

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA
Art. 153, c/ 5 e 183, c/7, del D.Lgs. 267/2000

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ponte di Legno,

attesta

la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto ai sensi degli articoli 153, comma 5, e 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL) ed in relazione agli stanziamenti di bilancio viene assunto il seguente impegno di spesa:

n. impegno	importo	capitolo	codice UEB	piano integrato dei conti
891- 892 - 893 - 894 - 895	€ 31.224,80	Capitoli diversi inerenti la gestione del personale (FPV di parte corrente)	////	////

Ponte di Legno, addì 18/03/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Fabio Gregorini



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici - art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on line, per quindici giorni consecutivi dal 30/04/2022 al 15/05/2022.

Dalla residenza comunale, li 30/04/2022

Il Funzionario Delegato

Faustinelli Silvia



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



COMUNE di PONTE DI LEGNO (BS)

AREA AMMINISTRATIVA

Cod. Fisc. 00649470176 - P.IVA 00574390985

Tel. (0364) 9298 - Fax (0364) 91.658

**DETERMINAZIONE
DEL SEGRETARIO COMUNALE**

N. 38 del Registro Area Amministrativa

ORIGINALE

OGGETTO: CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO RELATIVO ALL'ANNUALITÀ 2021: EROGAZIONE QUOTE DI SALARIO ACCESSORIO AL PERSONALE DIPENDENTE INERENTI IL LAVORO STRAORDINARIO, LE PARTICOLARI CONDIZIONI DI LAVORO ED I PROGETTI OBIETTIVI.

Ponte di Legno, 18/03/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18/8/2000, n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26 febbraio 1998 e modificato con deliberazione n. 24 del 28 maggio 2016;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 25 giugno 2008 e ss.mm.ii.;

Visto altresì il regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito nella Legge 7 dicembre 2012 n. 213, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26/03/2013;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 38 del 20/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

Visto il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombardia n. 65 del 02/01/2020 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;

Visto inoltre il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombardia n. 76/2020 del 29/10/2020 con il quale è stato conferito "ad interim" al sottoscritto la funzione della posizione organizzativa del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù, ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett. D) del D. Lgs 267/2000 e degli articoli da 13 a 18 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 del 17/03/2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2021/2023;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 17/03/2021 con la quale è stato approvato il P.E.G. definitivo per l'esercizio finanziario 2021 e sono state attribuite ai responsabili di servizio le relative risorse;

Visti:

- il Decreto 24 dicembre 2021 che ha differito al 31 marzo 2022 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 309 del 30/12/2021;

- la disciplina, le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio previsti dall'art. 163 del D. Lgs 267/2000 e dal punto 8 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D. Lgs n. 118/2011;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 02 del 12/01/2022 con la quale è stato approvato il piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi provvisorio;

Dato atto in particolare che:

- le risorse decentrate stabili relative all'anno 2021 risultavano pari ad € 110.435,84 e che le risorse decentrate variabili risultavano pari ad € 87.565,17, come calcolate in coerenza con la relazione tecnico-finanziaria allegata al contratto integrativo decentrato sottoscritto, per un totale complessivo di € 198.001,01;

- le risorse variabili non soggette a limitazione comprendono i compensi previsti da specifiche disposizioni di legge (inventivi per funzioni tecniche e recupero evasione tributaria) pari a complessivi € 81.646,90, non oggetto di liquidazione con il presente atto;

- la quota a carico del fondo relativa alle progressioni orizzontali già attribuite (ammontante ad € 20.868,93) e all'indennità di comparto (ammontante ad € 6.183,84) è erogata mensilmente con lo stipendio base non essendo soggetta a valutazione;

Considerato pertanto che la somma residua complessiva del fondo pari ad € 107.448,24, costituente il fondo produttività per l'anno 2021, è stata destinata al finanziamento di:

lavoro straordinario	5.000,00
Indennità compiti di responsabilità categorie C e D non titolari di P.O.	14.000,00
Specifiche responsabilità	1.750,00
Indennità condizione lavoro	3.000,00
Progetti obiettivo e/o finalizzati	28.700,00
Somme a disposizione per produttività collettiva	54.998,24
Totale	107.448,24

