



COMUNE DI GIANICO

Provincia di Brescia

Piazza Alpini, 13 cap 25040
protocollo@comune.gianico.bs.it

FAX 0364 535261
Tel. 0364 531570

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGINATO PREVISTO DAL FONDO NAZIONALE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE ARTIGIANALI E COMMERCIALI

Visto il DPCM del 24 Settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020;

Art. 1 – DOTAZIONE FINANZIARIA

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente avviso è pari a **38.983,00 €** a valere sulla quota della prima annualità di cui al DPCM sopra citato.

Art. 2 – TIPOLOGIA DEL CONTRIBUTO

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "*de minimis*", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

Art. 3 – SOGGETTI BENEFICIARI

I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e microimprese (*):

- le cui attività economiche ricadono tra quelle svolte in ambito commerciale e artigianale;
- che svolgono, alla data di pubblicazione del presente bando, la propria attività attraverso la presenza di un'unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Gianico;
- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- gli imprenditori agricoli per lo svolgimento delle attività di natura commerciale connesse all'attività agricola;

Sono esclusi dal bando le imprese che svolgono, in via esclusiva o addizionale ad altre, le attività di cui ai seguenti codici ATECO:

- 92.00 Attività riguardanti le lotterie, le scommesse, le case da gioco
- 92.00.02 gestione apparecchi che consentono vincite in denari funzionanti a moneta o a gettone
- 92.00.09 altre attività connesse con le lotterie e le scommesse

(*) ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 Milioni di Euro; si definisce piccola l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro

Art. 4 – AMBITI DI INTERVENTO

E' prevista l'erogazione di un contributo a fondo perduto per **spese sostenute** nell'anno 2020 nei seguenti ambiti:

- a) spese di gestione (quali a titolo d'esempio: costi per affitti, utenze, commercialista, spese relative alla costituzione d'impresa, acquisto di hardware/software, spese per realizzazione di materiale promozionale di tipo brochure, depliant, cataloghi);
- b) spese per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti, beni strumentali;
- c) ulteriori spese indicate dall'art. 4 del DPCM 24/9/2020

Per spese sostenute si intendono tutte le spese di cui ai punti a) b) c) il cui pagamento è avvenuto del periodo 01-01-2020 / 31-12-2020.

Il limite massimo di contributo concedibile ad ogni richiedente è pari a € 1.200,00=

ARTICOLO 5 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo, concesso sotto forma di fondo perduto, sarà attribuito sulla base di una graduatoria, fino ad esaurimento dei fondi disponibili, determinata attribuendo i seguenti punteggi:

- Avvio di una nuova attività economica (sede operativa) nel comune di Gianico che riporti la registrazione della nuova Partita Iva oppure l'apertura di una nuova sede operativa, effettuata tra l'01/01/2020 e il 31/12/2020: **7 punti**;
- Impresa con almeno n. 1 lavoratore subordinato residente nel comune di Gianico; **3 punti**
- Giorni complessivi di chiusura (intera giornata) della propria attività nell'anno 2020 dovuti all'emergenza sanitaria da Covid-19 imposta da atti prodotti da Stato, Regione o altro ente pubblico:
 - o Da 1 a 30 giorni: **2 punti**;
 - o Da 31 a 60 giorni: **4 punti**;
 - o Oltre i 61 giorni: **6 punti**;
- Personale dipendente in forza che ha operato regolarmente nell'impresa nel 2020 per un periodo non inferiore a 6 mesi:
 - o Da 1 a 3 dipendenti: **2 punti**;
 - o Da 4 a 6 dipendenti: **4 punti**;
 - o Superiore a 7 dipendenti: **6 punti**;

A parità di punteggio prederà in graduatoria l'operatore con minore anzianità aziendale. A tal fine farà fede la data di apertura sede operativa nel territorio comunale.

ARTICOLO 6 - CUMULO

Il contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale e/o regionale/comunale per fronteggiare l'attuale crisi economico-finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da COVID-19, ivi comprese le indennità erogate dall'INPS ai sensi del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, salvo diversa previsione della legislazione statale in materia.

