



# COMUNE DI GIANICO

## Provincia di Brescia

Piazza Alpini, 13 cap 25040  
protocollo@comune.gianico.bs.it

FAX 0364 535261  
Tel. 0364 531570

### BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGINATO PREVISTO DAL FONDO NAZIONALE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE ARTIGIANALI E COMMERCIALI

**Visto** il DPCM del 24 Settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020;

#### Art. 1 – DOTAZIONE FINANZIARIA

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente avviso è pari a **38.983,00 €** a valere sulla quota della prima annualità di cui al DPCM sopra citato.

#### Art. 2 – TIPOLOGIA DEL CONTRIBUTO

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "*de minimis*", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

#### Art. 3 – SOGGETTI BENEFICIARI

I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e microimprese (\*):

- le cui attività economiche ricadono tra quelle svolte in ambito commerciale e artigianale;
- che svolgono, alla data di pubblicazione del presente bando, la propria attività attraverso la presenza di un'unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Gianico;
- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- gli imprenditori agricoli per lo svolgimento delle attività di natura commerciale connesse all'attività agricola;

Sono esclusi dal bando le imprese che svolgono, in via esclusiva o addizionale ad altre, le attività di cui ai seguenti codici ATECO:

- 92.00 Attività riguardanti le lotterie, le scommesse, le case da gioco
- 92.00.02 gestione apparecchi che consentono vincite in denari funzionanti a moneta o a gettone
- 92.00.09 altre attività connesse con le lotterie e le scommesse

(\*) ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 Milioni di Euro; si definisce piccola l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro

#### Art. 4 – AMBITI DI INTERVENTO

E' prevista l'erogazione di un contributo a fondo perduto per **spese sostenute** nell'anno 2020 nei seguenti ambiti:

- a) spese di gestione (quali a titolo d'esempio: costi per affitti, utenze, commercialista, spese relative alla costituzione d'impresa, acquisto di hardware/software, spese per realizzazione di materiale promozionale di tipo brochure, depliant, cataloghi);
- b) spese per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti, beni strumentali;
- c) ulteriori spese indicate dall'art. 4 del DPCM 24/9/2020

Per spese sostenute si intendono tutte le spese di cui ai punti a) b) c) il cui pagamento è avvenuto del periodo 01-01-2020 / 31-12-2020.

Il limite massimo di contributo concedibile ad ogni richiedente è pari a € 1.200,00=

#### ARTICOLO 5 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo, concesso sotto forma di fondo perduto, sarà attribuito sulla base di una graduatoria, fino ad esaurimento dei fondi disponibili, determinata attribuendo i seguenti punteggi:

- Avvio di una nuova attività economica (sede operativa) nel comune di Gianico che riporti la registrazione della nuova Partita Iva oppure l'apertura di una nuova sede operativa, effettuata tra l'01/01/2020 e il 31/12/2020: **7 punti**;
- Impresa con almeno n. 1 lavoratore subordinato residente nel comune di Gianico; **3 punti**
- Giorni complessivi di chiusura (intera giornata) della propria attività nell'anno 2020 dovuti all'emergenza sanitaria da Covid-19 imposta da atti prodotti da Stato, Regione o altro ente pubblico:
  - o Da 1 a 30 giorni: **2 punti**;
  - o Da 31 a 60 giorni: **4 punti**;
  - o Oltre i 61 giorni: **6 punti**;
- Personale dipendente in forza che ha operato regolarmente nell'impresa nel 2020 per un periodo non inferiore a 6 mesi:
  - o Da 1 a 3 dipendenti: **2 punti**;
  - o Da 4 a 6 dipendenti: **4 punti**;
  - o Superiore a 7 dipendenti: **6 punti**;

A parità di punteggio prederà in graduatoria l'operatore con minore anzianità aziendale. A tal fine farà fede la data di apertura sede operativa nel territorio comunale.

#### ARTICOLO 6 - CUMULO

Il contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale e/o regionale/comunale per fronteggiare l'attuale crisi economico-finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da COVID-19, ivi comprese le indennità erogate dall'INPS ai sensi del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, salvo diversa previsione della legislazione statale in materia.

#### ARTICOLO 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati devono presentare una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli Articoli 4 e 5.
2. L'istanza dovrà contenere una breve relazione contenente la descrizione degli interventi per i quali si richiede il finanziamento secondo quanto previsto dall'articolo 4 del presente bando.
3. L'istanza deve essere inviata a mezzo pec all'indirizzo del Comune di Gianico: [protocollo@pec.comune.gianico.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.gianico.bs.it). Altre modalità di invio comportano l'esclusione della domanda.
4. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta in forma digitale o con firma autografa dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
5. Pena l'esclusione, la domanda deve essere redatta in conformità all'Allegato A, firmata digitalmente o con firma autografa, e dovrà essere corredata da:

- documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società (da produrre solo in caso di firma autografa);

Il Comune di Gianico acquisirà direttamente la visura camerale dell'impresa.

6. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini previsti, che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

## **ARTICOLO 8 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Il termine ultimo per la presentazione delle istanze di richiesta di contributo del presente bando è fissato per il giorno: **31 MAGGIO 2021**.

## **ARTICOLO 9 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

### *Ricevibilità e ammissibilità*

Alla scadenza della presentazione domande, sarà effettuata apposita istruttoria volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica di:

- rispetto dei termini previsti per la presentazione dell'istanza;
- istanza redatta in conformità all'Allegato A, debitamente compilata e sottoscritta;
- presenza dei requisiti previsti per la partecipazione al bando;
- presenza di tutta la documentazione prevista dall'art. 7 del presente bando;
- verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di istanza;

Ai sensi della Legge 241/1990, i termini del procedimento relativi alla fase istruttoria possono essere sospesi qualora fosse necessario acquisire documentazione o informazioni aggiuntive o chiarimenti al fine dell'esame di ammissibilità delle istanze e delle spese effettuate.

### *Istanze ammissibili*

Al termine della fase istruttoria, verrà stilata la graduatoria delle istanze ammesse a contributo e delle istanze non ammesse, con assegnazione dei punteggi di cui all'art. 5;

La graduatoria sarà pubblicata per gg. 15, all'Albo pretorio comunale e sul sito del Comune al link: <http://www.comune.gianico.bs.it> sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici".

La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge. Decorsi 15 gg. dalla pubblicazione, in assenza di opposizioni e/o ricorsi da parte degli operatori economici interessati, la graduatoria si intende definitiva.

## **ARTICOLO 10 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

La liquidazione del contributo, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34, è effettuata in un'unica soluzione mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in sede di istanza.

Il contributo è subordinato a:

- Verifica della regolarità dei versamenti relativi a Tributi o altre entrate comunali
- Verifica della regolarità contributiva tramite acquisizione DURC o attestazioni similari

## **ARTICOLO 11 - OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO**

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. UE 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;

b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;

- c) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 12;
- d) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo.

#### **ARTICOLO 12 - CONTROLLI E MONITORAGGIO**

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento potranno essere oggetto di verifica. In caso di falsa dichiarazione si procederà alla revoca o al recupero del beneficio indebitamente percepito, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del DPR 445/2000.

#### **ARTICOLO 13 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai fini del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy (Reg. EU 679/2016) si rende noto che:

- tutti i dati personali comunicati dai richiedenti saranno trattati in modalità cartacea e/o informatica nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia;
- i dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente bando e per altre finalità proprie degli uffici comunali e/o per finalità imposte per legge;
- detti dati non saranno ceduti, forniti e/o resi noti a soggetti terzi diversi da quelli coinvolti nel procedimento istruttorio di cui al presente bando, senza preventiva comunicazione al diretto interessato;
- il titolare dei dati potrà far valere in qualsiasi momento il proprio diritto di accesso ai dati stessi e alle modalità di conservazione/gestione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- ai fini della tutela della Privacy:
  - il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Gianico, Piazza Alpini 13, 25040 Gianico (BS) tel. 0364 531570, e-mail: [protocollo@comune.gianico.bs.it](mailto:protocollo@comune.gianico.bs.it) - [protocollo@pec.comune.gianico.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.gianico.bs.it)
  - Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) è la ditta Eco green srl con sede in Piancogno ---- che indica quale persona fisica referente sig.ra Stefania Galli.

#### **ARTICOLO 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI**

Il Responsabile del Procedimento è il responsabile dell'area tecnica Dott. Giovanni Stanzone. Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo@comune.gianico.bs.it](mailto:protocollo@comune.gianico.bs.it) oppure telefonando al numero 0364 531570 int. 5.

#### **ARTICOLO 15 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

1. Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Gianico che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti;
2. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

#### **ARTICOLO 16 – TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**

Il procedimento si conclude entro sei mesi dalla pubblicazione del Bando, fatto salvo lo slittamento dovuto ai tempi di erogazione del contributo al Comune di Gianico e introito del finanziamento nelle casse comunali;

#### **ARTICOLO 17 - ALLEGATI**

*Allegato A: Modulo di domanda.*