



COMUNE DI EDOLO

Provincia di Brescia

25048 EDOLO (BS) Largo Mazzini n. 1 - Tel. 0364/773011 Fax 0364/71162

e-mail: info@comune.edolo.bs.it

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO - CAT. B3 PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA
DEL COMUNE DI EDOLO, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO DI SICUREZZA DEL DIPARTIMENTO DELLA
FUNZIONE PUBBLICA PER IL COVID-19**

PREMESSA

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-CoV-2 ha determinato la necessità di adottare importanti azioni contenitive che hanno portato alla sospensione temporanea di numerose attività.

La presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – con nota DFP – 0025239 – P 15/04/2021 ha reso noto il “**PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI**”.

Il protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio contagio da COVID-19 ed è stato validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 03.02.2020 nr. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17/03/2021 nr. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il protocollo fa riferimento:

- al D.L. 01.04.2021 nr.44, che tra l'altro all'art. 10 comma 9, dispone che dal 03/05/2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle P.A. nel rispetto di linee guida validate dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile 03/02/2020 nr. 630 e s.m.i.;
- al protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- al protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 03.02.2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10 lett. z) del DPCM 14/01/2021 e dell'art. 24 del DPCM 02/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Edolo adotta il presente Piano Operativo Specifico al fine di garantire lo svolgimento delle prove della procedura concorsuale di reclutamento di n.1 OPERAIO SPECIALIZZATO cat.B3 che si svolgeranno nella **giornata del 07/06/2022 (prova pratica o teorico pratica)** e nella **giornata del 08/06/2022 (prova orale)**, con l'obiettivo di fornire elementi informativi ed indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati alle prove di concorso, sia dei componenti della Commissione e del personale in servizio, nel contesto dell'espletamento delle prove di esame.

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia, se applicabile al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 0025239 del 15/04/2021.

DISPOSIZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica ed in particolare al punto 9 con la presente si approvano i seguenti adempimenti:

1 - INDIVIDUAZIONE DELLE SEDI D'ESAME:

Il concorso in oggetto ha visto l'iscrizione di **n. 05 concorrenti – nr. 05 concorrenti ammessi alle prove.**

Vengono pertanto individuate come AREA DI CONCORSO le seguenti sedi concorsuali per lo svolgimento delle prove:

❖ **Per la prova pratica o teorico-pratica la sede è il Piazzale Brigata Orobica Alpina in Edolo** (come da planimetria allegata dell'area concorsuale):

- l'area è all'aperto: pertanto viene assicurata l'areazione naturale;
- dimensione: venga garantita una postazione operativa posizionata a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra e un'area di mq 4,5 nonché appositi percorsi di transito in sicurezza dei candidati e del personale addetto alla vigilanza;
- presenza delle necessarie vie di accesso/uscita sia dei candidati, che della Commissione, che del personale di servizio;
- presenza di servizi igienici direttamente o facilmente accessibili dal piazzale.

Il piazzale è stato scelto anche per la presenza nelle adiacenze di spazi per parcheggio e risulta di facile raggiungimento.

❖ **Per la prova orale è individuata la Sala Consigliare del Comune di Edolo in Largo Mazzini 1, Edolo** (come da planimetria allegata dell'area concorsuale), con una capienza massima di n. 13 concorrenti.

La sala rispetta i requisiti previsti dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 0025239 del 15/04/2021 e, in particolare:

- adeguata dimensione, al fine di consentire, che al candidato venga garantita una postazione posizionata a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra e un'area di mq 4,5 nonché appositi percorsi di transito in sicurezza dei candidati e del personale addetto alla vigilanza e della commissione;
- presenza delle necessarie vie di accesso/uscita sia dei candidati che della Commissione, che degli addetti alla vigilanza;
- presenza di pavimentazione e strutture facilmente sanificabili;
- presenza di servizi igienici direttamente o facilmente accessibili dall'aula;
- possibilità di adeguata areazione naturale o meccanica per facilitare il ricambio d'aria mediante l'apertura delle vetrate/porte esistenti.

La sala è stata scelta anche per la presenza nelle adiacenze di spazi per parcheggio e risulta di facile raggiungimento.

2 - PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELL'AREA CONCORSUALE

L'area concorsuale individuata per l'effettuazione delle prove verrà predisposta dal personale del Comune di Edolo e la sala consiliare verrà sanificata attraverso l'intervento di personale specializzato.

È garantita la pulizia approfondita dei locali (ove presenti) destinati all'effettuazione delle prove concorsuali, ivi compresi androne, corridoi, bagni ed ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Inoltre la pulizia approfondita dovrà porre particolare attenzione alle superfici più esposte al contatto quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc.

All'interno della sala e dell'area concorsuale saranno predisposti appositi percorsi con la relativa cartellonistica per l'entrata / l'uscita e l'indicazione dei servizi igienici.

Saranno, inoltre, resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica), per i candidati e per i componenti della Commissione e del personale addetto alla vigilanza.

3 - FASE PREPARATORIA AL CONCORSO

Entro i 10 giorni precedenti dallo svolgimento delle prove, ai candidati verrà reso noto il presente piano operativo mediante apposita pubblicazione sul sito istituzionale in "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", nella pagina dedicata al concorso in oggetto.

