



AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

DECRETO N° 0418 DEL 24 MAG. 2017

OGGETTO: Determinazioni attuative relative al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico della Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valcamonica approvato con DGR n.X/6928/2017 con riferimento alle strutture in staff alla Direzione Generale.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del responsabile del procedimento amm.vo:

F.to Dott Corrado Scolari

Acquisito il parere del Direttore Sanitario:

F.to Dr Marcello Acciaro

Acquisito il parere del Direttore Amministrativo:

F.to Dott Giuseppe Ferrari

Acquisito il parere del Direttore Socio-Sanitario:

F.to Dr.ssa Maria Assunta De Berti

L'anno 2017, giorno e mese sopraindicati:

PREMESSO che:

- con DGR n.X/4498/2015 si costituiva, ai sensi della LR n.23/2015, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica, con sede in Breno (Bs), Via Nissolina, n.2, con decorrenza dall'1.1.2016;

- con decreto ASL n.1140/2015 si prendeva atto, ad ogni conseguente effetto, della costituzione a partire dall'1.1.2016 dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica;

- con DGR n.X/4632/2015 la Giunta Regionale della Lombardia nominava il Dr Raffaello Stradoni, nato a Verona il 10.7.1955, Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica, con decorrenza dall'1.1.2016;

VISTI:

- il D.Lgs n.502/1992;

- la LR n.33/2009, come modificata da ultimo con LR n.23/2015;

- la DGR n.X/5113/2016, concernente "Linee guida regionali per l'adozione dei piani di organizzazione aziendale strategici delle Agenzie di tutela della salute (ATS), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST), degli IRCCS di diritto pubblico della Regione Lombardia e di AREU";

- la DGR n.X/5513/2016 concernente "Ulteriori determinazioni in ordine alle linee guida regionali per l'adozione dei piani di organizzazione aziendale strategici delle Agenzie di tutela della salute (ATS), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST), degli IRCCS di diritto pubblico della Regione Lombardia e di AREU";

OSSERVATO che:

- con decreto n.661/2016 si approvava, ai sensi della LR n.23/2015 e della DGR n.X/5513/2016, il Piano di Organizzazione Strategico (POAS) dell'ASST della Valcamonica, trasmettendo lo stesso, tramite il portale dedicato, a Regione Lombardia - DG Welfare;

- l'efficacia del POAS approvato con decreto n.661/2016 risultava sospesa in quanto condizionata all'approvazione del medesimo da parte di Regione Lombardia;

- con nota prot.G1.2017.0006632 del 17.2.2017, Regione Lombardia - DG Welfare ha comunicato, ai fini delle procedure di controllo regionale di cui alla LR n.3/2009 (art.17, co.4), la necessità di acquisire talune precisazioni e nuove determinazioni concernenti aspetti diversi (struttura ed organizzazione dei dipartimenti funzionali, attività di alcune strutture, conformità con l'assetto di accreditamento della proposta etc.);

- sulla scorta delle osservazioni formulate, con decreto n.145/2017 si riapprovava il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) dell'ASST della Valcamonica ai sensi della LR n.23/2015 e della DGR n.X/5513/2016, in esito a controllo regionale ai sensi dell'art.17, co.4 LR n.33/2009, adottando le necessarie variazioni alla proposta già approvata con decreto n.661/2016 (idoneamente giustificate con separata nota di riscontro alla comunicazione di Regione Lombardia prot. G1.2017.0006632 del 17.2.2017) e trasmettendo il medesimo a Regione Lombardia;

- con nota registrata al prot.ASST il 8.3.2017 al n.3949/17, Regione Lombardia - DG Welfare ha comunicato l'adozione del provvedimento regionale di approvazione del POAS inoltrato a Regione Lombardia, trasmettendone il relativo testo;

- con decreto n.191/2017 si è preso formale atto della DGR n.X/6928/2017 del 6.3.2017, concernente "Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico della Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valcamonica ai sensi e per gli effetti dell'art.17, co.4 della LR n.33 del 30.12.2009, come modificata con Legge Regionale n.23 del 11 agosto 2015 e smi";

PRECISATO che il suddetto provvedimento ha dettagliato, tra gli altri aspetti, che stante la natura programmatica del Piano di cui trattasi, con successivi provvedimenti

verrà adottata ogni azione necessaria a dare attuazione all'organizzazione prevista in detto POAS, fissando quale data di avvio dei nuovi assetti l'1.7.2017;

RITENUTO, secondo una programmazione di graduale implementazione delle novità, di dover formalizzare ad ogni effetto le modifiche apportate del POAS all'organizzazione aziendale, adottando le necessarie misure attuative, con riferimento a ciascun dipartimento gestionale ed alle strutture extra dipartimentali in staff alle Direzioni strategiche;

