

COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS)
Tel. 030 - 9820921 / 9820969 - Fax 030 - 9824104
E-Mail: info@comune.sale-marasino.bs.it



DETERMINAZIONE **DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA GENERALE** **n. 55 del 12.05.2021 (registro settoriale)**

Oggetto: Procedura di mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.n.165/2001 per la copertura di n.1 posto di Agente di polizia locale, Categoria C3, a tempo indeterminato e pieno. Assunzione e provvedimenti conseguenti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso

- che nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 in data 10.02.2021, veniva autorizzata la copertura del seguente posto vacante prioritariamente mediante il passaggio diretto del personale da altra amministrazione: 1 posto di Agente di polizia locale, Categoria C, a tempo indeterminato e pieno;
- che in esecuzione della succitata Delibera il Responsabile dell'Area Amministrativa Generale, con propria determinazione n. 18 del 16.03.2021, ha avviato la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. 165/2001 con contestuale avvio della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, approvandone il relativo bando con cui venivano fissati, tra l'altro, i criteri di scelta degli aspiranti;
- che il bando di cui sopra, prot. n. 02848 del 16.03.2021, è stato pubblicato integralmente all'albo pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale (nella sezione Trasparenza-Concorsi e nella Home Page);
- che la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34-bis del D. Lgs. n.165/2001, contestualmente avviata da questo Comune, ha dato esito negativo in quanto l'ARIFIL ha comunicato, con nota n. 8267 del 17.03.2021 qui pervenuta in pari data al n. 02890 di prot., il nulla osta all'assunzione;
- che entro i 15 giorni successivi alla ricezione di suddetto nulla osta non è pervenuta alcuna comunicazione in tal senso da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- che è pervenuta una sola domanda di partecipazione al bando suddetto, in data 03.04.2021 al n. 03652 di protocollo, da parte del sig. Marazzani Giampietro nato/a Brescia il 09.04.1980 e che, a seguito di colloquio, lo stesso è stato giudicato idoneo dalla Commissione giudicatrice (nominata con propria Determinazione n. 46 del 22.04.2021);

Acquisito agli atti dell'ufficio il verbale della commissione giudicatrice di cui alla determinazione sopra citata, contenente la graduatoria finale della procedura (protocollo comunale n. 04609 del 26.04.2021);

Vista la comunicazione prot. n. 14029/201 del 24.03.2021, dalla quale si evince il consenso espresso dall'Amministrazione di appartenenza (Comune di Rovato - Bs) al trasferimento del dipendente presso questa Amministrazione;

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, attraverso la mobilità esterna di tipo volontario da altra amministrazione pubblica;

Richiamati

-la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 03.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 integrato con le note di aggiornamento;

-la deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 03.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 ed i relativi allegati;

-la deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 10.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2021/2023 e sono state assegnate ai Responsabili di Area le risorse finanziarie per la realizzazione del programma dell'amministrazione comunale 2021/2023;

-il Decreto Sindacale n. 7 del 08.05.2021 con il quale è stata attribuita al sottoscritto Segretario comunale reggente la responsabilità dell'Area Amministrativa Generale ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 97 comma 4 lettera d) del D.Lgs. n. 267/2000, per il periodo dal 12.05.2021 al 30.06.2021;

Visto l'art.107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;

Visto l'art.183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;

Visto l'art.191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, il D.Lgs. n. 165/2001, il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura di che trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m. e i., dell'art. 7 del d.p.r. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

DETERMINA

1-Di dichiarare quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

2-Di assumere, per le motivazioni riportate in premessa e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30

D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il dipendente Sig. Gianpietro Marazzani nato a Brescia il 09.04.1980, con decorrenza 17.05.2021 con decorrenza 17.05.2021 (visto l'assenso del Comune di Rovato (Bs), qui pervenuto in data 10.05.2021 al n. 05180 di protocollo);

3-Di autorizzare conseguentemente il trasferimento del suddetto dipendente presso questo Comune mediante passaggio diretto tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni;

4-Di dare atto che l'assunzione avviene attraverso mobilità esterna volontaria da altra amministrazione pubblica per la copertura del posto di categoria C3 e profilo professionale Agente di Polizia Locale;

5-Di dare atto che l'amministrazione di appartenenza ha espresso il previo consenso con atto comunicazione prot. n. 14029/201 del 24.03.2021 nonché con successiva nota acquisita al prot. Comunale n. 5180 del 10/05/202;

6-Di dare atto che la spesa complessiva per il trattamento stipendiale per l'anno 2021, pari a € 15.800,00 oltre ad Assegni nucleo familiare se dovuti e ad oneri riflessi di legge a carico dell'ente, trova copertura sul bilancio di previsione 2021-2022-2023 – annualità 2021 (che presenta la necessaria disponibilità) come segue:

- € .15.800,00, per competenze:
 - Esercizio finanziario di esigibilità: 2021
 - Capitolo: 10310101-1
 - Descrizione: *"STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE"*
 - Missione: 3 *"Ordine pubblico e sicurezza"*
 - Programma: 1 *"Polizia locale ed amministrativa"*
 - Piano dei conti: U.1.01.01.01.002 *"Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato"*

Oltre a oneri riflessi a carico dell'ente che trovano copertura ai seguenti capitoli dell'esercizio finanziario di esigibilità 2021:

- Capitolo: 10310102-1
- Descrizione: *"Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico del Comune"*
- Missione: 3 *"Ordine pubblico e sicurezza"*
- Programma: 1 *"Polizia locale ed amministrativa"*
- Per la quota CPDEL Piano dei conti: U.1.01.02.01.001 *"Contributi obbligatori per il personale"*
- Per la quota INADEL Piano dei conti: U.1.01.02.01.001 *"Contributi per indennità di fine rapporto erogati tramite INPS"*

- Capitolo: 10310104-1
- Descrizione: *"IRAP su stipendi vigili"*
- Missione: 3 *"Ordine pubblico e sicurezza"*
- Programma: 1 *"Polizia locale ed amministrativa"*
- Per la quota IRAP Piano dei conti: U.1.02.01.01.001 *"Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)"*

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è

reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

DI PRECISARE che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrazione Generale;

Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di competenza;
- all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza
- all'amministrazione di Rovato (Bs) già ente di provenienza del dipendente;
- al Sindaco per opportuna conoscenza.

4-Di dare atto che il servizio oggetto del presente atto non necessita dell'acquisizione del codice CIG;

5-Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n.267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, per altro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il Responsabile dell'Area
dott. Luigi Fadda