



# COMUNE DI SULZANO

## PROVINCIA DI BRESCIA

COPIA

DETERMINAZIONE N° 72 del 17/05/2021

Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria: DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

OGGETTO: Avvio di selezione pubblica mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento per l'assunzione un "impiegato d'ufficio a contatto diretto con il pubblico" con funzioni di "Ausiliario del traffico " categoria B posizione economica B1 – tempo parziale 32 ore – tempo determinato per cinque mesi - ai sensi art. 16 Legge n°56/87 e Deliberazione Regione Lombardia N°4890 del 15/06/2007.

### RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Richiamati:

- il decreto sindacale n. 05/2019 del 13/06/2019 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria;
- la deliberazione C.C. n. 13 del 08/04/2021, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023;
- la deliberazione C.C. n. 14 del 08/04/2021, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato approvato "Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023";

Visti:

- l'art. 107 commi da 1 a 6 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "*Funzioni e responsabilità della dirigenza*";
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 "*Determinazioni a contrattare e relative procedure*";
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 "*Contratti sotto soglia*";
- l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile degli enti locali;
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 che dispone in materia di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D.Lgs. che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti;

Premesso che, viste le recenti disposizioni governative per le "riaperture" delle attività economiche e sociali nell'ambito delle misure di prevenzione della epidemia Covid-19, è urgente fornire supporto all'ufficio di polizia locale con l'assunzione di un ausiliario del traffico con mansioni di ausiliario della sosta, considerato il massiccio afflusso di veicoli che interessa il territorio di Sulzano nella stagione turistica;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 18 del 04.03.2021 recante "Piano triennale dei fabbisogni di

personale triennio 2021/2022/2023”;

Preso atto che:

- la graduatoria dell'ente per l'assunzione, a tempo parziale (32 ore) e determinato (mesi sette) e per esigenze stagionali di n. 1 collaboratore amministrativo con funzioni di ausiliario del traffico – settore polizia locale - categoria B, posizione economica B3, approvata con determinazione n. 57 del 11.04.2017, non è più valida;
- la procedura informale di scorrimento di graduatoria di un altro ente, per il profilo di collaboratore professionale B3, ha dato esito negativo;

Ritenuto di procedere all'avvio di selezione pubblica mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento per l'assunzione un "impiegato d'ufficio a contatto diretto con il pubblico" con funzioni di "Ausiliario del traffico " categoria B posizione economica B1 – tempo parziale 32 ore – tempo determinato per cinque mesi – eventualmente prorogabile per uno o due mesi - ai sensi art. 16 Legge n°56/87 e Deliberazione Regione Lombardia N°4890 del 15/06/200;

Visto l'allegato schema di avviso di selezione pubblica tramite le liste del competente Centro per l'Impiego per l'assunzione di n. 1 "impiegato d'ufficio a contatto diretto con il pubblico" con funzioni di "Ausiliario del traffico " categoria B posizione economica B1 – tempo parziale e determinato;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il C.C.N.L. attualmente in vigore per il comparto "Regioni – Enti Locali”;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

#### D E T E R M I N A

- 1) - DI DICHIARARE quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) – DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 56/198 della DGR 4890/2007, l'avviso pubblico di selezione (allegato sub “A”);
- 3) – DI INDIRE la procedura di selezione pubblica tramite le liste del competente Centro per l'Impiego per l'assunzione di n. 1 "impiegato d'ufficio a contatto diretto con il pubblico" con funzioni di "Ausiliario del traffico" categoria B posizione economica B1 (CCNL 31.03.99 come riconfermata dal NCCNL sottoscritto il 21/05/2018) – tempo parziale 32 ore – tempo determinato per cinque mesi eventualmente prorogabile per uno o due mesi - ;
- 4) – DI TRASMETTERE il modulo avente ad oggetto “Richiesta di avviamento a selezione – art. 16 L. 56/87- e DGR 4890/2007” al Centro per l'Impiego di Iseo (Bs), allegato sub “B”;
- 5) – DI RIMANDARE a successivo atto la nomina della Commissione esaminatrice prevista dall'art. 6 c.6 del D.P.C.M 27.12.1988;
- 6) – DI ATTESTARE che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013;
- 7) – DI PUBBLICARE la presene deliberazione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del comune di Sulzano nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente”.