ARTICOLO 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati devono presentare una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli Articoli 4 e 5.
2. L'istanza dovrà contenere una breve relazione contenente la descrizione degli interventi per i quali si richiede il finanziamento secondo quanto previsto dall'articolo 4 del presente bando.
3. L'istanza deve essere inviata a mezzo pec all'indirizzo del Comune di Gianico: protocollo@pec.comune.gianico.bs.it. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della domanda.
4. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta in forma digitale o con firma autografa dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
5. Pena l'esclusione, la domanda deve essere redatta in conformità all'Allegato A, firmata digitalmente o con firma autografa, e dovrà essere corredata da:

- documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società (da produrre solo in caso di firma autografa);

Il Comune di Gianico acquisirà direttamente la visura camerale dell'impresa.

6. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini previsti, che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

ARTICOLO 8 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Il termine ultimo per la presentazione delle istanze di richiesta di contributo del presente bando è fissato per il giorno: **31 MAGGIO 2021**.

ARTICOLO 9 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

Alla scadenza della presentazione domande, sarà effettuata apposita istruttoria volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica di:

- rispetto dei termini previsti per la presentazione dell'istanza;
- istanza redatta in conformità all'Allegato A, debitamente compilata e sottoscritta;
- presenza dei requisiti previsti per la partecipazione al bando;
- presenza di tutta la documentazione prevista dall'art. 7 del presente bando;
- verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di istanza;

Ai sensi della Legge 241/1990, i termini del procedimento relativi alla fase istruttoria possono essere sospesi qualora fosse necessario acquisire documentazione o informazioni aggiuntive o chiarimenti al fine dell'esame di ammissibilità delle istanze e delle spese effettuate.

Istanze ammissibili

Al termine della fase istruttoria, verrà stilata la graduatoria delle istanze ammesse a contributo e delle istanze non ammesse, con assegnazione dei punteggi di cui all'art. 5;

La graduatoria sarà pubblicata per gg. 15, all'Albo pretorio comunale e sul sito del Comune al link: <http://www.comune.gianico.bs.it> sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici".

La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge. Decorsi 15 gg. dalla pubblicazione, in assenza di opposizioni e/o ricorsi da parte degli operatori economici interessati, la graduatoria si intende definitiva.

ARTICOLO 10 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34, è effettuata in un'unica soluzione mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in sede di istanza.

Il contributo è subordinato a:

- Verifica della regolarità dei versamenti relativi a Tributi o altre entrate comunali
- Verifica della regolarità contributiva tramite acquisizione DURC o attestazioni similari

ARTICOLO 11 - OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. UE 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;

b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;

- c) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 12;
- d) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo.

ARTICOLO 12 - CONTROLLI E MONITORAGGIO

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento potranno essere oggetto di verifica. In caso di falsa dichiarazione si procederà alla revoca o al recupero del beneficio indebitamente percepito, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del DPR 445/2000.

ARTICOLO 13 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai fini del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy (Reg. EU 679/2016) si rende noto che:

- tutti i dati personali comunicati dai richiedenti saranno trattati in modalità cartacea e/o informatica nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia;
- i dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente bando e per altre finalità proprie degli uffici comunali e/o per finalità imposte per legge;
- detti dati non saranno ceduti, forniti e/o resi noti a soggetti terzi diversi da quelli coinvolti nel procedimento istruttorio di cui al presente bando, senza preventiva comunicazione al diretto interessato;
- il titolare dei dati potrà far valere in qualsiasi momento il proprio diritto di accesso ai dati stessi e alle modalità di conservazione/gestione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- ai fini della tutela della Privacy:
 - il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Gianico, Piazza Alpini 13, 25040 Gianico (BS) tel. 0364 531570, e-mail: protocollo@comune.gianico.bs.it - protocollo@pec.comune.gianico.bs.it
 - Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) è la ditta Eco green srl con sede in Piancogno ---- che indica quale persona fisica referente sig.ra Stefania Galli.

ARTICOLO 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il responsabile dell'area tecnica Dott. Giovanni Stanzone. Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.gianico.bs.it oppure telefonando al numero 0364 531570 int. 5.

ARTICOLO 15 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Gianico che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti;
2. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

ARTICOLO 16 – TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento si conclude entro sei mesi dalla pubblicazione del Bando, fatto salvo lo slittamento dovuto ai tempi di erogazione del contributo al Comune di Gianico e introito del finanziamento nelle casse comunali;

ARTICOLO 17 - ALLEGATI

Allegato A: Modulo di domanda.