

COMUNE DI
PISOGNE

PROVINCIA DI BRESCIA



DUP

DOCUMENTO

UNICO

PROGRAMMAZIONE

2020/2022



“NOTA AGGIORNAMENTO”

SOMMARIO

INTRODUZIONE	pag.	3
LA SEZIONE STRATEGICA (SES)	pag.	8
Analisi catastale del territorio	pag.	26
Analisi demografica	pag.	34
Analisi dei redditi.....	pag.	46
Personale dipendente	pag.	61
Patrimonio dell'Ente	pag.	84
Risorse del territorio.....	pag.	120
LA SEZIONE OPERATIVA (SEO)	pag.	125
Le previsioni finanziarie 2020-2022 (GESTIONE DI COMPETENZA)	pag.	166
Piano delle alienazioni triennio 2020-2022	pag.	197
Programma biennale degli acquisti per forniture e servizi.....	pag.	211
Investimenti e opere pubbliche	pag.	215

COMUNE DI PISOGNE

Provincia DI BRESCIA



**NOTA DI
AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2020 - 2022**

INTRODUZIONE

Con la legge 5 maggio 2009, n. 42, prende il via un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili. La delega contenuta nell'articolo 2 di questa legge ha portato all'adozione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, integrato e modificato nel 2014 dal decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014.

Il decreto legislativo è il frutto dei risultati della sperimentazione che ha interessato dal 1° gennaio 2012 oltre 400 enti e dell'attività di un gruppo di lavoro interistituzionale (Stato, ANCI, UPI, Regioni, Istat, Abi, Ordine dei dottori commercialisti).

La riforma, che interessa tutti gli enti territoriali e i loro enti strumentali, è entrata a regime il 1° gennaio 2015 e costituisce una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica favorendo il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazioni pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e dei costi standard.

La Programmazione di Bilancio

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione, devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazione pubblica);
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente.

Guida alla lettura

La nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;

b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica. Il nuovo documento, che sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e Programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – ossia lo *“strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative”*.

In quest'ottica il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo (5 anni), la seconda pari a quello del bilancio di previsione (3 anni).

La Sezione Strategica (SeS)

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- *analisi delle condizioni esterne*: considera gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- *analisi delle condizioni interne*: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

La Sezione Operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2020/2022) ed è strutturata in due parti.

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2020/2022, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio 2020/2022, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS. Gli ulteriori contenuti minimali della SeO possono essere riassunti nei punti seguenti:

- valutazione dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento, in cui sono indicate anche le politiche tributarie e tariffarie, nonché gli indirizzi in materia di ricorso all'indebitamento;
- fabbisogno di risorse finanziarie ed evoluzione degli stanziamenti di spesa per programma;
- gli investimenti previsti per il triennio; gli equilibri di bilancio; indirizzi agli organismi partecipati.

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2020/2022 e l'elenco annuale 2020;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.
- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021.

SEZIONE STRATEGICA (SES)

Composizione del Consiglio Comunale

LAINI FEDERICO	Sindaco
ZANARDINI CLAUDIA	Vicesindaco Lista Crea Pisogne; Servizi delegati: Bilancio, Tributi e Patrimonio, Lavori Pubblici, Sicurezza
DOMENEGHINI MATTEO	Capogruppo e Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista Crea Pisogne
BETTONI GIOVANNI	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista Crea Pisogne
BONETTI GIGLIOLA	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista Crea Pisogne
BRUZZESE TERESA	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista Crea Pisogne
MUSATI NICOLA	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista Crea Pisogne
NESSI ANNA	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista Crea Pisogne
RISI ORESTE	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista Crea Pisogne
INVERNICI DIEGO	Capogruppo e Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale Lista Passione Comune
BELLERI ANDREA	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale Lista Passione Comune
FAUSTINI CLAUDIO	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale Lista Passione Comune
FRASSI MONICA	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale Lista Passione Comune

Composizione della Giunta Comunale

LAINI FEDERICO	Sindaco
ZANARDINI CLAUDIA	Vicesindaco Servizi delegati: Bilancio, Tributi e Patrimonio, Lavori Pubblici, Sicurezza
BETTONI GIOVANNI	Assessore Giunta comunale Servizi delegati: Cultura, Turismo, Sport
BRUZZESE TERESA	Assessore Giunta comunale Servizi delegati: Servizi alla Persona, Istruzione, Politiche Giovanili
MUSATI NICOLA	Assessore Giunta comunale Servizi delegati: Ambiente, Assetto Idrogeologico, Viabilità, Protezione Civile, Sviluppo Montano e Lacuale Territorio Montano

Linee Programmatiche di Mandato

L'attività di pianificazione di ciascun Ente parte da lontano e trae la sua origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'Amministrazione. In quel momento, la visione della realtà comunale delineata e proposta dalla compagine vincente alle ultime consultazioni elettorali amministrative si era già confrontata e misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori d'interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari imposti dalla normativa vigente in materia.

Questa pianificazione, di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa e, quindi, di immediato impatto con l'attività dell'Ente, necessita di un aggiornamento costante, ogni anno, per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve anche essere riscritta e ripensata in un'ottica tale da consentire la trasformazione degli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adatte alle esigenze del triennio.

Lo strumento per consentire l'attuazione di questo passaggio è il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Si riporta l'allegato A delle delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 13.06.2019 avente per oggetto "PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO DELLE LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE ALLE AZIONI E AI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO 2019/2024". contenente gli indirizzi generali di governo:

IL COMUNE: LA CASA DI TUTTI I CITTADINI

Dai confronti tra i componenti dei gruppi di lavoro di CREA PISOGLNE e dai cittadini emerge l'esigenza prioritaria di riportare il Comune ad essere **LA CASA DI TUTTI I CITTADINI**, alla quale le persone possano approcciarsi con fiducia e dove nel contempo gli uffici e gli Amministratori possano offrire risposte adeguate e in tempi ristretti. Un Comune vicino alle persone grazie anche:

- alla creazione di strumenti di comunicazione con i cittadini utilizzando le nuove tecnologie (per esempio: gruppo di Whatsapp comunale, utilizzo di applicazioni per la segnalazione di guasti o danni sul territorio, applicazioni per il pagamento on-line di tributi, quote e diritti di segreteria);
- all' introduzione di strumenti che rendano il cittadino più partecipe delle decisioni dell'Amministrazione Comunale (incontri sul territorio, bilancio partecipato, sedute del consiglio comunale in streaming, ecc.);
- una squadra competente di Assessori e Consiglieri che, veramente motivata, affianchi il Sindaco, operando fattivamente nei diversi settori.

- ad un percorso di valorizzazione e riqualifica della “macchina amministrativa” attraverso la riorganizzazione complessiva degli uffici comunali (anche degli orari di apertura degli uffici), la formazione delle professionalità esistenti e il reperimento di nuove figure con professionalità specifiche;

- ad un approfondimento specifico del bilancio comunale per comprendere le dinamiche che in questi anni hanno impedito di liberare risorse, incidere sui costi generali dell’Amministrazione per creare economie ed impostare un programma annuale e pluriennale di spesa ed investimenti in grado di far rinascere il nostro paese, anche e soprattutto attraverso la ricerca di bandi e opportunità a tutti i livelli;

- ad un’azione di equità sul paese attraverso la verifica dei tributi riscossi e da riscuotere per non creare perequazioni ed una ridefinizione delle aliquote e della tassazione, ove possibile;

- a una sistematica analisi del sistema di raccolta dei rifiuti e della gestione dell’isola ecologica per ottenere una riduzione della tariffa e una premialità sui miglioramenti, con attenzione alle problematiche legate alle seconde case.

Il tutto anche con l’impegno da parte degli Amministratori (siglato con la sottoscrizione di un “Codice Etico”) a rispettare principi di onestà, trasparenza, equità, uguaglianza e diligenza, oltre al principio generale del buon senso.

LA SICUREZZA DEI CITTADINI, UNA PRIORITA’ PER IL PAESE

La percezione di maggiore sicurezza è diventata per i cittadini una priorità, anche alla luce di una società sempre più in tensione dove i comportamenti criminali (danneggiamenti, furti etc) e l’inciviltà sono cresciuti. Per questi motivi intendiamo riprendere in mano una situazione sfilacciata nella quale:

- mettere a regime il sistema di videosorveglianza affinché l’investimento fatto per l’installazione delle telecamere sia completamente operativo e potenziare progressivamente (anche attraverso bandi Regionali sempre più frequenti che premiano la sovracomunalità) per garantire una copertura del territorio completa e iniziare un percorso condiviso con altri comuni confinanti;

- avere la possibilità di riorganizzare il servizio di Polizia Locale, anche in collaborazione con i comuni limitrofi, al fine di ottimizzare le risorse e di garantire un controllo del territorio più puntuale e costante;

- promuovere la cultura della legalità, attraverso iniziative condivise con la scuola e sinergie con le forze dell’ordine.

LA FORMAZIONE COME PILASTRO SU CUI FONDARE LA SOCIETA’ MODERNA

“La formazione salverà questa società”. E’ questo uno slogan per ribadire la necessità che le nuove generazioni possano disporre di tutti i presupposti per innanzitutto creare una società civile matura e responsabile; in secondo luogo per poter competere con altri territori e nazioni: il cosiddetto “digital divide” crea svantaggi tra chi cresce in città e chi invece nei territori più decentrati come il nostro. Affronteremo il tema istruzione a 360 gradi ponendo al centro gli studenti, le strutture e le tecnologie per garantire competitività. In particolare intendiamo:

- assicurare agli studenti di poter disporre di locali sicuri, garantendo la manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituendo gli arredi obsoleti, facendo sì che gli strumenti utilizzati siano, per tutti, sempre più innovativi e tecnologicamente avanzati;
- mantenere un costante dialogo e confronto con l'Istituto Comprensivo al fine di assicurare soluzioni coerenti con le esigenze degli studenti e delle famiglie, il tutto nel rispetto dell'autonomia della scuola;
- coinvolgere insegnanti, genitori e volontari per la realizzazione di progetti educativi (contrasto al bullismo e al cyber-bullismo, stili di vita e nuove dipendenze, per esempio) e di tutte quelle iniziative finalizzate a favorire nei ragazzi la crescita del senso di appartenenza alla comunità. In sintesi, quindi, incoraggiare veri e incisivi progetti di educazione civica;
- riorganizzare gli spazi esistenti nella scuola primaria, anche con l'individuazione di un luogo adeguato per la mensa ed andare incontro alle esigenze delle famiglie i cui genitori lavorano, con progetti che consentano ai ragazzi di disporre di tutti i supporti e sostegni necessari. Sarà indispensabile pertanto la collaborazione nel mantenimento di un servizio educativo compatibile con orari adeguati alle esigenze lavorative delle famiglie (es., scuola aperta);
- riconoscere il ruolo e le funzioni degli asili, enti morali di Pisogne e Gratacasolo, a supporto delle famiglie e dell'educazione dei bambini: rafforzare quindi il sostegno alla determinante attività formativa e ai progetti educativi dedicati all'infanzia proposti dagli asili, valutando la possibilità di condividere momenti educativi comuni tra le varie realtà esistenti e mirando a creare un alto livello di approdo alla scuola primaria.

CULTURA

Tra gli obiettivi che ci poniamo, c'è il sogno concreto di rendere progressivamente Pisogne il polo culturale della bassa Valle Camonica e dell'Alto Sebino, valorizzando il nostro grande patrimonio storico-artistico e mettendolo in rete con le ricchezze del territorio. La cultura, infatti, deve essere volano per lo sviluppo culturale ed economico del paese. Ogni iniziativa oltre che rivolgersi ai cittadini deve essere strumento attrattivo per i turisti, all'interno di un fenomeno che sta caratterizzando la rinascita del turismo in tutto il lago e che potrebbe vedere in Pisogne un punto di riferimento in termini di attrattiva e di ricettività. Nel contempo intendiamo:

- rafforzare la Commissione Cultura-Biblioteca, valorizzandola anche attraverso la dotazione di risorse proprie come organo di confronto tra ente comunale ed associazioni culturali, allo scopo di promuovere il coordinamento e l'aggregazione delle stesse;
- valorizzare i beni culturali meno noti del paese, come il ciclo pittorico del Voltolini, che va dalla chiesa di Toline alla parrocchiale di Santa Maria Assunta, passando per casa Fanzago in via San Marco. Tale percorso potrebbe diventare complementare a quelli già famosi e conosciuti, allargando l'offerta ad un turismo locale ed internazionale;

- impegnarci per portare a termine la realizzazione del teatro-cinema parrocchiale, grazie al sostegno economico del Ministero. Il tutto in tempi certi, per disporre di una struttura tanto attesa e fruibile e che per dimensioni renda Pisogne il polo culturale del Sebino e della Bassa Valle Camonica;
- mettere in atto Interventi di restauro conservativo e di messa in sicurezza della Chiesa di Santa Maria della Neve (Chiesa del Romanino) per assicurare la fruibilità del prezioso patrimonio culturale da realizzare in sinergia con gli altri paesi della Valle Camonica (percorso del Romanino); Proporranno anche la creazione di una fondazione atta alla salvaguardia e promozione della Chiesa del Romanino e di tutte le altre opere d'arte presenti sul territorio comunale, sempre in un'ottica di sviluppo dell'economia legata alla cultura;
- organizzare eventi culturali, anche nelle frazioni, come presentazioni di libri e rappresentazioni teatrali, coinvolgendo anche artisti locali, per rendere le frazioni protagoniste di questo fenomeno in continua crescita;
- partecipare al Distretto Culturale della Valle Camonica, promotore di numerose iniziative ed eventi;
- incrementare il patrimonio librario e rafforzare il servizio del prestito interbibliotecario, legandolo a quello camuno.

LO SPORT COME MODELLO DI VITA

Pensiamo che lo sport, oltre ad essere un modo efficace per garantire il benessere psico-fisico della persona, possa rappresentare un modello e un esempio per affrontare la vita con maggiore senso di responsabilità. Per Pisogne e per i pisognesi lo sport è importante e un'Amministrazione consapevole del proprio ruolo deve fungere da motore e da facilitatore dello svolgimento di tutte le discipline, ponendo particolare attenzione a renderle accessibili a tutti, in termini di opportunità e costi. Abbandoniamo sogni faraonici che dissanguerebbero le casse Comunali, adeguiamo l'esistente ed investiamo sui ragazzi, collaborando con le imprese del territorio perché lo sport sia appannaggio di tutti. Contano i risultati ma ancor più i modelli educativi; per questo proponiamo altresì:

- un reale ed efficace coordinamento tra tutti i soggetti che operano in ambito sportivo, anche attraverso la commissione sport, dotandola di specifiche risorse. Potenziare quindi il dialogo, anche con la previsione di un incontro annuale, con le associazioni e le società sportive, al fine di ampliare le occasioni di aggregazione educative e formative e costruire percorsi di animazione sportiva, riconoscendone l'importanza sociale, in particolare nei confronti di bambini e giovani;
- di assicurare un plesso sportivo adeguato, nella medesima collocazione dell'esistente, per continuare a consentirne la fruibilità scolastica. La cooperazione con altri enti limitrofi e il coinvolgimento di operatori privati potranno fornire l'occasione per valutare impianti sportivi multidisciplinari;
- la costante manutenzione dei parchi giochi pubblici del capoluogo e delle frazioni;
- di incentivare l'attività sportiva dei singoli, attraverso l'istituzione di borse al

merito sportivo che si potranno concretizzare anche in esperienze quali stage e campus, nonché di corsi estivi inizializzanti alle diverse discipline sportive promosse nella “Giornata dello Sportivo”;

- di assicurare sinergiche collaborazioni con le realtà private e parrocchiali, in modo da conservare e migliorare le strutture sportive esistenti e renderle sempre più luoghi sicuri;
- di organizzare campi sportivi nell’ambito della settimana dello sport, con la collaborazione delle associazioni sportive e degli atleti emergenti di Pisogne;
- investimenti e ampliamento dell’offerta sportiva nell’ambito di sport invernali, acquatici e praticabili in montagna, per valorizzare quella “palestra a cielo aperto” che è il nostro paese.

I GIOVANI, IL NOSTRO FUTURO

Investire sui giovani rappresenta il miglior viatico per un futuro costituito da cittadini responsabili e lavoratori formati. Per questo, come giovani e per i giovani, intendiamo avviare un percorso condiviso che possa facilitare le politiche giovanili e creare un clima di positività e di semplificazione in grado di scatenare energie e attività sul territorio. Intendiamo quindi creare i presupposti per lo sviluppo avendo i giovani come motore di un paese che deve cambiare pelle e marcia. Per questo proponiamo:

- il mantenimento di un tavolo di confronto permanente secondo il modello della “Consulta Giovanile” quale motore delle politiche rivolte a tutte le categorie di giovani;
- l’istituzione del “Pisogne Graduation Day”, in occasione del quale verranno festeggiati tutti i residenti laureati nel corso dell’anno, con la previsione di premi per coloro che avranno svolto approfondimenti e studi su temi inerenti Pisogne e borse di studio che possano favorire la formazione attraverso master post lauream, anche all’estero;
- l’ampliamento dell’orario di apertura della biblioteca, avvalendosi anche delle collaborazioni di giovani studenti attraverso stage e tirocini, riqualificando locali non utilizzati;
- il potenziamento della connessione internet Wi-Fi all’interno della biblioteca e postazioni informatiche più funzionali;
- la collaborazione con gli istituti scolastici per la promozione di vacanze studio e soggiorni all’estero per favorire esperienze formative delle quali il Comune si farà proponente;
- di favorire l’inserimento nell’ambito dei piani di studio di un percorso formativo in grado di portare gli studenti alla conoscenza di storia, cultura e personaggi locali;
- l’individuazione di spazi regolamentati in cui i giovani possano esprimere ed esercitare le proprie inclinazioni artistiche (es., sala prove per la musica, sala pittura) e ritrovarsi per condividere momenti di aggregazione culturale e di svago.

IL TURISMO COME NUOVO MOTORE DELL’ECONOMIA

A seguito dell’evento “The Floating Piers” il nostro lago d’Iseo non è più lo stesso. A partire da quel momento siamo stati riconosciuti come una meta turistica blasonata in

tutto il mondo e si sono innescate nuove dinamiche, anche dal punto di vista economico. L'incremento del flusso dei turisti è stato esponenziale, e con quello il lavoro delle strutture ricettive e ristorative esistenti; un nuovo settore ha stimolato la nascita di numerosi B&B e il potenziamento di hotel e ristoranti, ma anche di nuovi servizi come noleggio e-bike, organizzazione di visite guidate, ecc. Un fenomeno che intendiamo non solo valorizzare ma potenziare, anche nelle frazioni di montagna, perché il trekking e l'ambiente sono altri temi cari al nuovo turismo internazionale. Pisogne può ambire a divenire lo snodo fondamentale che collega il lago con la Valcamonica, il baricentro tra il sistema lago e quello della montagna; per questo intendiamo anche:

- elaborare strategie di marketing insieme alla Proloco locale e agli altri enti di promozione turistica, affinché potenzino l'immagine di qualità del nostro Comune. Intendiamo inoltre incrementare la promozione turistica del nostro territorio tramite la creazione di un portale online che possa anche essere lo strumento per la promozione e la prenotazione delle numerose case vacanze e Bed&Breakfast presenti sul territorio;
- rafforzare l'Ufficio di Promozione/Informazione Turistica collocandolo in una posizione più strategica, affinché sia un punto di riferimento effettivo per la promozione del territorio e crei delle sinergie e collaborazioni tra le associazioni territoriali che promuovono le ricchezze di Pisogne;
- individuare una zona dedicata ai parcheggi dei pullman;
- realizzare un'area camper, in una zona da individuare anche di concerto con i privati;
- creare un percorso turistico guidato tra le chiese e le cappelle votive del nostro territorio (Pieve – Romanino - Chiesa Parrocchiale), inserendolo in un percorso di turismo religioso della Valle Camonica;
- sviluppare nuove idee e iniziative sul nostro territorio come veicolo di ulteriore promozione culturale e turistica in collaborazione con le associazioni esistenti (es., una Fiera che ci renda unici in tutto il territorio);
- sviluppare il turismo montano attraverso la manutenzione periodica delle strade e il consolidamento dei percorsi e dei sentieri esistenti, nonché il cicloturismo da mountain bike anche attraverso l'individuazione di nuovi percorsi da mappare e mettere a disposizione dei turisti;
- valorizzare il Parco Comunale, che può rappresentare una risorsa interessante anche per eventi di carattere culturale e può essere un punto di ritrovo per la comunità;
- incrementare il numero di cestini della spazzatura, anche per i mozziconi, e dei distributori dei sacchetti per i bisogni dei cani. Perché il paese sia attraente dal punto di vista turistico, la pulizia deve essere seria e costante;
- rafforzare la collaborazione con la Navigazione Lago d'Iseo in modo da incrementare le corse delle motonavi da e verso Pisogne e organizzare gite in battello con guide turistiche. Essere soggetti attivi nella gestione del Consorzio della Navigazione;
- sviluppare l'idea di un turismo "SENZA BARRIERE" rivolto a persone con disabilità e anziani, attraverso il recupero di strutture comunali inutilizzate. Offrire una proposta

turistica che rispetti i diversi bisogni, innalzando la qualità dell'accoglienza: dai trasporti ai musei, dalla ricettività alla ristorazione, dai percorsi allo sport, fino ai servizi di utilità.

- sviluppare l'idea di un turismo "ESPERENZIALE": le persone che viaggiano vogliono sempre di più ampliare le proprie conoscenze, attraverso attività o esperienze che gli permettano di conoscere e vivere a pieno la tradizione di un paese.

AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO

Pensare ad una programmazione territoriale che favorisca lo sviluppo di Pisosogne anche e soprattutto in una prospettiva di lungo termine rappresenta un ulteriore punto di forza della nostra proposta. Solo attraverso la visione di una Pisosogne futura potremo garantire l'equilibrio e la crescita sostenibile, dando spazio alle nuove esigenze nel rispetto delle persone e dell'ambiente. Da qui passano anche:

- la proposta di **Incentivo al recupero** degli edifici esistenti, anche nei centri storici e nelle frazioni, contenendo il consumo di nuovo suolo;
- una forte **spinta al percorso di bonifica dell'area ex Ols** di concerto con il Comune di Costa Volpino parte in causa, anche per una sua riqualificazione funzionale che possa rappresentare una risorsa dal punto di vista occupazionale e per l'imprenditoria locale. È anch'essa parte dell'utilizzo di spazi consumati e quindi tutela delle zone agricole rimaste per le future generazioni;
- una **revisione della viabilità esistente** e di previsione, allo scopo di aumentare la sicurezza stradale e favorire la realizzazione di interventi migliorativi (es. rotatorie, semafori, attraversamenti, ecc.);
- una **specificata attenzione** alle aree esistenti interessate da fenomeni di inquinamento, anche potenziale;
 - la sensibilizzazione, anche in sinergia con le scuole, sulle **tematiche ecologiche**;
 - il **sostegno alle associazioni che operano concretamente per la tutela dell'ambiente**, in particolar modo per il miglioramento degli interventi di pulizia e manutenzione delle sponde del lago e degli alvei del reticolo idrico;
 - l'attività di **monitoraggio della situazione idrogeologica** e specifici interventi, anche accedendo a contributi di Regione Lombardia, con particolare riferimento all'area del Trobiolo e alle altre situazioni critiche;
 - il **monitoraggio e la manutenzione dei versanti** potenzialmente o già interessati dal rischio di eventi franosi (es. Gasso Alto);
 - la **ridefinizione dei rapporti con il Consorzio Forestale** della Comunità Montana del Sebino Bresciano, per garantire che le risorse prodotte sul territorio di Pisosogne vengano reinvestite nel nostro Comune;
 - il coordinamento delle iniziative in materia di **Protezione Civile** anche attraverso le associazioni operanti sul territorio;
 - sostegno **all'istituzione di orti urbani** attraverso la messa a disposizione di un'area apposita;
 - **la riattivazione di un percorso di educazione ambientale** per le scuole; in questo contesto, l'immobile del CEA deve essere messo in sicurezza e ristrutturato adeguatamente per renderlo funzionale;

- La ricerca di un'alternativa alle attuali fonti idriche per il capoluogo (es., falde e sorgenti sotterranee).

GLI INVESTIMENTI IN OPERE PUBBLICHE: SERVONO PRIORITA'

Nella programmazione delle opere pubbliche e degli investimenti è fondamentale avere una scala di priorità e confrontarsi con le realtà esistenti sul territorio, prima di avventurarsi in opere non realizzabili o non necessarie. Per questi motivi intendiamo mappare gli interventi per rendere ogni azione efficiente ed efficace, viste le sempre più scarse risorse a disposizione. Pertanto, abbandonati progetti faraonici, è fondamentale mettersi subito al lavoro per:

- **intervenire sulla palestra del capoluogo**, anche per una ragione di sicurezza, accedendo a contributi nazionali e regionali a cui hanno avuto accesso anche comuni vicini (es. Bienno). La posizione in cui si trova il palazzetto è strategica per una serie di motivi, primo fra tutti la vicinanza agli istituti scolastici;

- il **completamento dei percorsi ciclabili esistenti**, in particolare addivenendo quanto prima al collegamento tra il capoluogo e Toline. L'intervento, oltre a garantire la sicurezza, completerà lo snodo fondamentale della ciclovia dell'Oglio che collega la foce del Po al Passo del Tonale. Non meno importante il collegamento ciclabile a Nord con Rogno e con Costa Volpino, al fine di favorire un turismo proveniente da paesi densamente abitati;

- la riqualificazione di tutta la **sponda nord del lago**, che vede coinvolta anche l'area della Darsena. L'intervento sul Lido purtroppo si è dimostrato fallimentare e si deve concretizzare la possibilità che l'intera area sia fruibile, sia dalle famiglie di Pisogne che dai turisti, tutto l'anno;

- la **riqualificazione degli edifici scolastici** sia del capoluogo che della frazione di Gratacasolo, al fine di garantire la sicurezza e la migliore fruibilità degli spazi. Negli ultimi anni ci sono state molteplici opportunità di finanziamenti di cui il comune di Pisogne non ha saputo avvalersi;

- un intervento di **manutenzione straordinaria del Palazzo Comunale**, attraverso l'accesso a specifiche opportunità di finanziamento (es., per il recupero energetico);

- interventi di **housing sociale**: il Comune si farà promotore di un progetto che tramite finanziamenti appositi e l'intervento di privati realizzerà abitazioni che verranno vendute o affittate a prezzi calmierati, per far fronte alle esigenze degli anziani e delle giovani coppie di Pisogne.

LA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Al fine di garantire la migliore fruizione da parte dei cittadini e per assicurare l'attrattiva turistica, è indispensabile una capillare manutenzione del patrimonio pubblico attraverso:

- una costante manutenzione delle strade, anche tramite pulizia periodica degli spazi (caditoie, tombini, etc.) includendo i centri frazionali, nonché sfalcio e

abbellimento dell'arredo urbano (panchine, fontane, segnaletica stradale, aree verdi);

- progressivo ampliamento ed efficientamento (led) dell'illuminazione pubblica;
- revisione generale delle piste ciclo-pedonali presenti sul territorio, al fine di migliorarne la qualità, la messa in sicurezza e la fruizione, anche mediante l'abbattimento delle ancora numerose barriere architettoniche presenti, e programmare il completamento e/o realizzazione di nuovi percorsi, anche all'interno degli insediamenti urbani.

UN'AZIONE AMMINISTRATIVA CHE METTE AL CENTRO LA PERSONA

La "cultura della persona" intesa come attenzione ai bisogni e alle esigenze delle persone, in particolari delle più deboli, deve essere al centro dell'agire amministrativo. Sempre più le nostre realtà devono confrontarsi con difficoltà emergenti nelle persone e nelle famiglie e per questo intendiamo affrontare questo tema con grande attenzione, provvedendo inoltre a:

- prevedere nuove sinergiche visioni imperniate sulle eccellenze e sulle specificità presenti nel nostro paese, in grado di collegare Comune, Azienda Territoriale dei Servizi, Fondazione S. Maria della Neve (Casa di Riposo), operatori privati e associazioni di volontariato, per ottenere una ottimale ed efficiente gestione dei servizi;
- rivedere, migliorare ed incrementare i servizi offerti agli anziani ed altri cittadini in situazione di fragilità, in particolare legati all'animazione e al coinvolgimento degli stessi, con l'inserimento di servizi particolari studiati per le singole tipologie di persone;
- coinvolgere attivamente le associazioni di volontariato, fondamentali per la gestione delle molteplici attività da avviare, al fine di definire la modalità di erogazione dei servizi sociali e socio-sanitari;
- rafforzare il modello di assistenza domiciliare per persone in condizioni di totale e/o parziale non autosufficienza, per consentire la loro permanenza nel proprio ambiente di vita;
- supportare i Centri Pensionati e Anziani di Pisogne e Gratacasolo nello svolgimento di attività di aggregazione e incontri organizzati sul territorio;
- mettere a punto uno sportello "Terza Età" in collaborazione con le associazioni di volontariato, per la creazione di un servizio di pronto intervento per le piccole necessità quotidiane degli anziani (spesa, pagamento bollette, posta, banca);
- porre attenzione alle necessità e ai bisogni delle persone diversamente abili e delle loro famiglie, favorendo progetti di inserimento, anche lavorativo, e socializzazione dei disabili, assicurando loro la piena fruibilità, anche in sinergia con le associazioni operanti sul territorio camuno e del sebino;
- sostenere progetti di microcredito sul modello proposto dalla Caritas zonale in aiuto alle famiglie o start up, soprattutto rivolti ai giovani;
- promuovere iniziative di contrasto a fenomeni di dipendenza anche emergenti (ludopatia), con misure formative, di sensibilizzazione e di piena attuazione delle normative nazionali e regionali in vigore;
- attivare specifiche iniziative di contrasto alla violenza di genere, con misure di sensibilizzazione e di tutela delle persone vittime di violenza, con attiva partecipazione

agli sportelli di ascolto per le donne in difficoltà presenti sul territorio;

- favorire la nascita di centri civici di quartiere, ovvero centri di aggregazione e punti di ritrovo disposti in diverse zone del territorio comunale che possano rappresentare anche il punto di riferimento per l'amministrazione per la segnalazione di bisogni/necessità dei cittadini;
- organizzare e favorire le attività di lavori socialmente utili da destinare in particolare alla cura del territorio, pulizia del verde pubblico, beni comunali, catalogazione archivi comunali e della persona con i Servizi Sociali;
- impegnarci nell'individuare un edificio che possa essere adibito a "Casa delle Associazioni", in cui le varie associazioni sul territorio possano trovare una loro sede e uno spazio di condivisione e collaborazione.