CONSIDERATA la necessità di adottare con il presente atto le misure relative alle strutture ed agli uffici in staff alla Direzione Generale, secondo la tabella comparativa tra l'assetto previsto dal previgente POA e il POAS come di seguito compendiate:

| Natura articolazione organizzativa | Assetto previgente POA | Assetto POAS | |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| UOC | | Controllo, sistemi e supporto strategico | nuova istituzione (con decorrenza dall'1.7.2017) |
| UOS | | Sistemi informativi aziendali | nuova istituzione (con decorrenza dall'1.7.2017) |
| UOS | Controllo di gestione (ufficio in staff alla Direzione Generale) | Controllo di gestione e controllo strategico | nuova istituzione (con decorrenza dall'1.1.2018) |
| UFF | Ufficio Attività giuridiche, ispettive e contrattuali (ufficio in staff alla Direzione Amministrativa) | Ufficio Attività giuridiche, ispettive e contrattuali - Avvocatura | cambio denominazione / cambio afferenza |
| UFF | Medico legale e risk management (ufficio in staff alla Direzione Sanitaria) | Ufficio risk management | cambio denominazione / cambio afferenza |
| UFF | | Trasparenza e anticorruzione | nuova istituzione |
| UFF | URP (ufficio in staff alla Direzione Sanitaria) e comunicazione (ufficio in staff alla Direzione Generale) | URP/UPT/Comunicazione | nuova istituzione / cambio afferenza URP |
| UFF | Politiche del personale/ relazioni sindacali | | cambio afferenza (afferenza a AGRU) |
| UFF | Servizio di prevenzione e protezione | Servizio di prevenzione e protezione | conferma |
| UFF | Ufficio Qualità (ufficio in staff alla Direzione Sanitaria) | Qualità | cambio denominazione / cambio afferenza |
| UFF | Ufficio aggiornamento e formazione | Formazione | cambio denominazione |
| UFF | | Ufficio gestione operativa | nuova istituzione |
| UFF | Ingegneria clinica (ufficio in staff alla Direzione Sanitaria) | Servizio di ingegneria clinica | cambio denominazione / cambio afferenza |
| UFF | Corso di laurea in infermieristica (ufficio in staff alla Direzione sanitaria) | Corso di laurea in infermieristica | cambio di afferenza |

OSSERATO che, con riferimento alle strutture in staff alla Direzione generale, il POAS prevede:

- nuova istituzione: UOC "Controllo, sistemi e supporto strategico" (con decorrenza dall'1.7.2017) e, in linea a detta UOC, le UOS "Sistemi informativi aziendali" (con decorrenza dall'1.7.2017) e "Controllo di gestione e controllo strategico" (con decorrenza dall'1.1.2018;

RITENUTO:

- di prendere formalmente atto delle variazioni previste dal POAS relativamente alle strutture in staff alla Direzione Generale e, il cui avvio dei nuovi assetti è previsto, come specificato dal decreto n.191/2017, l'1.7.2017;

- di disporre, con decorrenza dall'1.7.2017, la formale istituzione UOC Controllo, sistemi e supporto strategico, precisando che ai sensi della DGR n.X/6928/2017 alla copertura di detta struttura si potrà provvedere solo in esito alla prevista autorizzazione regionale;

- di disporre, con decorrenza dall'1.7.2017, la formale istituzione UOS Sistemi informativi aziendali nell'ambito dell'UOC Controllo, sistemi e supporto strategico, precisando che ai sensi della DGR n.X/6928/2017 alla copertura di detta struttura si potrà provvedere solo in esito alla prevista autorizzazione regionale;

- di disporre, con decorrenza dall'1.8.2017, la formale istituzione UOS Controllo di gestione e controllo strategico nell'ambito dell'UOC Controllo, sistemi e supporto strategico, precisando che ai sensi della DGR n.X/6928/2017 alla copertura di detta struttura si potrà provvedere solo in esito alla prevista autorizzazione regionale;

- che le articolazioni diverse dalle strutture (cd. uffici in staff) soggiacciono alle modifiche sopra compendiate e meglio dettagliate nel POAS, a cui per completezza si rinvia, senza effetto alcuno su incarichi, responsabilità, compiti di referenza, comunque denominati, salva l'adozione di successivi espressi provvedimenti;

VISTA la proposta formulata dalla Direzione strategica a seguito di formale istruttoria;

ACQUISITI, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.X/4632 del 19.12.2015, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

