



## COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

Prot. n. 1604

Malonno 30.03.2020

Ai dipendenti

**OGGETTO: Attivazione del Lavoro Agile o Smart Working nell'ambito delle misure per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Disposizione organizzativa in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale nr. 31/2020.**

### RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E PERSONALE

Visto l'art. 1, comma 6, dell'ultimo D.P.C.M. dell'11/03/2020, il quale prevede che, fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lett. e), del D.P.C.M. 8/03/2020, e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli artt. da 18 a 23 della L. n. 81/2017 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;

Vista la deliberazione **G.C. n.31 del 19/03/2020** con la quale sono stati forniti, a tal fine, gli indirizzi in merito all'introduzione di modalità semplificate e temporanee di accesso al "Lavoro agile", con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro, e sono state individuate le attività indifferibili da rendere invece con la presenza in servizio, tenuto conto delle attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, **fino alla cessazione dello stato di emergenza ovvero fino a diversa data da stabilirsi con D.P.C.M.**;

Considerata, pertanto, la necessità, ad esclusione delle predette attività indifferibili e fermo restando quanto previsto dall'art. 1, comma 1, lett. e), del D.P.C.M. 8/03/2020, di assicurare la prosecuzione dei servizi attraverso lo svolgimento in via ordinaria del lavoro agile di cui agli artt. da 18 a 23 della L. n. 81/2017 del personale dipendente, indicativamente per tutte le attività normalmente svolte dai medesimi presso la sede lavorativa, compatibilmente con la natura delle stesse e con gli strumenti informatici a disposizione;

### DISPONE

l'attivazione della modalità del "Lavoro Agile" di cui agli artt. 18 a 23 della L. n. 81/2017, per i seguenti dipendenti, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica, ovvero fino a diversa data da stabilirsi con D.P.C.M., per lo svolgimento di tutte le attività normalmente svolte dai medesimi presso la sede lavorativa, compatibilmente con la natura delle stesse e con gli strumenti informatici a disposizione.



## COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

Ciascun dipendente dovrà compilare giornalmente il report allegato al presente atto anche con riferimento al periodo 12.3.2020 autorizzato con la deliberazione della Giunta Comunale predetta.

Ciascun dipendente deve comunicare al sottoscritto le strumentazioni che mette a disposizione durante il proprio lavoro agile ed, eventualmente, richiedere la messa a disposizione da parte dell'amministrazione di ulteriori dotazioni a tal fine necessarie. In quest'ultimo caso, la relativa strumentazione, valutata come idonea alle esigenze dell'attività lavorativa, nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti, è fornita al lavoratore in comodato d'uso (secondo la disciplina di cui all'articolo 1803 e ss. del Codice Civile).

Resta inteso che le spese riguardanti i consumi elettrici, quelle di manutenzione delle apparecchiature di proprietà del dipendente, nonché il costo della connessione dati sono a carico del medesimo.

Il sottoscritto fornisce, altresì, le seguenti indicazioni in materia di orario di lavoro:

- il dipendente deve garantire, nell'arco della giornata di lavoro agile, una fascia di contattabilità via telefono o e-mail, da concordare con il proprio Responsabile di Servizio;
- il lavoratore deve rispettare il riposo quotidiano e il riposo settimanale come previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre il diritto-dovere di astenersi dalla prestazione lavorativa nella fascia di lavoro notturno individuata dalla vigente normativa (dalle ore 22.00 alle ore 6.00);
- al lavoratore è riconosciuto il diritto alla disconnessione in occasione della pausa pranzo in una fascia oraria a sua scelta. Inoltre, come previsto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, i lavoratori video-terminalisti sono tenuti ad effettuare una pausa di 15 minuti ogni 120 minuti di lavoro;
- il lavoro agile non va effettuato durante le giornate festive e di assenza per ferie, riposo, malattia, infortunio, aspettativa o altro istituto;
- per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, nelle giornate di lavoro agile non è riconosciuto il trattamento di trasferta e non sono configurabili prestazioni straordinarie, notturne o festive, protrazioni dell'orario di lavoro aggiuntive né permessi brevi e altri istituti che comportano riduzioni d'orario;
- nelle giornate di lavoro agile non spetta il buono pasto, anche nel caso in cui la prestazione in modalità agile sia prestata solo per una frazione di giornata.

Unitamente alla presente viene inviata l'informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile, nonché le disposizioni per il trattamento dei dati.

Cordiali saluti.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E  
PERSONALE  
Onofrio Dott. Caforio**

F.to digitalmente ai sensi dell'art 24 del D.Lgs 82/2005