

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIETRO DA CEMMO"

INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO Aldo Moro, 7 25044 CAPO DI PONTE (BS)

Prot. Vedi Segnatura

Albo pretorio on line Amministrazione trasparente Sito Web dell'Istituto

DETERMINA A CONTRARRE DEL 05/03/2021

OGGETTO	SERVIZIO DI CONSULENZA PROCEDURE PASSWEB- TEMPISTICHE E ADEMPIMENTI PENSIONISTICI				
Attività/Progetto	P 4/1 Formazione e Aggiornamento del Personale				
Codice di Spesa	3/2/9				
E.F.	2021				
Tipologia di acquisto	Contributo per Liceo Gambara				
Responsabile Unico del Procedimento		Dirigente Scolastico- Giacomino Ricci			
CUP			CIG		

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota	USR Lombardia Ufficio IV Ambito	territoriale di Brescia pro	ot. n°13437 del 5
---------------	---------------------------------	-----------------------------	-------------------

novembre 2020

VISTA la nota USR Lombardia Ufficio IV Ambito territoriale di Brescia prot. n°13824 del 16

novembre 2020

VISTO il decreto del dirigente di USR Lombardia Ufficio IV Ambito territoriale di Brescia prot.

n°1341 del 16 novembre 2020 con la quale viene costituito un gruppo di lavoro a supporto delle operazioni di competenza delle scuole e di collegamento con l'Ufficio Scolastico Territoriale e con gli uffici INPS per le problematiche relative sia alla sistemazione del conto assicurativo sulla funzione nuova PASSWEB sia sulla nuova funzione "comunicazione di cessazione ai fini del TFS" per le scuole che intenderanno

avvalersene

VISTO il comma 72 dell'art. 1 della Legge n. 107/2015 che testualmente recita "Al fine di

razionalizzare gli adempimenti amministrativi a carico delle istituzioni scolastiche, l'istruttoria sugli atti relativi a cessazione dal servizio, pratiche in materia di contributi e pensioni, progressioni e ricostruzioni di carriera, trattamento di fine rapporto del personale della scuola, nonché sugli ulteriori atti non strettamente connessi alla gestione della singola istituzione scolastica, può essere svolta dalla rete di scuole in

base a specifici accordi";

VISTA la Nota MI n. 36103 del 13/11/2020 che reca le indicazioni operative in materia di

trattamenti di quiescenza del personale scolastico e che prevede la modalità

ordinaria di trasmissione dei dati utili all'elaborazione del TFS in via telematica con

applicativo INPS "Comunicazione di cessazioni ai fini TFS";

CONSIDERATA la necessità di acquisire i dati giuridici ed economici necessari all'elaborazione del

TFS, utilizzando la procedura telematica, mediante l'applicativo Nuova Passweb e ultimo miglio TFS per la trasmissione del modello "comunicazione di cessazione ai

fini TFS" per il personale della scuola che cessa dal servizio a qualsiasi titolo;

CONSIDERATO che detta procedura sarà da adottare inderogabilmente a decorrere dal 01/01/2021

e che pertanto, a decorrere da tale data, sarà cura di ogni singola Istituzione scolastica provvedere a tale adempimento per coloro che cesseranno dal servizio a

partire da detta data

DATO che si rende necessario contribuire alle spese di funzionamento del gruppo di lavoro

provinciale di cui alla nota prot. n°13824 del 16 novembre 2020 sopra citata con una

quota di € 150,00 esente IVA a carico di ogni istituzione scolastica aderente,

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti

dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I.

129/2018;

VISTO II Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO II Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto, con delibera n.2 del

10/02/2021;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 150,00 (esente

IVA) trovano copertura nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di approvare la partecipazione dell'IC. Capo di Ponte alle iniziative del gruppo di lavoro sulla funzione nuova Passweb e comunicazione di cessazione ai fini del TFS;
- di autorizzare la spesa complessiva di € 150,00 (esente IVA) da imputare sul capitolo di bilancio P4/1-FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE – 3/2/9 dell'esercizio finanziario 2021
- Di versare la quota di € 150,00 (esente IVA) a carico delle istituzioni scolastiche al Liceo Gambara di Brescia in quanto scuola capofila;
- Che ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico **Giacomino Ricci**;
- Che la presente determinazione dirigenziale venga pubblicata all'albo d'Istituto ed in Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giacomino Ricci*

^{*}Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa