

COMUNE DI ONO SAN PIETRO

Piano della Performance

2017-2019

Approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 32 del 24/07/2017

Allegato A

Premessa

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il **Piano della Performance** è un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n°150 noto anche come Riforma Brunetta. Il Piano della Performance va adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

Il Comune di Ono San Pietro ha scelto di rappresentare in tale documento i suoi indirizzi ed i suoi obiettivi strategici e operativi. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione. La lettura dell'insieme di tali indicatori fornisce un quadro di come il Comune intende operare per i suoi cittadini.

Con la redazione di questo documento e della collegata Relazione sulla Performance, l'Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

Si tratta di una scelta compiuta per rafforzare i rapporti di cittadinanza, migliorare il proprio operato, accrescere la motivazione dei lavoratori dell'Amministrazione stessa. E' partendo da tali considerazioni che l'Amministrazione del Comune di Ono San Pietro ha ritenuto di redigere un documento snello, fruibile e pensato per raccontare l'operato del Comune con dati e numeri e non solo a parole.

Per la redazione del Piano della Performance sono stati individuati alcuni obiettivi strategici di miglioramento, in conformità ai criteri del Sistema di Misurazione e Valutazione. Tali obiettivi risultano:

1. predeterminati ed espressamente indicati nel Piano;
2. coerenti con la missione istituzionale dell'Ente;
3. specifici e misurabili in modo chiaro e concreto;
4. significativi e realistici;
5. correlati alle risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate;
6. riferibili ad un arco temporale determinato corrispondente, di norma, ad un anno;
7. negoziati con i dipendenti ai fini dell'oggettiva possibilità di conseguimento

Il **"Ciclo di gestione della performance"** è il processo attraverso il quale si definiscono gli obiettivi, i piani di attività ad essi funzionali e si provvede alla misurazione, alla valutazione e alla rendicontazione dei risultati alla fine del ciclo.

Il ciclo di gestione della performance ai sensi dell'articolo 4, comma 2, del D.Lgs 150/09 si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e risorse (umane e finanziarie);
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione dei risultati finali;
- e) valutazione della performance organizzativa e individuale e applicazione dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati della valutazione agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti

interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi

L'amministrazione, partendo dalle Linee di mandato e dal Dup 2017/2019 (approvato con delibera di G.C. n. 31 del 24/07/2017), ha individuato una serie di programmi ritenuti strategici. Ogni programma è composto da almeno un obiettivo strategico che sarà attuato dagli organi gestionali attraverso almeno cinque obiettivi di miglioramento e di sviluppo.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi è oggetto di valutazione della performance dei dipendenti.

Organi di valutazione delle performance:

La misurazione e valutazione della performance individuale del Personale Responsabile di P.O. è attribuita al Nucleo di Valutazione.

La misurazione e valutazione della performance individuale del Personale dipendente è invece svolta dai Responsabili delle singole Posizioni Organizzative ed è riferita al personale inquadrato nell'area di attribuzione della stessa P.O.

Nel Comune di Ono San Pietro, il Segretario comunale è anche il Responsabile dei servizi affari generali - tributi ed economico-finanziario, mentre il Sindaco ha la Responsabilità del Servizio tecnico.

COMUNE DI ONO SAN PIETRO

PROVINCIA DI BRESCIA

RESPONSABILE	RISORSA UMANA
Ing. Elena Broggi	MARCO BETTONI – istruttore amministrativo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali			Indicatori di efficacia
		31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019	
Cura delle procedure nidi gratis	5	X	X	X	Verbale di verifica del Responsabile
Procedimento accettazione/rifiuto fatture e mandati di pagamento Ufficio Ragioneria Unione	10	X	X	X	Attestazione del Responsabile Servizio Unione
Cura delle procedure appalti forniture e servizi ricorrenti Unione	15	X	X	X	Numero procedure curate
Compilazione questionari e adempimenti informatici	5	X	X	X	Invio questionari entro la scadenza
Adempimenti Ufficio Personale e comunicazioni agli Enti competenti	15	X	X	X	Numero adempimenti

COMUNE DI ONO SAN PIETRO

PROVINCIA DI BRESCIA

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI CAT. C (non titolari di P.O.)