DECRETA

1 - di adottare, in attuazione del POAS approvato da ultimo con DGR n.X/6928/2017, le misure relative alle strutture e agli uffici in staff alla Direzione Generale secondo la tabella comparativa tra l'assetto previsto dal previgente POA e il POAS, come di seguito compendiate:

| Natura articolazione organizzativa | Assetto previgente POA | Assetto POAS | |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| UOC | | Controllo, sistemi e supporto strategico | nuova istituzione (con decorrenza dall'1.7.2017) |
| UOS | | Sistemi informativi aziendali | nuova istituzione (con decorrenza dall'1.7.2017) |
| UOS | Controllo di gestione (ufficio in staff alla Direzione Generale) | Controllo di gestione e controllo strategico | nuova istituzione (con decorrenza dall'1.1.2018) |

| | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| UFF | Ufficio Attività giuridiche, ispettive e contrattuali (ufficio in staff alla Direzione Amministrativa) | Ufficio Attività giuridiche, ispettive e contrattuali - Avvocatura | cambio denominazione / cambio afferenza |
| UFF | Medico legale e risk management (ufficio in staff alla Direzione Sanitaria) | Ufficio risk management | cambio denominazione / cambio afferenza |
| UFF | | Trasparenza e anticorruzione | nuova istituzione |
| UFF | URP (ufficio in staff alla Direzione sanitaria) e comunicazione (ufficio in staff alla Direzione Generale) | URP/UPT/Comunicazione | nuova istituzione / cambio afferenza URP |
| UFF | Politiche del personale/ relazioni sindacali | | cambio afferenza (affidente a AGRU) |
| UFF | Servizio di prevenzione e protezione | Servizio di prevenzione e protezione | conferma |
| UFF | Ufficio Qualità (ufficio in staff alla Direzione Sanitaria) | Qualità | cambio denominazione / cambio afferenza |
| UFF | Ufficio aggiornamento e formazione | Formazione | cambio denominazione |
| UFF | | Ufficio gestione operativa | nuova istituzione |
| UFF | Ingegneria clinica (ufficio in staff alla Direzione sanitaria) | Servizio di ingegneria clinica | cambio denominazione / cambio afferenza |
| UFF | Corso di laurea in infermieristica (ufficio in staff alla Direzione sanitaria) | Corso di laurea in infermieristica | cambio di afferenza |

2 - di prendere formalmente atto delle variazioni previste dal POAS relativamente alle strutture in staff alla Direzione Socio Sanitaria il cui avvio dei nuovi assetti è previsto, come specificato dal decreto n.191/2017, l'1.7.2017;

3 - di disporre, con decorrenza dall'1.7.2017, la formale istituzione UOC Controllo, sistemi e supporto strategico, precisando che ai sensi della DGR n.X/6928/2017 alla copertura di detta struttura si potrà provvedere solo in esito alla prevista autorizzazione regionale;

4 - di disporre, con decorrenza dall'1.7.2017, la formale istituzione UOS Sistemi informativi aziendali nell'ambito dell'UOC Controllo, sistemi e supporto strategico, precisando che ai sensi della DGR n.X/6928/2017 alla copertura di detta struttura si potrà provvedere solo in esito alla prevista autorizzazione regionale;

5 - di disporre, con decorrenza dall'1.8.2017, la formale istituzione UOS Controllo di gestione e controllo strategico nell'ambito dell'UOC Controllo, sistemi e supporto strategico, precisando che ai sensi della DGR n.X/6928/2017 alla copertura di detta struttura si potrà provvedere solo in esito alla prevista autorizzazione regionale;

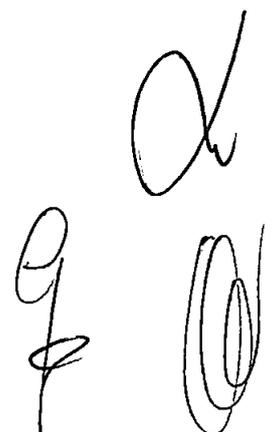
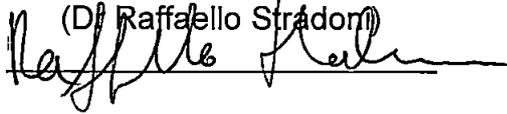
6 - che le articolazioni diverse dalle strutture (cd. uffici in staff) soggiacciono alle modifiche sopra compendiate e meglio dettagliate nel POAS, a cui per completezza si rinvia, senza effetto alcuno su incarichi, responsabilità, compiti di referenza, comunque denominati, salva l'adozione di successivi espressi provvedimenti;

7 - di precisare altresì che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Azienda;

8 - di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale per i conseguenti controlli previsti dalla normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE

(D. Raffaello Stradoni)



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato in copia all'Albo di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale della Valcamonica Via Nissollna n. 2 - Breno (Brescia) - per 15 giorni consecutivi, a

25 MAG. 2017

decorrere dal

IL RESPONSABILE AREA
GESTIONE DELLE RELAZIONI
(Gemma Torri)

[Signature]



CERTIFICATO DI COPIA AUTENTICA

Si attesta che la presente copia, composta da

N. 6 (sei) pagine,
è conforme all'originale.

Breno, **25 MAG. 2017**

IL RESPONSABILE AREA
GESTIONE DELLE RELAZIONI
(Gemma Torri)

[Signature]