La Responsabile dell'Area Amministrativa e  
Finanziaria  
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 c. 4 del D.Lgs. 267/2000**

Sulzano, addì 17/05/2021

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria  
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis/1 del T.U. della legge sull'Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

Sulzano, addì, 17/05/2021

**Il Responsabile dell'Area**  
**F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile apponendovi altresì il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi degli art. 147-bis/1.

Sulzano, addì, 17/05/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**



**COMUNE DI SULZANO**

**Provincia di Brescia**

Via Cesare Battisti, 91

Tel: 030 985141 - Fax: 030985473

## **AVVISO DI SELEZIONE (art. 16 della Legge 56/87 e DGR 4890/2007)**

**per l'assunzione a tempo parziale 32 ore e determinato per cinque mesi, eventualmente prorogabili per uno o due mesi, di n. 1 unità di Cat. B, posizione giuridica di accesso 1, profilo professionale di "impiegato d'ufficio a contatto diretto con il pubblico" con funzioni di "Ausiliario del traffico" e mansioni di "Ausiliario della Sosta"**

### **LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**

Visto l'art. 16 della Legge 56/87 e la DGR 4890/2007;

Precisato che il posto messo a selezione non è soggetto a quote riservate;

In esecuzione della determinazione n. 72 del 17/05/2021:

### **RENDE NOTO**

di aver chiesto al Centro per l'impiego di Iseo (Bs) l'avvio per una selezione pubblica per l'assunzione a tempo parziale 32 ore e determinato per cinque mesi, eventualmente prorogabili per uno o due mesi, di n. 1 unità di personale Cat. B, posizione giuridica di accesso 1, profilo professionale di "impiegato d'ufficio a contatto diretto con il pubblico" con funzioni di "Ausiliario del traffico" e mansioni di "Ausiliario della Sosta".

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

**ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PEC PERSONALE A:** [ci-iseo@pec.provincia.bs.it](mailto:ci-iseo@pec.provincia.bs.it)

L'offerta di lavoro sarà pubblicata sul portale "Sintesi – Servizi per l'Impiego" della Provincia di Brescia <https://sintesi.provincia.brescia.it/portale/default.aspx>.

Per informazioni in merito rivolgersi al Centro per l'impiego di Iseo - Viale Europa n. 3/A – 25049 Iseo (BS) Italia

telefono 030/3748671 - 030/3748675

e.mail [ci-iseo@provincia.brescia.it](mailto:ci-iseo@provincia.brescia.it);

Il Centro pe l'impiego è competente a formulare la graduatoria applicando i criteri previsti dall'art. 16 della Legge 56/87 e della DGR 4890/2007 e dalle disposizioni normative vigenti. La graduatoria sarà trasmessa al Comune di Sulzano che convocherà i candidati per lo svolgimento di un colloquio e di una prova pratica.

### **PROVA DI IDONEITA'**

Il comune di Sulzano, per l'espletamento della prova di idoneità e l'individuazione dei candidati idonei, procederà a convocare i candidati secondo l'ordine della graduatoria formulata dal Centro per l'Impiego.

La prova di selezione consisterà in un colloquio in materia di circolazione stradale (D.Lgs 30 aprile 1992 n. 285), con particolare riferimento alla sosta dei veicoli, e nozioni sull'ordinamento degli enti locali e in una prova pratica sul computer, volte ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore allo svolgimento delle mansioni richieste.

La mancata partecipazione dei candidati nel giorno e orario stabiliti nella convocazione, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

L'Amministrazione Comunale comunicherà l'esito della selezione al Centro per l'impiego per gli adempimenti conseguenti. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. n.487/94. L'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere in qualsiasi momento il procedimento di assunzione avviato con il presente avviso in presenza di divieti di assunzione intervenuti per effetto di norme di legge o per altre cause ostative, compreso il persistere o meno delle esigenze di servizio che hanno determinato l'indizione del presente avviso.

Prima dell'assunzione in servizio l'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre i lavoratori ad accertamenti a mezzo del servizio sanitario e/o del medico competente D.lgs. n. 81/2008, al fine di individuare se i lavoratori hanno l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che sono chiamati a prestare.

Il lavoratore dichiarato idoneo dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo parziale e determinato e presentare i seguenti documenti pena decadenza dell'assunzione:

- Titolo comprovante l'adempimento della scuola dell'obbligo;
- Copia della patente di guida CAT. "B" non speciale;
- Dichiarazione ai sensi del DPR n.445/2000, art.47, di non avere rapporti di lavoro e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. 30/03/2001, n.165;

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto per la cat. B1 dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro per i dipendenti degli enti locali.

