



# COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia

\* \* \* \* \*

Cod. Fisc. : 80015590179

Part. IVA : 00841790173

## DETERMINAZIONE N. 56 IN DATA 13-05-2021

**OGGETTO: Liquidazione dei compensi per la produttività collettiva e individuale al personale dipendente e ai titolari di posizione organizzativa anno 2020.**

Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria: Jacopo Baraldi

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

VISTI:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".
- gli artt. 107 e 109 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 23, comma 23, della legge 23.12.2000 n. 388 (L.F. 2001) il quale prevede che gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti possono attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;
- gli articoli 8 e 12 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplina le determinazioni dei responsabili di servizio;
- l'art. 37 del vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 11.05.2017;
- la deliberazione di G.C. n. 40 del 30.04.2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state definite le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. 01.07.2009 n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009 n. 102 (come modificato dal d.lgs. n.126/2014);
- i decreti sindacali n. 2-2019 del 29.03.2019 e n. 1-2021 del 04.01.2021 di nomina dei Responsabili dell'Area Tecnica e dell'Area Amministrativa-Finanziaria;
- la deliberazione di C.C. n. 4 del 10.02.2021 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023 e s.m.i.;
- la deliberazione di G.C. n. 24 del 24.02.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), corredato con il Piano delle Performance 2021-2023 e s.m.i.;

PREMESSO che il Contratto collettivo decentrato integrativo per l'anno 2020-2022, sottoscritto in data 06.10.2020, destina per l'esercizio 2020 quanto di seguito specificato:

- per il miglioramento della performance individuale e collettiva del personale dipendente la somma complessiva di €2.014,49;

- per compensare le performance organizzative e individuali (progetti obiettivo) la somma complessiva di € 4.000,00;

RICHIAMATI i decreti sindacali con cui sono stati nominati i titolari di posizione organizzativa;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 29.07.2020 con la quale è stata effettuata la pesatura delle posizioni organizzative, non rivista;

VISTI:

- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 66 del 05.12.2014 e s.m.i.;
- il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione G.C. 76 del 29.12.2014;
- l'art. 67 e seguenti del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;
- il d.lgs. 27.10.2009 n. 150;
- il d.lgs. 30.03.2001 n.165;

RICHIAMATO l'art. 10 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999 che stabilisce l'ammontare minimo e massimo della retribuzione di posizione e risultato dei responsabili dei servizi;

DATO ATTO che per l'anno 2020 non si è proceduto alla revisione dell'assetto delle posizioni organizzative ai sensi dell'art. 13 e seguenti del CCNL 2018/2020;

PRESO ATTO delle schede di valutazione depositate agli atti dell'ufficio personale e del verbale del nucleo di valutazione protocollo n. 1832 del 13.05.2021;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n. 241 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62;

tutto ciò premesso;

## D E T E R M I N A

1. di approvare i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di liquidare ai dipendenti comunali i compensi per il miglioramento della performance individuale ed organizzativa spettante per l'anno 2020, secondo il prospetto agli atti dell'Ufficio Personale, che non viene allegato per ragioni di tutela della riservatezza, nell'importo complessivo di € 2.014,49 oltre oneri riflessi;
3. di liquidare ai dipendenti comunali i compensi relativi alle performance organizzative e individuali spettanti per l'anno 2020, secondo il prospetto agli atti dell'Ufficio Personale, riferite ai progetti obiettivo nell'importo complessivo pari a € 3.266,67 oltre oneri riflessi;
4. di dare atto che la spesa complessiva di €. 6.986,97, di cui € 1.256,92 per CPDEL ed € 448,90 per IRAP, rispettivamente già impegnata sul cap. 25000 e sui singoli capitoli afferenti a ciascun centro di costo per quanto concerne gli oneri previdenziali trova copertura derivante da Fondo Pluriennale Vincolato appositamente costituito;
5. di liquidare l'indennità di risultato ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa per un importo complessivo di € 1.547,65 oltre ad oneri e IRAP;
6. di dare atto che, per quanto concerne le varie Posizioni Organizzative, la spesa è così distribuita e trova così copertura:

- a) per quanto concerne la posizione organizzativa dell'Area Tecnica la spesa complessiva di €. 1.231,71 trova copertura per € 931,00 sul capitolo 4750 "indennità di posizione risultato UT", mentre gli oneri previdenziali e fiscali sono imputati come segue: €. 79,14 sul cap. 5000 IRAP UT, € 221,58 sul cap.4800;
  - b) Per quanto concerne la posizione organizzativa dell'Area Finanziaria la spesa complessiva di € 485,07 trova copertura per € 366,65 sul capitolo 33900, mentre gli oneri previdenziali e fiscali sono imputati come segue: € 25,97 sul cap. 1100 IRAP, € 72,72 sul cap. 34.000;
  - c) Per quanto concerne la posizione organizzativa dell'Area Amministrativa-Tributi la spesa complessiva di € 330,75 trova copertura per € 250,00 sul capitolo 7900, mentre gli oneri previdenziali e fiscali sono imputati come segue: € 21,25 sul cap. 8400 IRAP, € 59,90 sul cap. 8000;
7. di pubblicare sul sito internet dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, l'ammontare complessivo dei premi per la performance stanziati e di quelli corrisposti;
  8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
  9. di precisare, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al d.lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio comunale;
  10. di dare atto che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché, nei tempi e modi di cui al D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Zone;
  11. di dare atto che la presente determinazione:
    - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
    - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco per il tramite del Segretario Comunale;
    - va inserita nel Fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA  
F.to Jacopo Baraldi