

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO - ECONOMICO – FINANZIARIO****DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

n° <b>46</b>	Data
<i>Finanziaria</i>	<b>14/04/2020</b>

**OGGETTO: Parificazione conto agenti contabili anno 2020.****Il Responsabile di Servizio**

**VISTO** il decreto del Sindaco n° 5 in data 04.06.2019 con il quale è stata affidata al sottoscritto la responsabilità della gestione del Servizio Amministrativo – Economico – Finanziario con il potere di assumere gli atti relativi;

**RICHIAMATA** la Delibera di C.C. n. 8 del 19.03.2021 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021/2023 ed i suoi allegati;

**PREMESSO:**

- **CHE** con Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 – c. 3 - della Costituzione;
- **CHE**, ai sensi dell'art. 3 del sopra citato D.Lgs. 118/2011, le Amministrazioni pubbliche devono adeguare la propria gestione ai principi contabili generali di cui all'allegato 1, nonché ai principi applicati di cui all'allegato 4 al medesimo decreto;

**PREMESSO** che l'art. 93 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in materia di responsabilità patrimoniale così recita:

*"1. Per gli amministratori e per il personale degli enti locali si osservano le disposizioni vigenti in materia di responsabilità degli impiegati civili dello Stato.*

*2. Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti.*

*3. Gli agenti contabili degli enti locali, salvo che la Corte dei conti lo richieda, non sono tenuti alla trasmissione della documentazione occorrente per il giudizio di conto di cui all'articolo 74 del regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed agli articoli 44 e seguenti del regio decreto 12 luglio 1934, n. 1214.*



4. *L'azione di responsabilità si prescrive in cinque anni dalla commissione del fatto. La responsabilità nei confronti degli amministratori e dei dipendenti dei comuni e delle province e' personale e non si estende agli eredi salvo il caso in cui vi sia stato illecito arricchimento del dante causa e conseguente illecito arricchimento degli eredi stessi*";

**RICHIAMATO** inoltre l'art. 233 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 relativo ai conti degli agenti contabili interni, in base al quale entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.

Gli agenti contabili, a danaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:

- a) il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione;
- b) la lista per tipologie di beni;
- c) copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili;
- d) la documentazione giustificativa della gestione;
- e) i verbali di passaggio di gestione;
- f) le verifiche ed i discarichi amministrativi e per annullamento, variazioni e simili;
- g) eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei conti.

Qualora l'organizzazione dell'ente locale lo consenta i conti e le informazioni relative agli allegati di cui ai precedenti commi sono trasmessi anche attraverso strumenti informatici, con modalità da definire attraverso appositi protocolli di comunicazione. I conti di cui al comma 1 sono redatti su modello approvato con il regolamento previsto dall'articolo 160;

**VISTO** l'art. 227 comma 6-ter del D.Lgs. 267/2000 il quale stabilisce, tra l'altro, che i modelli relativi alla resa del conto da parte degli agenti contabili sono quelli previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 31 gennaio 1996, n.194.

**RICHIAMATO** il D.Lgs. 26 agosto 2016 n. 174 "Codice di giustizia contabile", adottato ai sensi dell'articolo 20 della legge 7 agosto 2015, n. 124, ed in particolare gli artt. 137 e seguenti, che dispongono che il conto dell'agente contabile debba essere presentato entro 60gg. dalla chiusura dell'esercizio finanziario all'Ente di appartenenza e che il conto deve essere depositato da parte del responsabile del procedimento, nominato ai sensi dell'art. 139, entro 30 giorni alla Corte dei Conti previa parificazione, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno;

**VISTO** il Conto della gestione dell'Agente Contabile Sig.ra GHIARRDI SERENA, redatto sull'apposito modello ministeriale n. 21 approvato con il DPR 194/1996, in relazione alle spese relative a diritti per rilascio di certificazioni e carte d'identità, corredato da tutta la documentazione richiesta dal citato art. 233 TUEL (Allegato n. 1):

**VERIFICATA** la corrispondenza del conto della gestione dell'agente contabile con i documenti giustificativi allegati;

**DATO ATTO** che le somme gestite e rendicontate corrispondono alle somme registrate nella contabilità dell'Ente, come dimostrato dall'estratto conto di cui all'allegato 2 alla presente determinazione, e pertanto è possibile la parificazione;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;



**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**DETERMINA**

✓ **DI APPROVARE** il conto della gestione dell'Agente Contabile Sig. ra Ghirardi Serena relativo alla gestione dell'ufficio anagrafe per l'esercizio 2020, e corredato da tutta la documentazione richiesta dalla normativa vigente, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1);

✓ **DI DARE** atto che le risultanze del conto di cui al punto 1 corrispondono con le scritture contabili dell'Ente, come dimostrato dall'estratto conto di cui all'allegato 2, e di procedere pertanto alla parificazione del medesimo conto;

✓ **DI DARE ATTO** che il presente conto, debitamente parificato ed unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, verrà trasmesso, da parte del responsabile del Servizio economico Finanziario, considerato quanto stabilito dall'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive disposizioni e dall'art. 139 del D. Lgs. 174/2016, alla competente Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti mediante PEC e mediante il sistema SIRECO (Sistema Informativo Resa Elettronica Conti).

