



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "B. Zandrini"
Piazza Roma, 4 - 25051 Cedegolo
Tel. 036461286 – Fax: 0364/622689 –
C.F. 90009540171-C.M. BSIC81700P
e-mail – BSIC81700P@istruzione.it – bsic81700p@pec.istruzione.it

Pror. N. VEDI SEG NATURA

Agli Atti
All'albo on line dell'Istituto

DETERMINA del Dirigente Scolastico

OGGETTO:	DETERMINA A CONTRARRE PER MANUTENZIONE FOROCOPIATRICE KIOCERA 300i SCUOLA DI PRIMARIA DI CEDEGOLO.
Attività/Progetto	P2.7 Finanziamento diritto allo studio
E.F.	2021
Tipologia acquisto	affidamento diretto
Responsabile Unico del procedimento	Dirigente Scolastico Giacomino Ricci
CUP: =	CIG: ZO931D602D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la Legge 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 08/02/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59;

VISTO il D.I. 28/08/2018 n. 129 - "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1, com. 143, legge 13/07/15 n. 107";

VISTO il D.Lgs.30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento assunto dal consiglio d'istituto con delibera n. 37 del 25/11/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'acquisizione di beni, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO il Programma annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 02 del 04/02/2021;

VISTO il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla L. 14/06/2019, n. 55;



* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

VISTO, l'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli art. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTE le linee guida ANAC N. 4, aggiornate al D.L. 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018;

VISTA la richiesta della coordinatrice del plesso della scuola primaria di Cedegolo (BS), per la manutenzione cambio filtri per fotocopiatrice KIOCERA 300i;

CONSIDERATO che la ditta **INFOCOPIA** via Costantino,8 – 25047 - Darfo Boario Terme (BS), espone un prezzo congruo per il materiale da acquistare;

CONSIDERATO che la spesa non supera il limite di € 40.000,00 come art. 45 co. 2 D.L. 28/08/2018 N. 129;

RILEVATA l'assenza in CONSIP di convenzioni attive per la fornitura del materiale in oggetto;

TENUTO CONTO che la stazione appaltante provvederà alla verifica del documento di regolarità contributiva (Durc) e alla consultazione del casellario ANAC;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136 del 13/08/2010 e dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 convertito con legge n. 217 del 17/12/2010;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire il normale svolgimento delle attività amministrative e didattiche programmate e l'arricchimento dell'offerta formativa;

VERIFICATA l'economicità dell'affidamento della fornitura;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, e che si intendono integralmente richiamate:

- di autorizzare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A del Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura all'operatore economico **INFOCOPIA srl** via Costantino,8 25047 Darfo Boario Terme (BS), per un importo complessivo pari a € 73,20 iva 22% inclusa;

- di autorizzare la spesa complessiva pari a €73,20 da imputare al P.A. 2021 attività P 2.7

Responsabile Unico del procedimento D.S. Giacomino Ricci.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Istituto nella sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
*Giacomino RICCI**



* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa