Delega di firma, senza limiti di importo, degli "Ordinativi di Fornitura" di competenza della UO e relativi a Convenzioni ARIA SpA o CONSIP SpA , a seguito di adozione dell'atto di adesione

STRUTTURE IN STAFF ALLA DIREZIONE SOCIO SANITARIA

UOC “INTEGRAZIONE RETI TERRITORIALI”

1. Liquidazioni a utenti, pazienti etc, sulla base di specifiche normative e previo impegno di spesa assunto con Decreto del Direttore Generale;
2. Liquidazione, al personale avente titolo, dei compensi per attività specifiche di competenza dell'UOC, sulla base di specifiche normative e previo impegno di spesa assunto con Decreto del Direttore Generale

Poteri/ Deleghe di firma

- Comunicazioni / Atti conseguenti a decreti del Direttore Generale

UOC “AREA INTEGRATA DELLA PREVENZIONE E DELLE ATTIVITA' LEGALI”

1. Liquidazione, al personale avente titolo, dei compensi per attività specifiche di competenza dell'UOC (es. commissioni mediche), sulla base di specifiche normative e previo impegno di spesa assunto con Decreto del Direttore Generale
2. Liquidazioni a utenti, pazienti etc, sulla base di specifiche normative e previo impegno di spesa assunto con Decreto del Direttore Generale;

Poteri/ Deleghe di firma

- Comunicazioni / Atti conseguenti a decreti del Direttore Generale