



---

**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775630981  
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

**DECRETO N. 0509 DEL 21 GIU. 2017**

**OGGETTO:** Determinazioni attuative relative al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico della Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valcamonica approvato con DGR n.X/6298/2017 con riferimento al Dipartimento gestionale amministrativo.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta del responsabile del procedimento amm.vo:

F.to Dott Corrado Scolari

Acquisito il parere del Direttore Sanitario:

F.to Dr Marcello Acciaro

Acquisito il parere del Direttore Amministrativo:

F.to Dott Giuseppe Ferrari

Acquisito il parere del Direttore Socio-Sanitario:

F.to Dr.ssa Maria Assunta De Berti

L'anno 2017, giorno e mese sopraindicati:

PREMESSO che:

- con DGR n.X/4498/2015 si costituiva, ai sensi della LR n.23/2015, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica, con sede in Breno (Bs), Via Nissolina, n.2, con decorrenza dall'1.1.2016;

- con decreto ASL n.1140/2015 si prendeva atto, ad ogni conseguente effetto, della costituzione a partire dall'1.1.2016 dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica;

- con DGR n.X/4632/2015 la Giunta Regionale della Lombardia nominava il Dr Raffaello Stradoni, nato a Verona il 10.7.1955, Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica, con decorrenza dall'1.1.2016;

VISTI:

- il D.Lgs n.502/1992;

- la LR n.33/2009, come modificata da ultimo con LR n.23/2015;

- la DGR n.X/5113/2016, concernente "Linee guida regionali per l'adozione dei piani di organizzazione aziendale strategici delle Agenzie di tutela della salute (ATS), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST), degli IRCCS di diritto pubblico della Regione Lombardia e di AREU";

- la DGR n.X/5513/2016 concernente "Ulteriori determinazioni in ordine alle linee guida regionali per l'adozione dei piani di organizzazione aziendale strategici delle Agenzie di tutela della salute (ATS), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST), degli IRCCS di diritto pubblico della Regione Lombardia e di AREU";

OSSERVATO che:

- con decreto n.661/2016 si approvava, ai sensi della LR n.23/2015 e della DGR n.X/5513/2016, il Piano di Organizzazione Strategico (POAS) dell'ASST della Valcamonica, trasmettendo lo stesso, tramite il portale dedicato, a Regione Lombardia - DG Welfare;

- l'efficacia del POAS approvato con decreto n.661/2016 risultava sospesa in quanto condizionata all'approvazione del medesimo da parte di Regione Lombardia;

- con nota prot.G1.2017.0006632 del 17.2.2017, Regione Lombardia - DG Welfare ha comunicato, ai fini delle procedure di controllo regionale di cui alla LR n.3/2009 (art.17, co.4), la necessità di acquisire talune precisazioni e nuove determinazioni concernenti aspetti diversi (struttura ed organizzazione dei dipartimenti funzionali, attività di alcune strutture, conformità con l'assetto di accreditamento della proposta etc.);

- sulla scorta delle osservazioni formulate, con decreto n.145/2017 si riapprovava il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) dell'ASST della Valcamonica ai sensi della LR n.23/2015 e della DGR n.X/5513/2016, in esito a controllo regionale ai sensi dell'art.17, co.4 LR n.33/2009, adottando le necessarie variazioni alla proposta già approvata con decreto n.661/2016 (idoneamente giustificate con separata nota di riscontro alla comunicazione di Regione Lombardia prot. G1.2017.0006632 del 17.2.2017) e trasmettendo il medesimo a Regione Lombardia;

- con nota registrata al prot.ASST il 8.3.2017 al n.3949/17, Regione Lombardia - DG Welfare ha comunicato l'adozione del provvedimento regionale di approvazione del POAS inoltrato a Regione Lombardia, trasmettendone il relativo testo;

- con decreto n.191/2017 si è preso formale atto della DGR n.X/6298/2017 del 6.3.2017, concernente "Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico della Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valcamonica ai sensi e per gli effetti dell'art.17, co.4 della LR n.33 del 30.12.2009, come modificata con Legge Regionale n.23 del 11 agosto 2015 e smi";

PRECISATO che il suddetto provvedimento ha dettagliato, tra gli altri aspetti, che stante la natura programmatica del Piano di cui trattasi, con successivi provvedimenti

verrà adottata ogni azione necessaria a dare attuazione all'organizzazione prevista in detto POAS, fissando quale data di avvio dei nuovi assetti l'1.7.2017;