IL COMMERCIO, L'ARTIGIANATO E SERVIZI, L'AGRICOLTURA E IL TURISMO, PER UN PAESE A TRAZIONE INTEGRALE

Il nostro è un paese virtuoso: in esso convivono molte anime e da queste il paese trae benessere e occupazione. Il boom economico del secolo scorso ha creato uno sviluppo non sempre compatibile con il territorio; dopo la crisi economica vissuta negli scorsi anni e a seguito di una scoperta della vocazione turistica si rende necessario creare azioni con l'Amministrazione per interagire con tutte le realtà produttive e fungere da trait d'union di diverse esigenze e aspettative, dentro un equilibrio delicato che inserisce Pisogne in un contesto molto industrializzato. Ascoltare, dialogare e affrontare i problemi inserendoli nel più ampio contesto generale sono la nostra ricetta per dare risposte agli imprenditori. Per questo proponiamo:

- la creazione di un tavolo permanente di confronto con le realtà imprenditoriali per esaminare problematiche di interesse comune e tavoli specifici di settore, anche in materia di occupazione, con l'individuazione di una figura competente e delegata alla materia;
- una collaborazione più stretta tra imprese e istituti scolastici (finalizzati all'incontro tra domanda e offerta);
- il potenziamento delle iniziative per stimolare l'apertura di nuove attività e il mantenimento di quelle esistenti in una chiave più moderna e legata al turismo emergente;
- favorire incontri periodici con le attività commerciali: l'amministrazione, anche tramite l'assessore al commercio, deve essere un interlocutore serio ed affidabile, in grado di programmare le iniziative degli operatori;
- favorire attività espositive e di mercato periodiche di prodotti locali e a km 0, su tutto il territorio; partendo dal recupero delle aree dismesse o da bonificare, favorire nuovi insediamenti produttivi, anche in sinergia con i comuni confinanti per far emergere politiche comprensoriali.

L'ATTENZIONE PER LE FRAZIONI

Pisogne è un paese complesso. Le numerose frazioni, distribuite su un territorio vasto e montano, fanno emergere criticità e necessità specifiche che solo con una struttura

organizzata e dinamica si possono risolvere. La nostra idea è quella di dedicare particolare attenzione al loro patrimonio e alle specifiche necessità : per questo abbiamo inserito nel nostro gruppo persone capaci e sensibili alle tematiche legate a chi vive i disagi ma anche le tante opportunità, per rendere ogni frazione un luogo vivo e vivace. Per esse abbiamo pensato nello specifico:

GRATACASOLO: UN PAESE NEL PAESE

- individuazione all'interno dell'amministrazione di referenti per la frazione di Gratacasolo, che possano fare da efficaci portavoce delle esigenze;
- ascolto e confronto periodico con i cittadini da parte del Sindaco e della Giunta;
- forte sostegno alle associazioni e alle realtà operanti nella frazione;
- costante manutenzione delle strade e degli spazi pubblici (asfalti, sfalci, pulizia);
- manutenzione straordinaria dell'edificio scolastico, per garantire la sicurezza e una migliore fruibilità agli studenti. Negli ultimi anni ci sono state molteplici opportunità di finanziamenti di cui il comune di Pisogne non ha saputo avvalersi;
- intervento di manutenzione sulla palestra e spogliatoi;
- valorizzazione del centro storico attraverso uno specifico intervento;
- interventi di completamento e raccordo di opere già esistenti, marciapiedi e piste ciclabili;
- soluzione della problematica dei cimiteri, anche legati agli spazi;
- interventi sulla viabilità per moderare il traffico veicolare e il traffico pesante;
- monitoraggio e manutenzione del Torrente Re di Gratacasolo.

TOLINE: LA PORTA D'INGRESSO DELLA NOSTRA CITTADINA

- individuazione all'interno dell'Amministrazione di un referente che possa fare da efficace portavoce delle esigenze;
- costante manutenzione ordinaria e pulizia, anche delle aree adibite a parcheggio;
- costante monitoraggio e pulizia della Valle dell'Acqua;
- sostegno all'associazionismo;
- garantire la possibilità agli anziani residenti di partecipare attivamente anche alla vita del capoluogo (es. trasportandoli al mercato del venerdì);
- intervento di manutenzione e ampliamento del cimitero;
- piccoli interventi alla "spiaggetta" per renderla più fruibile (es. fontanella, possibile chiosco).

La SONVICO, FRAINE, VAL PALOT - PONTASIO, SINIGA GRIGNAGHE E PASSABOCCHIE: LA MONTAGNA, IL GIOIELLO DI PISOGNE

- individuazione all'interno dell'Amministrazione di un referente per le frazioni montane, che possa fare da efficace portavoce delle esigenze;
- contrasto allo spopolamento attraverso forme di aiuto e di detassazione;
- ascolto e confronto periodico con i cittadini da parte del sindaco e della giunta;

- forte sostegno alle associazioni e alle realtà operanti nelle frazioni;
 - costante manutenzione delle strade e degli spazi pubblici (asfalti, sfalci, pulizia, sgombero neve), anche attraverso l'attività dei residenti;
 - sostegno e salvaguardia del patrimonio montano, con una gestione locale e più attenta alle esigenze e con un ritorno economico da investire sul territorio montano stesso (revisione del regolamento di raccolta funghi e gestione comunale del patrimonio boschivo, anche per l'uso civico);
 - realizzazione di un'oasi per il recupero e il reinserimento sul territorio di ungulati e rapaci, anche in collaborazione con le associazioni venatorie locali e con fini didattici;
 - interventi di manutenzione dei cimiteri;
 - realizzazione di un'area di parcheggio nella frazione di Siniga, in un'area già attualmente a fruizione pubblica;
 - risoluzione della problematica dei parcheggi nella frazione di Pontasio, in accordo con le esigenze della popolazione;
 - valorizzazione anche turistica dei percorsi minerari, a partire dalla Miniera Quattro Ossi;
 - approfondimento della tematica relativa alla situazione acquedottistica (l'acqua potabile è fondamentale) e delle fognature, attivando un confronto duraturo e proficuo con l'ente preposto;
 - sostegno al rilancio e alla promozione della Val Palot, anche attraverso un progetto di preservazione e sviluppo della fauna ittica e la creazione di una passeggiata lungo la valle;
 - realizzazione dell'illuminazione pubblica a Sonvico e messa in sicurezza del tratto stradale;
 - realizzazione del marciapiede pedonale di collegamento tra il centro dell'abitato di Fraine e il cimitero;
 - gestione ottimizzata delle aree pic-nic.

Dati generali del Comune

La centralità del territorio

Secondo l'ordinamento degli Enti Locali, competono al Comune tutte le funzioni amministrative relativa alla popolazione e al territorio, in particolar modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto, l'utilizzo del territorio e lo sviluppo economico.

Il Comune, per poter esercitare tali funzioni in contesti adeguati, può scegliere anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio e, in particolare, le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio-economico, rientrano tra i compiti fondamentali attribuiti al Comune.

Pianificazione territoriale

Per governare il proprio territorio, è necessario valutare, regolamentare, pianifica, localizzare e attuare il variegato contesto di strumenti e interventi che la legge attribuisce alla competenza di ogni Ente Locale. Unitamente a ciò, esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio. In concreto, si tratta di gestire i continui mutamenti in atto affinché siano, ove possibile, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò, l'Ente deve dotarsi di una serie strumenti e regolamenti che operano in vari ambiti: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente.

Codice Istat	103017143
Codice Belfiore	G710
Ente	Comune di Pisogne
Rappresentante legale	Federico Dott. Laini
Segretario	Laura Dott.ssa Cortesi
Responsabile servizi finanziari	Gabriele Dott. Bondioni
Organo di revisione	Dott. Giovanni Bignotti
Tesoriere	BANCA POPOLARE DI SONDRIO - AGENZIA DI PISOGNE
Superficie territoriale	4796
Distanza dal Capoluogo	44
Totalmente montano	Sì
Parzialmente montano	No
Uffici interesse Regionale	No
Uffici interesse Provinciale	No
Uffici interesse Intercomunale	No
Distretto scolastico	No
Sede Università	No
Istituti Scuole Superiori	Sì
Istituti Istruzione importanti	No
ATS	Sì
Ospedale Regionale	No
Ospedale Provinciale	No

Ospedale di Zona

No

Entratel_id

SMRIF34

Centri abitati nel territorio comunale

Località	Altitudine	Popolazione	Famiglie	Abitazioni	Edifici
Pisogne (capoluogo)	187	5.248	2.270	2.482	1.006
Gratacasolo	239	1.692	702	810	416
Case sparse		385	180	397	337
Toline	207	255	108	120	89
Fraine	819	139	70	143	104
Grignaghe	911	101	53	154	136
Pontasio	672	94	39	64	52
Sonvico	535	40	20	47	47
Press	404	35	18	23	18
Siniga	718	33	19	47	36
Baib-Morosino	190	29	14	20	9
Terzana	497	25	8	9	8
Palot	1.043	22	14	52	43
Dalmine	191	14	7	7	6

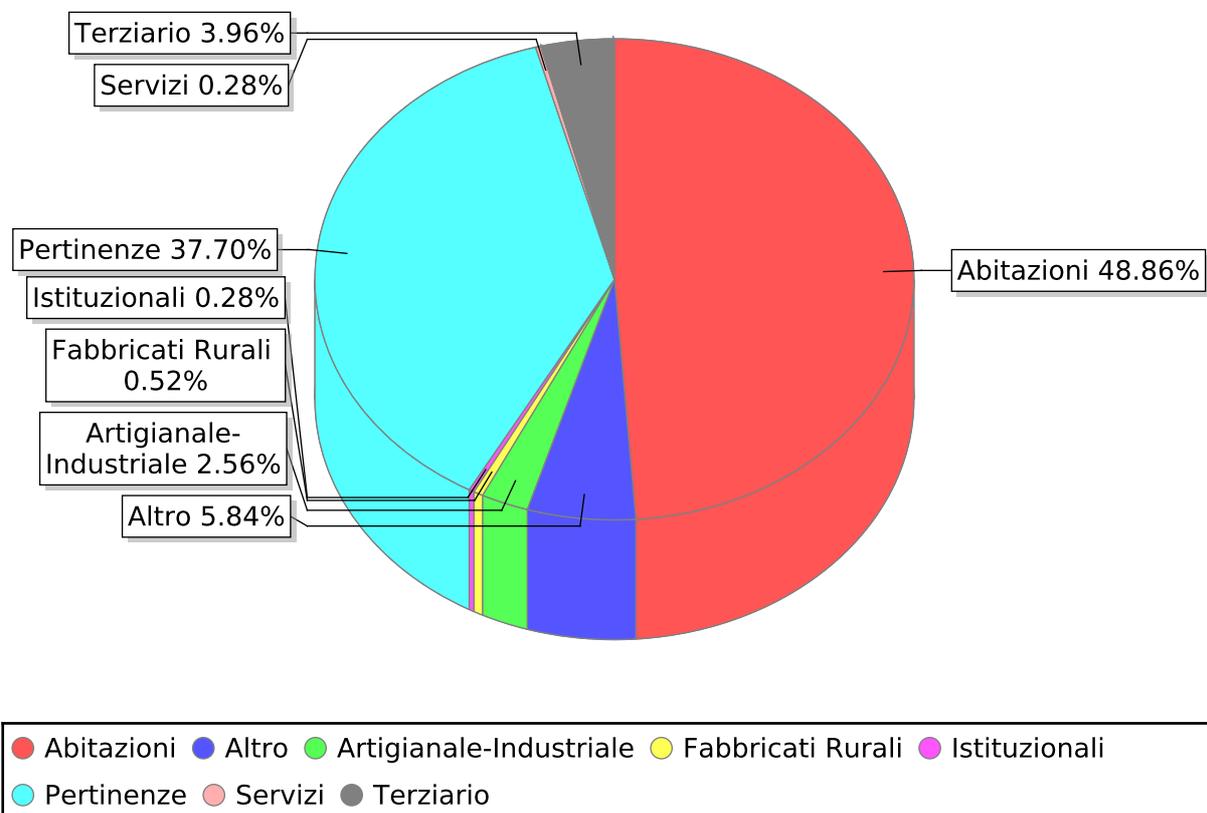
fonte: Istat - Censimento 2011 - <http://dwcis.istat.it>

Analisi catastale del Territorio

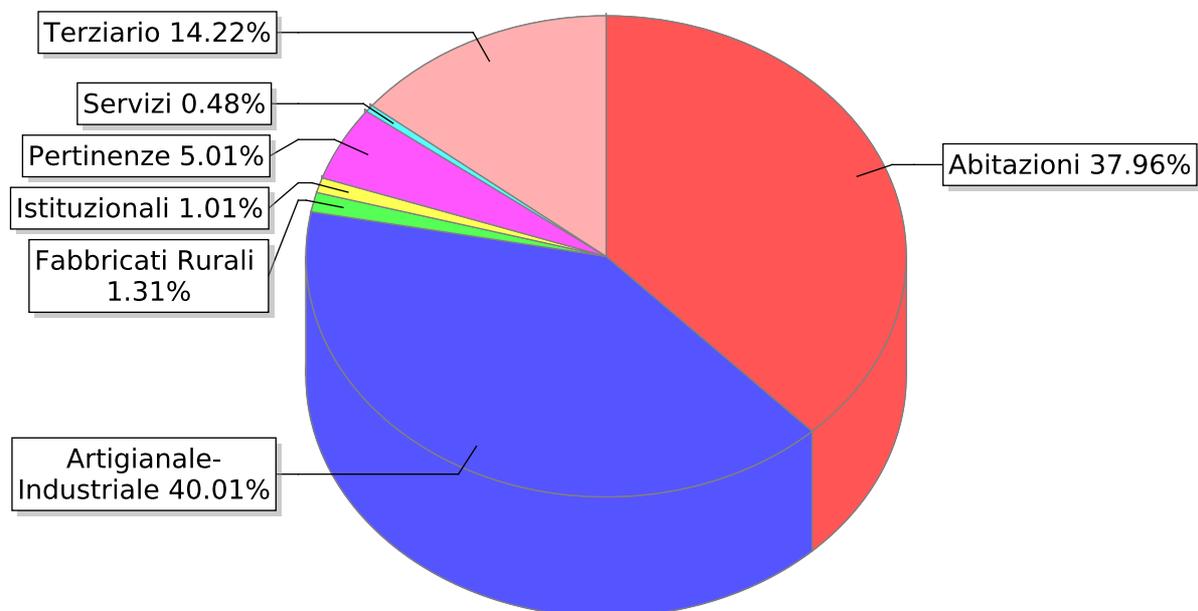
Tipologia dei fabbricati

CATEGORIA	NUMERO	RENDITA TOTALE	QUOTA	QUOTA RENDITA
<i>Abitazioni</i>	5187	1.409.960,875	48,87%	37,96%
<i>Pertinenze</i>	4002	185.912,641	37,70%	5,01%
<i>Artigianale-Industriale</i>	272	1.485.986,50	2,57%	40,01%
<i>Terziario</i>	420	528.239,562	3,96%	14,22%
<i>Servizi</i>	30	17.953,701	0,29%	0,48%
<i>Istituzionali</i>	30	37.392,297	0,29%	1,01%
<i>Fabbricati Rurali</i>	55	48.477,18	0,52%	1,31%
<i>Altro</i>	620	0,00	5,85%	0,00%
Totale	10616	3.713.922,756	100%	100%

Quote dei fabbricati per tipologia



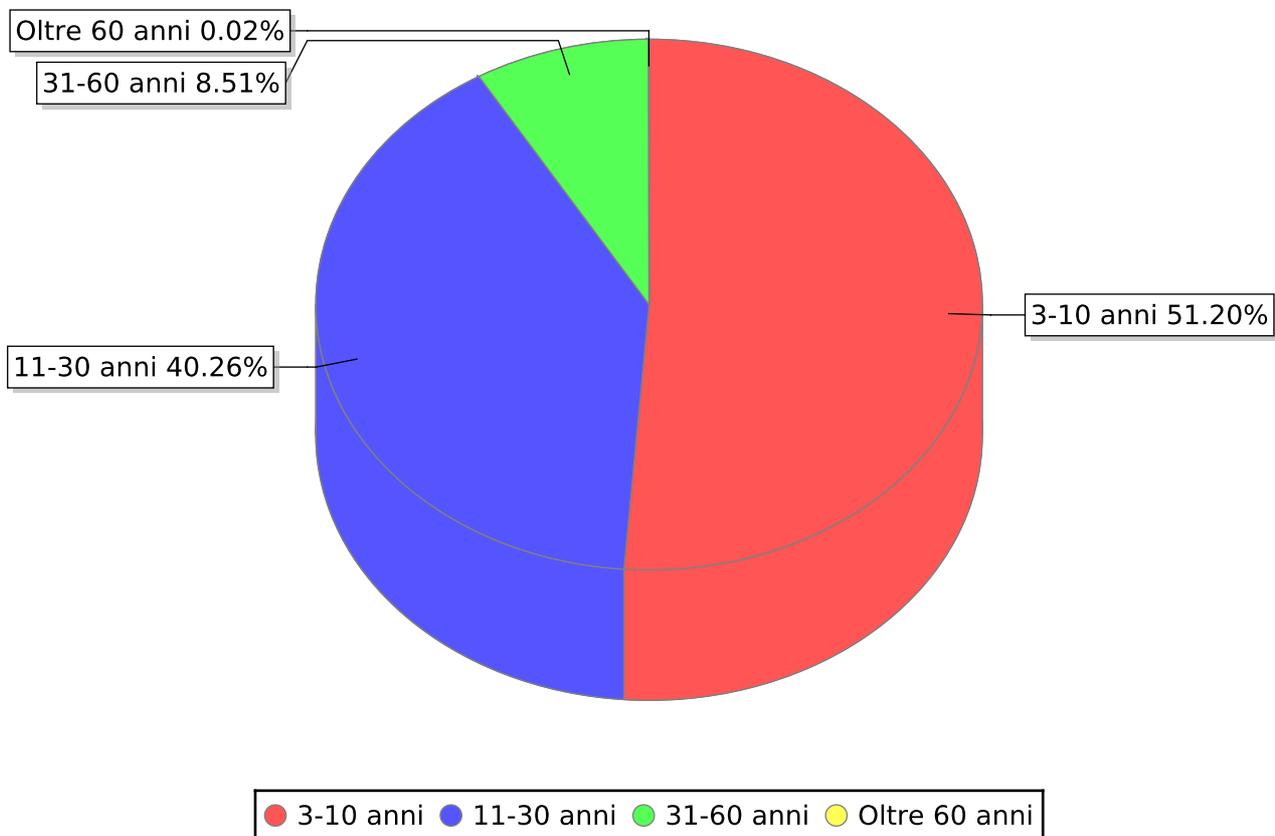
Quote delle rendite



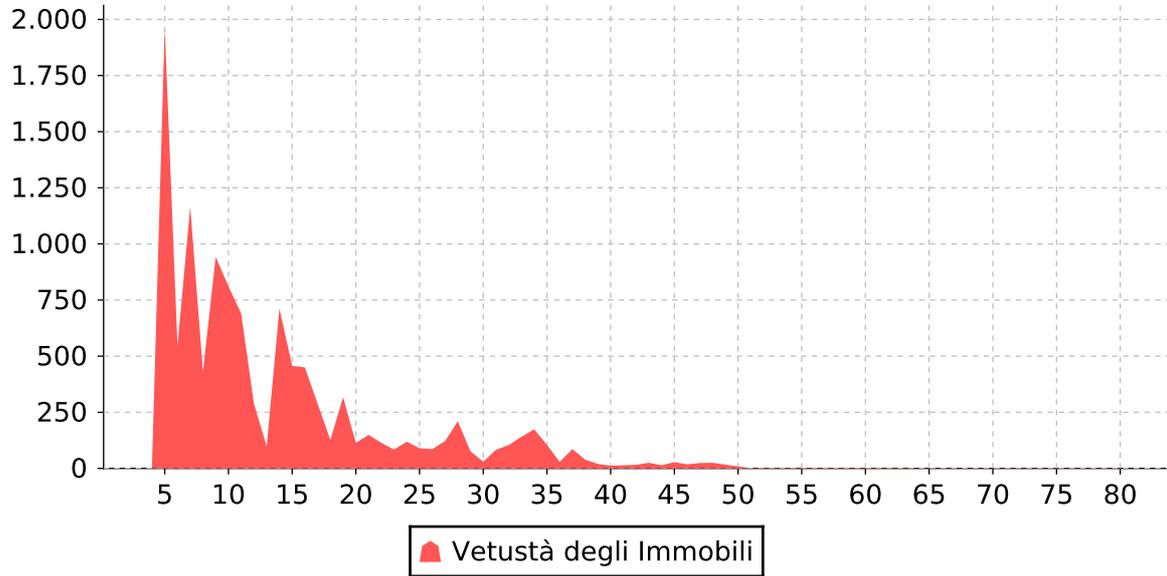
Diritti esercitati sui fabbricati

DIRITTO	NUMERO
<i>Abitazione</i>	48
<i>Comproprietario per</i>	24
<i>Cousufruttuario di livello</i>	10
<i>Nuda proprietà</i>	558
<i>Nuda proprietà superficaria</i>	2
<i>Proprietà</i>	9720
<i>Proprietà per l'area</i>	280
<i>Proprietà superficaria</i>	210
<i>Titolo non codificato</i>	212
<i>Usufruttario di colonia per</i>	3
<i>Usufrutto</i>	700
<i>Usufrutto con diritto di accrescimento</i>	31
<i>Usufrutto su proprietà superficaria</i>	2
<i>Usufruttuario generale di colonia</i>	13
<i>Usufruttuario parziale</i>	28
Totale	11.841

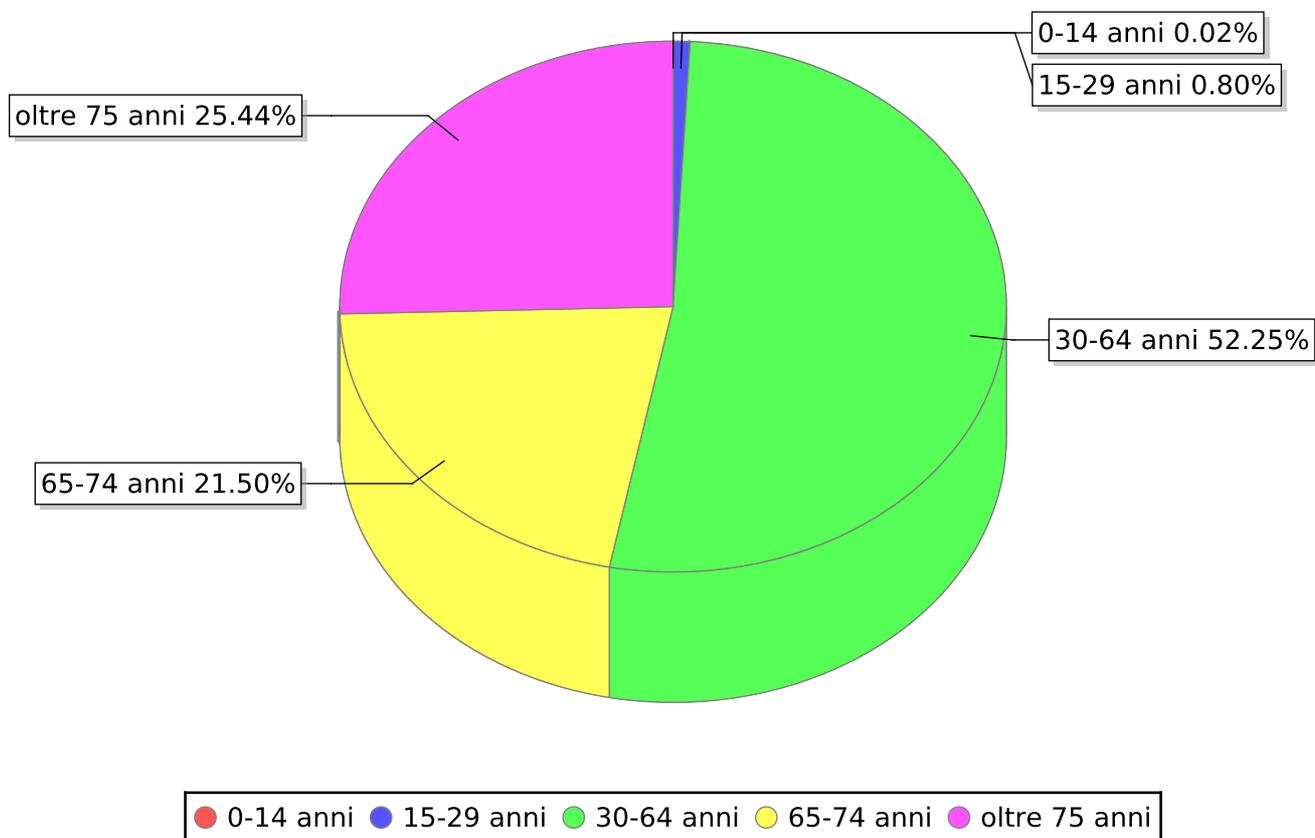
Vetustà dei fabbricati



Distribuzione della vetustà



Fasce d'età dei titolari



Analisi demografica

Caratteristiche generali della popolazione

Il fattore demografico

Il Comune è l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il Comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico, nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del Comune.

Tali elementi hanno, pertanto, una importanza fondamentale per quanto attiene sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti che ciascun Ente deve garantire e saper attuare.

