



AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Decreto n. 212 del 01/04/2021

OGGETTO: Adozione del Piano di Comunicazione Aziendale per l'anno 2021 e presa d'atto dell'avvenuta attuazione di massima dei programmi relativamente all'anno 2020.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dr Maurizio Galavotti

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr.ssa Roberta Chiesa

del Direttore Amministrativo: Dott Guido Avaldi

del Direttore Socio-Sanitario: Ing Maurizio Morlotti



L'anno 2021, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che la L. 7.6.2000 n.150: "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" istituzionalizza l'area della comunicazione pubblica ed individua le attività, le finalità e i mezzi d'informazione e comunicazione nell'ambito di attuazione dei principi che regolano la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa;

CONSIDERATE le disposizioni e le direttive regionali in materia, con particolare riferimento a quanto previsto per la Comunicazione istituzionale che, fra l'altro, ribadiscono l'attività di comunicazione e informazione come fattore prioritario attraverso il quale garantire ai cittadini piena e corretta conoscenza dei servizi sanitari e sociosanitari disponibili;

VALUTATA l'opportunità di organizzare le attività di comunicazione aziendale in modo organico mediante l'adozione di un Piano di comunicazione per l'anno 2021, che tramite i progetti in esso definiti possa rendere accessibili ai destinatari la strategia comunicativa e gli obiettivi prefissati;

PREMESSO che con decreto n.224/2020 si adottava il Piano di Comunicazione per il 2020, rispetto al quale si riscontra l'avvenuta attuazione di massima dei programmi contenuti (in allegato);

RITENUTO opportuno adottare il Piano di Comunicazione Aziendale per l'anno 2021;

VISTA pertanto la nuova programmazione del Piano in oggetto esplicitata nel relativo allegato;

RITENUTO quindi il Piano di Comunicazione Aziendale 2021 dell'ASST della Valcamonica rispondente ed adeguato alla promozione dell'immagine e dei servizi sia aziendali che regionali;

PRESO ATTO che:

- a causa dell'emergenza Covid-19 non è al momento prevedibile lo scenario futuro;
- Regione Lombardia non ha, al momento, fornito indicazioni in merito alla riduzione dei costi relativi al budget "Beni & Servizi" per l'esercizio 2021;
- sulla base delle indicazioni che saranno fornite da Regione Lombardia si provvederà alla eventuale ridefinizione della spesa di cui al presente atto;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;
- il parere tecnico favorevole del Dirigente/Responsabile/Referente UO/Servizio/Uffici;
- l'attestazione del Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2021;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

DECRETA



di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di adottare il Piano di Comunicazione Aziendale anno 2021 che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2 - di prendere contestualmente atto dell'avvenuta attuazione di massima dei programmi contenuti nel Piano di Comunicazione relativamente all'anno 2020;

3 - che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento è pari ad € 4.000,00;

4 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

5 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr Maurizio Galavotti)

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE AZIENDALE PER L'ANNO 2021 E PRESA D'ATTO DELL'AVVENUTA ATTUAZIONE DI MASSIMA DEI PROGRAMMI RELATIVAMENTE ALL'ANNO 2020.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 29/03/2021

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
CASATTI SIRO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 29/03/2021

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
CERESETTI GABRIELE**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad €. 4.000,00 riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2021; i conti di riferimento sono:

TABELLA COSTI

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
2021	4003000400 Cancelleria/Stampati"	Definito in fase di liquidazione delle fatture	€ 2,000.00	€ 2,000.00	€ 4,000.00	
	TOTALE		€ 2,000.00	€ 2,000.00	€ 4,000.00	

Competenza: periodo di riferimento

Conto economico: codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat.protesiCI (endoprotesi non attive) CND P)

Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

Annotazioni: sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n. _____

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____ mediante riduzione del budget assunto con decreto n. _____

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice _____

Breno, 30.3.2021

IL DIRETTORE DELL'AGRF
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

PIANO DI COMUNICAZIONE 2021

INFORMAZIONI GENERALI

SPECIFICITÀ DI COMUNICAZIONE IN RAPPORTO AL TERRITORIO E/O ALL'UTENZA

In relazione alle caratteristiche del territorio di riferimento e alla presenza di specifici cluster di popolazione (target) indicare i **bisogni di comunicazione** rilevati a cui si tende dare risposta.

L'attività di comunicazione e informazione intende orientare il cittadino nella fruizione dei servizi che vengono erogati, soprattutto in relazione alla **pandemia da COVID-19 e relativa campagna vaccinale**.

Targets di riferimento in ambito **sanitario** saranno inoltre i **degenti/caregiver per quanto riguarda l'educazione all'autogestione delle terapie domiciliari e la prevenzione delle cadute**, le donne in **ambito ostetrico-ginecologico e i neo-genitori in ambito pediatrico-vaccinale**.

Prevista anche una comunicazione mirata verso gli utenti e pazienti degli Ospedali per quanto riguarda le problematiche inerenti **l'Ascolto e la Mediazione dei Conflitti**.

