

Valutazione delle prestazioni	Valutazione dei comportamenti	Capacità di lavoro rispetto ai compiti assegnati
		Capacità di adattamento a situazioni straordinarie
	Grado di collaborazione con i colleghi e con l'utenza	
	Qualità delle prestazioni	Affidabilità e corretta esecuzione delle consegne rispetto ai tempi previsti
		Competenze e cura nell'utilizzo degli strumenti informatici
		Propensione all'aggiornamento e alla formazione
		Capacità di trovare soluzioni operative

## Valutazione dei comportamenti

### Capacità di lavoro rispetto ai compiti assegnati

- Conoscere obiettivi e responsabilità;
- Identificare/Rispettare le priorità;
- Rispettare la tempistica di consegna, presenza, partecipazione;
- Capacità di informare e proporre soluzioni.

### Capacità di adattamento a situazioni straordinarie

- Partecipazione alle attività straordinarie programmate;
- Disponibilità a variazioni di orario/ore straordinarie;
- Tempestività nel modificare processi e modalità operative quando richiesto.

### Grado di collaborazione con i colleghi e con l'utenza

- Rispondere alle richieste con competenza e cortesia;
- Dare un'immagine "positiva" dell'Ente (si identifica);
- Evitare, in orario lavorativo, comportamenti e linguaggio maleducati;
- Rispetto privacy e informazioni riservate

## Qualità delle prestazioni

### Affidabilità e corretta esecuzione delle consegne rispetto ai tempi previsti

- Soddisfacente svolgimento degli incarichi attribuiti;
- Rispetto di standard qualitativi;
- Capacità di decidere autonomamente come risolvere problemi che sorgono nel lavoro;
- Rispetto della tempistica.

### Competenze e cura nell'utilizzo degli strumenti informatici

- Uso corretto della strumentazione disponibile;
- Manutenzione ordinaria della stessa e tempestiva segnalazione/intervento per problemi straordinari;
- Approfondimento nell'uso completo della strumentazione;
- Capacità di proporre innovazioni tecnologiche utili;
- Conoscenza e rispetto delle norme e sistemi di sicurezza

### Propensione all'aggiornamento e alla formazione

- Partecipazione puntuale e propositiva agli eventi formativi;
- Capacità di applicazione e trasferimento di quanto appreso;
- Conoscenza della normativa relativa alla propria area/ente;
- Propensione allo studio/aggiornamento.

### Capacità di trovare soluzioni operative

- Fare proposte per eliminare sprechi e perdite di tempo;
- Fare proposte per migliorare la qualità del servizio erogato;
- Capacità di revisionare/ristrutturare i processi per migliorare la qualità del servizio e ottimizzarne il costo.