



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO DARFO 2 - BSIC864008**

Via Polline, n° 20 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)  
Tel. 0364/531794-0364/533432 Fax 0364/531690  
bsic864008@istruzione.it

Cod.Fisc. **90015440176**  
[www.icdarfo2.edu.it](http://www.icdarfo2.edu.it)  
PEC:bsic864008@pec.istruzione.it

Prot. N. 0001890/VI.2

Darfo B.T., 19/05/2021  
Agli Atti e all'Albo on-line

**Determina a contrarre n. 91**

**CIG: Z7831C9E8C**

**Oggetto:** Acquisto registri assenze del personale e degli infortuni.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;  
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";  
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;  
VISTO il D. Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";  
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";  
CONSIDERATO che la procedura rientra nel limite di acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di 40.000,00 euro (D. L.vo 18 aprile 2016, n. 50, art. 36);  
VISTO che in data 03/10/2019 il Collegio dei Docenti, ha deliberato il PTOF per il triennio 2019/2022;  
VISTA la Delibera n. 22 del Consiglio d'Istituto del 21/10/2019, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;  
VISTO il Programma annuale predisposto per l'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 48 del 21/12/2020, verbale n. 9;  
VISTO il regolamento d'Istituto appendice C-H approvato dal Consiglio d'Istituto in data 10/12/2012 con delibere 1-3-4;  
VISTA la necessità di acquistare i registri delle assenze del personale e degli infortuni;  
VERIFICATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della spesa alla relativa voce di bilancio A02-1 uscite 2021;  
VISTO il catalogo 2020/21 della ditta Gruppo Spaggiari Parma SPA;  
CONSIDERATO che la Ditta Gruppo Spaggiari Parma SPA, fondata nel 1926, è da sempre leader nella fornitura di registri ed inoltre gestisce un catalogo di oltre 20.000 prodotti in pronta consegna;  
RITENUTO l'acquisto coerente col Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;  
VISTO che l'oggetto della fornitura non è presente nelle convenzioni Consip o presente ad un prezzo superiore;  
RILEVATA l'esigenza di indire la procedura per l'affidamento del servizio/acquisto ai sensi del sopra citato art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;  
CONSIDERATO che le premesse costituiscono parte integrale e sostanziale

## DETERMINA

di acquistare, con procedura di affidamento diretto, la fornitura di n 6 registri delle assenze del personale e n. 2 registri degli infortuni, presso la ditta Gruppo Spaggiari Parma SPA, sede legale Via Ferdinando Bernini 22/A – 43126 Parma (PR), C.F.: 00150470342, per un impegno di spesa di € **130,78** IVA inclusa, da imputare allo specifico progetto A02-1 del programma annuale 2021.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 viene nominata Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica Abondio Paola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Abondio Paola

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. Lgs n. 39/1993)