Target di riferimento in ambito **socio-sanitario** è quello relativo ai soggetti in **condizione di fragilità**, destinatari dei bandi legislativi regionali:

- famiglie con **disabili** gravi e gravissimi;
- famiglie con **anziani non autosufficienti**;
- soggetti affetti da ludopatia ed altre **Dipendenze**.

Per quanto riguarda l'area famiglia - consultoriale sono previste azioni riguardanti il **Percorso Nascita Fisiologico e la Prevenzione del disagio negli Adolescenti**.

In relazione alle peculiarità aziendali descrivere gli **obiettivi strategici** di comunicazione per l'anno 2021.

Gli **obiettivi strategici** verteranno sui seguenti aspetti:

COMUNICAZIONE ESTERNA

Promozione dell'Azienda con la costante illustrazione dell'offerta, in particolare attraverso il progetto di comunicazione "Servizi di Informazione sulle testate locali", avviato nell'ottobre 2019 e tutt'ora attivo.

Costante collaborazione e presenza sui media locali.

Rafforzamento delle sinergie operative con gli altri Enti del Sistema Socio Sanitario Lombardo e Regione Lombardia – Direzione Generale Welfare, allo scopo di diffondere messaggi uniformi e coordinati su tutto il territorio regionale.

Applicazione del sistema di branding sviluppato da Regione Lombardia al fine di veicolare al meglio l'identità unitaria del Sistema Sanitario Regionale, migliorandone la riconoscibilità



	<p>all'esterno.</p> <p>Sviluppo della Web Communication tramite il nuovo Sito Internet Aziendale.</p> <p>Comunicazione nei confronti delle persone fragili (Anziani, Famiglie, Dipendenze,etc).</p> <p>Comunicazione volta a far conoscere e utilizzare i servizi sanitari digitali.</p> <p>Comunicazione relativa all'emergenza epidemologica COVID-19.</p> <p>COMUNICAZIONE INTERNA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico per informare al meglio il cittadino circa i percorsi di accesso ai servizi, riservati ai pazienti cronici e fragili, specifici dell' Azienda. - Rifacimento integrale e conseguente valorizzazione dell'Intranet aziendale, affinché in aggiunta ai già esistenti strumenti specifici per svolgere attività lavorative, sia possibile condividere sempre più contenuti finalizzati ad una maggiore circolazione delle informazioni, favorendo il senso di appartenenza all'Azienda e il lavoro in rete. - Promozione presso i dipendenti del progetto "Servizi di informazione sulle testate locali", allo scopo di favorire la condivisione di contenuti finalizzati alle attività di informazione e comunicazione.
<p>Ambiti di comunicazione con possibili risvolti critici per l'anno 2021, i "temi caldi", etc.</p>	<p>L'anno 2021 sarà caratterizzato dai vari aspetti di gestione e contrasto dell'emergenza epidemologica COVID-19, in primis la campagna vaccinale: compito della Comunicazione, in coordinamento con la Comunicazione della D.G. Welfare di Regione Lombardia, è affiancare la Direzione Strategica e le varie articolazioni aziendali nel comunicare al meglio a Cittadini e Istituzioni quanto si sta facendo in tal senso, soprattutto attraverso lo strumento dei Comunicati Stampa.</p> <p>Per quanto riguarda la Comunicazione di temi sensibili sarà quindi garantito uno stretto raccordo con la Direzione Generale Welfare e il suo Ufficio Comunicazione, allo scopo di condividere gli argomenti da comunicare e le modalità di trasmissione all'utenza.</p> <p>Fra le azioni individuate per veicolare al meglio tali tematiche c'è inoltre il progetto di comunicazione globale "Servizi di informazione sulle testate locali".</p> <p>Altro strumento individuato è la Web communication tramite l'ulteriore sviluppo del nuovo Sito Internet aziendale, anche per promuovere i servizi sanitari digitali.</p>