Andamento demografico generale

<i>Anno</i>	<i>Residenti</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Nati</i>	<i>Morti</i>	<i>Saldo naturale</i>	<i>Iscritti</i>	<i>Cancellati</i>	<i>Saldo migratorio</i>	<i>Variazione</i>
2011	8.111	4.043	4.068	63	95	-32	278	211	67	35
2012	8.132	4.041	4.091	69	78	-9	251	221	30	21
2013	8.084	4.008	4.076	57	102	-45	233	236	-3	-48
2014	8.055	3.998	4.057	66	85	-19	216	226	-10	-29
2015	8.022	3.974	4.048	57	87	-30	186	189	-3	-33
2016	7.936	3.948	3.988	55	97	-42	174	218	-44	-86
2017	7.982	3.954	4.028	62	80	-18	284	220	64	46
2018	7.963	3.955	4.008	45	100	-55	234	198	36	-19

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Densità abitativa

<i>Anno</i>	<i>Residenti</i>	<i>Superficie in kmq</i>	<i>Densità</i>
1982	7.788	47,00	165,70
1983	7.761	47,00	165,13
1984	7.808	47,00	166,13
1985	7.822	47,00	166,43
1986	7.829	47,00	166,57
1987	7.888	47,00	167,83
1988	7.911	47,00	168,32
1989	7.884	47,00	167,74
1990	7.881	47,00	167,68
1991	7.878	47,00	167,62
1992	7.881	47,00	167,68
1993	7.890	47,00	167,87
1994	7.842	47,00	166,85
1995	7.808	47,00	166,13
1996	7.783	47,00	165,60
1997	7.768	47,00	165,28
1998	7.741	47,00	164,70
1999	7.698	47,00	163,79
2000	7.716	47,00	164,17
2001	7.718	47,00	164,21
2002	7.736	47,00	164,60
2003	7.834	47,00	166,68
2004	7.932	47,00	168,77
2005	7.979	47,00	169,77
2006	7.984	47,00	169,87
2007	8.019	47,00	170,62
2008	8.023	47,00	170,70
2009	8.078	47,00	171,87
2010	8.076	47,00	171,83
2011	8.111	47,00	172,57
2012	8.132	47,00	173,02
2013	8.084	47,00	172,00
2014	8.055	47,00	171,38
2015	8.022	47,00	170,68
2016	7.936	47,00	168,85
2017	7.982	47,00	169,83
2018	7.963	47,00	169,43

Famiglie e convivenze

Anno	Residenti	Famiglie	Convivenze	Residenti in famiglia	Residenti in convivenza	Componenti medi per famiglia
2002	7.736	-	-	-	-	-
2003	7.834	3.186	3	7.798	36	2,45
2004	7.932	3.248	3	7.901	31	2,43
2005	7.979	3.301	3	7.947	32	2,41
2006	7.984	3.334	3	7.952	32	2,39
2007	8.019	3.398	3	7.989	30	2,35
2008	8.023	3.456	3	7.992	31	2,31
2009	8.078	3.480	3	8.046	32	2,31
2010	8.076	3.516	2	8.046	30	2,29
2011	8.111	3.559	3	8.078	33	2,27
2012	8.132	3.571	4	8.095	37	2,27
2013	8.084	3.558	5	8.058	26	2,26
2014	8.055	3.572	5	8.024	31	2,25
2015	8.022	3.584	5	7.991	31	2,23
2016	7.936	3.562	5	7.900	36	2,22
2017	7.982	3.590	5	7.942	40	2,21
2018	7.963	3.598	5	7.917	46	2,20

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Stranieri residenti

<i>Anno</i>	<i>Residenti</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Nati</i>	<i>Morti</i>	<i>Saldo naturale</i>	<i>Iscritti</i>	<i>Cancellati</i>	<i>Saldo migratorio</i>	<i>Variazione</i>
2002	138	79	59	1	0	1	54	26	28	29
2003	233	132	101	2	1	1	125	26	99	100
2004	305	184	121	11	0	11	96	32	64	75
2005	331	191	140	10	0	10	66	49	17	27
2006	360	200	160	13	0	13	86	63	23	36
2007	428	240	188	6	0	6	129	62	67	73
2008	444	247	197	10	1	9	123	111	12	21
2009	488	275	213	10	0	10	111	74	37	47
2010	534	299	235	14	1	13	106	72	34	47
2011	566	309	257	8	0	8	101	82	19	27
2012	588	314	274	16	1	15	89	82	7	22
2013	563	292	271	8	1	7	75	107	-32	-25
2014	527	262	265	7	0	7	59	102	-43	-36
2015	516	256	260	9	0	9	53	73	-20	-11
2016	497	250	247	9	1	8	48	75	-19	-11
2017	507	244	263	7	0	7	88	85	3	10
2018	500	250	250	8	1	7	58	72	-14	-7

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Stato civile della popolazione

Anno	Maschi	Femmine	Popolazione
1981	3.835	3.845	7.680
1991	3.880	3.948	7.828
2001	3.806	3.832	7.638
2011	4.043	4.068	8.111
2018	3.955	4.008	7.963

	1981	1991	2001	2011	2018
Minori di anni 25	3.591	3.179	2.470	1.923	1.801
Celibi/Nubili	3.654	3.457	3.085	3.314	3.455
Coniugati totale	3.435	3.706	3.786	3.938	3.565
Divorziati totale	7	30	87	173	291
Vedovi totale	584	635	680	686	652

	1981	1991	2001	2011	2018
Minori di anni 25 maschi	1.870	1.655	1.300	1.045	959
Celibi maschi	2.022	1.935	1.767	1.913	1.940
Coniugati maschi	1.726	1.851	1.904	1.951	1.773
Divorziati maschi	3	10	41	76	130
Vedovi maschi	84	84	94	103	112

	1981	1991	2001	2011	2018
Minori di anni 25 femmine	1.721	1.524	1.170	878	842
Coniugate femmine	1.709	1.855	1.882	1.987	1.792
Divorziate femmine	4	20	46	97	161
Nubili femmine	1.632	1.522	1.318	1.401	1.515
Vedove femmine	500	551	586	583	540

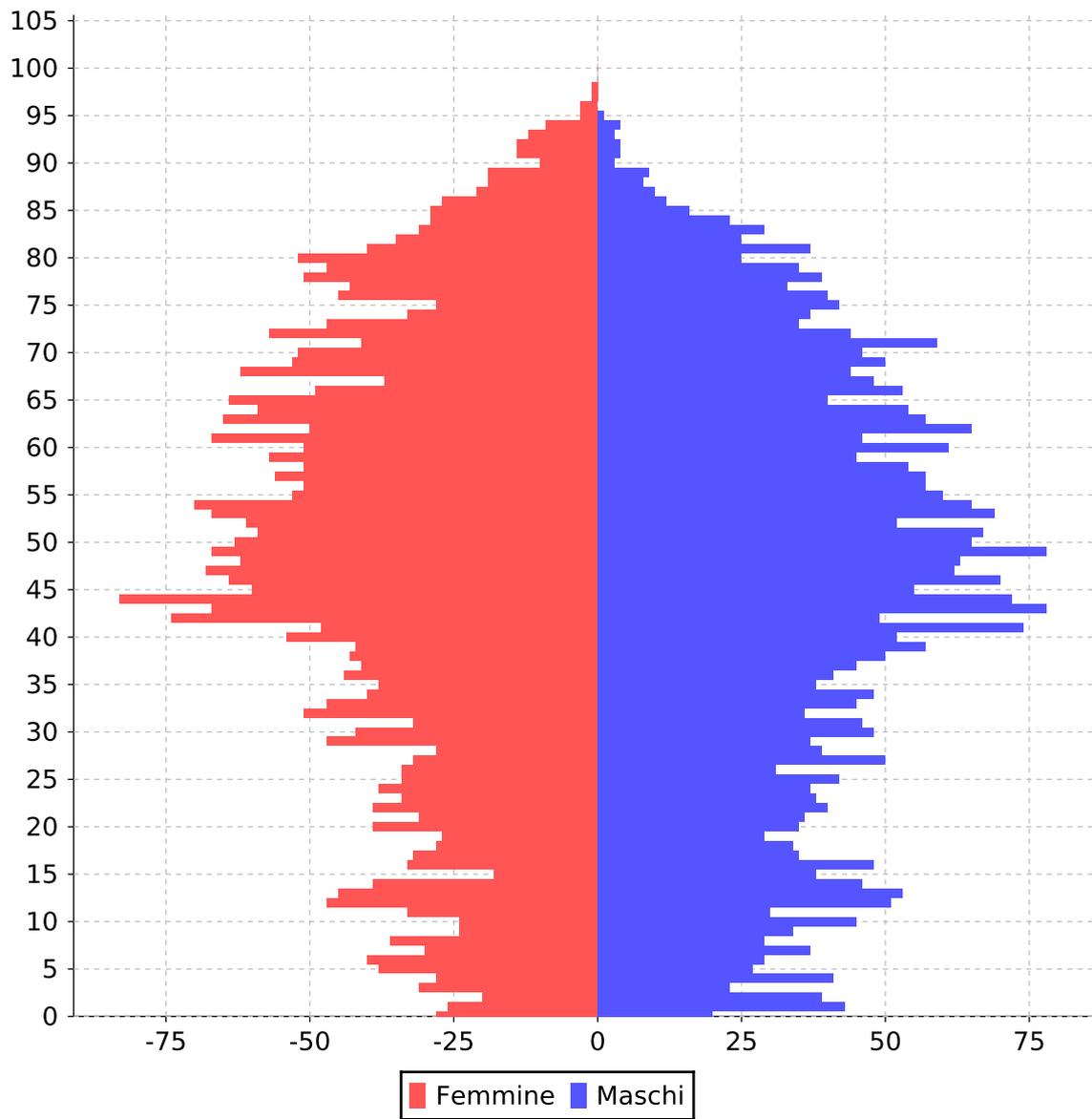
Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Popolazione per fasce d'età 2018

Fascia d'età	Maschi	di cui stranieri	Femmine	di cui stranieri	Totale	di cui stranieri
Da 0 a 2 anni	102	13	74	8	176	21
Da 3 a 5 anni	91	13	97	17	188	30
Da 6 a 10 anni	174	19	154	20	328	39
Da 11 a 13 anni	134	5	125	13	259	18
Da 14 a 18 anni	201	13	150	3	351	16
Da 19 a 29 anni	414	25	383	31	797	56
Da 30 a 64 anni	1981	152	1947	162	3928	314
Da 65 a 74 anni	456	3	495	5	951	8
Da 75 a 84 anni	328	1	401	3	729	4
Oltre 84 anni	74	0	182	1	256	1
Totale	3955	244	4008	263	7963	507

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Piramide delle età



Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Dettaglio della popolazione straniera per nazionalità

	2015	2016	2017	2018
TOTALE CITTADINI STRANIERI	516	497	507	500

Nazionalità	2015	%	2016	%	2017	%	2018	%
Romania	211	40,89%	206	41,45%	217	42,80%	195	39,00%
Marocco	47	9,11%	41	8,25%	49	9,66%	60	12,00%
Bosnia-Erzegovina	50	9,69%	51	10,26%	51	10,06%	54	10,80%
Ucraina	35	6,78%	28	5,63%	36	7,10%	36	7,20%
Albania	46	8,91%	43	8,65%	34	6,71%	36	7,20%
India	26	5,04%	27	5,43%	16	3,16%	16	3,20%
Macedonia	7	1,36%	7	1,41%	11	2,17%	12	2,40%
Pakistan	10	1,94%	8	1,61%	11	2,17%	12	2,40%
Croazia	12	2,33%	13	2,62%	15	2,96%	11	2,20%
Senegal	12	2,33%	9	1,81%	9	1,78%	9	1,80%
Cina	0	0,00%	2	0,40%	6	1,18%	6	1,20%
Polonia	5	0,97%	5	1,01%	4	0,79%	5	1,00%
Moldova	6	1,16%	5	1,01%	6	1,18%	4	0,80%
Tunisia	8	1,55%	7	1,41%	4	0,79%	4	0,80%
Egitto	3	0,58%	4	0,80%	5	0,99%	4	0,80%
Federazione Russa	3	0,58%	2	0,40%	3	0,59%	4	0,80%
Repubblica Dominicana	3	0,58%	3	0,60%	3	0,59%	3	0,60%
Algeria	5	0,97%	8	1,61%	7	1,38%	3	0,60%
Ungheria	6	1,16%	10	2,01%	4	0,79%	3	0,60%
Brasile	0	0,00%	1	0,20%	0	0,00%	2	0,40%
Uruguay	2	0,39%	2	0,40%	2	0,39%	2	0,40%

COMUNE DI PISOGNE

Nazionalità	2015	%	2016	%	2017	%	2018	%
Siria	2	0,39%	3	0,60%	2	0,39%	2	0,40%
Kosovo	1	0,19%	1	0,20%	1	0,20%	1	0,20%
Belgio	1	0,19%	1	0,20%	1	0,20%	1	0,20%
Bolivia	2	0,39%	2	0,40%	1	0,20%	1	0,20%
Bulgaria	1	0,19%	1	0,20%	1	0,20%	1	0,20%
Burkina Faso	2	0,39%	1	0,20%	1	0,20%	1	0,20%
Colombia	1	0,19%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,20%
Cuba	1	0,19%	1	0,20%	1	0,20%	1	0,20%
Francia	1	0,19%	1	0,20%	1	0,20%	1	0,20%
Germania	1	0,19%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,20%
Ghana	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,20%
Guinea	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,20%
Messico	2	0,39%	2	0,40%	2	0,39%	1	0,20%
Niger	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,20%
Nuova Zelanda	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,20%
Paesi Bassi	1	0,19%	1	0,20%	1	0,20%	1	0,20%
Portogallo	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,20%
Serbia	1	0,19%	1	0,20%	1	0,20%	1	0,20%
Repubblica Ceca	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Nigeria	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Eritrea	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Ecuador	1	0,19%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Argentina	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Costa d'Avorio	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Somalia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Spagna	1	0,19%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Thailandia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Bielorussia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%

COMUNE DI PISOGLNE

Nazionalità	2015	%	2016	%	2017	%	2018	%
Benin	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Australia	0	0,00%	0	0,00%	1	0,20%	0	0,00%
Regno Unito	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%

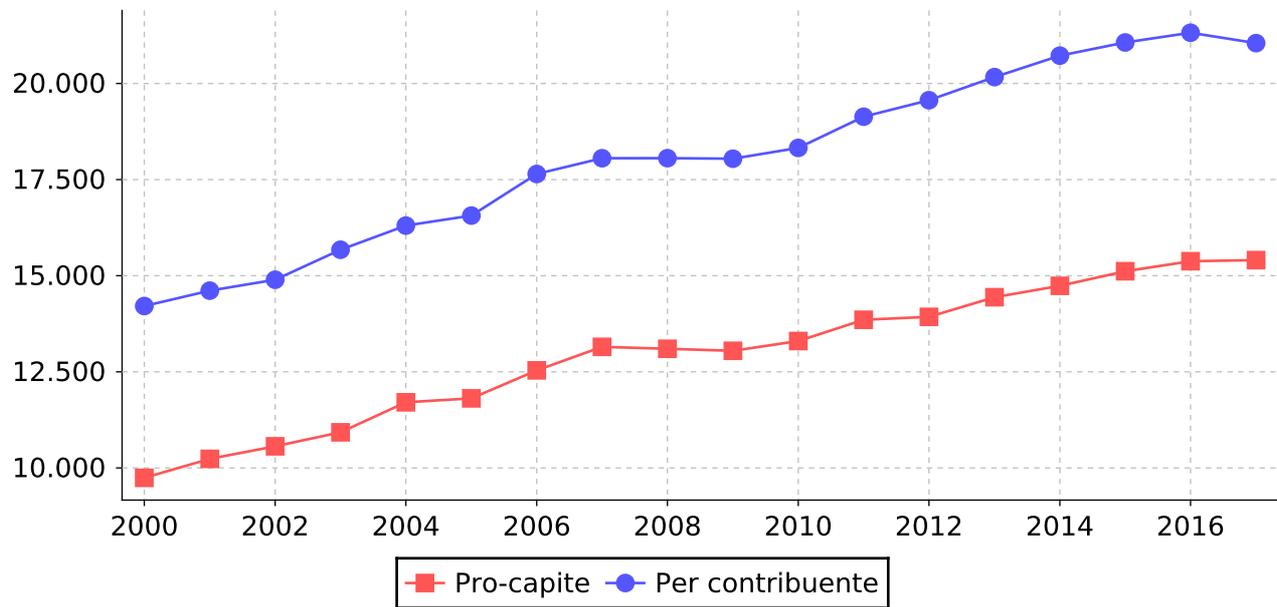
Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Analisi dei redditi

Anno	Residenti	Contribuenti	Contrib. / Resid.	Reddito dichiarato	Reddito procapite	Reddito medio
2000	7.716	5.290	68,6%	75.177.845	9.743,11	14.211,31
2001	7.718	5.407	70,1%	79.004.111	10.236,35	14.611,45
2002	7.736	5.486	70,9%	81.716.356	10.563,13	14.895,43
2003	7.834	5.461	69,7%	85.601.504	10.926,92	15.675,06
2004	7.932	5.696	71,8%	92.863.065	11.707,4	16.303,21
2005	7.979	5.689	71,3%	94.231.623	11.809,95	16.563,83
2006	7.984	5.673	71,1%	100.104.148	12.538,09	17.645,72
2007	8.019	5.840	72,8%	105.444.260	13.149,3	18.055,52
2008	8.023	5.820	72,5%	105.094.190	13.099,11	18.057,42
2009	8.078	5.841	72,3%	105.388.791	13.046,4	18.042,94
2010	8.076	5.862	72,6%	107.417.811	13.300,87	18.324,43
2011	8.111	5.872	72,4%	112.366.164	13.853,55	19.135,93
2012	8.132	5.790	71,2%	113.277.810	13.929,88	19.564,39
2013	8.084	5.789	71,6%	116.737.996	14.440,62	20.165,49
2014	8.055	5.728	71,1%	118.704.353	14.736,73	20.723,53
2015	8.022	5.756	71,8%	121.259.202	15.115,83	21.066,57
2016	7.936	5.724	72,1%	122.030.817	15.376,87	21.319,15
2017	7.982	5.842	73,2%	122.972.223	15.406,19	21.049,68

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

Serie storica dei redditi

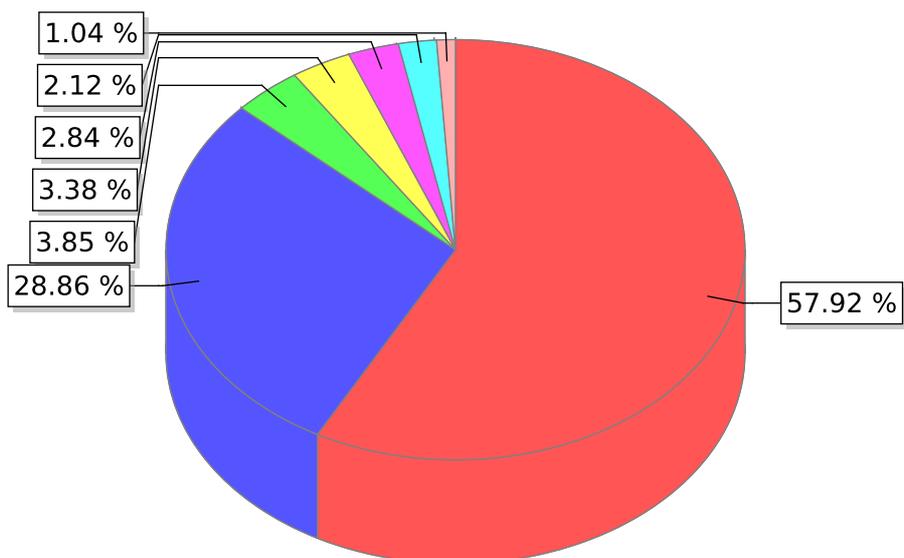


Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

Tipologia di reddito anno

2017

Descrizione	Ammontare	Numero percettori	Ammontare medio	Quota ammontare
Reddito da lavoro dipendente	70.416.884,00	3.182	22.129,756	57,92%
Reddito da pensione	35.082.521,00	2.176	16.122,482	28,86%
Reddito da lavoro autonomo	4.679.668,00	101	46.333,342	3,85%
Reddito da partecipazione	4.106.539,00	251	16.360,707	3,38%
Reddito da regime semplificato imprenditore	3.447.675,00	162	21.281,931	2,84%
Reddito da fabbricati	2.577.732,00	2.710	951,193	2,12%
Reddito da imprenditore	1.262.284,00	38	33.217,991	1,04%
Totale	121.573.303,00			



- Reddito da lavoro dipendente
- Reddito da pensione
- Reddito da lavoro autonomo
- Reddito da partecipazione
- Reddito da regime semplificato imprenditore
- Reddito da fabbricati
- Reddito da imprenditore

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

Dettaglio per fasce di reddito anno

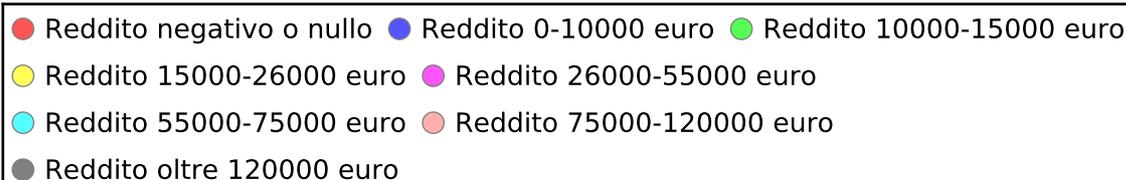
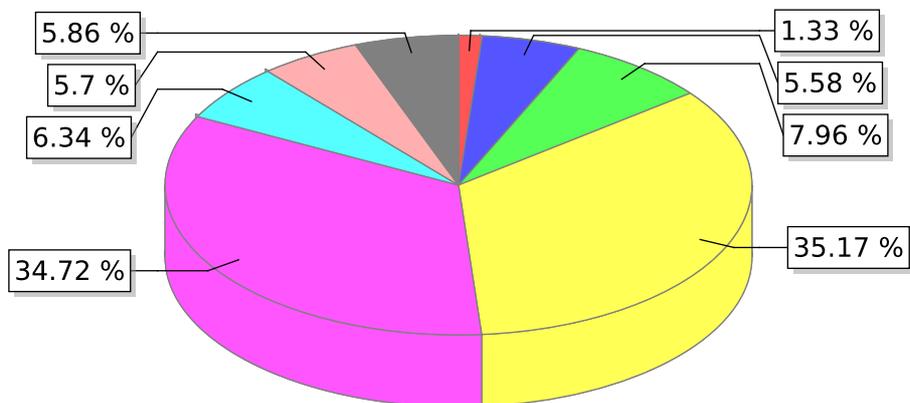
2017

Descrizione	Ammontare	Numero percettori	Ammontare medio	Quota ammontare	Quota frequenza
Reddito negativo o nullo	-1.634.319,00	36	-45.397,737	-1,33%	0,62%
Reddito 0-10000 euro	6.867.621,00	1.416	4.850,015	5,58%	24,24%
Reddito 10000-15000 euro	9.789.584,00	781	12.534,679	7,96%	13,37%
Reddito 15000-26000 euro	43.243.223,00	2.120	20.397,747	35,17%	36,29%
Reddito 26000-55000 euro	42.699.637,00	1.263	33.808,105	34,72%	21,62%
Reddito 55000-75000 euro	7.797.113,00	123	63.391,157	6,34%	2,11%
Reddito 75000-120000 euro	7.006.336,00	75	93.417,801	5,70%	1,28%
Reddito oltre 120000 euro	7.203.028,00	28	257.250,908	5,86%	0,48%
Totale	122.972.223,00				

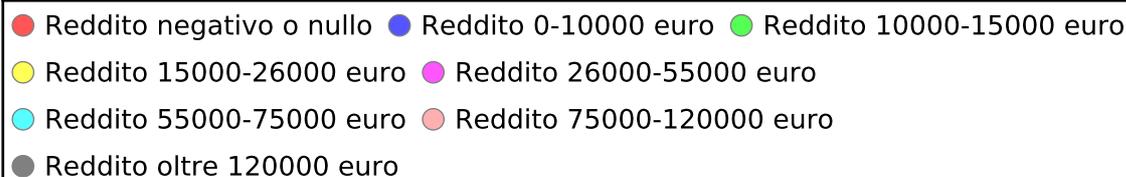
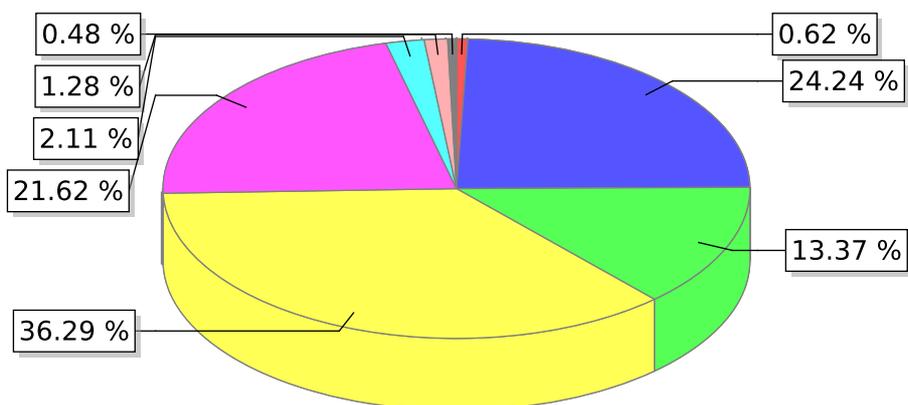
Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

Grafico delle fasce di reddito anno 2017

Quota dell'ammontare totale



Quota della frequenza



Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

Società partecipate

Partecipazioni dirette

<i>Enti strumentali controllati</i>	<i>Numero azioni/Quote</i>	<i>Valore nominale</i>	<i>Quota</i>
Scuola Materna Asilo Infantile Di Pisogne - C.F. 80046940179			100,00000%
Fondazione Santa Maria Della Neve - C.F. 80046980175			100,00000%

<i>Enti strumentali partecipati</i>	<i>Numero azioni/Quote</i>	<i>Valore nominale</i>	<i>Quota</i>
Scuola Materna San Giuseppe - C.F. 80058530173			33,33333%
Consorzio Forestale Del Sebino Bresciano (sebinfor) - C.F. 98096890177	1	211,278	9,09091%
Azienda Territoriale Servizi Alla Persona - C.F. 90016390172			1,41000%
Consorzio Servizi Vallecamonica - C.F. 01254100173		2.500	0,06169%
Azienda Territoriale Per Il Turismo Del Lago D'iseo E Della Franciacorta - C.F. 98125370175			0,01000%
Associazione Citta' Dell'olio - C.F. 00883360703	1		0,00309%

<i>Società partecipate</i>	<i>Numero azioni/Quote</i>	<i>Valore nominale</i>	<i>Quota</i>
Tutela Ambientale Del Sebino Srl - C.F. 98002670176		5.400	5,40000%
Consorzio Della Castagna Di Valle Camonica Societa' Cooperativa - C.F. 01882460981			0,06000%
Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. - C.F. 00298360173	100	310	0,00735%

Partecipazioni indirette di grado 1

<i>Società partecipate</i>	<i>Quota</i>
Aob2 - Acque Ovest Bresciano Due Srl - C.F. 02944230982	0,27815%
<i>Partecipata tramite: Tutela Ambientale Del Sebino Srl</i>	
<i>Calcolo: 5.40000%*5.15085%</i>	
Valle Camonica Servizi Srl - C.F. 02245000985	0,05408%
<i>Partecipata tramite: Consorzio Servizi Vallecamonica</i>	
<i>Calcolo: 0.06169%*87.67082%</i>	

Partecipazioni indirette di grado 1

<i>Società partecipate</i>	<i>Quota</i>
Gal Sebino Valle Camonica Val Di Scalve S.c.a.r.l. - C.F. 03147590982 <i>Partecipata tramite:</i> Consorzio Forestale Del Sebino Bresciano (sebinfor) <i>Calcolo:</i> 9.09091%*0.50251%	0,04568%
Cogeme Nuove Energie Srl - C.F. 03372830988 <i>Partecipata tramite:</i> Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. <i>Calcolo:</i> 0.00735%*100.00000%	0,00735%
Gandovere Depurazione Srl - C.F. 02903940985 <i>Partecipata tramite:</i> Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. <i>Calcolo:</i> 0.00735%*96.00000%	0,00706%
Aob2 - Acque Ovest Bresciano Due Srl - C.F. 02944230982 <i>Partecipata tramite:</i> Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. <i>Calcolo:</i> 0.00735%*79.40879%	0,00584%
Impresa E Territorio S.c.a.r.l. - C.F. 03251090985 <i>Partecipata tramite:</i> Consorzio Servizi Vallecamonica <i>Calcolo:</i> 0.06169%*4.34783%	0,00268%
Lgh Spa - C.F. 01389070192 <i>Partecipata tramite:</i> Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. <i>Calcolo:</i> 0.00735%*15.14835%	0,00111%
Montecampione Impianti Spa - C.F. 02204040980 <i>Partecipata tramite:</i> Consorzio Servizi Vallecamonica <i>Calcolo:</i> 0.06169%*1.03616%	0,00064%
Cissva Commerciale S.r.l. - C.F. 02130620988 <i>Partecipata tramite:</i> Consorzio Della Castagna Di Valle Camonica Societa' Cooperativa <i>Calcolo:</i> 0.06000%*1.00000%	0,00060%
Gal Sebino Valle Camonica Val Di Scalve S.c.a.r.l. - C.F. 03147590982 <i>Partecipata tramite:</i> Consorzio Della Castagna Di Valle Camonica Societa' Cooperativa <i>Calcolo:</i> 0.06000%*0.50251%	0,00030%
Agenzia Leader 2014/2020 Del Sebino Vallecamonica Val Di Scalve S.c.a.r.l. - In Liquidazione - C.F. 03847410986 <i>Partecipata tramite:</i> Consorzio Della Castagna Di Valle Camonica Societa' Cooperativa <i>Calcolo:</i> 0.06000%*0.50251%	0,00030%
Funivia Boario Terme - Borno Societa' Per Azioni - C.F. 00646260174 <i>Partecipata tramite:</i> Consorzio Servizi Vallecamonica <i>Calcolo:</i> 0.06169%*0.19675%	0,00012%

Partecipazioni indirette di grado 1

<i>Società partecipate</i>	<i>Quota</i>
Società Impianti Turistici - S.i.t. - S.p.a. - C.F. 00277270179	0,00010%
<i>Partecipata tramite:</i> Consorzio Servizi Vallecamonica <i>Calcolo:</i> 0.06169%*0.16610%	
Sviluppo Turistico Lago D'iseo Spa - Sassabanek Spa - C.F. 00451610174	0,00008%
<i>Partecipata tramite:</i> Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. <i>Calcolo:</i> 0.00735%*1.15523%	

Partecipazioni indirette di grado 2

<i>Società partecipate</i>	<i>Quota</i>
Acque Bresciane Srl - C.F. 03832490985	0,22003%
<i>Partecipata tramite:</i> Aob2 - Acque Ovest Bresciano Due Srl Tutela Ambientale Del Sebino Srl <i>Calcolo:</i> 5.40000%*5.15085%*79.10484%	
Blu Reti Gas Srl - C.F. 03737190987	0,05408%
<i>Partecipata tramite:</i> Consorzio Servizi Vallecamonica Valle Camonica Servizi Srl <i>Calcolo:</i> 0.06169%*87.67082%*100.00000%	
Valle Camonica Servizi Vendite Spa - C.F. 02349420980	0,05408%
<i>Partecipata tramite:</i> Consorzio Servizi Vallecamonica Valle Camonica Servizi Srl <i>Calcolo:</i> 0.06169%*87.67082%*100.00000%	
Acque Bresciane Srl - C.F. 03832490985	0,00462%
<i>Partecipata tramite:</i> Aob2 - Acque Ovest Bresciano Due Srl Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. <i>Calcolo:</i> 0.00735%*79.40879%*79.10484%	
Linea Ambiente S.r.l - C.F. 03022920171	0,00111%
<i>Partecipata tramite:</i> Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. Lgh Spa <i>Calcolo:</i> 0.00735%*15.14835%*100.00000%	
Linea Green S.p.a. - C.F. 02130930171	0,00111%
<i>Partecipata tramite:</i> Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. Lgh Spa <i>Calcolo:</i> 0.00735%*15.14835%*100.00000%	
Linea Gestioni S.r.l. - C.F. 01426500193	0,00111%
<i>Partecipata tramite:</i> Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a.	