RITENUTO, secondo una programmazione di graduale implementazione delle novità, di dover formalizzare ad ogni effetto le modifiche apportate dal POAS all'organizzazione aziendale, adottando le necessarie misure attuative, con riferimento a ciascun dipartimento gestionale ed alle strutture extra dipartimentali in staff alle direzioni strategiche;

CONSIDERATA la necessità di adottare con il presente atto le misure relative al Dipartimento gestionale amministrativo, secondo la tabella comparativa tra l'assetto previsto dal previgente POA e il POAS come di seguito compendiate:

Natura articolazione organizzativa	Assetto previgente POA	Assetto POAS	
Dipartimento	Dipartimento amministrativo intra - aziendale.	Dipartimento amministrativo	cambio denominazione
UOC	Area Gestione delle Relazioni	Area Gestione delle Relazioni e dei rapporti istituzionali / Affari generali e legali	cambio denominazione
UOC	Area Gestione delle Risorse Umane	Area Gestione delle Risorse Umane	conferma
UOC	Area Gestione delle Risorse Finanziarie	Area Gestione delle Risorse Finanziarie	conferma
UOC	Area Gestione delle Risorse Materiali	Area Gestione delle Risorse Materiali	conferma
UOC	Direzione amministrativa di Presidio	//	soppressione
UFF	Servizio Tecnico Patrimoniale	Servizio Tecnico Patrimoniale	conferma
UFF	//	Ufficio Sistema dei controlli interni	nuova istituzione

OSSERVATO che, con riferimento al dipartimento Amministrativo, il POAS prevede:

- cambio di denominazione del dipartimento: il dipartimento amministrativo (già denominato Dipartimento amministrativo intra-aziendale), con conseguente modifica di afferenza di tutte le Strutture;

- cambi di denominazione di Strutture esistenti: "Area Gestione delle Relazioni e dei rapporti istituzionali/Affari generale e legali" (già "Area Gestione delle Relazioni");

- soppressione di Strutture esistenti: UOC "Direzione amministrativa di Presidio";

- istituzione di nuovi uffici: "Ufficio Sistema dei controlli interni" in staff al Dipartimento amministrativo;

confermando sotto ogni altro aspetto quanto già dettagliato dal previgente POA;

RITENUTO:

- di prendere formalmente atto delle variazioni previste dal POAS relativamente al Dipartimento (gestionale) amministrativo, il cui avvio dei nuovi assetti è previsto, come specificato dal decreto n.191/2017, l'1.7.2017;

- di disporre il cambio di denominazione del "Dipartimento amministrativo" (già denominato "Dipartimento amministrativo intra-aziendale ") e della struttura complessa "Area Gestione delle Relazioni e dei rapporti istituzionali/Affari generali e legali" (già denominata "Area Gestione delle Relazioni");

- di disporre la formale istituzione, con decorrenza dall'1.7.2017, dell'Ufficio in staff al Dipartimento Amministrativo "Ufficio Sistema dei controlli interni";

- di disporre la formale soppressione, con decorrenza dall'1.7.2017, della Struttura complessa "Direzione amministrativa di Presidio", dando atto che, in conseguenza di detta soppressione, gli incarichi di provvisoria responsabilità dell'UOC (Direttore ff) "Direzione amministrativa di Presidio" (già conferito con decreto n.70/2017 alla al Dr Corrado Scolari) e di sostituzione in caso di assenza o impedimento del Direttore ff (già conferito con decreto n.70/2017 all'Avv. Gabriele Ceresetti) attribuiti nella vigenza del cessato POA devono, con decorrenza dall'1.7.2017, ritenersi ad ogni effetto cessati, demandando, se del caso, all'AGRU gli adempimenti di conseguenza;

- di disporre che, fino ad una specifica e definitiva riallocazione delle competenze proprie della Direzione amministrativa di Presidio ed in ragione delle facoltà affidate dalla normativa e dalla contrattazione collettiva ai Dirigenti in ragione dell'incarico loro proprio, le funzioni, i compiti, le responsabilità, le deleghe già affidati sono ad ogni effetto di legge di contratto, al fine di assicurare la funzionalità del Presidio Ospedaliero e delle Strutture territoriali, confermati e concretizzati in corrispondenti incarichi dirigenziali;

VISTA la proposta formulata dalla Direzione strategica a seguito di formale istruttoria;

ACQUISITI, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.X/4632 del 19.12.2015, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