CENSIMENTO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE ATTIVI

TIPOLOGIA STRUMENTO	▼	BREVE DESCRIZIONE	DATI
Sito internet aziendale e relative statistiche		<p>Nel corso del 2019 è stato realizzato il nuovo Sito Internet Aziendale, affidato a Azienda esterna tramite gara ARCA.</p> <p>Il soggetto fornitore ha realizzato l'architettura del sito e la formazione del personale interno che cura gli aspetti redazionali e di gestione del nuovo Sito. Previsto nel contratto il Servizio di Assistenza da parte del soggetto fornitore.</p> <p>Attualmente il sito è gestito e aggiornato a cura dell'Ufficio Comunicazione con il supporto dei Sistemi informativi aziendali.</p>	Attualmente il nuovo Sito Web non prevede la possibilità di conteggiare dati di navigazione
Portale intranet	▼	<p>Portale di accesso ai servizi intranet, sito informativo sulle dinamiche aziendali e area dedicata alle comunicazioni ai dipendenti. Per il 2021 è prevista la realizzazione di una nuova piattaforma Intranet, affidata a Azienda esterna tramite gara ARCA. Si tratta dello stesso soggetto fornitore del nuovo Sito Internet aziendale. La nuova piattaforma Intranet garantirà maggiore usabilità, permettendo una fruizione degli attuali contenuti in maniera veloce e moderna; attualmente non sono previste nuove funzioni, sviluppabili in seguito.</p> <p>Attualmente viene utilizzato ancora il vecchio portale Intranet, gestito dai Sistemi informativi aziendali.</p>	Utenti: tutti i dipendenti dell'Azienda
Altri siti tematici		<p>Attualmente i Siti tematici di interesse sono i seguenti:</p> <p>www.asst-valcamonica.it/cral</p> <p>www.menopesoalpeso.it</p>	//
Newsletter aziendali	▼	//	//
House organ	▼	<p>A partire da Ottobre 2019 l'ASST della Valcamonica veicola le proprie informazioni su alcune testate locali, tramite la realizzazione di servizi di informazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - House organ mensile cartaceo "Buona-Salute!" veicolato come quartino centrale di giornale free-press, caricato anche su pagina Web. 	<ul style="list-style-type: none"> - n.6.000 copie/mese del giornale free-press diffuse a cura del fornitore attraverso espositori collocati all'interno delle strutture ospedaliere di Edolo ed Esine - n. 4.000 copie mese del giornale free-press diffuse in circa 100 punti strategici



		<p>- Speciali televisivi informativi in onda su TV locale.</p> <p>- Ciclo di trasmissioni televisive in onda su TV locale.</p>	<p>del territorio della Vallecamonica di interesse dell'ASST</p> <p>- n. 200 copie mese del giornale free-press distribuite autonomamente dall'ASST stessa nelle sue sedi</p>
Piattaforme social (facebook, twitter, you tube, etc...)	✓	L'azienda dispone di un canale Youtube, sviluppato a cura dei Sistemi Informativi Aziendali e gestito dalla Comunicazione Aziendale.	
Riviste, pubblicazioni, periodici cartacei		//	/
Archivio di immagini e video con diritto di riproduzione	✓	L'Ufficio Comunicazione dispone di un archivio foto-video.	/
Desk informativi e punti di ascolto dedicati (oltre all'URP)	✓	ANDOS – Associazione Donne Operate al Seno È aperto presso il Presidio Ospedaliero di Esine il martedì e il giovedì dalle 9.00 alle 11.00 e il venerdì dalle 14.00 alle 16.00 (tel: 0364 369.397).	/
Rassegna stampa	✓	La Rassegna Stampa viene effettuata a cura della Comunicazione Aziendale tramite la piattaforma CKUBE.	/
Centro stampa aziendale	✓	Non esiste un vero e proprio Centro stampa aziendale. Il settore comunicazione collabora con le varie unità operative per la creazione di stampati che vengono prodotti autonomamente. Vengono stampati semplici materiali di valenza aziendale, in quantità limitate e a colori, dall'Ufficio Comunicazione stesso. Per le pubblicazioni di maggior elaborazione grafica ci si affida a gare con tipografie esterne.	/
Competenze grafiche	✓	La grafica delle pubblicazioni cartacee è solitamente affidata alle tipografie aggiudicatarie della pubblicazione stessa, partendo da una bozza fornita. Per gli stampati prodotti autonomamente l'Ufficio Comunicazione collabora nella realizzazione grafica con gli operatori interessati e l'Ufficio Qualità. La grafica del sito internet aziendale attuale è sviluppata dall'Azienda fornitrice, declinata nella realizzazione dall'Ufficio Comunicazione.	/
Altro (specifica)		/	/



ORGANIZZAZIONE UFFICI COMUNICAZIONE, STAMPA E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

CONTATTI DEGLI UFFICI

	Nome e cognome	Ruolo	Indirizzo	Telefono	E-mail
Ufficio comunicazione	Gabriele Ceresetti	Referente Aziendale	Breno, (BS) - Via Nissolina, 2	//	comunicazione@asst-valcamonica.it
	Siro Casatti	Funzionario istruttore	Breno, (BS) - Via Nissolina, 2	0364 329.339	staff.comunicazione@asst-valcamonica.it
Ufficio stampa	//	//	Breno, (BS) - Via Nissolina, 2	0364 329.339	comunicazione@asst-valcamonica.it
Ufficio Relazioni con il Pubblico	Loredana Sanzogni	Referente Aziendale	Ospedale di Esine, (BS) - Via A. Manzoni 142	0364 369.872	urp@asst-valcamonica.it

MEDIAZIONE DEI CONFLITTI

Mediatore dei conflitti aziendale	Anna Martinelli Federica Bottichio Elena Fanetti	Mediatori	Ospedale di Esine, (BS) - Via A. Manzoni 142	0364 369.691 0364 540.232	cam@asst-valcamonica.it
--	--	-----------	--	------------------------------	--

