



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME
PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione N. 276
Data 20/05/2021

Oggetto :

CIG ZD731D00B5 - IMPEGNO DI SPESA PER PERSONALIZZAZIONE
BADGE PER LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEI DIPENDENTI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI

PREMESSO che tutti i dipendenti sono dotati di badge personalizzato per la rilevazione della presenza in servizio;

RITENUTO necessario provvedere a fornire il badge personalizzato ai nuovi assunti e a sostituire quelli rotti o smarriti;

CONSIDERATA l'esigenza di provvedere alla personalizzazione di 70 tesserini magnetici;

PRECISATO che:

- con determina n. 11 del 10/04/2007 erano stati acquistati dalla ditta Pikappa S.p.A. di Masate (Mi) n. 300 tesserini magnetici da personalizzare, un buon numero dei quali è ancora disponibile;
- ad oggi la ditta Pikappa S.p.A. non risulta più rintracciabile ed è stata perciò contattata allo scopo la ditta Partner Data s.r.l. che si è resa disponibile ad effettuare il servizio richiesto;
- in data 03/05/2021 è pervenuta offerta della ditta Partner Data s.r.l. con sede principale a Milano in via Emilio Olivari 9 – P.I. 07506330153, per il servizio di personalizzazione di n. 70 badge per un corrispettivo di € 295,00 (I.V.A. 22% esclusa);

RITENUTA l'offerta congrua ed idonea e di procedere mediante affidamento diretto, a norma dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

DATO ATTO:

- che ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 le Amministrazioni Pubbliche sono obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della medesima legge;
- che, relativamente a quanto in oggetto, non è attiva alcuna convenzione Consip;
- che l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n.

207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 130, Legge 30/12/2018 n. 145);

ACCERTATA la regolarità contributiva della Ditta, come da DURC on-line protocollo INAIL_26187906 in data 17/02/2021 valido sino al 17/06/2021;

VISTI:

- il bilancio di previsione 2021-2022-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 in data 28 Dicembre 2020, esecutiva ai sensi di legge;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il piano della performance per il triennio 2021-2022-2023, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 in data 27 Gennaio 2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

ACCERTATO che la spesa complessiva di € 359,90 (IVA al 22% compresa), trova copertura finanziaria al capitolo 01111.03.0550 “Acquisti di beni e materiale di consumo per attività Ufficio Personale” del bilancio 2021;

VISTO il Regolamento di contabilità comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge;

VISTI gli articoli 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” e 109 “Conferimento di funzioni dirigenziali” del D. Lgs. 267/2000 (T.U.EE.LL.);

VISTO il decreto del Sindaco n. 11 in data 24/12/2020 relativo all’attribuzione di incarichi di responsabilità e direzione dei servizi;

RITENUTO che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell’atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e l’art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

DATO ATTO:

- che la presente determinazione diverrà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all’albo pretorio comunale on-line per quindici giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

DETERMINA

1. di approvare i richiami, le premesse e l’intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di affidare alla ditta Partner Data s.r.l. con sede principale a Milano in via Emilio Olivari 9 – P.I. 07506330153, il servizio di personalizzazione di n. 70 badge, per un corrispettivo di € 295,00 (IVA al 22% esclusa);
3. di impegnare pertanto la somma complessiva € 359,90 (IVA al 22% compresa) al capitolo 01111.03.0550 “Acquisti di beni e materiale di consumo per attività Ufficio Personale” del bilancio 2021;

4. di precisare che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2021;
5. di precisare che il pagamento avverrà a seguito di emissione di regolare fattura da parte della Ditta, mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, come previsto dall'art. 25 del Regolamento di contabilità e previa verifica della regolarità contributiva;
6. di trasmettere la presente determinazione:
 - al Responsabile dei Servizi Finanziari per la prescritta apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa;
 - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e per la pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013;
7. di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso del competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Luisella Pedersoli / INFOCERT SPA