**DECRETA**

1 - di adottare, in attuazione del POAS approvato da ultimo con DGR n.X/6298/2017, le misure relative al Dipartimento (gestionale) amministrativo secondo la tabella comparativa tra l'assetto previsto dal previgente POA e il POAS, come di seguito compendiate:

Natura articolazione organizzativa	Assetto previgente POA	Assetto POAS	
Dipartimento	Dipartimento amministrativo intra-aziendale.	Dipartimento amministrativo	cambio denominazione
UOC	Area Gestione delle Relazioni	Area Gestione delle Relazioni e dei rapporti istituzionali/Affari generali e legali	cambio denominazione
UOC	Area Gestione delle Risorse Umane	Area Gestione delle Risorse Umane	conferma
UOC	Area Gestione delle Risorse Finanziarie	Area Gestione delle Risorse Finanziarie	conferma
UOC	Area Gestione delle Risorse Materiali	Area Gestione delle Risorse Materiali	conferma
UOC	Direzione amministrativa di Presidio	//	soppressione
UFF	Servizio Tecnico Patrimoniale	Servizio Tecnico Patrimoniale	conferma
UFF	//	Ufficio Sistema dei controlli interni	nuova istituzione

2 - di prendere formalmente atto delle variazioni previste dal POAS relativamente al Dipartimento (gestionale) amministrativo, il cui avvio dei nuovi assetti è previsto, come specificato dal decreto n.191/2017, l'1.7.2017;

3 - di disporre il cambio di denominazione del "Dipartimento amministrativo" (già denominato "Dipartimento amministrativo intra-aziendale") e della struttura complessa "Area Gestione delle Relazioni e dei rapporti istituzionali/Affari generali e legali" (già denominata "Area Gestione delle Relazioni");

4 - di disporre la formale istituzione, con decorrenza dall'1.7.2017, dell'Ufficio in staff al Dipartimento Amministrativo "Ufficio Sistema dei controlli interni";

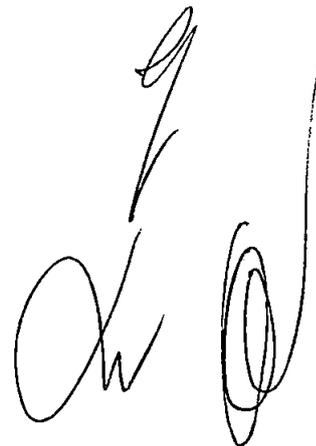
5 - di disporre la formale soppressione, con decorrenza dall'1.7.2017, della Struttura complessa "Direzione amministrativa di Presidio", dando atto che, in conseguenza di detta soppressione, gli incarichi di provvisoria responsabilità dell'UOC (Direttore ff) "Direzione amministrativa di Presidio" (già conferito con decreto n.70/2017 alla al Dr Corrado Scolari) e di sostituzione in caso di assenza o impedimento del Direttore ff (già conferito con decreto n.70/2017 all'Avv. Gabriele Ceresetti) attribuiti nella vigenza del cessato POA devono, con decorrenza dall'1.7.2017, ritenersi ad ogni effetto cessati, demandando, se del caso, all'AGRU gli adempimenti di conseguenza;

6 - di disporre che, fino ad una specifica e definitiva riallocazione delle competenze proprie della Direzione amministrativa di Presidio ed in ragione delle facoltà affidate dalla normativa e dalla contrattazione collettiva ai Dirigenti in ragione dell'incarico loro proprio, le funzioni, i compiti, le responsabilità, le deleghe già affidati sono ad ogni effetto di legge di contratto, al fine di assicurare la funzionalità del Presidio ospedaliero e delle strutture territoriali, confermati e concretizzati in corrispondenti incarichi dirigenziali;

7 - di precisare altresì che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri finanziari per l'Azienda;

8 - di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale per i conseguenti controlli previsti dalla normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr Raffaello Stradoni)



**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il presente atto viene pubblicato in copia all'Albo di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale della Valcamonica Via Nissolina n. 2 - Breno (Brescia) - per 15 giorni consecutivi, a

**22 GIU. 2017**

decorrere dal .....



ASST DELLA VALCAMONICA  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Giuseppe Ferrari

A handwritten signature in black ink, appearing to be "G. Ferrari".

**CERTIFICATO DI COPIA AUTENTICA**

Si attesta che la presente copia, composta da N. 5 (cinque) pagine, è conforme all'originale.

**22 GIU. 2017**

Breno, .....



ASST DELLA VALCAMONICA  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Giuseppe Ferrari

A handwritten signature in black ink, appearing to be "G. Ferrari".