RECAPITI MAGAZZINO PER EVENTUALI CONSEGNE MATERIALI

Ufficio Comunicazione – Via Nissolina, 2- Breno (BS)	Siro Casatti tel: 0364 329.339 mail: comunicazione@asst-valcamonica.it
--	--

DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE (SCHEDE PROGETTO 2021)

Identificazione PROGETTO		
Azienda	ASST della Valcamonica	
SCHEDA PROGETTO N. 1		
Tematica: ACCESSO AI SERVIZI		
Titolo iniziativa	SVILUPPO NUOVO SITO WEB AZIENDALE	
Referenti per il contenuto	SINGOLE UU.OO. PER QUANTO DI COMPETENZA	
Referenti per gli aspetti di comunicazione	UFFICIO COMUNICAZIONE: SIRO CASATTI (0364 329.339)	
Tipologia dell'iniziativa (evidenziare con una X anche più di una voce)		
Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)		Note
Campagna		Note
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)		Note
Produzione radiofonica		Note
Produzione tv		Note
Pubblicazioni online	X	Note
Pubblicazioni offline		
Descrizione sintetica dell'iniziativa	<p>A seguito della realizzazione del nuovo Sito Web Aziendale, on-line dall'ottobre 2019, si intende svilupparne ulteriormente l'architettura e la creazione di contenuti, di concerto con il Soggetto Fornitore e i Sistemi Informativi Aziendali, donando impulso alla fruizione di servizi sanitari digitali attraverso il portale Web (prenotazioni, consultazione referti etc...): in particolare nell'ambito del progetto ARCA è prevista la realizzazione di una sezione del Sito ad accesso personale, denominata "My Page", rispondente alla normativa vigente, destinata ai pazienti del singolo Ente o a qualsiasi cittadino che voglia interagire con l'Ente stesso.</p> <p>In tale sezione saranno disponibili le funzionalità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accesso ai referti, alle immagini diagnostiche e alla documentazione amministrativa relativamente a prestazioni effettuate o da effettuare presso l'Ente, attraverso un sistema di accesso sicuro, con disponibilità del referto limitata nel tempo, nel rispetto della normativa vigente; 	



- prenotazione di esami o visite presso l'Ente;
 - richiesta di "second opinion".
 Il sistema dovrà quindi prevedere un meccanismo di integrazione con i seguenti sistemi aziendali: CUP, Repository Referti e PACS attraverso l'uso di una VPN per garantire la connettività tra il Cloud dove attualmente è installato MyPage e i suddetti sistemi aziendali. Per la complessità degli interventi da effettuare e in base alle priorità in carico ai Sistemi Informativi Aziendali la realizzazione della sezione "My Page" è prevista per gli anni 2021-2022. Sarebbe inoltre necessario definire con Argonet, soggetto fornitore, un percorso di formazione e assistenza, individuando i soggetti interni alla nostra Azienda preposti alla funzione di Comitato Redazionale.

Obiettivo di comunicazione prioritario		Specificare
PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR PROMUOVERE NUOVI COMPORTAMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE		//
Destinatari (evidenziare con una X anche più di una voce)	Specificare	
Cittadini, pazienti	x	
Specifica categoria di pazienti	x	Siti tematici, link, banner
Scuole	x	Sezioni dedicate ex: Psicologia clinica
Enti Pubblici	x	Link e banner vari
Operatori economici	x	Link
Operatori no profit	x	Link
Dipendenti dell'Azienda	x	Servizi dedicati (ex: prenotazione pasti dipendenti)
Opinion leader	x	Link
Pubblici internazionali		
Altro		
Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione (evidenziare con una X anche più di 1 strumento)	Specificare	Quantità
Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)		



Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini		
Manifesti, locandine		
Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)		
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)	Sviluppo architettura e contenuti del nuovo sito Web aziendale	//
Audiovisivi		
Programma TV		
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi		
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)		
Convegno, workshop, seminario		
Sportelli informativi		
Altro (specificare)		
Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)		
NO		
Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)		
2021		
Costi (non obbligatorio)		
Costi esterni a carico dell'azienda		
Adesione a convenzione ARCA con Decreto n. 934/2018: € 134.728,50. L'investimento copre manutenzione e assistenza fino al 2023.		
Risorse Esterne (partner, sponsor etc..) //		
Nessun costo (prodotto con risorse interne) //		
Logistica	Specificare	
Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)	//	
Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)	//	
Soggetti coinvolti		



Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto	- Sistemi Informativi per sviluppo e assistenza tecnica - Ufficio Comunicazione per coordinamento con i Dipartimenti/UO/Servizi per realizzazione e pubblicazione contenuti	
Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR	SI	Coordinamento con ATS della Montagna
Sono coinvolti altri soggetti esterni?	SI	Engineering Ingegneria Informatica SpA e Argonet Srl, Aziende fornitrici del Servizio
Valutazione	Specificare	
L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?	No, si tratta del primo rifacimento totale del sito web aziendale	
Indicatori di risultato	Ci si aspetta una migliore fruizione del sito in termini di accessibilità/usabilità /reperimento informazioni da parte degli utenti, con conseguente aumento del numero di accessi	
Commenti		
//		