Dipendente		Data di nascita	Data di assunzione
MARCO BETTONI		28.01.1985	15.11.2013
Area/servizio		Categoria	Profilo professionale
Finanziario		C1	Istruttore amministrativo
Anzianità nel nell'Ente	Anzianità nel profilo professionale ricoperto	Esperienze in altri enti pubblici	Esperienze nel settore privato
15.11.2013	15.11.2013	SI	NO
Valutatore			Periodo di valutazione
Segretario Comunale: Avv. Carmen Modafferi			Anno 2017

AREA OBIETTIVI	Obiettivi	Indicatore di risultato	Peso	Grado di raggiungimento	Punteggio max	Punteggio finale
	Cura delle procedure nidi gratis	Verbale di verifica Responsabile	5		25	
	Procedimento accettazione/rifiuto fatture e mandati di pagamento Ufficio Ragioneria Unione	Attestazione del Responsabile Servizio Unione	10		50	
	Cura della procedure appalti forniture e servizi ricorrenti Unione	Numero procedure curate	15		75	
	Compilazione questionari e adempimenti informatici	Invio questionari entro la scadenza	5		25	
	Adempimenti Ufficio Personale e comunicazioni agli Enti competenti	Numero adempimenti	15		75	
somme			50		250	

Grado di realizzazione degli obiettivi

1	Obiettivo non raggiunto
2	Obiettivo raggiunto parzialmente al di sotto del 25 %
3	Obiettivo raggiunto almeno per il 50%
4	Obiettivo raggiunto almeno per il 75%
5	Obiettivo pienamente raggiunto

COMUNE DI ONO SAN PIETRO

PROVINCIA DI BRESCIA

RESPONSABILE	RISORSE UMANE
Ing. Elena Broggi	MARCO IGNAZIO CAPPELLINI – istruttore direttivo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali			Indicatori di efficacia
		31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019	
Gestione bonus servizi cittadini	10	X	X	X	Invio domande entro la scadenza
Adeguamento al sistema di tariffazione puntuale Tari	15	X	X	X	Percentuale di adeguamento
Cura dei rapporti con il concessionario della Riscossione coattiva	10	X	X		Numero di pratiche curate
Supporto all'attività di verifica entrate dell'Ente	5	X	X	X	Numeri avvisi di accertamento
Gestione procedure per erogazione contributi scuola dell'obbligo e borse di studio	10	X	X	X	Invio atti entro la scadenza

COMUNE DI ONO SAN PIETRO

PROVINCIA DI BRESCIA

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI CAT. D (non titolari di P.O.)

Dipendente		Data di nascita	Data di assunzione
MARCO IGNAZIO CAPPELLINI		26.06.1963	01.04.2012
Area/servizio		Categoria	Profilo professionale
Tributi		D1	Istruttore direttivo
Anzianità nell'Ente	Anzianità nel profilo professionale ricoperto	Esperienze in altri enti pubblici	Esperienze nel settore privato
01.04.2012	01.01.2008	SI	SI
Valutatore			Periodo di valutazione
Segretario Comunale: Avv. Carmen Modafferi			Anno 2017

	Obiettivi	Indicatore di risultato	Peso	Grado di raggiungimento	Punteggio max	Punteggio finale
AREA OBIETTIVI	Gestione bonus servizi cittadini	Invio domande entro la scadenza	10		50	
	Adeguamento al sistema di tariffazione puntuale Tari	Percentuale di adeguamento	15		75	
	Cura dei rapporti con il concessionario della Riscossione coattiva	Numero pratiche curate	10		50	
	Supporto all'attività di verifica entrate dell'Ente	Numeri avvisi di accertamento	5		25	
	Gestione procedure per erogazione contributi scuola dell'obbligo e borse di studio	Invio atti entro la scadenza	10		50	
	somme			50		250

