



COMUNE DI BERZO DEMO

Provincia di Brescia

COPIA

Servizio: 3 Settore Affari Generali
Responsabile: Fedele Bernardi

ATTO DI DETERMINAZIONE
NR 54 DEL 19/05/2021

Oggetto :

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO ONLINE DI FORMAZIONE PRATICA – ATTI AMMINISTRATIVI: TECNICHE E PRATICHE DI REDAZIONE, COORDINATO DA PROFESSIONAL ACADEMY, VIA SPINELLI 4, 46047 PORTO MANTOVANO (MN), P.IVA 02386580209. – CIG: Z2E31CCE41

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n.32 del 31/12/2020 ad oggetto: "esame degli emendamenti ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021/2023 e del documento unico di programmazione;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n°60 del 31/12/2020 avente per oggetto:" Approvazione PEG per l'esercizio finanziario 2021/2023: Individuazione dei responsabili di servizio";

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°28 del 22/11/2014;

CONSTATATO che l'art. 7 comma 4 del D.Lgs 165/2001 prevede che gli enti locali assicurino ai propri dipendenti la partecipazione a corsi di aggiornamento che migliorino la qualità dei servizi;

PREMESSO che l'obiettivo della partecipazione ai seminari è quello di aggiornare ed informare i dipendenti degli Enti locali riguardo alle novità normative più rilevanti nell'ambito delle tematiche che competono loro mediante nozioni ad elevato contenuto specialistico ed applicativo, in grado di favorire l'acquisizione delle conoscenze e degli strumenti necessari per svolgere nella maniera migliore le funzioni previste da ciascun ruolo professionale;

TENUTO CONTO che la ditta Professional Academy (marchio Aidem SRL), con sede legale a Porto Mantovano (MN), ha organizzato un e-seminar online finalizzato a: "Come *scrivere, strutturare e gestire gli atti amministrativi per evitare errori...*" al fine di assicurare una migliore efficacia e efficienza dell'azione lavorativa quotidiana del personale;

VISTO il programma di tale e-seminar consistente in un corso online di formazione pratica suddiviso in quattro video lezioni nelle seguenti date:

- Giovedì 10 giugno 2021: La struttura del provvedimento amministrativo;
- Giovedì 17 giugno 2021: Le varie tipologie di provvedimenti: esempi e consigli per la redazione
- Giovedì 24 giugno 2021: Conservazione, validità e vizi dell'atto amministrativo
- Giovedì 1 luglio 2021: Trasparenza, pubblicità e privacy;
- ESAME FINALE (Facoltativo e Online): giovedì 8 luglio 2021;

RITENUTO opportuno provvedere alla formazione del sottoscritto dipendente comunale Bernardi Fedele, Istruttore Direttivo Amministrativo, Categoria D - in servizio presso il Servizio di Amministrazione Generale del Comune di Berzo Demo;

DATO ATTO che la quota di iscrizione individuale di partecipazione al corso online di formazione pratica è pari a € 118,30 esente IVA;

RICHIAMATO il protocollo in uscita n. 2638 del 19/05/2021 avente ad oggetto:" ISCRIZIONE CORSO ONLINE DI FORMAZIONE PRATICA - ATTI AMMINISTRATIVI: TECNICHE E PRATICHE DI REDAZIONE.", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria del capitolo di cui trattasi;

PRESO ATTO che è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) **Z2E31CCE41** secondo le vigenti disposizioni normative e modalità;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012, in coerenza con il regolamento dei controlli interni approvato con delibera di consiglio comunale n.2 del 18/01/2013;

con la presente

DETERMINA

1. **CHE** le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di **AFFIDARE** alla società "Professional Academy" con sede in via Spinelli, 4 , Porto Mantovano (MN) – P.Iva 02386580209 l'incarico per lo svolgimento del corso online di formazione pratica, meglio descritto in premessa, sul tema " ATTI AMMINISTRATIVI: TECNICHE E PRATICHE DI REDAZIONE";

3. Di **IMPEGNARE** a favore della Professional Academy (marchio AIDEM SRL) Via Spinelli 4, 46047 Porto Mantovano (MN) – P.IVA 02386580209 la somma complessiva di **€ 118,30 esente IVA** per la partecipazione al Corso Online di formazione pratica - ATTI AMMINISTRATIVI: TECNICHE E PRATICHE DI REDAZIONE, imputando la spesa al macro-aggregato **01061.03.0401** del Bilancio di Previsione 2021/2023, Esercizio 2021;
4. di **DARE ATTO** che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UFWD30;
5. Di **STABILIRE** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo on-line, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
6. di **DARE**, altresì, atto che qualunque soggetto ritenga il presente provvedimento amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al T.A.R. – Sezione di Brescia, nei modi previsti dalla legge ed entro 60 giorni da quello di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Berzo Demo;
7. di **DARE ATTO** che il presente atto diventa esecutivo in seguito all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
8. di **INVIARE** il presente atto, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'Ente e alla ditta in oggetto.

Il Responsabile Servizio Affari Generali
F.to Fedele Bernardi

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, e dell'art. 183, comma 7, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

IMPEGNO	ES.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
13654	2021	01061.03.0401	PRESTAZIONI DI VERIFICA CEMENTI ARMATI SULLE PRATICHE EDILIZIE E AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI	118,30

Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 19/05/2021

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to Massimo Maffessoli

Publicata all'Albo Pretorio del Comune dal 21/05/2021 al 05/06/2021 nel sito informatico di questo comune (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69)

Il Responsabile Delle Pubblicazioni
F.to Bonomelli Giovanni

Copia per Albo
Berzo Demo, 21/05/2021

Il Responsabile Servizio Affari Generali
Fedele Bernardi