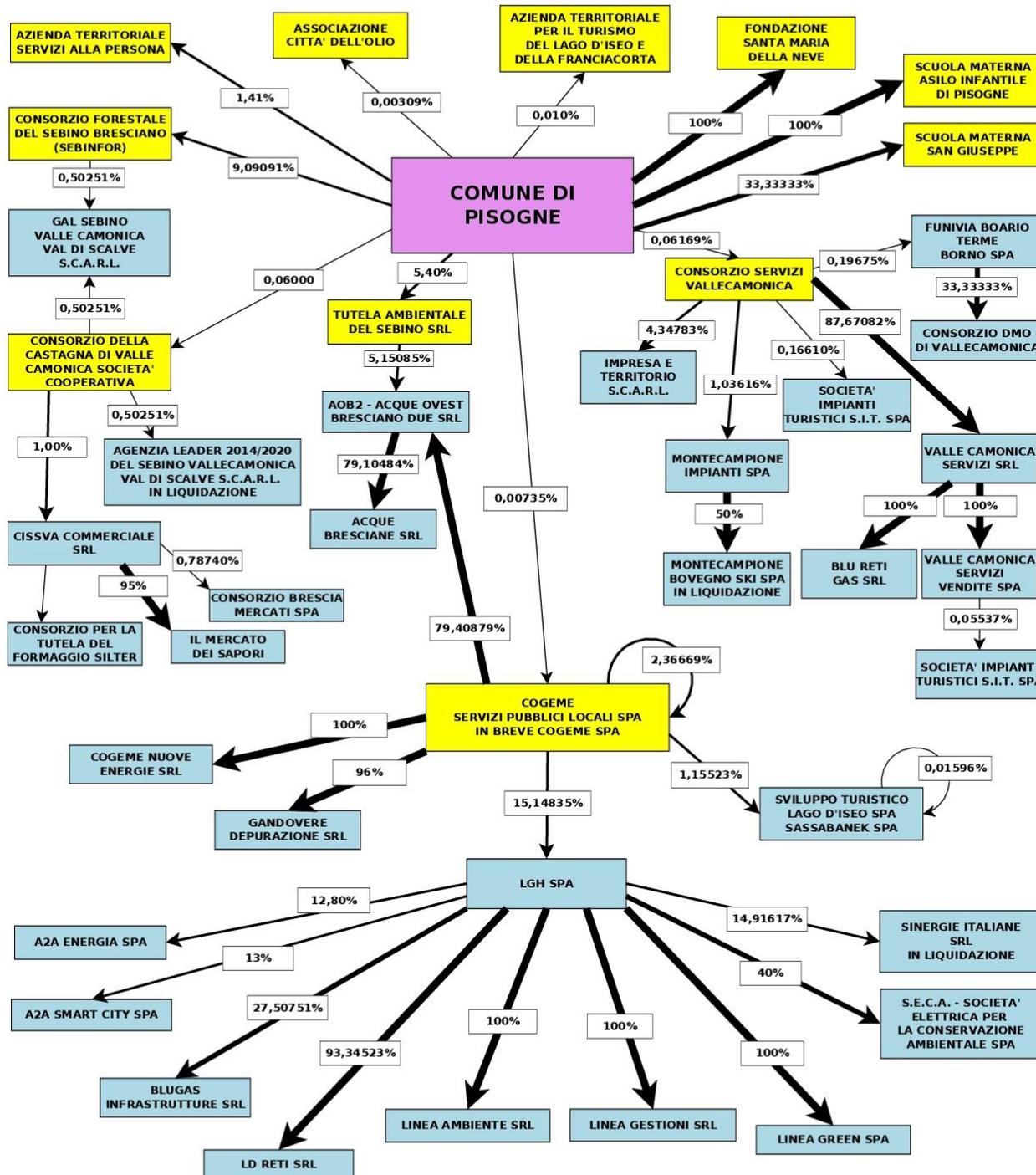
Partecipazioni indirette di grado 2

Società partecipate	Quota
Lgh Spa <i>Calcolo:</i> 0.00735%*15.14835%*100.00000%	
Ld Reti S.r.l. - C.F. 01341400198 <i>Partecipata tramite:</i> Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. Lgh Spa <i>Calcolo:</i> 0.00735%*15.14835%*93.34523%	0,00104%
Il Mercato Dei Sapori S.r.l. - C.F. 03479720983 <i>Partecipata tramite:</i> Cissva Commerciale S.r.l. Consorzio Della Castagna Di Valle Camonica Societa' Cooperativa <i>Calcolo:</i> 0.06000%*1.00000%*95.00000%	0,00057%
S.e.c.a. - Societa' Elettrica Per La Conservazione Ambientale Societa' Per Azioni - C.F. 01512240498 <i>Partecipata tramite:</i> Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. Lgh Spa <i>Calcolo:</i> 0.00735%*15.14835%*40.00000%	0,00045%
Montecampione Bovegno Ski S.p.a., Societa' In Liquidazione - C.F. 03275650988 <i>Partecipata tramite:</i> Consorzio Servizi Vallecamonica Montecampione Impianti Spa <i>Calcolo:</i> 0.06169%*1.03616%*50.00000%	0,00032%
Blugas Infrastrutture S.r.l. - C.F. 02134230206 <i>Partecipata tramite:</i> Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. Lgh Spa <i>Calcolo:</i> 0.00735%*15.14835%*27.50751%	0,00031%
Sinergie Italiane S.r.l. In Liquidazione - C.F. 02344270356 <i>Partecipata tramite:</i> Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. Lgh Spa <i>Calcolo:</i> 0.00735%*15.14835%*14.91617%	0,00017%
A2a Smart City S.p.a. - C.F. 02159020177 <i>Partecipata tramite:</i> Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. Lgh Spa <i>Calcolo:</i> 0.00735%*15.14835%*13.00000%	0,00014%
A2a Energia S.p.a. - C.F. 12883420155 <i>Partecipata tramite:</i> Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. Lgh Spa <i>Calcolo:</i> 0.00735%*15.14835%*12.80000%	0,00014%
Consorzio Dmo Di Vallecamonica - C.F. 03990950986 <i>Partecipata tramite:</i> Consorzio Servizi Vallecamonica	0,00004%

Partecipazioni indirette di grado 2

<i>Società partecipate</i>	<i>Quota</i>
<p>Funivia Boario Terme - Borno Societa' Per Azioni <i>Calcolo:</i> $0.06169\% * 0.19675\% * 33.33333\%$</p>	
<p>Consorzio Brescia Mercati S.p.a. - C.F. 02857260174 <i>Partecipata tramite:</i> Cissva Commerciale S.r.l. Consorzio Della Castagna Di Valle Camonica Societa' Cooperativa <i>Calcolo:</i> $0.06000\% * 1.00000\% * 0.78740\%$</p>	0,00000%
<p>Consorzio Per La Tutela Del Formaggio Silter - C.F. 90015750178 <i>Partecipata tramite:</i> Cissva Commerciale S.r.l. Consorzio Della Castagna Di Valle Camonica Societa' Cooperativa <i>Calcolo:</i> $0.06000\% * 1.00000\% * 0.00000\%$</p>	0,00000%

**GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA AL 31/12/2018
COMUNE DI PISOGNE**



LEGENDA	
	CAPOGRUPPO
	PARTECIPAZIONI DIRETTE
	PARTECIPAZIONI INDIRETTE
	PARTECIPAZIONI SIA DIRETTE CHE INDIRETTE
	QUOTA % → -1%
	→ 1 - 19,99%
	→ 20 - 49,99%
	→ 50% +

Consorzi

**AUTORITÀ' DI BACINO LACUALE DEI LAGHI D'ISEO, ENDINE E MORO
ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO – LEGGE REGIONE LOMBARDIA N. 6 DEL
04/04/2012 ART.48-**

Esercizio in forma associata delle funzioni degli enti locali in materia di demanio lacuale.

CONSORZIO DELLA CASTAGNA DI VALLE CAMONICA SOC. COOP.

Coltivazione, valorizzazione ambientale, produzione, trasformazione e commercializzazione della castagna e dei prodotti da essa derivati

CONSORZIO FORESTALE DEL SEBINO BRESCIANO

supportare i propri soci nella gestione e valorizzazione del territorio, garantire una oculata e sostenibile gestione del patrimonio forestale e valorizzare le superfici agro-silvo-pastorali di proprietà pubblica.

CONSORZIO SERVIZI VALLECAMONICA

consulenza, studi, ricerche, assistenza tecnica e finanziaria Holding di riferimento del Gruppo Vallecamonica Servizi

Perimetro di consolidamento

Le modifiche apportate al principio contabile 4/4 porteranno ad una modifica del Gruppo di Amministrazione Pubblica del Comune. In attesa di interpretazioni alle novità introdotte nel principio contabile dalla commissione Arconet , per ora si rimanda al perimetro di consolidamento alla data del 31.12.2017 (ultimo perimetro di consolidamento approvato dalla Giunta Comunale):

- 1 Fondazione Santa Maria della neve di Pisogne - Attività svolta/missione: assistenza sociale e socio sanitaria nei confronti delle persone svantaggiate - classificazione: art. 21 c. 3 lett. A) Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - % partecipaz.100% - Capitale sociale: 5.680.295
- 2 Azienda Territoriale per i servizi alla persona - Attività svolta/missione: assistenza sociale e socio sanitaria nei confronti delle persone svantaggiate - classificazione: art. 21 c. 3 lett. A) Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - % partecipazione: 1,41% - Capitale sociale: 300.000.

Personale dipendente

Programma triennale di fabbisogno del personale

Per programma triennale di fabbisogno del personale si rimanda alla delibera di Giunta Comunale con il quale si è provveduto ad approvare il fabbisogno triennale di personale aggiornato alla nuove linee guida pubblicate in GU del 31 luglio 2019.



COMUNE DI PISOGNE
PROVINCIA DI BRESCIA

Verbale di deliberazione della
Giunta Comunale

N. 138

Oggetto: **PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2020-2021-2022. RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE**

Adunanza del **31-07-2019**

La Giunta Comunale, convocata dal Sindaco alle ore 14.00, si è tenuta alle ore 18:24.

Per la trattazione dell'oggetto si hanno le seguenti presenze:

1	LAINI	FEDERICO	SINDACO	Presente
2	ZANARDINI	CLAUDIA	ASSESSORE	Presente
3	BRUZZESE	TERESA	ASSESSORE	Presente
4	BETTONI	GIOVANNI	ASSESSORE	Presente
5	MUSATI	NICOLA	ASSESSORE	Presente

Totale presenti 5
Totale assenti 0

Presiede il **SINDACO LAINI FEDERICO**.

Partecipa e verbalizza il **SEGRETARIO COMUNALE BARBERI FRANDANISA GIOVANNI**.

Oggetto: **PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2020-2021-2022. RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione riportata in calce;

DATO ATTO che sulla proposta di deliberazione sono stati acquisiti i Pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dai competenti responsabili ai sensi dell'articolo 49, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Con voti unanimi e favorevoli palesemente espressi;

DELIBERA

1. **Di approvare** la proposta di deliberazione n. 142 del 22-07-2019 riportata in calce alla presente.
2. **Di dichiarare** la presente deliberazione, a seguito di separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, IV comma del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 142 DEL 22-07-2019

**Oggetto: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI
2020-2021-2022. RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE
ECCEDENZE DI PERSONALE**

PRESO ATTO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal Decreto Legislativo 267/00 e dal decreto legislativo 165/01, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenza in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

VISTI:

- l'art. 6, decreto legislativo n. 165/01, come modificato da ultimo dal Decreto Legislativo n. 75/17, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, afferente all'organizzazione, alla disciplina degli uffici e alle dotazioni organiche;
- l'art. 6-ter, decreto legislativo n. 165/01 recante norme sull'emanazione di linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale;
- l'art. 39, c. 1, L. 27 dicembre 1997, n°449 che recita: "Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n°482";
- l'art. 91, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267/2000, il quale prevede che gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 89, c. 5, del Decreto Legislativo n. 267/00 il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizio e dei compiti loro attribuiti;

RICHIAMATO inoltre l'art. 33, Decreto Legislativo 30 marzo 2011, n°165 che prevede l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle

eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

RITENUTO necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

EVIDENZIATO che:

- nell'organico del Comune non è presente personale sovrannumerario, in quanto nessun dipendente risulta in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;
- l'ente rispetta i vincoli dettati dal legislatore per il contenimento della spesa del personale e pertanto non sussiste condizione di eccedenza di personale;
- nella dotazione non è presente personale non trasferito alle dipendenze di nuovo soggetto in caso di esternalizzazione;

VISTE le dichiarazioni dei Responsabili di Area sull'assenza di tali condizioni nei singoli settori da essi diretti ed atteso per tutto quanto sopra che non risultano eccedenze di personale in alcuna categoria e profilo professionale;

CONSIDERATO che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese;

PRESO ATTO che, secondo l'impostazione definita dal Decreto Legislativo n°75/2017, il concetto di "dotazione organica" si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali;

ATTESO dunque che il quadro normativo in materia di spese di personale degli enti locali:

- pone una serie di vincoli e limiti assunzionali inderogabili posti quali principi di coordinamento della finanza pubblica per il perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e di risanamento dei conti pubblici;
- prevede che tali vincoli e limiti si applichino, nonostante l'estensione a tutti gli enti locali del pareggio di bilancio introdotto dalla Legge di

stabilità 2016, tenendo conto del fatto che gli enti locali siano stati o meno soggetti al patto di stabilità interno nel 2015;

- prevede che tali vincoli e limiti debbano essere tenuti in debita considerazione nell'ambito del piano triennale dei fabbisogni di personale in quanto devono orientare le scelte amministrative e gestionali dell'ente al perseguimento degli obiettivi di riduzione di spesa;

EVIDENZIATO che l'art. 33 comma 2 del Decreto Legge 30/4/2019 n. 34 convertito con modificazioni nella legge 28 giugno 2019 n. 58

- modifica completamente i criteri fino ad oggi adottati per determinare le possibilità assunzionali degli enti locali abolendo la media triennale della spesa storica e la capacità assunzionale in base ai cessati;
- prevede che a decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
- Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia.

CONSIDERATO che a tutt'oggi il Decreto ministeriale di cui sopra non è stato ancora emanato;

PRESO ATTO che fino all'emanazione del decreto di cui sopra, il limite di spesa di personale per gli enti locali è pari alla spesa media annuale effettivamente sostenuta nel triennio 2011 e 2013;

RICHIAMATO l'art. 15, comma 5, del CCNL 1/04/1999, il quale prevede che nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 29/1993 (ora D. Lgs. n. 165/2001), gli Enti valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare per le finalità ivi previste e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio;

RICHIAMATA la normativa vigente in materia di assunzioni ed in particolare:

- l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che:
- per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;
- a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, nonché la possibilità di utilizzare a tal fine anche i residui ancora disponibili delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente;
- l'art. 9 comma 28 DL 78/2010 il quale prevede che gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui al comma 557 dell'art. 1 della L. n. 296/2006 e s.m.i., il limite di spesa per il ricorso a forme flessibili di lavoro è pari al 100% della spesa sostenuta per le medesime finalità nel 2009;

PRECISATO che la spesa di personale media del triennio 2011-2013 è pari a **€ 1.136.241,10=**;

VISTO il decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, coordinato con la legge di conversione 11 febbraio 2019, n. 12 recante disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione ed evidenziato che l'art. 11 bis comma 2 recita *"2. Fermo restando quanto previsto dai commi 557-quater e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per i comuni privi di posizioni dirigenziali, il limite previsto dall'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, non si applica al trattamento accessorio dei titolari di posizione organizzativa di cui agli articoli 13 e seguenti del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto funzioni locali - Triennio 2016-2018, limitatamente al differenziale tra gli importi delle retribuzioni di posizione e di risultato già attribuiti alla data di entrata in vigore del predetto CCNL e l'eventuale maggiore valore delle medesime retribuzioni successivamente stabilito dagli enti ai sensi dell'articolo 15, commi 2 e 3, del medesimo CCNL, attribuito a valere sui risparmi conseguenti all'utilizzo parziale delle risorse che possono essere destinate alle assunzioni di personale a tempo indeterminato che sono contestualmente ridotte del corrispondente valore finanziario.*

DATO ATTO che la legge n. 26 del 28 marzo 2019 di conversione del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, all'art. 14 bis, prevede che per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.

RAVVISATA la necessità di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2020-2022, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente;

EVIDENZIATO che ad oggi:

- non sono depositate domande di ritorno a tempo pieno del personale in servizio a tempo indeterminato a cui è stata concessa la prestazione lavorativa in tempo parziale;
- è depositata agli atti la richiesta di cessazione di rapporto di lavoro per pensionamento anticipato quota 100 di n. 1 dipendenti con decorrenza 01 settembre 2019;
- la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;
- il limite di spesa per il lavoro flessibile è pari a € 31.435,49 e costituito dal 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per lavoro flessibile;

VERIFICATI inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- ✓ rispetta il vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- ✓ ha rispettato gli equilibri di Bilancio per l'anno 2018 e ha inviato la relativa certificazione al Ministero la relativa certificazione;
- ✓ rispetta il vincolo degli equilibri di bilancio per l'anno 2019 derivante dal Bilancio di previsione e successive variazioni;
- ✓ ha rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione 2019, del rendiconto 2018 e del bilancio consolidato 2017;
- ✓ ha trasmesso i dati relativi al bilancio di previsione 2019 e del rendiconto 2018 alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (DL n. 113/2016) rispettando il termine di 30 giorni;
- ✓ ha aggiornato e trasmesso i dati del monitoraggio delle opere pubbliche alla banca dati delle amministrazioni pubbliche;
- ✓ ha approvato il Piano triennale delle azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006);
- ✓ ha approvato il Piano delle Performance dell'anno 2019;
- ✓ ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014);

CONSIDERATO che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Rendiconto approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

VISTO il prospetto di seguito indicato indicante le cessazioni avvenute, le cessazioni che si prevedono e le conseguenti possibilità assunzionali

aggiornata con le cessazioni intervenute nel 2019 e con le retribuzione tabellare prevista dal CCNL 2016/2018 :

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	cat	Spesa	cat	Spesa	cat	Spesa	cat	Spesa	cat	Spesa
Cessati	3									
Istruttore Amm	B1	9.017,04								
Esecutore	B1	18.034,07								
Funzionario tec	D3	25.451,86	25.451,86							
istruttore amm	C1				10.172,04					
Funzionario tecnico										
Totali	3	52.502,97	25.451,86		10.172,04		-			-
Capacità ass		31.874,80	50.907,96		76.359,82		43.007,01			2.837,47
Mobilità										
Funzionario tec	D3	25.451,86								
Istruttore tecnico										
Assunzioni	1									
istruttore	2				C1	40.688,14				
Istruttore tecni	C1	20.344,07								
esecutore					B1	-	B1	18.034,07		
Istruttore amm.vo							D1	22.135,47		
Aumento PO						2.836,70				

EVIDENZIATO che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2020 può beneficiare dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative all'anno 2018 pari ad € 7.383,11 derivanti da cessazioni 2017, dalle cessazioni 2018 per € 25.451,86 e dalle cessazioni 2019 per € 10.172,04;

RITENUTO ai fini prudenziali di programmare l'assunzione per l'anno 2020 che dovrà essere rivista in caso di incompatibilità a seguito dell'emanazione del decreto interministeriale di cui all'art. 33 comma 2 del decreto legge 30 aprile 2019 n. 34 convertito nella legge 28 giugno 2019 n. 58;

VISTO il parere del Revisore dei Conti espresso ai sensi dell'art.19 c. 8 della Legge n. 448/2011 relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 17/05/2019;

RICHIAMATI altresì i C.C.N.L. vigenti del comparto Regioni-Autonomie Locali;

P R O P O N E

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente proposta;
2. **di dare atto** che nell'ente non sono presenti dipendenti in soprannumero né in eccedenza e che l'ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;
3. **di confermare** l'organigramma, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
4. **di approvare** il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020 -2022 nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile (l'importo massimo annuale è di Euro 15.509,11 pari al 100% della spesa flessibile dell'anno 2009, utilizzato ad oggi per Euro zero) nonché di contenimento della spesa di personale, le assunzioni, modifiche orarie del personale in servizio, nonché convenzioni o comandi con altri Enti, come di seguito indicato:

ANNO 2020

- a) Assunzione N. 1 Operaio specializzato cat B1 a tempo pieno ed indeterminato previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34, 34 bis e 30 comma 1 del D.Lgs. 165/01
- b) Assunzione N. 1 Istruttore Direttivo Cat. D Posizione economica D1 a tempo pieno ed indeterminato previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34, 34 bis e 30 comma 1 del D.Lgs. 165/01;

ANNO 2021

Immissione in ruolo di personale in relazione ai limiti di capacità assunzionale dell'Ente, calcolata secondo le disposizioni in materia tempo per tempo vigenti e per effetto del collocamento a riposo del personale attualmente in ruolo;

ANNO 2022

Immissione in ruolo di personale in relazione ai limiti di capacità assunzionale dell'Ente, calcolata secondo le disposizioni in materia

tempo per tempo vigenti e per effetto del collocamento a riposo del personale attualmente in ruolo;

5. **di dare atto** che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti imposti dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
6. **di dare informazione** alle Organizzazioni sindacali dell'adozione del presente provvedimento;
7. **di riservarsi** eventuali modifiche o integrazioni al presente programma, in relazione ad intervenute esigenze di servizio;
8. **di demandare** all'ufficio personale gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 in materia di pubblicità e trasparenza;

PROPONE

Inoltre, alla Giunta, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace senza indugio l'atto, di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134, c. 4 del Tuel).

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale

IL PRESIDENTE

Federico Laini

IL SEGRETARIO COMUNALE

Giovanni Barberi Frandanisa

Questa deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, diverrà esecutiva dopo il 10° giorno di pubblicazione (art.134 del TUEL n.267/2000) all'albo e verrà trasmessa ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'Albo (art.127 del Testo Unico Enti Locali n. 267/2000).

PROGRAMMA INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

(ART. 3, COMMA 55, DEL D. L. N. 244/2007 E S.M.I.)

Come previsto dall'art. 3, comma 55, del D.L. n. 244/2007 e s.m.i. di seguito si elencano le esigenze dei vari settori relativamente agli incarichi di collaborazione autonoma che potranno essere affidati nel triennio 2020/2022. Il budget di spesa per ogni incarico sarà definito dallo stanziamento nel piano esecutivo di gestione nei diversi capitoli di bilancio.

Gli incarichi verranno conferiti secondo i criteri e le modalità previste dalla normativa vigente

Il limite massimo della spesa annua per il triennio 2020-2022 per incarichi di collaborazione è fissato in € 100.000,00 annui.

Area amministrativa	<p>Incarichi di collaborazione per affari a carattere generale a supporto delle scelte dell'Amministrazione anche conseguenti a cause e ricorsi e supporto nel settore dell'area informatica.</p> <p>Incarichi di assistenza legale ai vari servizi dell'Ente.</p> <p>Incarichi a supporto della comunicazione istituzionale, addetto stampa e di direttore del periodico dell'Amministrazione comunale. Incarichi per lo svolgimento di gare d'appalto: supporto al RUP, predisposizione documentazione di gara, commissari per gare aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.</p> <p>Incarichi per l'assistenza all'Ente per la predisposizione di progetti per la partecipazione a bandi presso altre pubbliche amministrazioni e/o enti privati.</p>
Area economico finanziaria e tributaria	<p>Incarichi di collaborazione di natura fiscale e tributaria necessaria e indispensabile per la continua evoluzione normativa della materia. Incarichi di collaborazione per implementazione controllo di gestione.</p> <p>Incarichi di assistenza legale per procedure di riscossione coattiva e accertamenti relativi alle entrate comunali.</p> <p>Incarico per revisione generale dell'inventario e implementazione con contabilità economico-patrimoniale e tributi software Halley.</p> <p>Incarico per sistemazione estratti conto contributivi dipendenti comunali del portale INPS.</p> <p>Incarichi per riscossione coattiva tributi locali e recupero evasione fiscale.</p>
Area gestione territorio	<p>Incarichi di collaborazione a supporto dei settori tecnici in materia di urbanistica e di edilizia privata, di espletamento gare ed espropri, ecologia e ambiente – servizio igiene urbana, protezione civile e Patto dei Sindaci.</p>
Area socio assistenziale e scolastica	<p>Incarichi di collaborazione inerenti l'analisi della struttura sociale e la promozione di interventi a favore delle diverse fasce d'età (minori, famiglie, anziani, ecc.), supporto per supervisione a progetti del servizio sociale, supporto pedagogico e supporto giuridico-legale, docenze per corsi di formazione per giovani e adulti, assistenza tecnico-specialistica nell'ambito delle commissioni di gara da aggiudicarsi con l'offerta economicamente più vantaggiosa.</p>
Area vigilanza urbana vigilanza patrimonio forestale e polizia amministrativa	<p>Incarichi di collaborazione in materia di viabilità.</p> <p>Incarichi professionali esterni per la videosorveglianza.</p>

Responsabili comunali

Segretario comunale	CORTESI LAURA
Responsabile servizi finanziari	BONDIONI GABRIELE
Responsabile servizi alla persona	MASCARINO GIANPIERO
Responsabile urbanistica	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

Il segretario comunale dott.ssa Laura Cortesi è posizione organizzativa dell'area amministrativa, cultura, turismo e sport.

Personale dipendente

Alla data del 31 dicembre 2017 è di complessive n. 29 unità: di cui n. 15 femmine (n.6 part-time) e n. 14 maschi (n. 1 part-time). In tale data sono in essere comandi per n. 1 unità per complessive n. 16 ore e n. 2 convenzioni art. 14 CCNL con altri enti per n. 36 ore.

Al 01/01/2009 il personale assunto di ruolo era di complessive n. 39 unità di cui n. 18 femmine (n. 7 part-time) e n. 21 maschi (n. 3 part-time).

Alla data del 31/12/2017 rispetto al 2009 si è verificato:

1. un decremento del 25,64 %, a carico principalmente dei dipendenti maschi (17,95%), mentre per le dipendenti femmine è stato del 7,69 %.

2. una riduzione del numero dei part-time concessi e una riduzione complessiva delle unità di personale.

3. La presenza femminile risulta maggiore nella categoria C, con 6 femmine e n. 4 maschi. Nella categoria B invece vi è una maggiore presenza di maschi n. 6 a fronte di n. 4 femmine. Nella categoria D, distinguendo tra i dipendenti senza posizione organizzativa e con posizione organizzativa, nel primo caso ci sono 4 femmine e nel secondo 1, mentre i maschi sono 2 in entrambi i casi;

4. l'età media del personale è di 53 anni;

5. i settori con personale più numeroso sono il settore manutentivo e la Polizia Locale rispettivamente 20,69% e 17,24% del personale in totale. In entrambi i due settori c'è una prevalenza maschile (100%) nel primo settore, nel secondo settore (60%).

Analizzando più in dettaglio i dati per età si riscontra un'età media dei dipendenti alta.

Part-time

Per quanto riguarda, in particolare, il part time, alla fine del 2008 i dipendenti ad orario ridotto erano il 25% sul totale dei dipendenti.

La percentuale è salita a quasi il 29,41% nel 2013 (nel 2017 la percentuale è scesa al 24,14%).

Le donne part time rispetto al totale dei dipendenti part time erano nel 2009 il 70%, sono aumentate al 80% nel 2013 (nel 2017 la percentuale è aumentata all'85,71%) .

Sul totale dei dipendenti le donne part time sono il 20,69%, gli uomini sono il 3,45%.

Le donne nel 2017 scelgono per il 66,66% le 24 ore settimanali , per il 16,67% le 28 ore settimanali e per il 16,67% le 30 ore settimanali. Gli uomini decidono in modo diverso: per 100% le 18 ore. Quanto alla categoria professionale, il maggior numero di donne part time è collocato nella categoria B: sono, infatti, quasi il 66,66% (4 in valori assoluti) sul totale generale delle donne part time. Quindi, in sintesi, mentre i dipendenti part time sul totale generale di tutti i dipendenti sono circa il 24,14%, le donne part time sul totale generale di tutte le dipendenti sono il 40,00%, gli uomini sono il 7,14%.

Profili	costo totale
D3 Vicesegretario	39.741,35
C2 Istruttore p.t.	21.131,89
B7 Collaboratore professionale	32.590,23
B4 Esecutore applicato - messo comunale	30.406,51
B3 esecutore archivistica (p.t. giuridico)	19.413,51
D2 Istruttore direttivo	36.234,61
C4 Istruttore	33.481,60
C3 Istruttore bibliotecario	32.958,55
C2 Istruttore (p.t. giuridico)	10.565,95
Vacante: C1 Istruttore	31.000,63
Vacante: D1 Istruttore direttivo	33.667,25
C2 Istruttore	31.697,84
B6 Collaboratore professionale	30.494,59
Vacante: C1 Istruttore	31.000,63
D3 Funzionario responsabile	38.623,28
D3 Assistente sociale p.t.	25.588,53
D6 Funzionario responsabile	44.901,12
D2 Istruttore direttivo	35.213,66
C4 Istruttore geometra	34.301,29
C1 Istruttore geometra	31.670,34
B1 Esecutore amministrativo (p.t. giuridico) cat. protette L. 68/99	15.364,00
B4 Esecutore operaio specializzato	30.167,56
B2 Esecutore operaio specializzato	28.684,49
B3 Esecutore operaio specializzato	29.747,87
B1 Esecutore operaio specializzato	28.250,46
B1 Esecutore operaio specializzato	28.739,10
B4 Esecutore operaio specializzato	30.886,01
Vacante: D1 Istruttore direttivo	33.667,25
Vacante: B1 Esecutore operaio specializzato	28.250,46
D3 Comandante polizia locale	40.306,23
C3 Agente polizia locale	34.258,03
C3 Agente polizia locale - guardia boschiva	35.268,48
C2 Agente polizia locale	33.353,48
C1 Agente polizia locale	31.981,04
ausiliario del traffico B3 p.t. 32 ore tempo determinato 3 mesi	6.544,81
totale	1.060.152,63
assegni familiari	2.000,00
posiz. Organizzative	45.404,77
f.do incentivante	76.011,04
straordinario	9.853,41
rimborso convenzione Segreteria	58.106,66
rimborso convenzione serv. Finanziario	30.212,84
rimb. Assist. Sociale	21.122,46
rimb. Collab. Serv. Sociali	33.850,40
prestazioni occasionali	7.595,00
totale spesa potenziale lorda	1.344.309,21
rimborso da Azienda comando 16 ore feb/dic	-14.925,48
rinnovi contrattuali	-179.762,22
q.ta obbligo L. 68/99	-13.392,58
totale spesa potenziale 2019 rilevante	1.136.228,92
vincolo comma 557 L. 296/2006	1.136.241,10
rispetto vincolo comma 557 L. 296/2006	-12,18

DOTAZIONE ORGANICA
(n. 34 unità)

AREA AMMINISTRATIVA – CULTURALE Posizione organizzativa 1 Responsabile- Segretario Comunale		
Affari generali – Segreteria – Protocollo – ufficio contratti – urp – gestione sistema informatico – programmazione e formazione del personale – ufficio controlli, anticorruzione e procedimenti disciplinari	Demografici- Stato Civile – Leva – Elettorale – statistiche e censimenti	Sport – Turismo – Biblioteca - Cultura
D3 Vice Segretario C2 Istruttore B7 Collaboratore professionale B4 Esecutore applicato – Messo comunale B3 Esecutore archivista (part-time giuridico) <i>Vacante: C1 Istruttore amministrativo</i>	D2 Istruttore direttivo C4 Istruttore	C3 Istruttore bibliotecario C2 Istruttore (part-time giuridico)

AREA CONTABILE – FINANZIARIA – TRIBUTARIA Posizione organizzativa 2	
Responsabile dell'area: <i>Vacante: D1 Istruttore Direttivo</i>	
Ragioneria – Finanziario - Personale C2 Istruttore B6 Collaboratore professionale	Tributi <i>Vacante: C1 Istruttore</i>

AREA SOCIO ASSISTENZIALE – SCOLASTICA Posizione organizzativa 3	
Socio Assistenziale – ERP – Servizi scolastici	
Responsabile dell'area: D3 Funzionario Responsabile	
D3 Assistente sociale	

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO Posizione organizzativa 4	
Responsabile dell'area: D6 Funzionario Responsabile	Lavori pubblici – Servizio tecnico manutentivo
Urbanistica – Edilizia privata – commercio e SUAP – stipula atti di trasferimento di proprietà o costituzione diritti reali – convenzioni e contratti in genere	
D2 Istruttore direttivo	C1 Istruttore geometra
C4 Istruttore geometra	B1 Esecutore amministrativo (part-time giuridico) cat. protette L. 68/99
Vacante: D1 Istruttore direttivo	B4 Esecutore operaio specializzato
	B2 Esecutore operaio specializzato
	B3 Esecutore operaio specializzato
	B1 Esecutore operaio specializzato
	B1 Esecutore operaio specializzato
	B4 Esecutore operaio specializzato
	Vacante: B1 Esecutore operaio specializzato

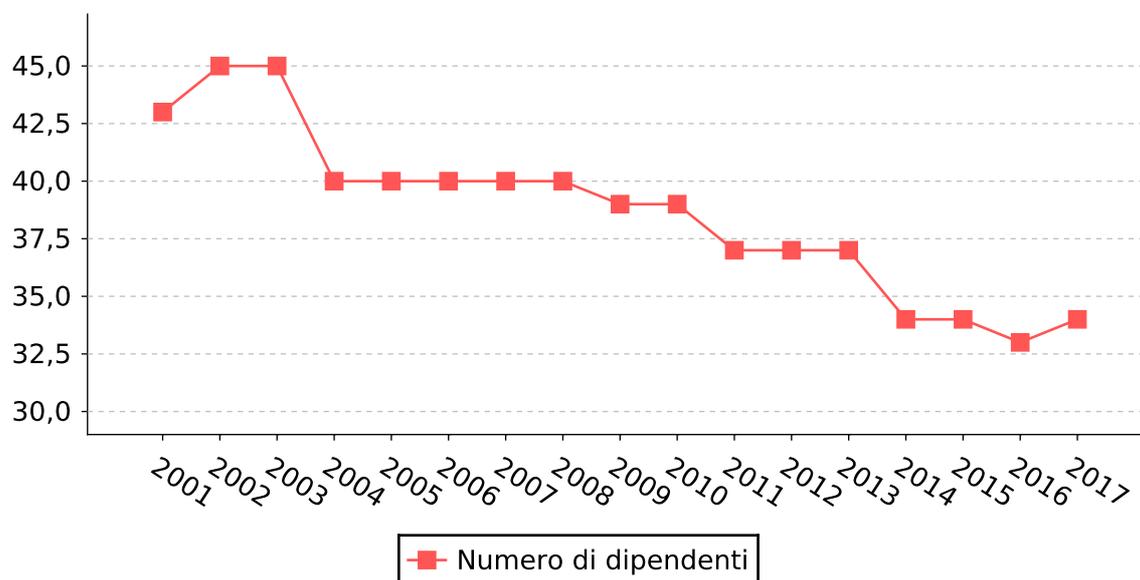
AREA VIGILANZA URBANA – VIGILANZA PATRIMONIO FORESTALE – POLIZIA AMMINISTRATIVA Attribuita al Sindaco	
	Polizia locale – Gestione e vigilanza pubblica sicurezza e polizia giudiziaria
D3 Comandante polizia locale	
C3 Agente di polizia locale	
C3 Agente di polizia locale – guardia boschiva	
C2 Agente di polizia locale	
C1 Agente di polizia locale	

Serie storica del personale comunale

Anno	Uomini tempo pieno	Donne tempo pieno	Totale t. pieno	Part-time fino al 50%	Part-time oltre 50%	Totale
2001	25	11	36	6	1	43
2002	26	12	38	6	1	45
2003	25	13	38	6	1	45
2004	18	13	31	8	1	40
2005	18	14	32	7	1	40
2006	18	12	30	6	4	40
2007	18	12	30	7	3	40
2008	18	12	30	6	4	40
2009	17	12	29	6	4	39
2010	17	12	29	6	4	39
2011	16	12	28	5	4	37
2012	16	11	27	6	4	37
2013	16	11	27	6	4	37
2014	15	9	24	6	4	34
2015	15	8	23	4	7	34
2016	14	9	23	4	6	33
2017	13	9	22	6	6	34

Fonte: Conto Annuale del Tesoro - <http://contoannuale.tesoro.it>

Grafico della serie storica del personale



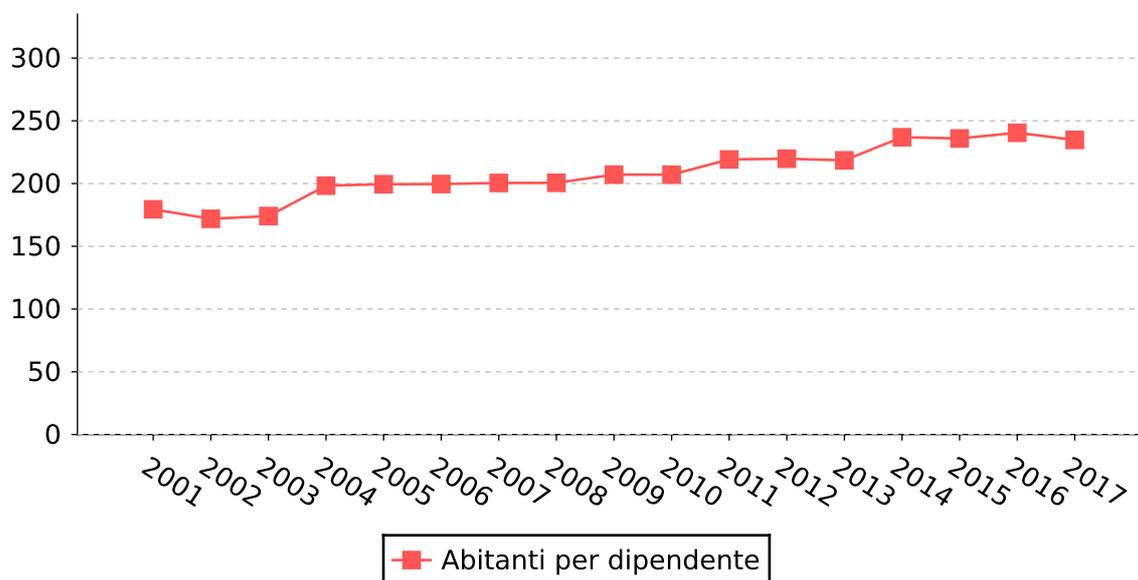
Fonte: Conto Annuale del Tesoro - <http://contoannuale.tesoro.it>

Numero di residenti per dipendente

Anno	Residenti	Personale dipendente	Residenti comunali per dipendente	Residenti provinciali per dipendente
2001	7.718	43	179,49	160,71
2002	7.736	45	171,91	164,62
2003	7.834	45	174,09	171,79
2004	7.932	40	198,30	174,66
2005	7.979	40	199,48	178,69
2006	7.984	40	199,60	184,11
2007	8.019	40	200,48	187,07
2008	8.023	40	200,58	188,39
2009	8.078	39	207,13	189,95
2010	8.076	39	207,08	193,99
2011	8.111	37	219,22	198,35
2012	8.132	37	219,78	202,19
2013	8.084	37	218,49	205,75
2014	8.055	34	236,91	209,95
2015	8.022	34	235,94	215,86
2016	7.936	33	240,48	221,76
2017	7.982	34	234,76	195,81

Fonte: Conto Annuale del Tesoro - <http://contoannuale.tesoro.it>

Numero di residenti per dipendente



Fonte: Conto Annuale del Tesoro - <http://contoannuale.tesoro.it>

Patrimonio dell'ente

Inventario dei beni immobili

L'analisi e la conoscenza del patrimonio si fondano su elementi quali/quantitativi che l'ente deve raccogliere sia per sopperire ad esigenze finanziarie che in ordine alla puntuale ricognizione del patrimonio (vedi art. 58 DL n. 112/2008). De facto l'elaborazione di un censimento accurato comporta la prima fase di valorizzazione degli asset e pertanto la loro catalogazione a valori correnti di mercato (art. 2, comma 222 Legge n. 191/2009).

Il primo step è quello di distinguere la categoria di appartenenza del bene in funzione della sua strumentalità ed utilizzazione, della sua natura e consistenza. Va infatti ricordato che la demarcazione tra bene disponibile ed indisponibile dipende da elementi di valutazione che solo l'Ente può effettuare in base all'uso corrente od ad un ipotizzabile diverso utilizzo o destinazione.

Questa analisi è possibile se si dispone di tutte le informazioni di carattere:

1. giuridico;
2. tecnico;
3. amministrativo/gestionale.

Le informazioni giuridiche comprendono il titolo di proprietà o in carenza la nota di trascrizione che qualifica l'ente quale proprietario. Il titolo o altri documenti devono, ove presenti, indicare i vincoli e le loro tipologie con particolare riferimento ai vincoli e loro caratteristiche di cui al TU dei beni culturali e del paesaggio (D.lgs. N. 42/2004).

<i>Descrizione</i>	<i>Numero</i>
1.2.1.99.99.01.001 Altre immobilizzazioni immateriali n.a.c.	1
1.2.2.01.01.01.001 Infrastrutture demaniali	47
1.2.2.01.99.01.001 Altri beni demaniali	2
1.2.2.02.09.01.001 Fabbricati ad uso abitativo	54
1.2.2.02.09.02.001 Fabbricati ad uso commerciale	6
1.2.2.02.09.03.001 Fabbricati ad uso scolastico	10
1.2.2.02.09.16.001 Impianti sportivi	8
1.2.2.02.09.18.001 Musei, teatri e biblioteche	1
1.2.2.02.09.19.001 Fabbricati ad uso strumentale	10
1.2.2.02.10.02.001 Fabbricati ad uso commerciale di valore culturale, storico ed artistico	1
1.2.2.02.10.04.001 Opere destinate al culto di valore culturale, storico ed artistico	1
1.2.2.02.10.06.001 Cimiteri di valore culturale, storico ed artistico	9
1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili	10
1.2.2.02.13.99.999 Altri terreni n.a.c.	3
1.2.2.03.02.01.001 Demanio idrico	2
Totale	165

1.2.1.99.99.01.001 Altre immobilizzazioni immateriali n.a.c.

Identificativo Catasto

Descrizione

Indirizzo

INCARICHI PROFESSIONALI

1.2.2.01.01.01.001 Infrastrutture demaniali

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
	PARCHEGGI A PAGAMENTO VIA ROMA E PIAZZA UMBERTO	VIA ROMA/PIAZZA UMBERTO
	PARCHEGGIO CORSO G. ZANARDELLI	CORSO G. ZANARDELLI
	PARCHEGGIO DI PIAZZA VITTORIA	PIAZZA VITTORIA
	PARCHEGGIO DI VIALE EUROPA	VIALE EUROPA
	PARCHEGGIO DI VIA MANDALOSSA	VIA MANDALOSSA
	PARCHEGGIO DI VIA SAN MARCO (ZTL)	VIA SAN MARCO
	PARCHEGGIO PUBBLICO	LIDO GOIA
	PARCHEGGIO VIA DOTT. TULLIO ISONNI	VIA DOTT. TULLIO ISONNI
	PARCHEGGI VIA DOTT. TULLIO ISONNI	VIA DOTT. TULLIO ISONNI
G710_F_PIS_0009_13267_0000	STRADA COMUNALE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_06318_0000	STRADA COMUNALE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_00360_0000	STRADA COMUNALE	VIA BORNE
G710_T_00A_0001_00580_0000	STRADA COMUNALE	VIALE EUROPA
G710_T_00A_0001_01194_0000	STRADA COMUNALE	VIA DON NEGRI
G710_T_00A_0001_02464_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_02465_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_02524_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_02690_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_04440_0000	STRADA COMUNALE	VIA FILIPPO TURATI
G710_T_00A_0001_04830_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_05205_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI MALGAROTTI
G710_T_00A_0001_06055_0000	STRADA COMUNALE	VIA BORNE
G710_T_00A_0001_06477_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI ROSSELLI
G710_T_00A_0001_06968_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07090_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07092_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO

1.2.2.01.01.01.001 Infrastrutture demaniali

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
G710_T_00A_0001_07094_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07096_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07102_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07104_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07106_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07109_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07120_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07121_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07132_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07134_0000	STRADA COMUNALE	PONTASIO
G710_T_00A_0001_07333_0000	STRADA COMUNALE	VIALE EUROPA
G710_T_00A_0001_07386_0000	STRADA COMUNALE	VIA VESVOVO
G710_T_00A_0001_07491_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI MALGAROTTI
G710_T_00A_0001_07521_0000	STRADA COMUNALE	VIALE EUROPA
G710_T_00A_0001_07706_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07707_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07709_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07710_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07711_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07712_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07713_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07716_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07717_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07999_0000	STRADA COMUNALE	VIA CADUTI DEL LAVORO
G710_T_00A_0001_09299_0000	STRADA COMUNALE	VIA CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR
G710_T_00A_0001_09305_0000	STRADA COMUNALE	VIA CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR

1.2.2.01.01.01.001 Infrastrutture demaniali

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
G710_T_00A_0001_09311_0000	STRADA COMUNALE	VIA FILIPPO TURATI
G710_T_00A_0001_09312_0000	STRADA COMUNALE	VIA FILIPPO TURATI
G710_T_00A_0001_09912_0000	STRADA COMUNALE	VIA CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR
G710_T_00A_0001_09913_0000	STRADA COMUNALE	VIA CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR
G710_T_00A_0001_09915_0000	STRADA COMUNALE	VIA CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR
G710_T_00A_0001_09916_0000	STRADA COMUNALE	VIA CAMILLO BENSO CONTE DI CAVOUR
G710_T_00A_0001_10071_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI MALGAROTTI
G710_T_00A_0001_10074_0000	STRADA COMUNALE	VIA FRATELLI MALGAROTTI
G710_T_00A_0001_10165_0000	STRADA COMUNALE	VIA GIUSEPPE MAZZINI
G710_T_00A_0001_10167_0000	STRADA COMUNALE	VIA GIUSEPPE MAZZINI
G710_T_00A_0001_10275_0000	STRADA COMUNALE	LOCALITÀ NISTOI
G710_T_00A_0001_10472_0000	STRADA COMUNALE	VIA PIANGRANDE
G710_T_00A_0001_10474_0000	STRADA COMUNALE	VIA PIANGRANDE
G710_T_00A_0001_10475_0000	STRADA COMUNALE	VIA PIANGRANDE
G710_T_00A_0001_10476_0000	STRADA COMUNALE	VIA PIANGRANDE
G710_T_00A_0001_10478_0000	STRADA COMUNALE	VIA PIANGRANDE
G710_T_00A_0001_10668_0000	STRADA COMUNALE	VIA COMAROLO
G710_T_00A_0001_10795_0000	STRADA COMUNALE	VIA COMAROLO
G710_T_00A_0001_10799_0000	STRADA COMUNALE	VIA COMAROLO
G710_T_00A_0001_10804_0000	STRADA COMUNALE	VIA COMAROLO
G710_T_00A_0001_10807_0000	STRADA COMUNALE	VIA COMAROLO
G710_T_00A_0001_10817_0000	STRADA COMUNALE	VIA COMAROLO
G710_T_00A_0001_11035_0000	STRADA COMUNALE	VIA MISTRALI
G710_T_00A_0001_11043_0000	STRADA COMUNALE	VIA DON VITTORIO PENNACCHIO
G710_T_00A_0001_11068_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11070_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO

1.2.2.01.01.01.001 Infrastrutture demaniali

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
G710_T_00A_0001_11070_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11091_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11093_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11109_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11112_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11129_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11134_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11139_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11146_0000	STRADA COMUNALE	SAN GEROLAMO
G710_T_00A_0001_11737_0000	STRADA COMUNALE	VIA PADRE LUIGI CAGNI
G710_T_00A_0001_11739_0000	STRADA COMUNALE	VIA DELLA PACE
G710_T_00A_0001_11952_0000	STRADA COMUNALE	VIA DON NEGRI
G710_T_00A_0001_11952_0000	STRADA COMUNALE	VIA DEL FORNO
G710_T_00A_0001_11954_0000	STRADA COMUNALE	VIA DEL FORNO
G710_T_00A_0001_11988_0000	STRADA COMUNALE	VIA TERESIO OLIVELLI
G710_T_00A_0001_11990_0000	STRADA COMUNALE	VIA TERESIO OLIVELLI
G710_T_00A_0001_11996_0000	STRADA COMUNALE	VIA TERESIO OLIVELLI
G710_T_00A_0001_11996_0000	STRADA COMUNALE	VIA DON NEGRI
G710_T_00A_0001_12002_0000	STRADA COMUNALE	VIA CADUTI DEL LAVORO
G710_T_00A_0001_12005_0000	STRADA COMUNALE	VIA PADRE LUIGI CAGNI
G710_T_00A_0001_12008_0000	STRADA COMUNALE	VIA PADRE LUIGI CAGNI
G710_T_00A_0001_12010_0000	STRADA COMUNALE	VIA PADRE LUIGI CAGNI
G710_T_00A_0001_12016_0000	STRADA COMUNALE	VIA PADRE LUIGI CAGNI
G710_T_00A_0001_12050_0000	STRADA COMUNALE	VIA ANTICA VALERIANA
G710_T_00A_0001_12052_0000	STRADA COMUNALE	VIA ANTICA VALERIANA
G710_T_00A_0001_12054_0000	STRADA COMUNALE	VIA ANTICA VALERIANA

1.2.2.01.01.01.001 Infrastrutture demaniali

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
G710_T_00A_0001_12075_0000	STRADA COMUNALE	VIA DON VITTORIO PENNACCHIO
G710_T_00A_0001_12110_0000	STRADA COMUNALE	VIA DON NEGRI
G710_T_00A_0001_12111_0000	STRADA COMUNALE	VIA DON NEGRI
G710_T_00A_0001_12111_0000	STRADA COMUNALE	VIA TERESIO OLIVELLI
G710_T_00A_0001_12218_0000	STRADA COMUNALE	VIA PIERO CORNA PELLEGRINI
G710_T_00A_0001_12223_0000	STRADA COMUNALE	VIA PIERO CORNA PELLEGRINI
G710_T_00A_0001_12747_0000	STRADA COMUNALE	VIA DON NEGRI
G710_T_00A_0001_12747_0000	STRADA COMUNALE	VIA DEL FORNO
G710_T_00A_0001_12968_0000	STRADA COMUNALE	VIA DOMENICO SILINI
G710_T_00A_0001_12971_0000	STRADA COMUNALE	VIA DOMENICO SILINI
G710_T_00A_0001_12974_0000	STRADA COMUNALE	VIA DOMENICO SILINI
G710_T_00A_0001_12976_0000	STRADA COMUNALE	VIA DOMENICO SILINI
G710_T_00A_0001_13198_0000	STRADA COMUNALE	VIA ANTICA VALERIANA
G710_T_00A_0001_13200_0000	STRADA COMUNALE	VIA ANTICA VALERIANA
G710_T_00A_0001_13202_0000	STRADA COMUNALE	VIA ANTICA VALERIANA
G710_T_00A_0001_13527_0000	STRADA COMUNALE	VIA TRENTO
G710_T_00A_0001_13594_0000	STRADA COMUNALE	VIA ANTICA VALERIANA
G710_T_00A_0001_13596_0000	STRADA COMUNALE	VIA ANTICA VALERIANA
G710_T_00A_0001_14143_0000	STRADA COMUNALE	VIA TRENTO
G710_T_00B_0009_03279_0000	STRADA COMUNALE	VINCOLO MADONNINA
G710_F_PIS_0001_13434_0000	STRADA COMUNALE	VIA POMI
G710_T_00A_0001_10714_0000	STRADA COMUNALE	VIA POMI
G710_T_00A_0001_10715_0000	STRADA COMUNALE	VIA POMI
G710_T_00A_0001_12334_0000	STRADA COMUNALE	VIA POMI
G710_T_00A_0001_12601_0000	STRADA COMUNALE	VIA POMI
G710_T_00A_0001_13545_0000	STRADA COMUNALE	VIA POMI

1.2.2.01.01.01.001 Infrastrutture demaniali

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
G710_F_PIS_0002_06641_0003	STRADA DA ACQUISIRE	VIA NINO BIXIO
G710_F_PIS_0009_13262_0001	STRADA DA ACQUISIRE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_02168_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_06319_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_06625_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA NINO BIXIO
G710_T_00A_0001_06645_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA NINO BIXIO
G710_T_00A_0001_06648_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA NINO BIXIO
G710_T_00A_0001_07147_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA NINO BIXIO
G710_T_00A_0001_07183_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_10534_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_10535_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_10536_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_10642_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_11533_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA GIACOMO MATTEOTTI
G710_T_00A_0001_07691_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07694_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07696_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07698_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07701_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07702_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07704_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_07708_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_11285_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_11286_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
G710_T_00A_0001_11287_0000	STRADA DA ACQUISIRE	VIA FRATELLI KENNEDY
	STRADE	

1.2.2.01.01.01.001 Infrastrutture demaniali

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
	STRADE, DEMANIO E RETI TECNOLOGICHE	
G710_T_00A_0001_12226_0000	PARCHEGGI	VIA PIERO CORNA PELLEGRINI
G710_T_00A_0001_12230_0000	PARCHEGGI	VIA PIERO CORNA PELLEGRINI
G710_T_00A_0001_12181_0000	PARCHEGGI VIA PANIZZA	VIA PANIZZA
G710_T_00A_0001_12185_0000	PARCHEGGI VIA PANIZZA	VIA PANIZZA
G710_T_00A_0001_12188_0000	PARCHEGGI VIA PANIZZA	VIA PANIZZA
G710_T_00A_0001_12189_0000	PARCHEGGI VIA PANIZZA	VIA PANIZZA
G710_T_00A_0001_04282_0000	PARCHEGGI VIA SAN GEROLAMO ZONA INDUSTRIALE	VIA SAN GEROLAMO ZONA INDUSTRIALE
G710_T_00A_0001_07944_0000	PARCHEGGI VIA SAN GEROLAMO ZONA INDUSTRIALE	VIA SAN GEROLAMO ZONA INDUSTRIALE
G710_T_00A_0001_07948_0000	PARCHEGGI VIA SAN GEROLAMO ZONA INDUSTRIALE	VIA SAN GEROLAMO ZONA INDUSTRIALE
	PISTA CICLABILE	

1.2.2.01.99.01.001 Altri beni demaniali

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
	CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA	
	ISOLA ECOLOGICA	

1.2.2.02.09.01.001 Fabbricati ad uso abitativo

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
	ALLOGGI ERP FRAINE - VIA ROMAGNOLO	
G710_F_PIS_0034_00423_0003	APPARTAMENTO CASERMA DEI CARABINIERI VIA GIACOMO MANELLA 1	
G710_F_PIS_0034_00423_0004	APPARTAMENTO CASERMA DEI CARABINIERI VIA GIACOMO MANELLA 1	
G710_F_PIS_0034_00423_0005	APPARTAMENTO CASERMA DEI CARABINIERI VIA GIACOMO MANELLA 1	
G710_F_PIS_0009_05885_0009	APPARTAMENTO CASERMA GUARDIA DI FINANZA	VIA GIUSEPPE PALINI 1
G710_F_PIS_0009_05885_0010	APPARTAMENTO CASERMA GUARDIA DI FINANZA	VIA GIUSEPPE PALINI 1
G710_F_PIS_0006_12628_0033	APPARTAMENTO FRAINE	VIA FRAINE
G710_F_PIS_0003_04884_0010	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 1	VIA SAN ZENONE 26
G710_F_PIS_0003_04884_0012	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 2	VIA SAN ZENONE 26
G710_F_PIS_0003_04884_0008	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 3	VIA SAN ZENONE 26
G710_F_PIS_0003_04884_0007	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 4	VIA SAN ZENONE 26
G710_F_PIS_0003_04884_0015	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 5	VIA SAN ZENONE 26
G710_F_PIS_0003_04884_0013	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 6	VIA SAN ZENONE 26
G710_F_PIS_0003_04884_0011	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 7	VIA SAN ZENONE 26
G710_F_PIS_0003_04884_0009	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 8	VIA SAN ZENONE 26
G710_F_PIS_0003_04884_0014	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 10 ALLOGGIO 9	VIA SAN ZENONE 26
G710_F_PIS_0034_02730_0014	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 1 ALLOGGIO 1	VIA ORTAGLIE 5
G710_F_PIS_0034_02730_0013	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 1 ALLOGGIO 2	VIA ORTAGLIE 5
G710_F_PIS_0034_02730_0016	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 1 ALLOGGIO 3	VIA ORTAGLIE 5
G710_F_PIS_0034_02730_0012	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 1 ALLOGGIO 4	VIA ORTAGLIE 5
G710_F_PIS_0034_02730_0015	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 1 ALLOGGIO 5	VIA ORTAGLIE 5
G710_F_PIS_0034_02730_0011	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 1 ALLOGGIO 6	VIA ORTAGLIE 5
G710_F_PIS_0034_13486_0003	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 2 ALLOGGIO 1	VIA ORTAGLIE 24
G710_F_PIS_0034_13486_0005	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 2 ALLOGGIO 2	VIA ORTAGLIE 24
G710_F_PIS_0034_13486_0004	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 2 ALLOGGIO 3	VIA ORTAGLIE 24
G710_F_PIS_0034_13486_0002	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 2 ALLOGGIO 4	VIA ORTAGLIE 24