Grado di realizzazione degli obiettivi

1	Obiettivo non raggiunto
2	Obiettivo raggiunto parzialmente al di sotto del 25 %
3	Obiettivo raggiunto almeno per il 50%
4	Obiettivo raggiunto almeno per il 75%
5	Obiettivo pienamente raggiunto

COMUNE DI ONO SAN PIETRO

PROVINCIA DI BRESCIA

RESPONSABILE	RISORSE UMANE
Ing. Elena Broggi	ELIANA DE MARIE – istruttore amministrativo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali			Indicatori di efficacia
		31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019	
Aggiornamento sito internet istituzionale (albo, pubblicazioni, sezione trasparenza e merito, documenti amministrativi) per l'Ente e per l'Unione dei Comuni	5	X	X	X	Numero documenti caricati sul sito
Collaborazione con l'Ufficio tecnico nella redazione di atti amministrativi	15	X	X	X	Adempimenti senza formazione di arretrati
Implementazione Sezione Amministrazione Trasparente	10	X	X	X	Percentuale di adempimento
Gestione procedura di accesso civico – Regolare tenuta del registro	10	X			Tempistica di adempimento
Acquisizione competenze di altri uffici comunali per realizzazione obiettivo di intercambiabilità	10	X	X	X	Numero istruttorie seguite

COMUNE DI ONO SAN PIETRO

PROVINCIA DI BRESCIA

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI CAT. C

Dipendente		Data di nascita	Data di assunzione	
ELIANA DE MARIE		30.12.1968	03.05.1993	
Area/servizio		Categoria		Profilo professionale
Segreteria - Amministrazione generale		C1		Istruttore amministrativo
Anzianità nell'Ente	Anzianità nel profilo professionale ricoperto	Esperienze in altri enti pubblici		Esperienze nel settore privato
03.05.1993	01.04.2006	SI		NO
Valutatore			Periodo di valutazione	
Segretario Comunale: Avv. Carmen Modafferi			Anno 2017	

	Obiettivi	Indicatore di risultato	Peso	Grado di raggiungimento	Punteggio max	Punteggio finale
AREA OBIETTIVI	Aggiornamento sito internet istituzionale con le notizie di maggiore rilevanza per l'Ente e per l'Unione dei Comuni	Numero documenti caricati sul sito	5		25	
	Collaborazione con l'Ufficio tecnico nella redazione di atti amministrativi	Adempimenti senza formazione di arretrati	15		75	
	Implementazione Sezione Amministrazione Trasparente	Percentuale di adempimento	10		50	
	Gestione procedura di accesso civico – Regolare tenuta del registro	Tempistica di adempimento	10		50	
	Acquisizione competenze di ufficio anagrafe per realizzazione obiettivo di intercambiabilità	Numero istruttorie seguite	10		50	
somme			50		250	

Grado di realizzazione degli obiettivi

1	Obiettivo non raggiunto
2	Obiettivo raggiunto parzialmente al di sotto del 25 %
3	Obiettivo raggiunto almeno per il 50%
4	Obiettivo raggiunto almeno per il 75%
5	Obiettivo pienamente raggiunto

COMUNE DI ONO SAN PIETRO

PROVINCIA DI BRESCIA

RESPONSABILE	RISORSE UMANE
Ing. Elena Broggi	GianDomenicoVaira – operaio specializzato

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali			Indicatori di efficacia
		31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019	
Manutenzione parapetti stradali	4	X	X	X	Verbale di verifica responsabile UTC
Coordinamento e attuazione piano sgombero neve e spargi sale	8	X	X	X	Numero interventi sgombero neve
Sistemazione del cimitero a seguito dei lavori di ampliamento, con pulizia dei locali (camera mortuaria, magazzino)	6	X	X	X	Verbale di verifica responsabile UTC
Controllo potabilizzatore con interventi sull'impianto idrico e fognario comunale	8	X	X	X	Numero interventi effettuati
Verifica e controllo contatori acqua	4	X	X	X	Numero interventi effettuati