✓ **DI DARE ATTO** che, ai sensi del comma 5 dell'articolo 140 del D. Lgs. 174/2016, gli allegati e la correlata documentazione giustificativa della gestione non saranno trasmessi alla Corte dei Conti unitamente al conto, salvo che la Corte stessa lo richieda e che la documentazione sarà tenuta presso gli uffici dell'amministrazione a disposizione delle competenti sezioni giurisdizionali territoriali nei limiti di tempo necessari ai fini dell'estinzione del giudizio di conto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Gulberti rag. Stefano)

**Allegati:**

1. Conto dell'Agente Contabile Sig. ra Ghirardi Serena con relativi allegati;
2. Stampe estratto conto contabilità dell'ente ai fini della parifica.

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Lì 14/04/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(Gulberti Rag. Stefano)

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il 19/04/20 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi dal 19/04/20 al 04/05/21; contestualmente, in relazione all'art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2449 n. 69 è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune di Sonico.

Lì 15/04/21

**IL MESSO COMUNALE**  
(Gulberti Rag. Stefano)

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Responsabile di Servizio certifica che la presente determinazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 151, 4° comma del T.U.E.L. n° 267/2444, il 14/04/21

Lì 14/04/21

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**  
(Gulberti Rag. Stefano)

Preso d'atto della Giunta Comunale

Lì 14/04/21

**IL SINDACO**  
(Ing. Gian Battista Pasquini)

# COMUNE DI SONICO

Provincia di Brescia

## CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE

Esercizio anno

2020

UFFICIO ANAGRAFE GHIRARDI SERENA

---

Rendiconto degli incassi per : DIRITTI CARTE D'IDENTITA' E CERTIFICAZIONI

Agente Contabile GHIRARDI SERENA

---



N. ORDINE	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE		VERSAMENTO IN TESORERIA		NOTE
		RICEVUTA NN.(1)	IMPORTO	QUIETANZA NN.(2)	IMPORTO	
	GENNAIO		€		€	
	FEBBRAIO		€		€	
	MARZO		€		€	
1	APRILE	1	19,00	461	19,00	DIRITTI CERT. DIRITTI CIE 1° TRIEMSTRE 2020
			528,00	460	528	
	MAGGIO		€		€	
	GIUGNO		€		€	
2	LUGLIO	2	5,50	687	5,50	DIRITTI CIE E CERTIFICATI 2° TRIMESTRE 2020
			286,00	686	286,00	
	AGOSTO		€		€	
	SETTEMBRE		€		€	
3	OTTOBRE	4	880,00	970	880,00	CIE C.I. CERT. 3°TRIMESTRE 2020
			38,50	969	38,50	
			11,50	971	11,50	
	NOVEMBRE		€		€	
4	DICEMBRE					Versati nel 2021
TOTALE....			1.768,50€	TOTALE....	1768,50 €	

(1) numeri di ricevute o fatture attestanti la riscossione dell'imposta

(2) numero di bolletta rilasciato dalla Tesoreria all'atto del versamento

Luogo e data sonico 16/04/2021

L'AGENTE CONTABILE

Il presente conto contiene n.

3 registrazioni in n.1 MODELLI delli 21

compilazione a cura del Comune

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITA'

il 16/04/2021

RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO  
Guido Boglietti

CONTABILITA' ENTE  
AGENTE CONTABILE ANAGRAFE GHIRARDI SERENA ALL. 2

Capitolo	Codice	Descrizione	Data	IMPORTO
30100.02.0200	9091	diritti di segreteria generici 1 ° trimestre 2020	17/04/2020	19,00
30100.02.0200	9123	DIRITTI DI SEGRETERIA CIE + GENERICI QUOTA COMUNE 2 TRIMESTRE 2020	02/07/2020	5,50
30100.02.0200	9187	DIRITTI SEGRETERIA GENERICI 3° TRIM. 2020	15/10/2020	11,50
30100.02.0106	9093	cie quota comune carte identità 1 ° trimestre 2020	17/04/2020	125,04
30100.02.0106	9123	DIRITTI DI SEGRETERIA CIE + GENERICI QUOTA COMUNE 2 TRIMESTRE 2020	02/07/2020	67,73
30100.02.0106	9187	DIRITTI SEGRETERIA GENERICI 3° TRIM. 2020	15/10/2020	246,90
90200.99.0103	9092	cie rilasciate primo trimestre quota min interno 24 x 16,79 cad	17/04/2020	402,96
90200.99.0101	9124	QUOTA CIE MNISTERO 2 TRIMESTRE 2020 13 C.IE X 16,79 CAD	02/07/2020	218,27
90200.99.0101	9187	DIRITTI SEGRETERIA GENERICI 3° TRIM. 2020	15/10/2020	671,60
				<b>1.768,50</b>

RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO  
*Gulberti R. Stefano*