Sarà inoltre messo a disposizione, sempre mediante pubblicazione sul sito istituzionale in "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", nella pagina dedicata al concorso in oggetto il Protocollo della Funzione Pubblica prot. n. 0025239 del 15/04/2021.

Se nel periodo intercorrente la pubblicazione del presente protocollo e lo svolgimento delle prove dovessero verificarsi delle sostanziali variazioni procedurali per effetto di nuove disposizioni normative, dette modifiche saranno tempestivamente pubblicate sul sito istituzionale in "Amministrazione Trasparente" - "bandi di concorso", nella pagina dedicata al concorso in oggetto e comunicate via email ai partecipanti.

OBBLIGHI PER I CANDIDATI

I candidati dovranno:

- a) presentarsi da soli senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura corporea superiore a 37.5° C e brividi e/o dolori diffusi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- c) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- d) indossare obbligatoriamente, dal momento di accesso all'area concorsuale sino all'uscita, mascherine individuali di protezione FFP2.

Gli obblighi di cui ai punti b) e c) DOVRANNO ESSERE OGGETTO DI APPOSITA DICHIARAZIONE sostitutiva (allegata al presente atto) da prodursi ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 e s.m.i., che i candidati dovranno produrre compilata prima di ogni prova concorsuale.

La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso dei candidati nell'area concorsuale, con idoneo strumento.

QUALORA UNA O PIU' DELLE SOPRAINDICATE CONDIZIONI NON DOVESSE ESSERE SODDISFATTA, OVVERO IN CASO DI RIFIUTO A PRODURRE LA SUDETTA AUTODICHIARAZIONE O QUALORA ALL'INGRESSO DELL'AREA CONCORSALE IL CANDIDATO PRESENTI UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° L'INGRESSO SARA' INIBITO.

4 - FASE DI ACCOGLIENZA

Per quanto riguarda la prova pratica o teorico-pratica i candidati verranno chiamati uno per volta per l'identificazione, attraverso i documenti di identità, per la misurazione della temperatura corporea e per la consegna dell'autodichiarazione di cui al punto 3, mantenendo la distanza di sicurezza. Qualora la prova venga effettuata contemporaneamente tra i candidati od individualmente verrà garantita la distanza di sicurezza tra questi ultimi e i membri della commissione e degli addetti alla vigilanza.

Per quanto riguarda la prova orale i candidati saranno convocati, nell'area antistante l'ingresso del Comune di Edolo, e verranno chiamati uno per volta per l'identificazione, attraverso la produzione del documento di identità, per la misurazione della temperatura corporea e per la consegna dell'autodichiarazione di cui al punto 3, mantenendo la distanza di sicurezza.

La convocazione dei candidati tiene conto della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dai locali destinati alle prove concorsuali, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario, come specificamente indicato di seguito.

Nel caso in cui il candidato si rifiuti di presentare apposita autodichiarazione di quanto riportato al precedente punto 3 e/o di indossare correttamente la mascherina e/o presenti una temperatura corporea superiore ai 37.5°C, lo stesso verrà allontanato dal concorso.

Il personale addetto al riconoscimento, consegna a ciascun candidato una facciale filtrante FFP2 e verifica che gli stessi si igienizzino le mani prima dell'ingresso nella sala in cui si svolgerà la prova orale e nello spazio ove si svolgerà la prova pratica o teorico pratica.

5 – SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova il candidato dovrà indossare obbligatoriamente la mascherina FFP2. Durante la prova e nelle successive operazioni, i membri della Commissione saranno sempre muniti di facciate filtranti, ed eviteranno di permanere in prossimità del candidato a distanza di 2,25 metri.

Stante il numero dei candidati la prova orale verrà effettuata in presenza, presso la sala Consigliare del Comune di Edolo, in quanto presenta le caratteristiche di sicurezza dettate dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 0025239 del 15/04/2021.

L'ingresso dei candidati avverrà in modo scaglionato e la commissione potrà determinare orari differenziati per la convocazione dei candidati.

A tal fine, verranno espletate le fasi di pulizia e sanificazione dei locali dettagliate al punto 2 del presente piano, nonché di accoglienza come descritto al punto 4 (identificazione dei candidati, misurazione della temperatura corporea, consegna facciale filtrante FFP2 e igienizzazione delle mani).

6 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO

Per lo svolgimento della procedura concorsuale sono individuate le seguenti figure:

- n. 4 componenti della Commissione (1 Presidente, 2 Componenti, 1 Segretario).

Ciascun componente della Commissione, convocato per l'espletamento delle procedure per le prove concorsuali, dovrà auto dichiarare (modulo allegato):

a) l'assenza dei seguenti sintomi:

- temperatura corporea superiore a 37.5° C e brividi e/o dolori diffusi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

b) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Nel caso in cui per uno dei componenti della Commissione e/o degli addetti alla vigilanza e all'organizzazione delle prove sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il componente della commissione e/o addetto alla vigilanza non dovrà presentarsi per l'effettuazione delle prove, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della Commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione.

Durante tutto il periodo di svolgimento delle prove i componenti la Commissione e il personale di vigilanza dovranno indossare mascherine FFP2, oltre ad effettuare una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

ALLEGATI:

- A) Planimetria PIAZZALE BRIGATA OROBICA ALPINA;
- B) Planimetria SALA CONSILIARE;
- C) Modulo DICHIARAZIONE;
- D) Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

Edolo, 26/05/2022



RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
(dott.ssa Chiara Conti)