Identificazione PROGETTO

Azienda ASST della Valcamonica

SCHEDA PROGETTO N. 2

Tematica: PROMOZIONE AZIENDALE

Titolo Iniziativa "SERVIZI DI INFORMAZIONE SU TESTATE LOCALI"

Referenti per il contenuto SINGOLE UU.OO. PER QUANTO DI COMPETENZA

Referenti per gli aspetti di comunicazione UFFICIO COMUNICAZIONE: SIRO CASATTI (0364 329.339)

Tipologia dell'iniziativa*(evidenziare con una X anche più di una voce)*

Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)

Campagna

Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)

Produzione radiofonica



Produzione tv	x	
Pubblicazioni online	x	
Pubblicazioni offline	x	
Descrizione sintetica dell'iniziativa	<p>A partire da Ottobre 2019 l'ASST della Valcamonica veicola le proprie informazioni su alcune testate locali, tramite la realizzazione di servizi di informazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - House organ mensile cartaceo "Buona-Salute!" veicolato come quartino centrale di giornale free-press, caricato anche su pagina Web. - Speciali televisivi informativi in onda su TV locale. - Ciclo di trasmissioni televisive in onda su TV locale. 	
Obiettivo di comunicazione prioritario		Specificare
PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR		//
Destinatari <i>(evidenziare con una X anche più di una voce)</i>	Specificare	
Cittadini, pazienti	x	
Specifica categoria di pazienti	x	
Scuole	x	
Enti Pubblici	x	
Operatori economici	x	
Operatori no profit	x	
Dipendenti dell'Azienda	x	
Opinion leader	x	
Pubblici internazionali		
Altro		
Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione <i>(evidenziare con una X anche più di 1 strumento)</i>	Specificare	Quantità
Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)	House organ mensile cartaceo "Buona-Salute!" veicolato come quartino centrale di giornale free-press	- n.6.000 copie/mese del giornale free-press diffuse a cura del fornitore attraverso



		<p>espositori collocati all'interno delle strutture ospedaliere di Edolo ed Esine</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 4.000 copie mese del giornale free-press diffuse in circa 100 punti strategici del territorio della Vallecarnonica di interesse dell'ASST - n. 200 copie mese del giornale free-press distribuite autonomamente dall'ASST stessa nelle sue sedi
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini		
Manifesti, locandine		
Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)		
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)		
Audiovisivi		
Programma TV	<ul style="list-style-type: none"> - Speciali televisivi informativi in onda su TV locale. - Ciclo di trasmissioni televisive in onda su TV locale. 	
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi		
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)		
Convegno, workshop, seminario		
Sportelli informativi		
Altro (specificare)		
Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? <i>(in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)</i>		
	NO	
Data o periodo dell'iniziativa <i>(è sufficiente indicare anche solo il mese)</i>		
Per tutto il 2021. Il contratto è previsto fino al 30.09.2022 (Vedi Decreto ASST n. 693/2019)		
Costi (non obbligatorio)		



Costi esterni a carico dell'azienda	
Vedi Decreto ASST n. 693/2019	
Risorse Esterne (partner, sponsor etc..) //	
Nessun costo (prodotto con risorse interne) //	
Logistica	Specificare
Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)	I materiali cartacei sono distribuiti esternamente all'Azienda a cura del fornitore, internamente a cura della Comunicazione Aziendale
Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)	//
Soggetti coinvolti	
Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto	Comunicazione Aziendale in funzione di coordinamento e collaborazione con soggetti fornitori del Progetto
Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR	SI ATS della Montagna
Sono coinvolti altri soggetti esterni?	SI Soggetti fornitori del Progetto
Valutazione	Specificare
L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?	L'iniziativa è partita nell'ottobre 2019
Indicatori di risultato	Miglior informazione verso il cittadino/utente
Commenti	
//	

Identificazione PROGETTO	
Azienda	ASST della Valcamonica
SCHEDA PROGETTO N. 3	
Tematica: PROMOZIONE AZIENDALE	
Titolo Iniziativa	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE EVENTI
Referenti per il contenuto	SINGOLE UU.OO. PER QUANTO DI COMPETENZA



Referenti per gli aspetti di comunicazione	UFFICIO COMUNICAZIONE: SIRO CASATTI (0364 329.339)
--	--

Tipologia dell'iniziativa

(evidenziare con una X anche più di una voce)

Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)		Note
Campagna		Note
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)	X	Note
Produzione radiofonica		Note
Produzione tv		Note
Pubblicazioni online		Note
Pubblicazioni offline		

Descrizione sintetica dell'iniziativa

L'Ufficio Comunicazione organizza e/o supporta i singoli servizi nella realizzazione e nella pubblicizzazione di eventi, inaugurazioni, convegni, open days e altro.