Visto che nel contratto sono state previste le modalità di erogazione delle somme spettanti al personale;

Considerato che si rende necessario provvedere alla liquidazione delle prestazioni di lavoro straordinario così come i bonus per rientri in servizio e le indennità di qualifica e di specifiche responsabilità nonché i progetti obiettivo e/o finalizzati;

Considerato che i responsabili di servizio, sulla base delle indicazioni impartite dal Segretario Comunale, hanno provveduto alla valutazione dei dipendenti di propria competenza per la parte relativa alla realizzazione dei progetti finalizzati;

Visti i prospetti inerenti la liquidazione delle singole indennità previsti dal Contratto decentrato integrativo depositati in atti riguardanti: il lavoro straordinario, le indennità per specifiche responsabilità, i rientri in servizio per urgenze ed i progetti obiettivo;

Dato atto che nelle risorse relative alla produttività generale rientrano le economie rilevabili a consuntivo dei fondi inerenti le particolari condizioni di lavoro ed il lavoro straordinario;

Ritenuto provvedere alla liquidazione degli importi dettagliati nella parte dispositiva della presente determinazione;

Richiamati infine:

- il D.Lgs. n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanzia pubblica;

- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

- il D.Lgs. 267/00 e s.m.i., in particolare l'art. 183 "Impegno di spesa";

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

DETERMINA

- di liquidare** a titolo di compenso lordo per il salario accessorio per l'anno 2021 le somme a fianco di ciascun dipendente riportate nella sottostante tabella, per un ammontare complessivo di € 31.224,80:

dipendente	lavoro straordinario	indennità specif. respons.	ex fondo disagio		progetti obiettivo singoli	PAGATO cedolini MARZO 2022
			indennità condizioni di lavoro	gettoni per rientri		
1 Bormetti Lucia		350,00				350,00
2 Bormetti Mauro	43,02		381,60	1.160,00		1.584,62
3 Calcarì Giuliano		3.000,00			1.468,00	4.468,00
4 Faustinelli Ruggero		2.000,00	711,00	370,00		3.081,00
5 Faustinelli Silvio		2.500,00				2.500,00
6 Faustinelli Simone		350,00			1.266,00	1.616,00
7 Lorenzi Marina	124,47	350,00			1.566,00	2.040,47
8 Marocchini Cinzia	32,73	350,00				382,73
9 Paoli Valeria	494,90	2.083,00			5.000,00	7.577,90
10 Salvetti Diego (dal 16/06/21)	24,00		102,60			126,60
11 Sandrini Luca					1.200,00	1.200,00
12 Solera Marcello			282,60	130,00		412,60
13 Testini Stefania	334,88	2.500,00				2.834,88
SOMMA dipendenti Comune	1.054,00	13.483,00	1.477,80	1.660,00	10.500,00	28.174,80
14 Cattaneo Laura		350,00				350,00
15 Rizzi Mauro		1.500,00			1.200,00	2.700,00
SOMMA dipendenti altri Enti	0,00	1.850,00	0,00	0,00	1.200,00	3.050,00
TOTALE GENERALE	1.054,00	15.333,00	1.477,80	1.660,00	11.700,00	31.224,80

2. **di dare atto** che la spesa sopra riportata è imputata ai competenti capitoli del bilancio dell'esercizio 2022 (FPV di parte corrente).

3. **di dare atto:**

- che le somme poste in liquidazione saranno assoggettate alle trattenute previdenziali e fiscali previste dalle leggi vigenti;
- che la liquidazione degli incentivi di produttività è effettuata nel rispetto dei criteri e dei limiti di spesa previsti dai C.C.N.L. e dall'accordo decentrato;
- che la quota inerente il salario accessorio del personale assunto dall'Unione e distaccato presso questo Comune, pari ad € 3.050,00, è trasferita all'Unione dei Comuni dell'alta Valle Camonica, maggiorata dei relativi oneri riflessi, ai fini dell'inserimento nei cedolini del personale interessato;

4. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

DA38-22

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Fabio Gregorini