#### NORME FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale del Comune di Sulzano.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche Amministrazioni.

Sulzano, 17/05/2021

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Firmato - Dott.ssa Paola Pezzotti



**COMUNE DI SULZANO**  
**Provincia di Brescia**  
Via Cesare Battisti, 91  
Tel: 030 985141 - Fax: 030985473  
E-mail: [info@comune.sulzano.bs.it](mailto:info@comune.sulzano.bs.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it)

Al Centro per l'Impiego di Iseo

Sulzano, maggio 2021

Prot. n.

**OGGETTO: Richiesta avviamento a selezione ex art.16 legge 56/87 e DGR 4890/2007**

**SOGGETTO RICHIEDENTE: COMUNE DI SULZANO**

Con la presente il sottoscritto chiede, ai sensi della DGR 4890/2007 chiede l'attivazione della procedura di avviamento a selezione come da elementi di seguito si riportati:

Numero lavoratori da assumere	1 (UNO)	Indicare il numero dei lavoratori da assumere
Sede di lavoro	25058 SULZANO (Bs) Via Cesare Battisti n. 91	Indicare la sede o le sedi di lavoro
Requisiti accesso pubblico impiego	- Età superiore a 18 anni - Idoneità fisica alle mansioni di ausiliario del traffico - non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o l'impossibilità a ricoprire il posto di Ausiliario del Traffico; - non essere stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale; - possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego	Indicare i requisiti di accesso al pubblico impiego.
Quote di riserva	NON CI SONO POSTI RISERVATI	Indicare le quote di riserva e se non ci sono riserve indicare che non ci sono posti riservati.
Tipologia rapporto di lavoro	TEMPO DETERMINATO	Indicare se tempo determinato o indeterminato (per il tempo indeterminato specificare che è stata esperita la procedura ex art.34 e 34 bis del dlgs 165/2001)
Durata	Mesi 5 (cinque) eventualmente prorogabile per uno o due mesi	Indicare il periodo per il tempo determinato e se prorogabile o meno.
Profilo di assunzione	Impiegato d'Ufficio a contatto diretto con il pubblico" con mansioni di " Ausiliario del traffico " ( Categoria B - posizione economica B-1 CCNL comparto funzioni locali)	Indicare profilo
Qualifica	Impiegato d'ufficio - Ausiliario della sosta - Qualifica Istat 4.1	Indicare la qualifica Istat prevista per le COB (comunicazioni obbligatorie).
Mansione	Ausiliario del traffico adibito a controllo della sosta veicoli	Descrivere brevemente la mansione
Trattamento economico e normativo	Trattamento economico già rapportato a p.t. 32 ore: quote mensili lorde € 1.369,21 + € 34,95 ind. comparto (oltre a bonus irpef € 100,00 mensile se spettante + tredicesima) - Cat. B posizione economica 1 - C.C.N.L. comparto funzioni locali 21.05.2018	Indicare il trattamento economico e normativo applicato

Requisiti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scuola dell'obbligo</li> <li>- Patente di guida cat. "B" non speciale</li> </ul>	Indicare eventuali requisiti obbligatori per legge per l'esercizio della mansione (non possono essere richiesti requisiti ulteriori alla scuola dell'obbligo che non siano previsti per legge per l'esercizio della mansione).
Contenuti della prova di idoneità e modalità di svolgimento	Consisterà in un colloquio in materia di circolazione stradale (D.Lgs 30 aprile 1992 n. 285), con particolare riferimento alla sosta dei veicoli, e nozioni sull'ordinamento degli enti locali e in una prova pratica sul computer, volte ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore allo svolgimento delle mansioni richieste.	Indicare modalità e contenuti della prova (le prove non sono comparative).
Referente	Massimo Felappi tel. 030985141 int. 3 cell. 3461850214 e.mail: uff.ragioneria@comune.sulzano.bs.it	Indicare il referente da contattare per la procedura
Indirizzo pec	protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it	

e dichiara

1. di avere competenza amministrativa nel comune di Sulzano;
2. di essere un ente pubblico non economico;
3. di aver esperito la procedura art.34 e 34 bis del dlgs 165/2001 per il tempo indeterminato.

Timbro e firma del richiedente

IL SINDACO  
Dott.ssa Paola Pezzotti  
Firmato digitalmente