Generalmente i maggiori eventi previsti sono:

- 6 – 9 marzo: h open week-end di Ginecologia promosso da ONDA
- 15 marzo: Giornata Nazionale del Focchetto Lilla contro i Disturbi dell'Alimentazione
- 22 aprile: quinta "Giornata Nazionale della Salute della Donna", con Open Week promossa da Onda
- 5 maggio: Giornata nazionale del lavaggio delle mani
- 11 maggio: Giornata nazionale per la salute della mano
- 17 maggio: XVI Giornata mondiale contro l'Ipertensione Arteriosa
- 26 maggio: Giornata nazionale del Sollievo
- 13 settembre: Giornata nazionale Sepsi
- dall' 1 al 7 ottobre: Settimana per l'Allattamento Materno (SAM)
- 10 ottobre: Giornata Mondiale della Salute Mentale
- 24 novembre: Giornata nazionale del Parkinson
- dicembre: Vaccination Day
- dicembre: Giornata della Ricerca Aziendale.

Visto il perdurare della pandemia da COVID-19 molti eventi previsti per il 2021 potrebbero non essere realizzati o realizzati in forma ridotta e/o virtuale attraverso piattaforme digitali.

Obiettivo di comunicazione prioritario

Specificare



PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR PROMUOVERE NUOVI COMPORTAMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE		//	
Destinatari <i>(evidenziare con una X anche più di una voce)</i>		Specificare	
Cittadini, pazienti	x		
Specifica categoria di pazienti	x		
Scuole	x		
Enti Pubblici	x		
Operatori economici			
Operatori no profit	x		
Dipendenti dell'Azienda	x		
Opinion leader			
Pubblici internazionali			
Altro			
Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione <i>(evidenziare con una X anche più di 1 strumento)</i>		Specificare	Quantità
Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)			
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini		I singoli eventi vengono accompagnati da materiale stampato, brochures e leaflet di vario tipo	//
Manifesti, locandine		I singoli eventi vengono accompagnati a volte da locandine o manifesti	//
Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)			
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)		Le notizie e materiali dei singoli eventi vengono pubblicati sul sito web aziendale e veicolati tramite i servizi di informazione locale	
Audiovisivi			
Programma TV			
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi			
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)			



Convegno, workshop, seminario	I singoli eventi possono essere accompagnati da convegni/incontri ad hoc	
Sportelli informativi		
Altro (specificare)	I singoli eventi possono essere presentati da comunicato e/o conferenza stampa tramite le televisioni locali e media locali	
Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)		
NO	In genere no	
Data o periodo dell'iniziativa (è sufficiente indicare anche solo il mese)		
Vedi descrizione sintetica		
Costi (non obbligatorio)		
Costi esterni a carico dell'azienda //		
Risorse Esterne (partner, sponsor etc..) //		
Nessun costo (prodotto con risorse interne): In genere gli eventi sono organizzati e veicolati tramite risorse interne		
Logistica	Specificare	
Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)	I materiali sono distribuiti contestualmente agli eventi, secondo modalità individuate di volta in volta per meglio raggiungere i target specifici	
Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)	In genere le iniziative avvengono presso sedi aziendali, tuttavia ci possono essere eventi che avvengono in sedi di altri enti	
Soggetti coinvolti		
Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto	L'Ufficio Comunicazione fornisce supporto nella promozione dei singoli eventi organizzati dai Servizi di competenza	
Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR	SI	Alcuni eventi sono organizzati in collaborazione con l' ATS della Montagna
Sono coinvolti altri soggetti esterni?	SI	Secondo l'evento sono coinvolti dei partner, per esempio per l'Ottobre Rosa l'ANDOS Vallecamonica-Sebino
Valutazione	Specificare	
L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?	Alcune iniziative sono consolidate e si ripetono negli anni	
Indicatori di risultato	La partecipazione agli eventi viene monitorata; in genere la presenza sia di cittadini che la risposta di istituzioni e stakeholders è buona	

**Commenti**

//

Identificazione PROGETTO

Azienda ASST della Valcamonica

SCHEMA PROGETTO N. 4

Tematica: VARIE

Titolo Iniziativa STAMPE VARIE PER ESIGENZE DI COMUNICAZIONE DEI VARI SERVIZI AZIENDALI

Referenti per il contenuto REFERENTI SINGOLE UU.OO. PER QUANTO DI COMPETENZA

Referenti per gli aspetti di comunicazione UFFICIO COMUNICAZIONE: SIRO CASATTI (0364 329.339)

Tipologia dell'iniziativa*(evidenziare con una X anche più di una voce)*

Acquisto spazi (rispetto percentuali AGCOM)		
Campagna	x	Gli stampati vengono realizzati a sostegno di campagne di comunicazione specifiche (es: benessere materno-infantile)
Evento (convegno, workshop, seminario, fiere..)	x	Gli stampati vengono realizzati a sostegno di eventi, corsi formativi, convegni
Produzione radiofonica		
Produzione tv		
Pubblicazioni online	X	I files degli stampati vengono in genere pubblicati anche sul Sito Web aziendale
Pubblicazioni offline	X	Manifesti, locandine, brochures
Descrizione sintetica dell'iniziativa		Il progetto prevede come ogni anno la stampa di manifesti, locandine, brochures, stampati vari, affidandosi ad una tipografia esterna. Le esigenze di stampa dei singoli Servizi sono raccolte dall'Ufficio Comunicazione. Una volta approvato il presente PdC lo stesso Ufficio Comunicazione procederà insieme all'Ufficio Economato a preparare ed indire le gare per individuare la tipografia che procederà alla stampa dei materiali.