1.2.2.02.09.01.001 Fabbricati ad uso abitativo

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
G710_F_PIS_0034_00029_0005	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 3 ALLOGGIO 1	VIA ORTAGLIE 10
G710_F_PIS_0034_00029_0020	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 3 ALLOGGIO 3	VIA ORTAGLIE 10
G710_F_PIS_0034_00001_0002	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 4 ALLOGGIO 1	VIA ORTAGLIE 29
G710_F_PIS_0034_00217_0013	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 1	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0015	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 1	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0017	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 10	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_05091_0008	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 10	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_05091_0010	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 11	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_05091_0011	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 12	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_05091_0012	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 13	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_05091_0014	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 14	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_05091_0013	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 15	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0019	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 16	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0026	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 16	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0016	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 17	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_05091_0007	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 17	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_05091_0009	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 18	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0027	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 2	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0024	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 3	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0018	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 4	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0028	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 4	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0021	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 5	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0029	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 5	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0014	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 7	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0022	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 7	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0020	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 8	VIA MERCANTI 1

1.2.2.02.09.01.001 Fabbricati ad uso abitativo

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
G710_F_PIS_0034_00217_0031	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 8	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_00217_0015	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 9	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0034_05091_0006	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 5 ALLOGGIO 9	VIA MERCANTI 1
G710_F_PIS_0009_06541_0002	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 6 ALLOGGIO 1	QUARTIERE G.B.BETTONI 12
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 6 ALLOGGIO 2	QUARTIERE G.B.BETTONI 12
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 6 ALLOGGIO 3	QUARTIERE G.B.BETTONI 12
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 6 ALLOGGIO 4	QUARTIERE G.B.BETTONI 12
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 7 ALLOGGIO 1	QUARTIERE G.B.BETTONI 10
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 7 ALLOGGIO 2	QUARTIERE G.B.BETTONI 10
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 7 ALLOGGIO 3	QUARTIERE G.B.BETTONI 10
G710_F_TOL_0009_00135_0003	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 8 ALLOGGIO 1	VIA SAN BARTOLOMEO 3
G710_F_TOL_0009_00135_0004	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 8 ALLOGGIO 2	VIA SAN BARTOLOMEO 3
G710_F_TOL_0009_00135_0005	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 8 ALLOGGIO 3	VIA SAN BARTOLOMEO 3
G710_F_PIS_0016_07847_0004	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 9 ALLOGGIO 3	LOCALITA SONVICO INFERIORE 1
G710_F_PIS_0016_07847_0005	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FABBRICATO 9 ALLOGGIO 3	LOCALITA SONVICO INFERIORE 1

1.2.2.02.09.02.001 Fabbricati ad uso commerciale

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
G710_F_PIS_0003_04884_0006	CENTRO ANZIANI GRATACASOLO	VIA SAN ZENONE
	LASCITO MERCANTI (CASSETTE ED AREA CIRCOSTANTE)	LOC. DOSSELLO
	LIBRI BIBLIOTECA	
	IMMOBILI COMUNALI	
	LIDO GOIA	
G710_F_PIS_0034_00029_0012	LOCALE VIA ORTAGLIE	VIA ORTAGLIE

1.2.2.02.09.03.001 Fabbricati ad uso scolastico

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
G710_F_PIS_0034_06087_0002	SCUOLA MATERNA PISOGNE	VIA ISONNI 12
G710_F_PIS_0002_13440_0001	SCUOLA ELEMENTARE GRATACASOLO	VIA DON PIETRO SALVETTI
	SCUOLA ELEMENTARE PISOGNE	VIA PADRE LUIGI CAGNI
G710_F_PIS_0002_13440_0001	SCUOLA MEDIA GRATACASOLO	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0034_06087_0001	SCUOLA MEDIA PISOGNE	VIA ISONNI 10
G710_F_PIS_0034_06087_0003	SCUOLA MEDIA PISOGNE	VIA ISONNI 10
G710_F_PIS_0034_06087_0004	SCUOLA MEDIA PISOGNE	VIA ISONNI 10
G710_T_00A_0001_06087_0000	SCUOLA MEDIA PISOGNE	VIA ISONNI 10
G710_F_PIS_0024_03407_0000	EX ASILO IN LOCALITÀ FRAINE. BENE IN VENDITA	LOCALITÀ FRAINE
G710_F_PIS_0009_04567_0001	EX SCUOLA ELEMENTARE	VIALE GIUSEPPE PALINI 2
G710_F_PIS_0009_04567_0002	EX SCUOLA ELEMENTARE	VIALE GIUSEPPE PALINI 2
G710_F_PIS_0021_04701_0000	EX SCUOLA PALOT	LOCALITA' PALOT
G710_F_PIS_0019_00965_0000	EX SCUOLE ELEMENTARI GRIGNAGHE	
	EX SCUOLE ELEMENTARI PONTASIO	

1.2.2.02.09.16.001 Impianti sportivi

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
G710_F_PIS_0002_13440_0002	PALAZZETTO DELLO SPORT GRATACASOLO	VIA DON PIETRO SALVETTI
	PALAZZETTO DELLO SPORT PISOGNE	VIA CADUTI DEL LAVORO 4
	PALESTRA COMUNALE - VIA CADUTI DEL LAVORO	CADUTI DEL LAVORO
	PALESTRA PALAISEO - GRATACASOLO	
G710_F_PIS_0002_13440_0001	PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE GRATACASOLO	VIA DON PIETRO SALVETTI
	PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE PISOGNE	VIA PACE
	CAMPO TENNIS VIA MARCONI	VIA MARCONI
G710_T_00A_0001_03731_0000	CAMPO TENNIS VIA ZANARDELLI	VIA ZANARDELLI

1.2.2.02.09.18.001 Musei, teatri e biblioteche

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
	BIBLIOTECA SCUOLA ELEMENTARE PISOGNE VIA PACE	

1.2.2.02.09.19.001 Fabbricati ad uso strumentale

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
G710_F_PIS_0018_06081_0001	MUNICIPIO	VIA VALLE CAMONICA 2
G710_F_PIS_0018_06081_0002	MUNICIPIO	VIA VALLE CAMONICA 2
G710_F_PIS_0018_06081_0003	MUNICIPIO	VIA VALLE CAMONICA 2
G710_F_PIS_0018_06081_0004	MUNICIPIO	VIA VALLE CAMONICA 2
G710_F_PIS_0018_06081_0005	MUNICIPIO	VIA VALLE CAMONICA 2
G710_F_PIS_0018_06081_0006	MUNICIPIO	VIA VALLE CAMONICA 2
G710_F_PIS_0018_06081_0007	MUNICIPIO	VIA VALLE CAMONICA 2
G710_T_00A_0001_06081_0000	MUNICIPIO	VIA VALLE CAMONICA 2
G710_T_00A_0001_06081_0000	MUNICIPIO	VIA VALLE CAMONICA 2
G710_F_PIS_0006_06610_0000	CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE	VIA ROMAGNOLO
G710_F_PIS_0006_06612_0000	CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE	VIA ROMAGNOLO
G710_T_00A_0001_06612_0000	CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE	VIA ROMAGNOLO
G710_F_TOL_0009_00135_0002	SALA RIUNIONI TOLINE	VIA SAN BARTOLOMEO 4
G710_F_PIS_0034_05090_0001	SALE DE LISI	VIA CAVOUR
G710_F_PIS_0034_05090_0001	SALE PER ASSOCIAZIONI	VIA CAVOUR
G710_F_PIS_0034_00029_0002	SALETTA PUDA	VIA ORTAGLIE 16
G710_F_PIS_0034_00029_0003	SALETTA PUDA	VIA ORTAGLIE 16
	SEDE GRUPPI DI PROTEZIONE CIVILE	VIA NEZIOLE
G710_F_PIS_0005_11461_0001	MAGAZZINO COMUNALE	VIA NEZIOLE
G710_F_PIS_0005_11461_0002	MAGAZZINO COMUNALE	VIA NEZIOLE
G710_F_PIS_0005_11461_0003	MAGAZZINO COMUNALE	VIA NEZIOLE
G710_F_PIS_0034_00423_0002	CASERMA CARABINIERI	VIA GIACOMO MANELLA
G710_F_PIS_0009_05885_0007	CASERMA GUARDIA DI FINANZA	VIA PALINI
G710_F_PIS_0009_05885_0008	CASERMA GUARDIA DI FINANZA	VIA PALINI

1.2.2.02.10.02.001 Fabbricati ad uso commerciale di valore

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
	FONTANA PIAZZA CAPOLUOGO	

1.2.2.02.10.04.001 Opere destinate al culto di valore culturale,

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
	CHIESA DEL ROMANINO	VIA DEL ROMANINO

1.2.2.02.10.06.001 Cimiteri di valore culturale, storico ed

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
	CIMITERI	
	CIMITERO DI FRAINE	VIA ROMAGNOLO
G710_T_00A_0001_0000V_0000	CIMITERO DI GRATACASOLO 1	VIA KENNEDY
	CIMITERO DI GRATACASOLO 2	VIA PROVINCIALE
	CIMITERO DI GRIGNAGHE	VIA SAN MICHELE
	CIMITERO DI PISOGNE	LOCALITA RONCHI
	CIMITERO DI PONTASIO	
	CIMITERO DI SONVICO	
	CIMITERO DI TOLINE	VIA DON BONETTI

1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
	<i>AREE FABBRICABILI</i>	
<i>G710_F_PIS_0018_00367_0008</i>	<i>DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI</i>	<i>VIA DEI MONTI</i>
<i>G710_F_PIS_0018_00367_0009</i>	<i>DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI</i>	<i>VIA DEI MONTI</i>
<i>G710_F_PIS_0018_00367_0010</i>	<i>DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI</i>	<i>VIA DEI MONTI</i>
<i>G710_F_PIS_0018_00367_0012</i>	<i>DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI</i>	<i>VIA DEI MONTI</i>
<i>G710_F_PIS_0018_00367_0014</i>	<i>DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI</i>	<i>VIA DEI MONTI</i>
<i>G710_F_PIS_0018_00367_0016</i>	<i>DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI</i>	<i>VIA DEI MONTI</i>
<i>G710_F_PIS_0018_00367_0023</i>	<i>DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI</i>	<i>VIA DEI MONTI</i>
<i>G710_F_PIS_0018_00367_0034</i>	<i>DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI</i>	<i>VIA DEI MONTI</i>
<i>G710_F_PIS_0018_00367_0040</i>	<i>DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI</i>	<i>VIA DEI MONTI</i>
<i>G710_F_PIS_0018_00367_0046</i>	<i>DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI</i>	<i>VIA DEI MONTI</i>
<i>G710_F_PIS_0018_00461_0002</i>	<i>DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI</i>	<i>VIA DEI MONTI</i>
<i>G710_F_PIS_0018_00461_0003</i>	<i>DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI</i>	<i>VIA DEI MONTI</i>
<i>G710_F_PIS_0018_00461_0004</i>	<i>DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI</i>	<i>VIA DEI MONTI</i>
<i>G710_F_PIS_0018_00461_0010</i>	<i>DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI</i>	<i>VIA DEI MONTI</i>
<i>G710_F_PIS_0018_00461_0011</i>	<i>DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI</i>	<i>VIA DEI MONTI</i>
<i>G710_F_PIS_0018_00461_0012</i>	<i>DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI</i>	<i>VIA DEI MONTI</i>
<i>G710_F_PIS_0018_00461_0013</i>	<i>DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DEI MONTI</i>	<i>VIA DEI MONTI</i>
<i>G710_F_TOL_0009_02988_0006</i>	<i>DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI</i>	<i>VIA DON FAUSTINO BONETTI</i>
<i>G710_F_TOL_0009_02989_0002</i>	<i>DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI</i>	<i>VIA DON FAUSTINO BONETTI</i>
<i>G710_F_TOL_0009_02989_0003</i>	<i>DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI</i>	<i>VIA DON FAUSTINO BONETTI</i>
<i>G710_F_TOL_0009_02989_0006</i>	<i>DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI</i>	<i>VIA DON FAUSTINO BONETTI</i>
<i>G710_F_TOL_0009_02989_0007</i>	<i>DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI</i>	<i>VIA DON FAUSTINO BONETTI</i>
<i>G710_F_TOL_0009_02989_0008</i>	<i>DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI</i>	<i>VIA DON FAUSTINO BONETTI</i>
<i>G710_F_TOL_0009_02989_0014</i>	<i>DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI</i>	<i>VIA DON FAUSTINO BONETTI</i>
<i>G710_F_TOL_0009_02989_0015</i>	<i>DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON FAUSTINO BONETTI</i>	<i>VIA DON FAUSTINO BONETTI</i>

1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
G710_F_PIS_0002_10172_0001	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0002	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0004	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0005	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0007	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0011	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0012	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0013	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0014	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0015	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0016	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0017	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0018	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0019	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0020	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0021	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0022	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0023	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0024	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0025	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0026	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0027	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0028	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10172_0029	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI

1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
G710_F_PIS_0002_10172_0030	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10183_0012	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10183_0014	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10183_0015	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0001	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0004	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0005	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0007	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0009	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0010	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0011	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10895_0012	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0002	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0004	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0005	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0009	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0010	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0011	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0012	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0002_10896_0013	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DON PIETRO SALVETTI	VIA DON PIETRO SALVETTI
G710_F_PIS_0034_14529_0001	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DOTTOR ISONNI	VIA DOTTOR ISONNI
G710_F_PIS_0034_14529_0002	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA DOTTOR ISONNI	VIA DOTTOR ISONNI

1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
G710_F_PIS_0009_09436_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0005	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0007	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0012	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0013	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0014	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0016	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0018	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0019	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0021	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0022	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0023	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0028	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0029	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0031	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0032	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0036	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0037	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0038	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0041	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0044	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0046	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0048	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0049	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0050	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0052	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI

1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
G710_F_PIS_0009_09436_0053	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0054	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0056	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0058	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0059	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0060	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0061	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0062	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0063	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0064	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0065	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0067	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0068	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0069	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0009_09436_0070	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA GIUSEPPE PALINI	VIA GIUSEPPE PALINI
G710_F_PIS_0018_00856_0005	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0008	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0009	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0014	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0015	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0017	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0018	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0019	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0020	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0021	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO

1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
G710_F_PIS_0018_00856_0023	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0025	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0026	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0027	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_00856_0028	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0007	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0008	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0013	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0014	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0020	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0021	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0030	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0031	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0032	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0033	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0034	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0035	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0036	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0018_12012_0037	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE CADUTI DEL LAVORO	VIALE CADUTI DEL LAVORO
G710_F_PIS_0010_08075_0004	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE GUGLIELMO MARCONI	VIALE GUGLIELMO MARCONI
G710_F_PIS_0010_08075_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE GUGLIELMO MARCONI	VIALE GUGLIELMO MARCONI
G710_F_PIS_0010_08075_0020	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE GUGLIELMO MARCONI	VIALE GUGLIELMO MARCONI
G710_F_PIS_0010_08075_0023	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE GUGLIELMO MARCONI	VIALE GUGLIELMO MARCONI
G710_F_PIS_0010_08075_0023	DIRITTO DI SUPERFICIE VIALE GUGLIELMO MARCONI	VIALE GUGLIELMO MARCONI
G710_F_TOL_0002_03276_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA

1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
G710_F_TOL_0002_03276_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03276_0004	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03276_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03276_0007	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03276_0008	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03304_0001	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03304_0002	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03305_0001	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03305_0002	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03305_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03305_0004	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03305_0005	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03305_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03305_0008	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03307_0002	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03307_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03307_0005	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03307_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03307_0007	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_TOL_0002_03307_0008	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MADONNINA	VIA MADONNINA
G710_F_PIS_0009_09598_0003	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0005	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0006	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0009	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0010	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0013	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO

1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
G710_F_PIS_0009_09598_0017	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0018	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0020	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0021	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0024	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0030	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0031	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0037	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0040	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0043	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0045	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0047	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0048	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0049	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0050	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0051	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0052	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0056	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0062	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0066	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0069	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0070	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0071	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0073	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0074	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0078	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO

1.2.2.02.13.02.001 Terreni edificabili

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
G710_F_PIS_0009_09598_0082	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0083	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0086	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0089	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0091	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0092	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0093	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0095	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0096	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0097	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0098	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0100	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0101	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0102	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0103	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO
G710_F_PIS_0009_09598_0104	DIRITTO DI SUPERFICIE VIA MILANO	VIA MILANO

1.2.2.02.13.99.999 Altri terreni n.a.c.

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
	INTERVENTI DI TUTELA DELL'ASSETTO IDROGEOLOGICO	
	TERRENI	
	TERRENI	

1.2.2.03.02.01.001 Demanio idrico

<i>Identificativo Catasto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Indirizzo</i>
	ACQUEDOTTO	
	IMPIANTI DI DEPURAZIONE	

Sintesi dei Fabbricati per diritto

Diritto	Numero	Rendita	Superficie	Consistenza
<i>Proprietà</i>	252	67.488,305	45.684,00	48.749,50
<i>Proprietà per l'area</i>	260	53.672,434	3.249,00	3.701,00
<i>Proprietà superficiaria</i>	1	2.115,62	454,00	2.926,00
<i>Titolo non codificato</i>	70	12.606,585	2.599,00	3.425,50
<i>Usufruttuario generale di colonia</i>	13	1.273,13	270,00	142,00
<i>Diritto non definito</i>	31	4.911,952	2.257,00	3.031,00
TOTALE	627	142.065,00	54.513,00	61.974,00

Sintesi dei Terreni per diritto

Diritto	Numero	Rendita	Superficie
<i>Proprietà</i>	894	13.932,783	15.397.747,00
<i>Proprietà per l'area</i>	1	0,11	30,00
<i>Usufruttuario generale di colonia</i>	20	47,97	27.102,00
<i>Diritto non definito</i>	2	0,02	35,00
TOTALE	917	13.979,00	15.424.914,00

Fonte: Inventario dei beni immobili comunali e Catasto - Agenzia del Territorio - <http://sister.agenziaentrate.gov.it/>

Inventario dei beni mobili registrati

Attualmente il Comune di Pisonne dispone delle seguenti autovetture assegnate ai diversi servizi per l'espletamento dei compiti istituzionali quali il servizio di vigilanza sul territorio, il servizio notifiche, i sopralluoghi sul territorio, il trasporto di anziani e disabili e le uscite per motivi di servizio.

Servizio Polizia Locale:

Autovettura marca "Skoda" modello "Fabia" targato CB447MA, allestito per la Polizia Locale come da normativa regionale, immatricolato nel 2002;

Autoveicolo marca "Land Rover" modello "Defender" targato ZA 982AD, allestito per la Polizia Locale come da normativa regionale, immatricolato nel 2001;

Autoveicolo marca "Suzuky" modello "Jimny" targato CH080PA immatricolato nel 2003;

Motoveicolo marca "Aprilia" targato BX50357 immatricolato nel 2004

Motoveicolo marca "Aprilia" targato BX50356 immatricolato nel 2004

Area Governo del Territorio – Servizio manutenzione:

Autoveicolo marca "Suzuky" modello "Jimny" targato CM682NT immatricolato nel 2004;

Autocarro marca "Piaggio" modello "Ape" targato AB58483 immatricolato nel 1996

Motocarro marca "Piaggio" modello "Ape" targato BB22626 ;

Autocarro marca "Piaggio" modello "Porter" targato DR032MZ immatricolato nel 2008

Autocarro "Renault" targato CB132FD immatricolato nel 2002

Autocarro marca "Piaggio" modello "Porter" targato EJ818AJ immatricolato nel 2011;

Autocarro marca "Piaggio" modello "Quadriciclo" targato BB22592;

Autocarro marca "Mercedes" modello "Unimog Benz 130" targato ZA864JG immatricolato nel 1998;

Autocarro marca "Peugeot" targato ET333SM immatricolato nel 2014;

Autocarro modello Bonetti FX100 targato DT726ED immatricolato nel 2009

Autocarro marca "Fiat" modello "Panda" targato DM307DK immatricolato nel 2007;

Autocarro "Bonetti F100" targato AF527YA immatricolato nel 1996;

Macchina operatrice semovente modello Schmidt SK152 targato BG AH398 immatricolato nel 1995;

Macchina operatrice semovente modello Fiat Hitachi targato BS AL427 immatricolato nel 1997;

Macchina spazzatrice targata AG D 609 immatricolata nel 2008;

Autocarro marca "Piaggio" modello "Porter" targato EL158FH immatricolato nel 2012

Autocarro marca "Mercedes" modello "Unimog" targato EY072DF immatricolato nel 2015;

Per il trasporto dei disabili viene utilizzato un autoveicolo appositamente attrezzato, marca "Fiat" modello "Doblò" concesso in comodato d'uso gratuito dal "Comune di Pisonne" utilizzato esclusivamente dall'Associazione "Auser".

La gestione relativa all'attività di manutenzione dell'intero parco veicoli viene affidata dal Servizio LL.PP e Manutenzione del patrimonio ad operatori economici specializzati presenti sul territorio. Lo stesso servizio si occupa dell'affidamento della fornitura di carburanti per tutti i veicoli.

L'ufficio tecnico cura gli adempimenti relativi alla tassa di proprietà, mentre gli adempimenti inerenti le polizze assicurative vengono gestiti dall'Area Amministrativa e Servizi alla Persona.

Il dipendente comunale che, per motivi di servizio, deve recarsi fuori sede, viene autorizzato dal Responsabile di Area ad utilizzare le autovetture in dotazione all'Ente. Nel caso di non disponibilità, il personale può essere autorizzato ad utilizzare la propria autovettura al fine di ottenere la copertura assicurativa dovuta in base alle vigenti

disposizioni ma senza diritto al rimborso delle spese di viaggio.
 Non sempre è ipotizzabile l'utilizzo di trasporti alternativi pubblici in quanto gli orari del servizio non consentono un'economica gestione del tempo di lavoro dei dipendenti.
 E' stato compilato il monitoraggio conoscitivo sull'utilizzo della flotta di rappresentanza e delle auto di servizio nelle Pubbliche Amministrazioni, predisposto dal Foromez PA – Dipartimento della Funzione pubblica, come previsto dal DPCM approvato il 3 agosto 2011, al fine di disciplinare e contenere l'uso delle autovetture nella Pubblica Amministrazione, rendendo obbligatoria la comunicazione in via telematica delle autovetture detenute.

<i>Immatricolazione</i>	<i>Targa</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Modello</i>
	DM307DK	Autocarro	FIAT PANDA - AUTOCARRO - U.T.
	DR032MZ	Autocarro	PIAGGIO PORTER - U.T.
	DT726ED	Autocarro	AUTOCARRO BONETTI - FX 100/35E4 - U.T.
	ZA864JG	Autocarro	AUTOCARRO MERCEDES BENZ (NEVE) - U.T.
	ET333SM	Autocarro	AUTOCARRO PEUGEOT - U.T.
	AF527YA	Autocarro	AUTOCARRO BONETTI 100/E 35 - U.T.
2016-07-20	YA551AN	Autoveicolo	FIAT GRANDE PUNTO (P.L.)
	CH080PA	Autoveicolo	SUZUKY JIMMY - VIGILI
	CB447MA	Autoveicolo	SKODA FABIA - VIGILI
	CB132FD	Autoveicolo	RENAULT E GRU - U.T.
	BB339JJ	Autoveicolo	FIAT PUNTO (SERV SOC DAL 2012 IN CARICO AI VIGILI) - VIGILI
	EH585BM	Autoveicolo	FIAT DOBLO' PER TRASPORTO DISABILI - SERVIZI SOCIALI
	EG358FN	Autoveicolo	FIAT PANDA - SERVIZI SOCIALI
	DJ152JE	Autoveicolo	FIAT PUNTO - UFFICI COMUNALI - PATRIMONIO
	CM682NT	Autoveicolo	SUZUKY JIMNY JLX 1300 - ANGELI - U.T.
2017-12-22	BG324W	Macchina agricola	Trattrice agricola modello Lamborghini Ego 55 con caricatore frontale
	BSAL427	Macchina operatrice	FIAT HITACHI MINIPALA-MACCHINA OPERATRICE BOB-KAT - U.T.
	EY072DF	Macchina operatrice	UNIMOG MERCEDES NUOVO (NEVE) - U.T.
	BB22626	Motocarro	MOTOCARRO APE T14 703/D (SOSPESA ASSICURAZIONE) -
	BB22592	Motocarro	QUADRICICLO PIAGGIO DIESEL (SOSPESA ASSICURAZIONE) -
	AB58483	Motocarro	APE MAX - CAR (BETTA FULVIO) - U.T.
	EL158FH	Motocarro	PIAGGIO PORTER DIESEL - U.T.
	EJ818AJ	Motocarro	PIAGGIO PORTER - U.T.

<i>Immatricolazione</i>	<i>Targa</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Modello</i>
	BX50357	Motoveicolo	MOTOCICLO - VIGILI
	BX50356	Motoveicolo	MOTOCICLO - VIGILI
	BGAH398	Spazzatrice	SPAZZATRICE SCHMIDT SK 152 (VECCHIA) - U.T.
	AGD609	Spazzatrice	SPAZZATRICE (EX APRICA) - U.T.

Elenco delle utenze di telefonia

Le misure di razionalizzazione

Una specifica attenzione, nell'ambito dei piani di contenimento della spesa, deve essere dedicata al contenimento degli oneri per la telefonia mobile.

Il Comune di Pisogne è già rispettoso di quanto dettato in argomento dalla Legge Finanziaria 2008 art. 2, comma 595, il quale stabilisce che "nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile nei soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze". A tal fine l'Ente deve fare in modo che l'ambito dei soggetti assegnatari sia circoscritto e che non vi siano abusi nelle modalità di utilizzazione.

Sul primo versante, si indica la necessità che la loro utilizzazione sia consentita solo al personale che deve assicurare una "pronta e costante reperibilità", nonché limitando tale periodo a quello strettamente necessario. La conseguenza di questa prescrizione, che ha sicuramente il valore di una norma di principio, ma che non per questo è priva di efficacia, è che l'Ente deve non solo darsi specifiche regole, ma che deve prestare attenzione alla definizione dei soggetti che sono dotati di tali strumenti e del periodo di utilizzazione.

Sul secondo versante, si indica la necessità che l'Amministrazione Comunale svolga delle forme di controllo, anche a campione. Ovviamente, tali forme di controllo si devono aggiungere all'eventuale utilizzazione di meccanismi in grado di impedire la possibilità di utilizzare lo strumento per ragioni diverse da quelle di servizio. In ogni caso esse devono garantire il rispetto delle norme poste a tutela della privacy.

L'Amministrazione Comunale, in attuazione della Legge Finanziaria per il 2008 e nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, attiverà un sistema di controllo della spesa al fine di verificare che i servizi di telefonia mobile siano usati in maniera lecita e corretta, per effettivi scopi di lavoro. Data la "particolare" sensibilità di detta voce di spesa nel corso dell'anno si provvederà ad un suo costante monitoraggio. Il controllo verrà effettuato in ogni caso quando dall'esame del traffico telefonico si rilevi uno scostamento significativo dalla fatturazione precedente. E' stato previsto di limitare l'uso degli apparecchi cellulari in dotazione al personale dipendente, ai soli casi in cui questo debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità, come previsto dall'articolo 2, comma 595, della Legge n. 244/2007. Quindi, l'uso del telefono cellulare è concesso al personale dipendente quando la natura delle prestazioni e dell'incarico rivestito richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed

indifferibili esigenze di comunicazione, che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia da postazione permanente.

La telefonia mobile comporta vantaggi per l'efficienza della macchina amministrativa, consentendo immediatezza di comunicazione tra i vari soggetti (amministratori e personale dipendente), con estrema semplificazione delle comunicazioni e, conseguentemente, di operare scelte in tempi e modalità decisamente più veloci e complete di quanto consentito da altri sistemi di comunicazione. L'Ente, quindi, mantiene l'attenzione sulla razionalizzazione dell'utilizzo dei sistemi di telefonia mobile per il contenimento dei costi.

Per alcuni servizi (esempio reperibilità ufficio tecnico, polizia locale) con ridotto traffico in uscita vengono utilizzati N°16 abbonamenti SIM, che sono soggetti a pagamento di tassa di concessione governativa (convenzione consip) restano soggetti alla tassa.

La telefonia mobile si articola attualmente in SIM a contratto utilizzate da dipendenti, che data la peculiarità degli incarichi e delle prestazioni, necessitano di comunicare e di essere chiamati senza poter utilizzare le apparecchiature di telefonia fissa.

Si deve superare la logica del "cellulare personale" per arrivare all'uso del "cellulare di servizio" come uno strumento di lavoro che viene utilizzato esclusivamente durante il periodo di tempo necessario per svolgere la particolare attività, e che quindi diventa interscambiabile tra i vari dipendenti nel caso di turni, missioni, ecc., consentendo di ridurre il numero di apparecchi in dotazione presso l'Ente.

Si continuerà l'azione di monitoraggio dell'utilizzo degli apparecchi di telefonia mobile da parte dei dipendenti per modularne l'assegnazione in funzione delle effettive esigenze di servizio.