COMUNE DI ONO SAN PIETRO

PROVINCIA DI BRESCIA

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI CAT. B

Dipendente		Data di nascita	Data di assunzione
GIANDOMENICO VAIRA		13.08.1971	01.04.2007
Area/servizio		Categoria	Profilo professionale
Tecnico-manutentivo		B1	Operaio specializzato
Anzianità nell'Ente	Anzianità nel profilo professionale ricoperto	Esperienze in altri enti pubblici	Esperienze nel settore privato
01.04.2007	01.04.2007	NO	SI
Valutatore			Periodo di valutazione
Segretario Comunale: Avv. Carmen Modafferi			Anno 2017

	Obiettivi	Indicatore di risultato	Peso	Grado di raggiungimento	Punteggio max	Punteggio finale
AREA OBIETTIVI	Coordinamento LSU	Verifica responsabile UTC	4		20	
	Coordinamento e attuazione piano sgombero neve e spargi sale	Numero interventi sgombero neve	8		40	
	Manutenzione del cimitero a seguito dei lavori di ampliamento, con pulizia dei locali (camera mortuaria, magazzino)	Verifica responsabile UTC	6		30	
	Controllo potabilizzatore con interventi sull'impianto idrico e fognario comunale	Numero interventi effettuati	8		40	
	Verifica e controllo contatori acqua	Numero interventi effettuati	4		20	
	somme		30		150	

Grado di realizzazione degli obiettivi

1	Obiettivo non raggiunto
2	Obiettivo raggiunto parzialmente al di sotto del 25 %
3	Obiettivo raggiunto almeno per il 50%
4	Obiettivo raggiunto almeno per il 75%
5	Obiettivo pienamente raggiunto

COMUNE DI ONO SAN PIETRO
PROVINCIA DI BRESCIA

RESPONSABILE	RISORSE UMANE
Ing. Elena Broggi	RICCARDO FORMENTELLI – istruttore amministrativo

Obiettivi di sviluppo e miglioramento	Peso	Indicatori temporali			Indicatori di efficacia
		31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019	
Adeguamento al sistema ANPR	10	X	X	X	Percentuale di adeguamento
Collaborazione Ufficio SUAP	15	X	X	X	Numero procedure istruite
Collaborazione Ufficio Polizia Locale	15	X	X	X	Numero procedure istruite ed interventi
Rilascio e rinnovo permessi Vasp	5	X	X	X	Numero atti
Collaborazione con altri uffici anagrafe comuni Unione	5	X	X	X	Numero procedure istruite

COMUNE DI ONO SAN PIETRO

PROVINCIA DI BRESCIA

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI CAT. C (non titolari di P.O.)

Dipendente		Data di nascita	Data di assunzione
RICCARDO FORMENTELLI		20.04.1962	11.06.1981
Area/servizio		Categoria	Profilo professionale
Anagrafe – Stato civile – Statistica - Leva		C4	Istruttore amministrativo
Anzianità nel nell'Ente	Anzianità nel profilo professionale ricoperto	Esperienze in altri enti pubblici	Esperienze nel settore privato
11.06.1981	11.06.1981	NO	NO
Valutatore			Periodo di valutazione
Segretario Comunale: Avv. Carmen Modafferi			Anno 2017

AREA OBIETTIVI	Obiettivi	Indicatore di risultato	Peso	Grado di raggiungimento	Punteggio max	Punteggio finale
	Adeguamento al sistema ANPR	Percentuale di adeguamento	10		50	
	Collaborazione Ufficio SUAP	Numero procedure istruite	15		75	
	Collaborazione Ufficio Polizia Locale	Numero procedure istruite ed interventi	15		75	
	Rilascio e rinnovo permessi Vasp	Numero atti	5		25	
	Collaborazione con altri uffici anagrafe comuni Unione	Numero procedure istruite	5		25	
	somme			50		250

Grado di realizzazione degli obiettivi

1	Obiettivo non raggiunto
2	Obiettivo raggiunto parzialmente al di sotto del 25 %
3	Obiettivo raggiunto almeno per il 50%
4	Obiettivo raggiunto almeno per il 75%
5	Obiettivo pienamente raggiunto