Obiettivo di comunicazione prioritario		Specificare
PROMUOVERE SERVIZI OFFERTI DALL'AZIENDA PROMUOVERE L'IMMAGINE AZIENDALE E/O DEL SSR PROMUOVERE NUOVI COMPORTAMENTI PER LA TUTELA DELLA SALUTE		//
Destinatari (evidenziare con una X anche più di una voce)	Specificare	
Cittadini, pazienti	x	
Specifica categoria di pazienti	x	
Scuole	x	
Enti Pubblici	x	
Operatori economici		
Operatori no profit	x	
Dipendenti dell'Azienda	x	
Opinion leader	x	
Pubblici internazionali		
Altro		
Tipologie di strumenti/materiali di comunicazione (evidenziare con una X anche più di 1 strumento)	Specificare	Quantità
Pubblicazioni (libri, atti dei convegni, periodici...)		
Brochure, opuscoli, pieghevoli, volantini	- Leaflet Spazio Latte e Coccole: stampa a colori patinata opaca, formato chiuso 10x21cm - Leaflet "Se lo allacci lo salvi": stampa a colori patinata opaca, formato chiuso 10x21cm - Opuscolo Guida all'allattamento: 44 pagine a colori, formato chiuso 14,85x21cm - Locandina "La tua scelta per la sua vita"	500 latte e coccole 500 se lo allacci lo salvi 800 guida all'allattamento 800 locandina la tua scelta....



	<ul style="list-style-type: none"> - Leaflet Centro Ascolto e Mediazione dei Conflitti (CAM): stampa a colori patinata opaca, formato chiuso 10x21cm - Leaflet Consulteri Familiari Pubblici "Spazio Adolescenti" - Leaflet "Percorso Nascita Fisiologico" - Leaflet "Prevenzione delle cadute in Ospedale" - Brochure "Vaccinazioni raccomandate in gravidanza" - Locandine A3 per Servizio SERD - Guida al Servizio Integrazione Reti territoriali (IRT) - Brochure informativa Ufficio di Protezione Giuridica - Materiali a sostegno corsi formativi Servizio Fragilità - IRT 	<p>500 leaflet CAM</p> <p>1.000 leaflet consulteri</p> <p>1.000 leaflet percorso nascita</p> <p>2.000 leaflet prevenzione cadute</p> <p>1.000 brochure vaccinazioni gravidanza</p> <p>500 locandine SERD</p>
Manifesti, locandine		
Pubblicità (specificare se stampa, radio, tv, affissione)		
Pagine web (nuovi siti, canali social, aggiornamenti, programmazione)		
Audiovisivi		
Programma TV		
Partecipazione / organizzazione diretta ad eventi		
Sponsorizzazione (di eventi o altre iniziative)		
Convegno, workshop, seminario		
Sportelli informativi		
Altro (specificare)		
Il materiale prodotto è disponibile in multilingua? (in caso affermativo specificare in quali lingue è disponibile)		
NO		

**Data o periodo dell'iniziativa** (è sufficiente indicare anche solo il mese)

2021

Costi (non obbligatorio)**Costi esterni a carico dell'azienda**

Nota: per la stampa ci si affiderà ad una tipografia esterna; il budget per gli stampati previsto dal presente piano è di € 4.000,00 IVA compresa

Risorse Esterne (partner, sponsor etc..) //

Nessun costo (prodotto con risorse interne) //

Logistica **Specificare**

Eventuale modalità di distribuzione dei materiali (specificare)

Materiale distribuito a cura dei singoli Servizi committenti

Dove si realizza l'iniziativa? (specificare)

Ospedali di Esine e Edolo, Sedi Territoriali di Breno, Darfo, Pisogne

Soggetti coinvolti

Uffici dell'Azienda coinvolti nella realizzazione del progetto

Singoli servizi committenti

Coordinamento con le Aziende del territorio o del SSR

NO

Sono coinvolti altri soggetti esterni?

NO

Valutazione **Specificare**

L'iniziativa è già stata realizzata in precedenza?