La razionalizzazione dell'utilizzo degli apparecchi cellulari ha come obiettivo una significativa riduzione delle spese ad esse connesse se supportate da nuove convenzioni CONSIP

Sono attualmente in uso n. 16 apparecchi cellulari così ripartiti tra i dipendenti:

NUMERO ELENCHI APPARECCHIATURE TELEFONICHE UTILIZZO

4 POLIZIA LOCALE - APPARECCHIATURE PER ESIGENZE DI SERVIZIO, PRONTA E COSTANTE REPERIBILITA'

2 SERVIZIO AREA LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE E PATRIMONIO - APPARECCHIATURE PER ESIGENZE DI SERVIZIO, PRONTA E COSTANTE REPERIBILITA'

7 SQUADRA MANUTENTIVA COMUNALE - APPARECCHIATURE PER ESIGENZE DI SERVIZIO, PRONTA E COSTANTE REPERIBILITA'

1 SERVIZI SOCIALI - APPARECCHIATURE PER ESIGENZE DI SERVIZIO, PRONTA E COSTANTE REPERIBILITA'

2 POSIZIONI ORGANIZZATIVE - APPARECCHIATURE PER ESIGENZE DI SERVIZIO, PRONTA E COSTANTE REPERIBILITA'

Gli obiettivi di risparmi

Gli indirizzi definiti, rispetto a quanto finora avvenuto, evidentemente sono orientati, oltre che ad una razionalizzazione delle assegnazioni dei vari dispositivi, a conseguire

un rilevante abbattimento dei costi fissi, fatto salvo che dovrà comunque essere attentamente monitorata la spesa che si sosterrà in particolare per le carte prepagate, che, a fronte dell'assenza di costi fissi, avranno un costo variabile per consumi, anche per tale motivo queste schede prepagate dovranno essere concesse in un numero limitato.

Con l'adozione delle misure di razionalizzazione sopra indicate e precedentemente previste, si è proceduto ad una riduzione dei costi della telefonia mobile, considerato che la dotazione dei telefoni cellulari è strettamente funzionale a quei servizi o a determinati dipendenti per i quali si richiede la necessità di pronta reperibilità.

Nel corso del triennio 2020 – 2022 si valuterà la possibilità di scelta di un nuovo gestore con condizioni migliorative attraverso Consip o attraverso analoghe centrali di committenza.

Risorse del Territorio

Associazioni

8VITAE

ACCADEMIA VIVALDI

A CHI VUOI TU ONLUS

AIDO PISOGNE

ALPINI

ALZHEIMER CAMUNO SEBINO

AMICI DELLA CAPPELLA DI SAN NICOLA IN PISOGNE

AMICI DELLA VALPALOT

AMICI IN QUAD

AMOR MIO ASSOCIAZIONE

ASD AC PISOGNE

ASD KAYAK

ASSOCIAZIONE AMICI DELLA MONTAGNA - SONVICO

ASSOCIAZIONE ANZIANI DON CAMILLO ZINTILINI

ASSOCIAZIONE CULTURALE CONCERTO NOVECENTO

ASSOCIAZIONE CULTURALE MOLECOLE

ASSOCIAZIONE CULTURALE PISOGNE NEL CUORE

ASSOCIAZIONE "DANZA SPORTIVA FLY ANGELS"

ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO IL PORTO

ASSOCIAZIONE DON RENATO PER PAQUITA

ASSOCIAZIONE GIOVANI FUTURO ONLUS

ASSOCIAZIONE IL TIMONE

ASSOCIAZIONE KAG

ASSOCIAZIONE MAMMUT

ASSOCIAZIONE MUSICALE ANGELO MICLINI - ARTE NOVA

ASSOCIAZIONE MUSICAL Musica 2000

ASSOCIAZIONE SCUOLA SCULTURA DEL LEGNO

ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA DANZA AZZURRA

ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA RIVA DI SAN PIETRO

ASSOGUIDE SEBINO

ASS PESCA SPORTIVA "ALTO SEBINO"

ASS WINDSURF

AUSER
AUSER INSIEME DI GRATTACASOLO
AVIS
BANDA MUSICALE CITTADINA DI PISOGNE
BASE NAUTICA SEBINO
CACCIATORI
CAI
CAMUNIA SOCCORSO
CARABINIERI IN CONGEDO
CARDS' FACES TEAM ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA
CARITAS GRATACASOLO
CAV
CENTRO ANZIANI PISOGNE
CENTRO PENSIONATI GRATACASOLO
CIF
CINEFOTOCLUB PISOGNE
CIRCOLO A.C.L.I. FRAINE
CIRCOLO ANSPI DON GIUSEPPE BENIGNA
CIRCOLO DON GIUSEPPE BENIGNA
CIRCOLO FOTOGRAFICO CINEFOTOCLUB PISOGNE
CIRCOLO LA FRAINENSE ASD
CIRCOLO MCL PISOGNE
COLORANATRA
COME NA OLTA
COMPLESSO FILARMONICO
CONSULTORIOIL GIRASOLE
COOPERATIVA MARIPOSA
CORALE SAN GREGORIO
CORALE VALCAMONICA
CRESCERE CON L'ARTE
DANZ'ARTE ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA
DOMANI ZAVTRA
EMMEO TUTELA IDENTITA' CULTURALE EUROPEA - SEBINO BRESCIANO
EUROPEAN PARKINSON THERAPY CENTRE
EXTREME EVENTS ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA
FANTI

FIS

Gas

GRUPPO ALPINI DI TOLINE

GRUPPO ARCHEO

GRUPPO DI PROMOZIONE TURISTICA PISOGNESE

GRUPPO MADONNINA GOVINE

GRUPPO MARINAI D'ARMA

GRUPPO SOCCORSO SEBINO VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE

GRUPPO SPORTIVO ISEO SERRATURE

GRUPPO SPORTIVO ORATORIO

GRUPPO TEATRALE PELEFIC

G.S.O. S.Zenone Gratacasolo

IL CANNATO

INSIEME PER L'ECUADOR

ISTITUTO NASTRO AZZURRO

KARATE' CAMUNO CHINTE'

LA GHIRONDA

MALATTIE METABOLICHE

MARIPOSA

MICROCREDITO PISOGNE

MOVIMENTO GIOVANILE

M.P. GAS CONTROLS ASS.SP .DILETTANTISTICA

NEW BASKET PISOGNE

NEW TEAM 2010- ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA-

NEW VOLLEY 2000

NON SOLO FITNESS ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

NUOVO TENNIS TAVOLO CAMUNO ASSOC. SPORTIVA DILETTANTISTICA

ORATORIO

ORATORIO PISOGNEVOLONTARI

ORCHESTRA DA CAMERA A VIVALDI DI VALLE CAMONICA

ORDINE FRANCESCANI

OSPEDALE CIVILE ENTE MORALE ASSISTENZA

PALLA CANESTRO PISOGNE

PIEDIBUS Gratacasolo

PIEDIBUS PISOGNE

PING PONG

PIPERITA
PISOGNE NEL CUORE
PISOGNE SORRIDE
POLISPORTIVA GRATACASOLO
POLISPORTIVA GRIGNAGHE
PRO FESTA MADONNINA DI GOVINE
PROGETTO COMPITI
PROGETTO PROMOZIONE PISOGNE
PRO-LOCO PISOGNE
PROMETEO
PROPONENDO INSIEME PER IL TERRITORIO
SANTA MARIA ASSUNTA
SAN VINCENZO
SCI CLUB PISOGNE
SCI CLUB RONGAI
SPEEDY CARS 2 ASSOCIAZIONE SPORTIVA
SSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA SKY TEAM VAL PALOT
SUB VALLE CAMONICA
TENNIS CLUB PISOGNE
TENNIS TAVOLO ALTO SEBINO
TOLINEINSIEME
TRADIZIONI PISOGNE SPA
UNIONE SPORTIVA STELLA ROSSA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA
VESPA MOTO CLUB

SEZIONE OPERATIVA (SEO)

Definizione degli obiettivi operativi

Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Uno dei gruppi di informazioni presenti nella sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'Ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate.

Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato.

L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa.

Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.

Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino.

Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro.

Obiettivo e dotazione di risorse strumentali

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.

Dettaglio missioni, programmi e obiettivi

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 1 - Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Obiettivi

APPLICAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO (UE) 2016/679 EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Poiché dal 25 maggio 2018 sarà direttamente applicabile, anche nell'ordinamento italiano, il nuovo Regolamento (UE) 2016/679 europeo sulla protezione dei dati personali, si rende necessario anche nel nostro Ente introdurre la nuova disciplina che impone un nuovo e diverso approccio nel trattamento dei dati personali, prevede nuovi adempimenti e richiede un'intensa attività di adeguamento organizzativo, preliminarmente alla sua definitiva applicazione a partire, appunto, dal suindicato termine del 25 maggio 2018. Le fasi sono così declinabili: 1- Ricognizione dell'attuale situazione organizzativa pre regolamento Privacy. Ento il 31.3.2018; 2- Mappatura dei processi e l'individuazione del rischio di violazioni della privacy. Entro il 30.4.2018 3- Analisi valutativa coinvolgendo gli enti sovracomunali per l'esercizio in forma associata della nuova funzione assegnata con individuazione di un unico Responsabile della protezione dei dati. Entro il 31.3.2018; 4- Predisposizione dello schema di delibera del Consiglio Comunale di approvazione del Regolamento. Da approvare entro il 30.4.2018; 5- Predisposizione dello schema di Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Entro il 30.4.2018;

Regolamento accesso civico

Poiché Il processo legislativo in materia di accessibilità continua ad evolversi, vedi il d.lgs.33/2013 come modificato dal d.lgs.97/2016, si rende necessario rispondere alle nuove esigenze, sempre più estese, di trasparenza dell'azione pubblica che configurano diverse forme di accesso. L'Amministrazione Comunale necessita pertanto di un nuovo regolamento sull'accesso civico che sostituisce quello attualmente vigente e che preveda i criteri e le modalità organizzative per l'effettivo esercizio dei seguenti diritti: - l'accesso documentale che dispone il diritto del singolo di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi, in funzione di tutela pre o para processuale; - l'accesso civico che sancisce il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che l'ente abbia omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo ai sensi del decreto trasparenza; - l'accesso generalizzato che comporta il diritto di chiunque di accedere a dati e documenti detenuti dall'ente, ulteriori rispetto a quelli sottoposti ad obbligo di pubblicazione, ad esclusione di quelli sottoposti al regime di riservatezza. I tempi per realizzare l'obiettivo: 1- Valutazione attuale regolamento sull'accesso. Entro il 28.2.2018; 2- Predisposizione del nuovo regolamento sull'accesso civico e relativo registro.. Entro il 31.3.2018; 3- Applicazione sull'organizzazione del Nuovo Regolamento. Entro il 31.10.2018

regolamento sull'accesso Civico

Predisposizione Regolamento Comunale sull'accesso Civico in attuazione del DLgs 97/2016 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli

obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" che ha modificato ed ampliato l'accesso civico ai dati e i documenti delle Pubbliche Amministrazioni previsto dal DLgs 33/2013.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	88.195,00	88.195,00	88.195,00	264.585,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2 - Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Obiettivi

Conservazione digitale

Implementazione della gestione dei flussi documentali e dei procedimenti amministrativi e conservazione documentale digitale attraverso il gestionale individuato nel 2016

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	206.100,00	247.300,00	247.300,00	700.700,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Obiettivi

adeguamento normativo

applicazione dei principi contabili alla luce dei continui mutamenti degli stessi. Analisi dei problemi riscontrati e predisposizione di soluzioni

Collaborazione con il revisore unico

Assistenza e collaborazione con il revisore unico individuato tramite estrazione

Equilibri di bilancio - adeguamento alla normativa

Analizzare, gestire e controllare i flussi finanziari ed economici dell'ente, con particolare attenzione alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia, nel rispetto degli equilibri finanziari e nel contenimento dei tempi medi di pagamento

gestione del personale

predisposizione di tutti gli atti necessari per la programmazione e la gestione del personale in base alle novità apportate dalla normativa

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	107.000,00	117.000,00	137.500,00	361.500,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Obiettivi

Contrastare l'evasione fiscale Supportare l'ufficio tributi nell'azione di lotta all'evasione fiscale

Supportare l'ufficio tributi nell'azione di lotta all'evasione fiscale

gestione delle entrate tributarie

adeguamento ed aggiornamento procedimenti interni, alla luce delle novità che hanno interessato l'ufficio negli ultimi mesi, al fine sollecitare e/o iscrivere a ruolo i contribuenti in ritardo nei pagamenti delle imposte dovute.

Gestione ufficio tributi

Permettere l'esecuzione delle attività previste ed assegnate all'ufficio tributi attraverso servizi appaltati in attesa di personale dipendente assegnato.

Imposte e tasse comunali

Sviluppo delle potenzialità degli applicativi gestionali ed adeguamento delle procedure alla normativa al fine di permettere un più puntuale e coerente servizio al cittadino

Dotazione finanziaria	2020	2021	2022	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	119.000,00	144.000,00	144.000,00	407.000,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Obiettivi

gestione patrimonio

Manutenzione ordinaria, messa in sicurezza degli edifici e riqualificazione del patrimonio pubblico esistente in capo all'ufficio patrimonio

Dotazione finanziaria	2020	2021	2022	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	505.940,00	560.040,00	552.940,00	1.618.920,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	23.500,00	154.000,00	4.000,00	181.500,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 6 - Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: - gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); - le connesse attività di vigilanza e controllo; - le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Obiettivi

Codice degli appalti

adeguamento di tutte le fasi per l'affidamento dei lavori pubblici ai sensi del nuovo codice degli appalti

nuovo codice degli appalti

redazione del regolamento del sistema incentivante previsto dalla nuovo codice degli appalti

Dotazione finanziaria	2020	2021	2022	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	264.400,00	288.000,00	288.000,00	840.400,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Obiettivi

Anagrafe Nazione della Popolazione Residente

Bonifica dei dati della nuova Anagrafe Nazione della Popolazione Residente e avvio gestione della stessa compatibilmente con i tempi degli organismi sovraordinati

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	74.300,00	74.300,00	74.300,00	222.900,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 10 - Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Obiettivi

Comitato Unico di garanzia

adempiere a quanto previsto dalla normativa a seguito dell'individuazione dei componenti del C.U.G.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	119.930,00	179.780,00	179.780,00	479.490,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 - Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Obiettivi

revisione dei contratti

Negoziazione ove possibile (a scadenza degli attuali contratti) delle condizioni contrattuali

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	276.710,00	290.710,00	290.710,00	858.130,00

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Programma 1 - Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Obiettivi

sicurezza

Fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei propri cittadini, sia con interventi mirati, opportuni e tempestivi sia con la prevenzione, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti, ritenendo che la sicurezza urbana sia un fattore di miglioramento della qualità della vita sul territorio. Il Sindaco, ai sensi della Legge 65 del 07/03/1986, sovrintende al Servizio di Polizia Locale ed impartisce le direttive per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale, volti ad assicurare ai cittadini un servizio di assistenza, prevenzione, controllo e vigilanza sull'osservanza delle norme, delle regole e dei comportamenti, al fine di garantire la legittimità e la correttezza della convivenza civile.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	217.800,00	218.800,00	218.800,00	655.400,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Programma 1 - Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Obiettivi

accesso scuola infanzia

Rendere fruibili a tutti i bambini la scuola dell'infanzia anche attraverso il sostegno agli Enti e agli alunni frequentanti le Scuole per l'Infanzia

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	71.920,00	73.400,00	73.400,00	218.720,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Obiettivi

sostegno attività Istituto Comprensivo

Erogazione contributi a sostegno dell'attività didattica dell'Istituto Comprensivo previa condivisione di specifici progetto o attività che dovranno appositamente rendicontate dall'Istituto Comprensivo.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	89.400,00	96.400,00	96.400,00	282.200,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	70.000,00	430.000,00	0,00	500.000,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Obiettivi

fornitura servizi complementari

Fornitura di servizi che assicurino alle famiglie degli alunni alcuni servizi ritenuti complementari alla frequenza scolastica: Servizio Trasporto Alunni, Servizio Mensa per gli alunni delle classi del Tempo Pieno della Scuola Primaria, per gli alunni della scuola dell'Infanzia e per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado con rientro pomeridiano (per questi ultimi, 2 giorni settimanali).

Dotazione finanziaria	2020	2021	2022	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	315.800,00	327.000,00	327.000,00	969.800,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 7 - Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Obiettivi

Sostegno economico alle famiglie

Sostegno economico alle famiglie degli allievi. Erogazione dote scuola,

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	28.000,00	28.000,00	28.000,00	84.000,00

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Obiettivi

eventi culturali

Organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago e divertimento e siano in grado di trasmettere valori nelle varie espressioni della cultura nonché promuovere l'educazione permanente

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	81.800,00	83.100,00	83.100,00	248.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.502.140,00	10.000,00	10.000,00	1.522.140,00

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Programma 1 - Sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Obiettivi

eventi sportivi

Sensibilizzazione di tutte le associazioni sportive alla pratica dei corsi di avviamento alla pratica sportiva

Dotazione finanziaria	2020	2021	2022	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	120.000,00	114.000,00	114.000,00	348.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	15.000,00	2.985.000,00	0,00	3.000.000,00

Missione 7 - Turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi

promozione del territorio

Promuovere la valorizzazione dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici oltre alla riqualificazione delle aree di costa lacuale per un maggior sviluppo turistico del territorio comunale attraverso l'accesso a fondi extra bilancio comunale

Dotazione finanziaria	2020	2021	2022	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	14.500,00	14.500,00	14.500,00	43.500,00

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Obiettivi

strumenti urbanistici

gestione del piano di governo del territorio e degli strumenti urbanistici ad esso collegati; gestione pratiche edilizie attraverso lo sportello telematico attivo dal 2014

Dotazione finanziaria	2020	2021	2022	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	21.500,00	21.500,00	21.500,00	64.500,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	28.000,00	15.000,00	415.000,00	458.000,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma 3 - Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Obiettivi

Gestione della raccolta differenziata sul territorio

Dotazione finanziaria	2020	2021	2022	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	888.200,00	888.200,00	888.200,00	2.664.600,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 4 - Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Obiettivi

Risorse idriche

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	12.500,00	12.500,00	12.500,00	37.500,00

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Obiettivi

patrimonio stradale

Riqualificazione del patrimonio stradale, manutenzione ed adeguamento della pubblica illuminazione, opere pubbliche

Dotazione finanziaria	2020	2021	2022	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	332.100,00	360.400,00	338.900,00	1.031.400,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.609.125,00	216.000,00	216.000,00	2.041.125,00

Missione 11 - Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Programma 1 - Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Obiettivi

protezione civile

Coordinare e programmare i servizi di protezione civile

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Obiettivi

infanzia e minori

Sostegno ai minori e alle famiglie: iniziative a sostegno della famiglia finalizzati al superamento della temporanea difficoltà evitando il cronicizzarsi delle difficoltà

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	35.500,00	44.500,00	49.500,00	129.500,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 2 - Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Obiettivi

disabilità

L'obiettivo delle politiche sociali è rappresentato dall'accompagnamento progressivo del disabile nei suoi diversi percorsi di vita, dall'infanzia alla vita adulta. I percorsi formativi a favore delle persone disabili sono: -Assistenza Specialistica Scolastica agli alunni diversamente abili; - Centro diurno disabili (CDD): è un servizio diurno di natura socio-sanitaria rivolto a disabili con seria Compromissione ad incidenza sanitaria. -Sostegno domiciliare: è un servizio domiciliare a favore di disabili, che richiede un minore intervento educativo; - SFA modulo SET: è un servizio diurno per disabili che mira a favorire l'integrazione del disabile sul territorio anche attraverso la sperimentazione di attività occupazionali; -Centro Socio Educativo (CSE): è un servizio diurno per disabili senza compromissioni sanitarie di rilievo finalizzato all'autonomia personale, alla socializzazione, al mantenimento delle capacità relazionali; - tirocini: è un'opportunità che consente al servizio di valutare le potenzialità, le capacità, la costanza e il rispetto delle regole.

Dotazione finanziaria	2020	2021	2022	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	175.000,00	175.000,00	175.000,00	525.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 3 - Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Obiettivi

anziani

Mantenimento di una condizione di vita autonoma e dignitosa, possibilmente raggiunta attraverso il permanere dell'anziano all'interno del suo nucleo familiare ovvero ritardando il più possibile il ricorso a strutture di ricovero permanenti. I servizi erogati sono: B) Servizio pasti a domicilio: il servizio consiste nella erogazione di un pasto giornaliero per 7 giorni alla settimana e per 52 settimane l'anno, con consegna a domicilio per chi lo necessita. Tale servizio viene erogato grazie ad accordo quadro stipulato con RSA. I pasti sono consumati presso la sede della RSA oppure consegnati a domicilio. C) Servizio di Assistenza Domiciliare e Telesoccorso: si tratta di servizi atti a favorire la permanenza dell'anziano ritardando il più possibile l'istituzionalizzazione ed è garantito su delega a ATSP. E) l'Amministrazione Comunale intende continuare ad operare in accordo con le Associazioni di volontariato presenti sul territorio, previa individuazione degli interventi più opportuni da attuarsi. Il comune provvede altresì ad integrare la retta per gli anziani ricoverati che non sono in grado di sostenerne interamente la retta. Gestisce altresì l'assegnazione di n. 8 minialloggi di proprietà della RSA attraverso bandi pubblici.

Dotazione finanziaria	2020	2021	2022	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	24.000,00	29.000,00	29.000,00	82.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Obiettivi

interventi a favore di persone socialmente svantaggiate

Integrazione nel tessuto della comunità di famiglie e soggetti che hanno problematiche quali il lavoro, la casa, la lingua, costituenti grossi ostacoli al processo di integrazione. I contributi economici ai nuclei familiari (contributi o prestiti) rappresenteranno interventi assistenziali di carattere straordinario da erogare in situazioni di emergenza e necessità improvvisa

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 5 - Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Obiettivi

famiglie

Attuazione di progetti finalizzati a formare giovani e famiglie residenti. Attraverso il convenzionamento con il Ministero della Giustizia si favorisce il superamento di eventuali misure restrittive mediante l'impiego in lavori socialmente utili dei soggetti interessati, con mansioni ed orari compatibili con le necessità lavorative.

Dotazione finanziaria	2020	2021	2022	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	6.000,00	6.000,00	6.000,00	18.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Obiettivi

Diritto alla casa

Interventi economici concreti finalizzati a supportare le famiglie in difficoltà nel pagamento dei canoni d'affitto anche mediante la gestione di Bandi Regionali o Statali. In caso di situazioni ad alto rischio si provvede con urgenza, anche mediante l'assegnazione provvisoria di alloggi di emergenza. L'ufficio Servizi Sociali grazie alla costituzione della rete locale di solidarietà, verifica il possibile recupero di occasioni lavorative e la disponibilità di abitazioni, le une e le altre sempre difficili da reperire. Sul territorio comunale sono presenti sia alloggi ERP sia NON ERP, alcuni dei quali sono tenuti liberi per fronteggiare eventuali situazioni di bisogno immediato (sfratto di famiglie con minori).

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	9.800,00	9.800,00	9.800,00	29.400,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Obiettivi

politiche sociali

Stipula di convenzioni con le associazioni del territorio per rafforzare la rete dei servizi offerti ed erogazione contributi a sostegno della loro attività. In collaborazione con ATSP di cui il Comune è socio provvede ad ampliare le opportunità ed i servizi a favore di tutta la popolazione, mediante l'adesione a bandi locali, Regionali e Statali.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	300.050,00	251.200,00	251.200,00	802.450,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Obiettivi

Servizio necroscopico e cimiteriale

La gestione del servizio cimiteriale comunale e la manutenzione delle relative strutture è affidato ad un operatore dipendente comunale. La responsabilità della conduzione delle strutture cimiteriali, è garantita con tutte le funzioni necessarie all'accesso del pubblico

Dotazione finanziaria	2020	2021	2022	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	23.300,00	24.300,00	24.300,00	71.900,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	134.000,00	0,00	0,00	134.000,00

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Obiettivi

Consulenza agli operatori del settore

L'Ufficio revisiona e aggiorna il portale Suap periodicamente sulla base della disposizioni legislative in essere. Inoltre, viene svolta un'attività di "consulenza" relativamente la modulistica da presentare in caso di avvio, modifica, cessazione di attività da presentare al Suap. Le pratiche che vengono ricevute dal SUAP vengono poi inoltrate ai vari enti interessati per i controlli di loro competenza

Dotazione finanziaria	2020	2021	2022	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	50,00	50,00	50,00	150,00

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Programma 1 - Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Obiettivi

fondo di riserva

Attuazione norme vigenti in tema di accantonamento del fondo di riserva di competenza e di quello di cassa (D.Legs 267/2000)

Dotazione finanziaria	2020	2021	2022	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	23.166,08	28.870,23	30.470,23	82.506,54

Missione 20 - Fondi e accantonamenti**Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

*Obiettivi***fondo crediti dubbia esigibilità**

Costituzione del fondo crediti di dubbia esigibilità dettate dal D.Lgs 118/2011 (armonizzazione contabile)

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	188.501,92	205.017,77	205.017,77	598.537,46

Missione 50 - Debito pubblico

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Obiettivi

indebitamento

Rispetto limiti indebitamento e costante riduzione

**PREVISIONI
FINANZIARIE
2020 - 2022
GESTIONE DI
COMPETENZA**

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020 - 2021 - 2022

ENTRATE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	SPESE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	1.628.113,71				Disavanzo di amministrazione (1)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (2)		0,00	0,00	0,00
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		0,00	60.850,00	60.850,00	Titolo 1 - Spese correnti	6.368.980,76	5.035.213,00	5.286.513,00	5.268.013,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.077.393,60	4.267.594,00	4.267.594,00	4.267.534,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		60.850,00	60.850,00	60.850,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.212.431,02	403.579,00	395.629,00	395.629,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.639.915,53	3.710.965,00	5.230.000,00	1.175.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.518.872,88	1.229.600,00	1.167.600,00	1.167.600,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.172.602,72	3.491.090,00	4.845.000,00	1.175.000,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	11.981.300,22	9.391.803,00	10.675.763,00	7.005.763,00	Totale spese finali	11.008.896,29	8.746.178,00	10.516.513,00	6.443.013,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	354.524,16	325.000,00	385.000,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	970.625,00	970.625,00	605.100,00	623.600,00
Titolo 7 - Anticipazioni di istituto tesoriere / cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	- di cui fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate in conto di terzi a partite di giro	2.299.864,36	2.183.400,00	2.183.400,00	2.183.400,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Totale titoli	15.135.688,74	12.400.203,00	13.744.163,00	9.689.163,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.532.982,19	2.183.400,00	2.183.400,00	2.183.400,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	16.763.802,45	12.400.203,00	13.805.013,00	9.750.013,00	Totale titoli.....	15.012.503,48	12.400.203,00	13.805.013,00	9.750.013,00
Fondo di cassa finale presunto	1.751.298,97				TOTALE COMPLESSIVO SPESE	15.012.503,48	12.400.203,00	13.805.013,00	9.750.013,00

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrispondono alla seconda voce del conto del bilancio spese.

