



# **COMUNE DI CERVENO**

PROVINCIA DI BRESCIA



## **SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

|                             |
|-----------------------------|
| <i>Determinazione n. 68</i> |
| <i>del 05/08/2020</i>       |

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE IN MERITO AL PROGETTO DENOMINATO "COLTIVARE PAESAGGI RESILIENTI".**

### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale n.5 dell'23/07/2019 di nomina del Responsabile del Servizio;

PREMESSO che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 12/05/2020 dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP 2020/2022;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 12/05/2020 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

VISTO il Bando promosso dalla Fondazione Cariplo denominato "Comunità Resilienti – anno 2017";

CONSIDERATO che fondazione Cariplo, con il predetto Bando, intende sostenere progetti finalizzati alla cura del territorio, allo sviluppo del benessere, della qualità della vita e salute delle comunità, e alla valorizzazione delle risorse ambientali locali e delle produzioni sostenibili;

RILEVATO che i progetti devono essere orientati ad azioni che, facendo leva sulle potenzialità ambientali, sociali ed economiche, siano finalizzate all'accrescimento della resilienza rispetto ad aspetti di criticità ambientali che sono già stati individuati;

CONSIDERATO che:

- è necessaria l'individuazione di un soggetto Capofila il quale dovrà assumere il ruolo di interlocutore unico nei confronti della Fondazione Cariplo per tutti gli adempimenti di carattere amministrativo, guidare e animare il partenariato e realizzare le attività di carattere comune;
- il Biodistretto di Valle Camonica ha manifestato la volontà di assumere il ruolo di soggetto capofila individuando il progetto "Coltivare paesaggi resilienti" quale azione pilota per la promozione di esperienze analoghe tra i propri associati;

VALUTATO il progetto "Coltivare Paesaggi Resilienti" promosso dal Biodistretto di Valle Camonica, volto ad accompagnare un cambiamento strutturale e culturale del paesaggio alpino attraverso azioni di salvaguardia e ampliamento della rete dei soggetti coinvolti nelle varie azioni;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 21/03/2017 avente oggetto: "Approvazione accordo di partenariato per la presentazione del progetto "Coltivare Paesaggi Resilienti in Valle Camonica (Bs)" a valere sul Bando Fondazione Cariplo "Comunita'Resilienti – Anno 2017";

CONSIDERATO che l'accordo di partenariato per l'attuazione del progetto Coltivare Paesaggi Resilienti Valle Camonica prevede che Il Comune di Cervero in qualità di ente gestore della Casa Museo di Cervero ed ente partner e finanziatore:

- collabora con il Capofila alla corretta attuazione del Progetto, seguendo passo passo ogni fase di sviluppo e intervenendo, quando necessario, a supporto dell'attività del soggetto capofila;
- ha responsabilità, per la propria specifica parte, in ordine alla corretta e puntuale realizzazione delle attività e delle fasi progettuali esplicitamente imputate e, nello specifico:
  - dissemina i risultati con l'organizzazione di una serie di incontri volti ad ampliare la rete e divulgare i risultati raggiunti anche in collaborazione con la rete di sostegno;
  - concepisce e realizza un percorso didattico per le scuole contemplando le giornate di visita nei campi coltivati;
  - realizza la documentazione audio-video del processo di recupero dei terreni e di lavorazione delle terre, nonché dei saperi materiali e immateriali che questi agricoltori conservano;
  - allestisce la documentazione realizzata facendola entrare nel patrimonio della casa museo;

CONSIDERATO altresì che tra le azioni del progetto è prevista la partecipazione di un professionista esperto nella documentazione video e nella narrazione;

ACQUISITA la disponibilità del Sig. Mazzola Matteo (C.F. MZZMTT86D22F952E / P.IVA 03773490986) il quale realizzerà la predetta attività;

RITENUTO pertanto di conferire l'incarico di collaborazione autonoma al predetto soggetto e ritenuto congruo un compenso lordo onnicomprensivo di € 400,00;

PRESO ATTO che non è intendimento dell'Amministrazione Comunale inserire i soggetti nell'apparato organizzativo istituzionale dell'Ente, escludendosi qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica;

DATO ATTO che l'incarico di cui all'oggetto si configura come contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, commi 6 e segg. del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e degli artt. 2222 e segg. del codice civile;

DATO ATTO che gli incarichi ex art. 7 comma 6 del decreto n. 165/2001 non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (determinazione n. 4/2011, par. 3.12 e FAQ ANAC aggiornate al 08 giugno 2018, "Sezione C – Fattispecie non rientranti nel perimetro della Tracciabilità" <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FAQtracciabilita#c> );

ATTESTATA la congruità della spesa;

VISTO il preventivo del Sig. Mazzola Matteo (C.F. MZZMTT86D22F952E / P.IVA 03773490986) acclarato al Prot. n.2619 del 05/08/2020;

**RICHIAMATI:**

- il D.lgs. n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 267/00 e smi, in particolare l'art. 183 "Impegno di spesa";

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

ACCERTATA la disponibilità della dotazione dell'intervento di cui in parte dispositiva;

RITENUTO di provvedere in merito alla costituzione dell'impegno contabile della spesa;

**RICHIAMATI:**

- la Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- la Legge 17 dicembre 2010 n. 217 di conversione del D.L. n. 187/2010;
- il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO lo Statuto Comunale dell'Ente;

**DETERMINA**

1. di considerare le premesse parte integrante della presente determinazione;
2. di conferire l'incarico per l'attività in premessa riportata al Sig. Mazzola Matteo (C.F. MZZMTT86D22F952E / P.IVA 03773490986);
3. di impegnare la somma complessiva di € 400,00, imputandola al codice di bilancio 12.05-1.04 (Capitolo 1812) sul Bilancio di Previsione 2020/2022, che presenta la sufficiente disponibilità;
4. di configurare gli incarichi come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, commi 6 e segg. Del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 e degli artt. 2222 e segg. del codice civile;
5. di dare atto che è stata accertata, ai sensi dell'art. 183, comma 8 D. Lgs. 267/2000, la compatibilità del programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;
6. di pubblicare gli incarichi di cui all'oggetto, unitamente agli altri dati richiesti, sul sito internet dell'Ente alla Sezione Amministrazione trasparente;
7. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo pretorio dell'Ente;
8. di dare atto che il Responsabile del procedimento è la sottoscritta, la quale non si trova in situazioni di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge 241/90;
9. di precisare che:
  - avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
    - a) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Brescia entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs 2 luglio 2010, n. 104;
    - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;
  - in materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 articolo 120 allegato 1) al D. Lgs. 02 luglio 2010, n. 104. In particolare:
    - a) il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
    - b) non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

**Letto, confermato e sottoscritto,**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*f.to AVV. Carmen Modafferi*

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

*(art.151, 4° comma, Tuel approvato con D.Lgs. 267/00)*

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

*Cerveno, li 05/08/2020*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*f.to AVV. Carmen Modafferi*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

*(art. 124, D.lgs. 18.08.2000, n° 267)*

Registro Pubblicazione n°

Si certifica, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno **18/08/2020** all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

*Cerveno, li 18/08/2020*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to AVV. Carmen Modafferi*

***Copia conforme all'originale cartaceo sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 22 D. lgs. 82/2005. s.m.i.***

*Cerveno, li 18/08/2020*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*AVV. Carmen Modafferi*