//

Indicatori di risultato

Maggior conoscenza dei servizi aziendali da parte della popolazione
Miglioramento della comunicazione verso gli utenti, soprattutto per quanto riguarda le buone pratiche in ambito sanitario e per la prevenzione

Commenti

//

RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ANNO 2020 QUADRO FINALE DEI PROGETTI REALIZZATI

Titolo dell'iniziativa	Prodotti realizzati	Data di realizzazione	Risultati raggiunti
SVILUPPO DEL NUOVO SITO WEB AZIENDALE	Realizzate nuove Sezioni del Sito Web Aziendale	Nel corso del 2020	Realizzate nuove Sezioni del Sito Web Aziendale: sviluppo di grafica, struttura e contenuti
REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "COMUNICAZIONE SULLE TESTATE LOCALI" NB: A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID-19 ALCUNE ATTIVITA' PREVISTE PER IL 2020 SONO STATE RIMODULATE TENENDO CONTO DELLE ESIGENZE AZIENDALI: SI E' INOLTRE PRIVILEGIATO LO STRUMENTO DEI COMUNICATI STAMPA	Realizzati: - quartino centrale di giornale free-press mensile (n.12) - speciali informativi in onda su TV locale (n.12 - n.180 servizi per i telegiornali) - ciclo di trasmissioni televisive in onda su TV locale (n.12) - interviste telefoniche mattutine in diretta TV al Direttore Generale Ad integrazione di tali attività nel corso del 2020 si è privilegiato lo strumento dei Comunicati Stampa: sono stati infatti emessi n. 102 Comunicati.	Il progetto è partito ad ottobre 2019	Strumento di informazione/comunicazione che si avvale in maniera ampia del sistema integrato dei media, garantendo una capillarità di diffusione che permette di raggiungere ogni tipo di pubblico
COMUNICAZIONE EVENTI NB: A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID-19 MOLTI DEGLI EVENTI PREVISTI PER IL 2020 SONO STATI CANCELLATI. ALTRI EVENTI SI SONO TENUTI IN MODALITÀ	Vengono realizzati: - Comunicati stampa - Conferenze Stampa (n.7) - Realizzazione materiale divulgativo (leaflets, opuscoli, locandine..) - Pubblicazione news e materiali vari su Sito Web Aziendale	Lungo tutto il 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizzazione della popolazione a mezzo media locali e Sito Web Aziendale - Sensibilizzazione attraverso materiali informativi - Distribuzione di materiale ad hoc sui servizi offerti



VIDEOCONFERENZA.	Ad integrazione di tali attività nel corso del 2020 si è privilegiato lo strumento dei Comunicati Stampa: sono stati infatti emessi n. 102 Comunicati		
<p>PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE EVENTI: CAMPAGNA VACCINAZIONE ANTINFLUENZALE 2020</p>	<p>- Comunicato stampa e locandine inerenti campagna vaccinazione antinfluenzale 2020, in collaborazione con Regione Lombardia e ATS della Montagna</p> <p>Pubblicazione dei contenuti su Sito Web Aziendale e media locali</p>	<p>Novembre/Dicembre 2020</p>	<p>- Sensibilizzazione della popolazione a mezzo media locali</p> <p>- Si è riscontrata una grande affluenza di persone vaccinate presso gli Ambulatori Vaccinali Territoriali</p>
<p>PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI MATERIALE STAMPATO PER ESIGENZE DEI VARI SERVIZI AZIENDALI</p> <p>NB. A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID-19 NEL CORSO DELL'ANNO SI SONO RESI NECESSARI DEGLI STAMPATI INIZIALMENTE NON PREVISTI NEL PIANO DI COMUNICAZIONE 2020</p>	<p>- n.800 leaflet Pediatria "Spazio Latte e Coccole"</p> <p>- n.300 opuscoli Pediatria "Guida all'allattamento"</p> <p>- n. 600 schede SITRA autogestione calze</p> <p>- n. 200 schede SITRA educazione eparinoidi</p> <p>- n. 100 schede SITRA aerosol</p> <p>- n. 2.000 opuscolo SITRA prevenzione cadute in Ospedale</p> <p>- scheda SITRA: "Guida pratica per la gestione della terapia anticoagulante orale"</p> <p>- stampe per SERD: opuscoli: "Smetti di Fumare in 7 mosse" – "L'alcol ti ha incatenato" – "Vivere è stupefacente" – "Smetti e vinci" – "Hai bisogno di un aiuto per smettere?" ; locandina sportello</p>	<p>Lungo tutto il 2020 – Stampe affidate con Determinazioni AGRM n.226/20 e n.349/20</p>	<p>- Sensibilizzazione della popolazione su tematiche sanitarie e socio-sanitarie, attraverso materiali informativi diffusi a cura dell'Ufficio Comunicazione e dei servizi stessi</p> <p>- Distribuzione di materiale ad hoc sui servizi offerti, diffusi a cura dell'Ufficio Comunicazione e dei servizi stessi</p> <p>- Pubblicazione dei materiali sul Sito Web Aziendale</p>



	<p>gioco d'azzardo – locandina Centro Trattamento del Tabagismo – Guida al servizio SERD</p> <ul style="list-style-type: none">- stampe per Consulteri Familiari: pieghevole "Prenditi cura di te per prenderti cura di lui" – Pieghevole e cartolina "Spazio Adolescenti" – Cartolina "Percorso Nascita"- informative sulla Privacy- stampe per SPP inerenti la prevenzione del COVID-19- cartolina pubblicizzazione Servizio Sostegno psicologico contro il COVID-19		
--	---	--	--