Entrate per titolo

<i>Titolo</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>Totale</i>
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00	60.850,00	60.850,00	121.700,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.267.534,00	4.267.534,00	4.267.534,00	12.802.602,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	403.579,00	395.629,00	395.629,00	1.194.837,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.229.600,00	1.167.600,00	1.167.600,00	3.564.800,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.491.090,00	4.845.000,00	1.175.000,00	9.511.090,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	325.000,00	385.000,00	0,00	710.000,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.183.400,00	2.183.400,00	2.183.400,00	6.550.200,00
TOTALE GENERALE ENTRATE	12.400.203,00	13.805.013,00	9.750.013,00	35.955.229,00

Entrate per tipologia

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

	2020	2021	2022	Totale
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	3.497.000,00	3.497.000,00	3.497.000,00	10.491.000,00
Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	46.700,00	46.700,00	46.700,00	140.100,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	723.834,00	723.834,00	723.834,00	2.171.502,00
Totale Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.267.534,00	4.267.534,00	4.267.534,00	12.802.602,00

Titolo 2 - Trasferimenti correnti

	2020	2021	2022	Totale
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	403.579,00	395.629,00	395.629,00	1.194.837,00
Totale Titolo 2 - Trasferimenti correnti	403.579,00	395.629,00	395.629,00	1.194.837,00

Titolo 3 - Entrate extratributarie

	2020	2021	2022	Totale
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	974.500,00	922.500,00	922.500,00	2.819.500,00
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	152.000,00	152.000,00	152.000,00	456.000,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	100,00	100,00	100,00	300,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	102.000,00	92.000,00	92.000,00	286.000,00
Totale Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.229.600,00	1.167.600,00	1.167.600,00	3.564.800,00

Titolo 4 - Entrate in conto capitale

	2020	2021	2022	Totale
--	------	------	------	--------

Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	2.756.840,00	4.370.000,00	830.000,00	7.956.840,00
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	196.250,00	0,00	0,00	196.250,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	538.000,00	475.000,00	345.000,00	1.358.000,00
Totale Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.491.090,00	4.845.000,00	1.175.000,00	9.511.090,00

Titolo 6 - Accensione Prestiti

	2020	2021	2022	Totale
Tipologia 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	325.000,00	385.000,00	0,00	710.000,00
Totale Titolo 6 - Accensione Prestiti	325.000,00	385.000,00	0,00	710.000,00

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

	2020	2021	2022	Totale
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00
Totale Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

	2020	2021	2022	Totale
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	983.500,00	983.500,00	983.500,00	2.950.500,00
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	1.199.900,00	1.199.900,00	1.199.900,00	3.599.700,00
Totale Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.183.400,00	2.183.400,00	2.183.400,00	6.550.200,00
Totale Entrate	12.400.203,0	13.744.163,0	9.689.163,0	35.833.529,00

Uscite per titolo

<i>Titolo</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	5.035.213,00	5.286.513,00	5.268.013,00	15.589.739,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.710.965,00	5.230.000,00	1.175.000,00	10.115.965,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	970.625,00	605.100,00	623.600,00	2.199.325,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.183.400,00	2.183.400,00	2.183.400,00	6.550.200,00
TOTALE GENERALE USCITE	12.400.203,00	13.805.013,00	9.750.013,00	35.955.229,00

Spese per missioni programmi e titoli

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1 - Organi istituzionali

	2020	2021	2022	Totale
Missione 1 - Programma 1 - Organi istituzionali - Titolo 1 - Spese correnti	88.195,00	88.195,00	88.195,00	264.585,00
Totale Programma 1 - Organi istituzionali	88.195,00	88.195,00	88.195,00	264.585,00

Programma 2 - Segreteria generale

	2020	2021	2022	Totale
Missione 1 - Programma 2 - Segreteria generale - Titolo 1 - Spese correnti	206.100,00	247.300,00	247.300,00	700.700,00
Totale Programma 2 - Segreteria generale	206.100,00	247.300,00	247.300,00	700.700,00

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

	2020	2021	2022	Totale
Missione 1 - Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - Titolo 1 - Spese correnti	107.000,00	117.000,00	137.500,00	361.500,00
Totale Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	107.000,00	117.000,00	137.500,00	361.500,00

Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

	2020	2021	2022	Totale
Missione 1 - Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - Titolo 1 - Spese correnti	119.000,00	144.000,00	144.000,00	407.000,00
Totale Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	119.000,00	144.000,00	144.000,00	407.000,00

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

	2020	2021	2022	Totale
--	------	------	------	--------

Missione 1 - Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo 1 - Spese correnti	505.940,00	560.040,00	552.940,00	1.618.920,00
Missione 1 - Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	23.500,00	154.000,00	4.000,00	181.500,00
Totale Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	529.440,00	714.040,00	556.940,00	1.800.420,00

Programma 6 - Ufficio tecnico

	2020	2021	2022	Totale
Missione 1 - Programma 6 - Ufficio tecnico - Titolo 1 - Spese correnti	264.400,00	288.000,00	288.000,00	840.400,00
Totale Programma 6 - Ufficio tecnico	264.400,00	288.000,00	288.000,00	840.400,00

Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

	2020	2021	2022	Totale
Missione 1 - Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile - Titolo 1 - Spese correnti	74.300,00	74.300,00	74.300,00	222.900,00
Totale Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	74.300,00	74.300,00	74.300,00	222.900,00

Programma 8 - Statistica e sistemi informativi

	2020	2021	2022	Totale
Missione 1 - Programma 8 - Statistica e sistemi informativi - Titolo 1 - Spese correnti	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
Totale Programma 8 - Statistica e sistemi informativi	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00

Programma 10 - Risorse umane

	2020	2021	2022	Totale
Missione 1 - Programma 10 - Risorse umane - Titolo 1 - Spese correnti	119.930,00	179.780,00	179.780,00	479.490,00
Totale Programma 10 - Risorse umane	119.930,00	179.780,00	179.780,00	479.490,00

Programma 11 - Altri servizi generali

	2020	2021	2022	Totale
Missione 1 - Programma 11 - Altri servizi generali - Titolo 1 - Spese correnti	276.710,00	290.710,00	290.710,00	858.130,00
Totale Programma 11 - Altri servizi generali	276.710,00	290.710,00	290.710,00	858.130,00
Totale Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.786.875,00	2.143.325,00	2.006.725,00	5.936.925,00

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza**Programma 1 - Polizia locale e amministrativa**

	2020	2021	2022	Totale
Missione 3 - Programma 1 - Polizia locale e amministrativa - Titolo 1 - Spese correnti	217.800,00	218.800,00	218.800,00	655.400,00
Totale Programma 1 - Polizia locale e amministrativa	217.800,00	218.800,00	218.800,00	655.400,00
Totale Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza	217.800,00	218.800,00	218.800,00	655.400,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 1 - Istruzione prescolastica

	2020	2021	2022	Totale
Missione 4 - Programma 1 - Istruzione prescolastica - Titolo 1 - Spese correnti	71.920,00	73.400,00	73.400,00	218.720,00
Missione 4 - Programma 1 - Istruzione prescolastica - Titolo 2 - Spese in conto capitale	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Totale Programma 1 - Istruzione prescolastica	111.920,00	73.400,00	73.400,00	258.720,00

Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

	2020	2021	2022	Totale
Missione 4 - Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria - Titolo 1 - Spese correnti	89.400,00	96.400,00	96.400,00	282.200,00
Missione 4 - Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria - Titolo 2 - Spese in conto capitale	70.000,00	430.000,00	0,00	500.000,00
Totale Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	159.400,00	526.400,00	96.400,00	782.200,00

Programma 5 - Istruzione tecnica superiore

	2020	2021	2022	Totale
Missione 4 - Programma 5 - Istruzione tecnica superiore - Titolo 1 - Spese correnti	9.000,00	10.000,00	10.000,00	29.000,00
Totale Programma 5 - Istruzione tecnica superiore	9.000,00	10.000,00	10.000,00	29.000,00

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

	2020	2021	2022	Totale
Missione 4 - Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione - Titolo 1 - Spese correnti	315.800,00	327.000,00	327.000,00	969.800,00
Totale Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	315.800,00	327.000,00	327.000,00	969.800,00

Programma 7 - Diritto allo studio

	2020	2021	2022	Totale
Missione 4 - Programma 7 - Diritto allo studio - Titolo 1 - Spese correnti	28.000,00	28.000,00	28.000,00	84.000,00

Totale Programma 7 - Diritto allo studio	28.000,00	28.000,00	28.000,00	84.000,00
Totale Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio	624.120,00	964.800,00	534.800,00	2.123.720,00

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

	2020	2021	2022	Totale
Missione 5 - Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Titolo 1 - Spese correnti	81.800,00	83.100,00	83.100,00	248.000,00
Missione 5 - Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.502.140,00	10.000,00	10.000,00	1.522.140,00
Totale Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.583.940,00	93.100,00	93.100,00	1.770.140,00
Totale Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.583.940,00	93.100,00	93.100,00	1.770.140,00

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1 - Sport e tempo libero

	2020	2021	2022	Totale
Missione 6 - Programma 1 - Sport e tempo libero - Titolo 1 - Spese correnti	120.000,00	114.000,00	114.000,00	348.000,00
Missione 6 - Programma 1 - Sport e tempo libero - Titolo 2 - Spese in conto capitale	15.000,00	2.985.000,00	0,00	3.000.000,00
Totale Programma 1 - Sport e tempo libero	135.000,00	3.099.000,00	114.000,00	3.348.000,00

Programma 2 - Giovani

	2020	2021	2022	Totale
Missione 6 - Programma 2 - Giovani - Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00
Totale Programma 2 - Giovani	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00
Totale Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	137.000,00	3.101.000,00	116.000,00	3.354.000,00

Missione 7 - Turismo

Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

	2020	2021	2022	Totale
Missione 7 - Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo - Titolo 1 - Spese correnti	14.500,00	14.500,00	14.500,00	43.500,00
Totale Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	14.500,00	14.500,00	14.500,00	43.500,00
Totale Missione 7 - Turismo	14.500,00	14.500,00	14.500,00	43.500,00

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

	2020	2021	2022	Totale
Missione 8 - Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio - Titolo 1 - Spese correnti	21.500,00	21.500,00	21.500,00	64.500,00
Missione 8 - Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio - Titolo 2 - Spese in conto capitale	28.000,00	15.000,00	415.000,00	458.000,00
Totale Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio	49.500,00	36.500,00	436.500,00	522.500,00
Totale Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	49.500,00	36.500,00	436.500,00	522.500,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

	2020	2021	2022	Totale
Missione 9 - Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Titolo 1 - Spese correnti	13.200,00	13.200,00	13.200,00	39.600,00
Missione 9 - Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	1.400.000,00	510.000,00	1.910.000,00
Totale Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	13.200,00	1.413.200,00	523.200,00	1.949.600,00

Programma 3 - Rifiuti

	2020	2021	2022	Totale
Missione 9 - Programma 3 - Rifiuti - Titolo 1 - Spese correnti	888.200,00	888.200,00	888.200,00	2.664.600,00
Totale Programma 3 - Rifiuti	888.200,00	888.200,00	888.200,00	2.664.600,00

Programma 4 - Servizio idrico integrato

	2020	2021	2022	Totale
Missione 9 - Programma 4 - Servizio idrico integrato - Titolo 1 - Spese correnti	12.500,00	12.500,00	12.500,00	37.500,00
Totale Programma 4 - Servizio idrico integrato	12.500,00	12.500,00	12.500,00	37.500,00

Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

	2020	2021	2022	Totale
Missione 9 - Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - Titolo 1 - Spese correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
Missione 9 - Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - Titolo 2 - Spese in conto capitale	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
Totale Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	128.000,00	10.000,00	10.000,00	148.000,00

Programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

	2020	2021	2022	Totale
--	------	------	------	--------

Missione 9 - Programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni - Titolo 2 - Spese in conto capitale	151.200,00	0,00	0,00	151.200,00
Totale Programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	151.200,00	0,00	0,00	151.200,00
Totale Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.193.100,00	2.323.900,00	1.433.900,00	4.950.900,00

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

	2020	2021	2022	Totale
Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 1 - Spese correnti	332.100,00	360.400,00	338.900,00	1.031.400,00
Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.609.125,00	216.000,00	216.000,00	2.041.125,00
Totale Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	1.941.225,00	576.400,00	554.900,00	3.072.525,00
Totale Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.941.225,00	576.400,00	554.900,00	3.072.525,00

Missione 11 - Soccorso civile

Programma 1 - Sistema di protezione civile

	2020	2021	2022	Totale
Missione 11 - Programma 1 - Sistema di protezione civile - Titolo 1 - Spese correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
Totale Programma 1 - Sistema di protezione civile	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
Totale Missione 11 - Soccorso civile	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

	2020	2021	2022	Totale
Missione 12 - Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - Titolo 1 - Spese correnti	35.500,00	44.500,00	49.500,00	129.500,00
Totale Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	35.500,00	44.500,00	49.500,00	129.500,00

Programma 2 - Interventi per la disabilità

	2020	2021	2022	Totale
Missione 12 - Programma 2 - Interventi per la disabilità - Titolo 1 - Spese correnti	175.000,00	175.000,00	175.000,00	525.000,00
Totale Programma 2 - Interventi per la disabilità	175.000,00	175.000,00	175.000,00	525.000,00

Programma 3 - Interventi per gli anziani

	2020	2021	2022	Totale
Missione 12 - Programma 3 - Interventi per gli anziani - Titolo 1 - Spese correnti	24.000,00	29.000,00	29.000,00	82.000,00
Missione 12 - Programma 3 - Interventi per gli anziani - Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
Totale Programma 3 - Interventi per gli anziani	44.000,00	49.000,00	49.000,00	142.000,00

Programma 5 - Interventi per le famiglie

	2020	2021	2022	Totale
Missione 12 - Programma 5 - Interventi per le famiglie - Titolo 1 - Spese correnti	6.000,00	6.000,00	6.000,00	18.000,00
Totale Programma 5 - Interventi per le famiglie	6.000,00	6.000,00	6.000,00	18.000,00

Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa

	2020	2021	2022	Totale
Missione 12 - Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa - Titolo 1 - Spese correnti	9.800,00	9.800,00	9.800,00	29.400,00

Totale Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa	9.800,00	9.800,00	9.800,00	29.400,00
---	-----------------	-----------------	-----------------	------------------

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

	2020	2021	2022	Totale
Missione 12 - Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali - Titolo 1 - Spese correnti	300.050,00	251.200,00	251.200,00	802.450,00
Totale Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	300.050,00	251.200,00	251.200,00	802.450,00

Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

	2020	2021	2022	Totale
Missione 12 - Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale - Titolo 1 - Spese correnti	23.300,00	24.300,00	24.300,00	71.900,00
Missione 12 - Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale - Titolo 2 - Spese in conto capitale	134.000,00	0,00	0,00	134.000,00
Totale Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	157.300,00	24.300,00	24.300,00	205.900,00
Totale Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	727.650,00	559.800,00	564.800,00	1.852.250,00

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

	2020	2021	2022	Totale
Missione 14 - Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori - Titolo 1 - Spese correnti	50,00	50,00	50,00	150,00
Totale Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	50,00	50,00	50,00	150,00
Totale Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	50,00	50,00	50,00	150,00

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Programma 1 - Fondo di riserva

	2020	2021	2022	Totale
Missione 20 - Programma 1 - Fondo di riserva - Titolo 1 - Spese correnti	23.166,08	28.870,23	30.470,23	82.506,54
Totale Programma 1 - Fondo di riserva	23.166,08	28.870,23	30.470,23	82.506,54

Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

	2020	2021	2022	Totale
Missione 20 - Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità - Titolo 1 - Spese correnti	188.501,92	205.017,77	205.017,77	598.537,46
Totale Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	188.501,92	205.017,77	205.017,77	598.537,46

Programma 3 - Altri fondi

	2020	2021	2022	Totale
Missione 20 - Programma 3 - Altri fondi - Titolo 1 - Spese correnti	22.650,00	40.350,00	40.350,00	103.350,00
Totale Programma 3 - Altri fondi	22.650,00	40.350,00	40.350,00	103.350,00
Totale Missione 20 - Fondi e accantonamenti	234.318,00	274.238,00	275.838,00	784.394,00

Missione 50 - Debito pubblico

Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

	2020	2021	2022	Totale
Missione 50 - Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Titolo 1 - Spese correnti	226.100,00	200.100,00	183.100,00	609.300,00
Totale Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	226.100,00	200.100,00	183.100,00	609.300,00

Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

	2020	2021	2022	Totale
Missione 50 - Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Titolo 4 - Rimborso Prestiti	970.625,00	605.100,00	623.600,00	2.199.325,00
Totale Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	970.625,00	605.100,00	623.600,00	2.199.325,00
Totale Missione 50 - Debito pubblico	1.196.725,00	805.200,00	806.700,00	2.808.625,00

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria

	2020	2021	2022	Totale
Missione 60 - Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria - Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00
Totale Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00
Totale Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro

	2020	2021	2022	Totale
Missione 99 - Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro - Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.183.400,00	2.183.400,00	2.183.400,00	6.550.200,00
Totale Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	2.183.400,00	2.183.400,00	2.183.400,00	6.550.200,00
Totale Missione 99 - Servizi per conto terzi	2.183.400,00	2.183.400,00	2.183.400,00	6.550.200,00

Equilibrio economico finanziario

Cassa iniziale

Fondo di cassa	1.628.113,71
----------------	--------------

Parte Corrente

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.077.393,60
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.212.431,02
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.518.872,88
Fondo pluriennale vincolato	0,00
	TOTALE 7.808.697,50
Disavanzo di amministrazione	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	6.368.980,76
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	970.625,00
	TOTALE 7.339.605,76
	SALDO 469.091,74

Parte Investimenti c/capitale

Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.172.602,72
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	354.524,16
Avanzo di amministrazione	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00
	TOTALE 4.527.126,88
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.639.915,53
	TOTALE 4.639.915,53
	SALDO -112.788,65

Parte Gestione Anticipazioni da Tesoriere

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00
TOTALE	500.000,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00
TOTALE	500.000,00
SALDO	0,00

Parte Servizi Conto Terzi

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.299.864,36
TOTALE	2.299.864,36
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.532.982,19
TOTALE	2.532.982,19
SALDO	-233.117,83
SALDO COMPLESSIVO	1.751.298,97

Equilibrio finanziario di competenza

Parte Corrente

<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2020</i>	<i>Previsione 2021</i>	<i>Previsione 2022</i>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.267.534,00	4.267.534,00	4.267.534,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	403.579,00	395.629,00	395.629,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.229.600,00	1.167.600,00	1.167.600,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00	60.850,00	60.850,00
TOTALE	5.900.713,00	5.891.613,00	5.891.613,00
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	5.035.213,00	5.286.513,00	5.268.013,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	970.625,00	605.100,00	623.600,00
TOTALE	6.005.838,00	5.891.613,00	5.891.613,00
SALDO	-105.125,00	0,00	0,00

Parte Investimenti c/capitale

<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2020</i>	<i>Previsione 2021</i>	<i>Previsione 2022</i>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.491.090,00	4.845.000,00	1.175.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	325.000,00	385.000,00	0,00
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
TOTALE	3.816.090,00	5.230.000,00	1.175.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.710.965,00	5.230.000,00	1.175.000,00
TOTALE	3.710.965,00	5.230.000,00	1.175.000,00
SALDO	105.125,00	0,00	0,00

Parte Gestione Anticipazioni da Tesoriere

<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2020</i>	<i>Previsione 2021</i>	<i>Previsione 2022</i>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00
TOTALE	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00
TOTALE	500.000,00	500.000,00	500.000,00
SALDO	0,00	0,00	0,00

Parte Servizi Conto Terzi

<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2020</i>	<i>Previsione 2021</i>	<i>Previsione 2022</i>
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.183.400,00	2.183.400,00	2.183.400,00
TOTALE	2.183.400,00	2.183.400,00	2.183.400,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2.183.400,00	2.183.400,00	2.183.400,00
TOTALE	2.183.400,00	2.183.400,00	2.183.400,00
SALDO	0,00	0,00	0,00
SALDO COMPLESSIVO	0,00	0,00	0,00

Elenco dei beni oggetto di valorizzazione o di dismissione
PIANO DELLE ALIENAZIONI TRIENNIO 2020-2022
RELAZIONE DESCRITTIVA E DI STIMA DEI VALORI

A. Elenco delle inserite nell'elenco dei beni oggetto di valorizzazione

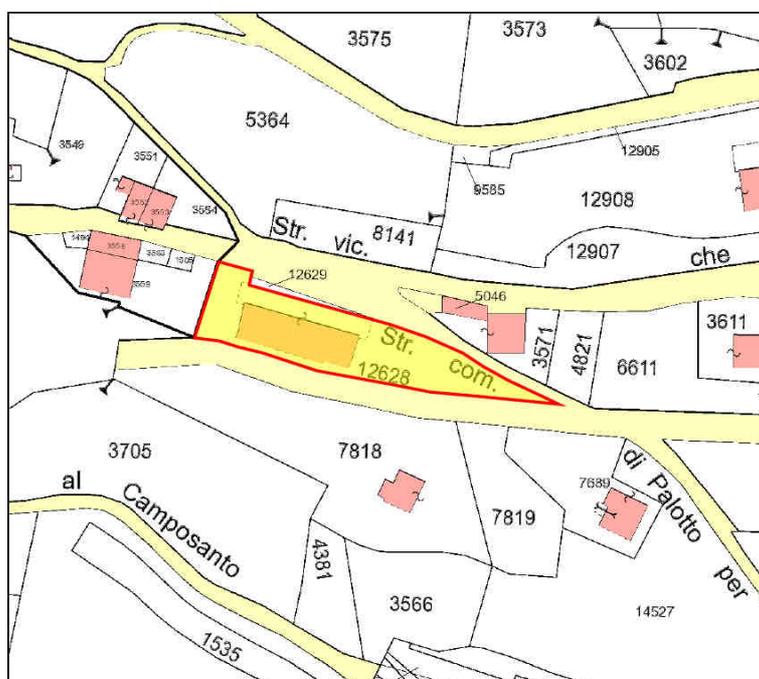
In aggiornamento al piano di alienazione del triennio 2017-2019, da una ricognizione delle aree di proprietà comunale risulterebbero alienabili le seguenti aree per le quali vengono proposti i relativi prezzi di alienazione già stimati in precedenza.

Qui di seguito vengono riportate le descrizioni dei vari immobili e i relativi valori di stima inseriti nel piano delle alienazioni.

Appartamento sito in Frazione di Fraine

L'immobile è edificato su una schiera di box ed è composto da un soggiorno, camera, disimpegno e bagno per una superficie utile di mq 46,20 oltre a 20,30 mq di balcone e posto auto di mq 20 scoperto.

Valore di stima: € 65.000,00 – (Anno di stima 2015)



Fabbricato ex scuola elementare -Grignaghe e pertinenze - Via Imavilla e aree limitrofe

L'immobile è ubicato nella frazione di Grignaghe, realizzato negli anni sessanta, adibito in passato a scuola elementare - materna. Il fabbricato ha la struttura portante in pietra - cemento armato, solai in laterocemento, partiture interne in laterizio, il tetto a falde inclinate in laterocemento, copertura in tegole di cotto. Si sviluppa su due piani fuori terra ed è composto al piano terra da locali ex asilo di mq 122,85 circa e da un piano primo con n. 2 ex aule e servizi per mq 122,85 circa, (totale di mq 245,70). Il fabbricato è in mediocre stato di conservazione e manutenzione. E' ammesso il cambio d'uso previo presentazione di progetto di adeguamento funzionale dei locali nel rispetto delle norme igienico edilizie vigenti in materia. Gli impianti e le reti tecnologiche sono soggette a sostituzione integrale. Sono ammessi box interrati pertinenziali agli alloggi.

Area pertinenziale alla ex scuola elementare - Via Imavilla

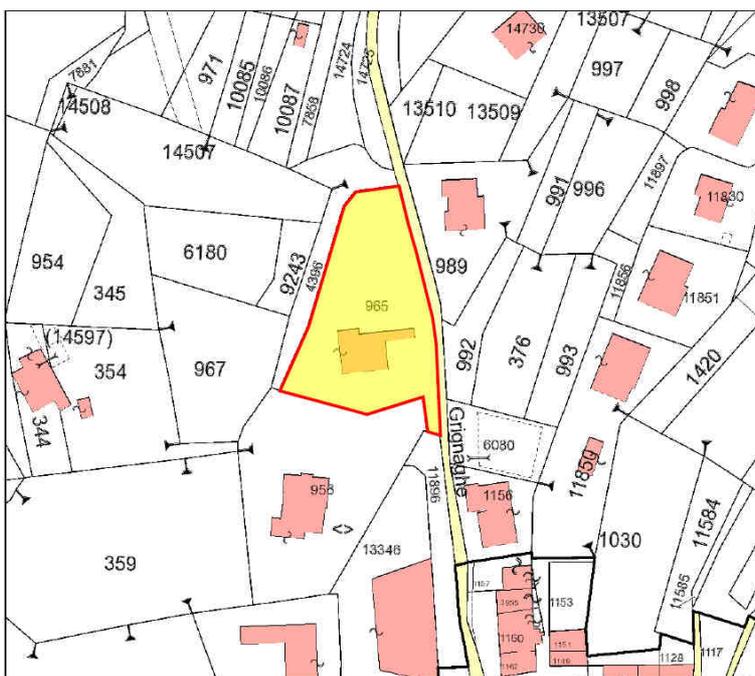
Il sedime oggetto di alienazione e pertinenza del Fabbricato adibito ad ex Scuola Elementare - Materna, sito nella frazione di Grignaghe. L'area viene venduta con il fabbricato. L'area a valle è soggetta, probabilmente a servitù di passaggio rete fognaria alla quale è allacciato il fabbricato. L'area è urbanisticamente individuata come "Unità del paesaggio B 1.2 - Tessuto residenziale strutturato della montagna". L'indice di edificazione è pari a mc/mq 0,8 se con intervento edilizio diretto; invece, previo redazione di Piano Attuativo l'indice edificatorio viene portato a 1,2 mc/mq.

Area residua edificabile - Via Imavilla

Una porzione di sedime oggetto di alienazione ha potenzialità edificatoria e può essere utilizzata. Se viene redatto il P.A. il suo indice edilizio aumenta e, nel rispetto delle distanze da confini, strade fabbricati ecc, l'area può essere oggetto di ulteriore edificazione secondo i disposti delle NTA vigenti. L'area viene in ogni caso venduta a corpo con il fabbricato.

IL COMPLESSO È COMPOSTO DAI MAPPALI 965 - 4396-9243 DEL FOGLIO 1/9.

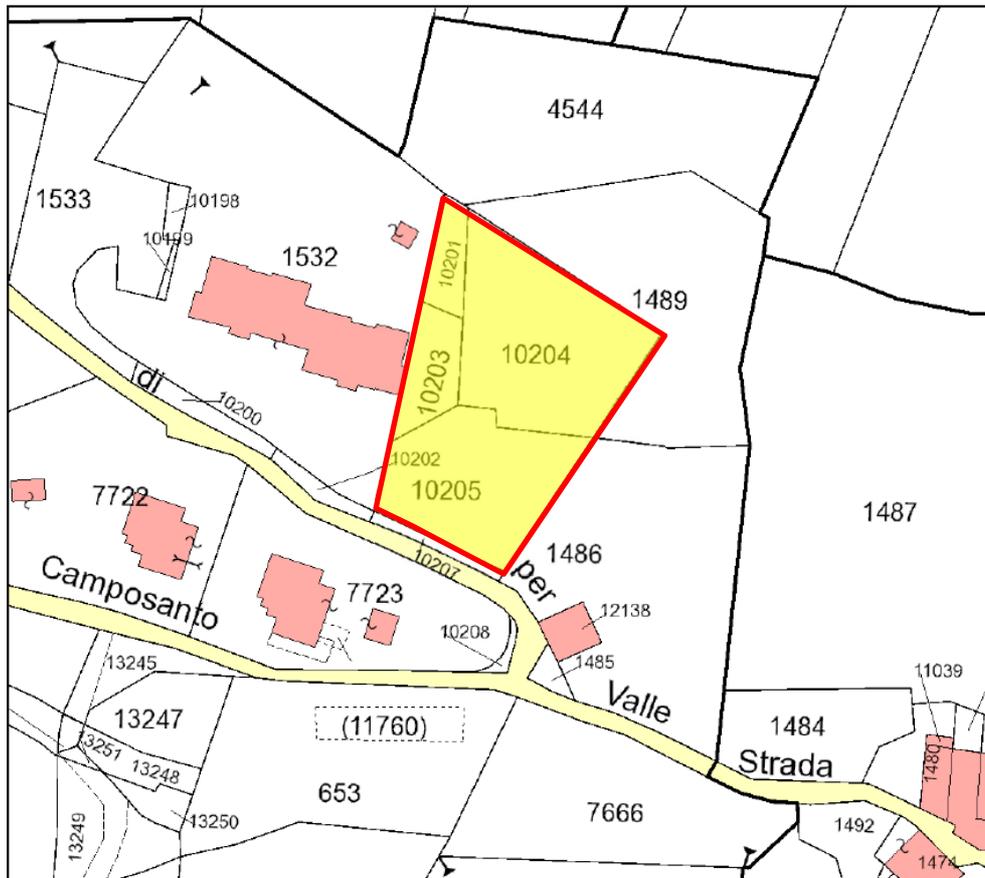
STIMA a corpo € 150.000,00 - (Anno di stima 2015)



Area edificabile in Fraine

L'immobile è ubicato nella frazione di Fraine, ha una superficie castale di circa mq 1.890. Nel P.G.T. vigente è classificata per il 75% come " B 1.2. Tessuto semistrutturato della montagna " con indice 0,8 mc/mq o, in caso di P.A. la cubatura assentibile è pari a 1,2 mc/mq. Il restante 25% è classificato b1.4 Verde Privato della montagna, senza volumetria. L'area è urbanizzata, servita da strada di accesso asfaltata. L'area ha una servitù di passaggio pedonale sui lotti sottostanti 4544 e 1489 che non preclude l'edificabilità del lotto. Il fabbricato ex Cooperativa è a confine della proprietà comunale; è possibile concordare ampliamento in aderenza e/o arretramento di mt 10 dei costruendi nuovi fabbricati. L'area è sottoposta a Vincolo Idrogeologico.

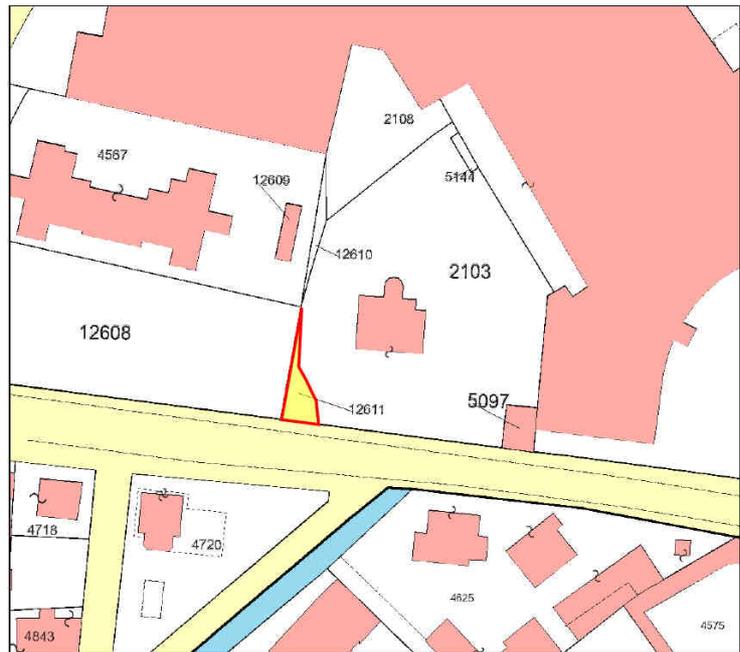
STIMA a corpo € 83.350,00 - (Anno di stima 2015)



Area in Via Rimembranze ex Scuola Elementare

L'immobile è ubicato nel capoluogo Pisogne in Viale Rimembranze è attualmente occupato dalla proprietà confinante. Il comune è a conoscenza dell'errore catastale dopo presentazione di frazionamento per i parcheggi del Centro Commerciale. La superficie catastale è così individuata: Catasto Urbano - mappale n° 12610 di mq 60 - n° 12611 di mq 131 per complessivi mq 191. L'area è individuata nel PGT come A.1.8 Verde Privato - Edificazione non permessa. Area già recintata.

STIMA a corpo € 15.250,00 - (Anno di stima 2015)

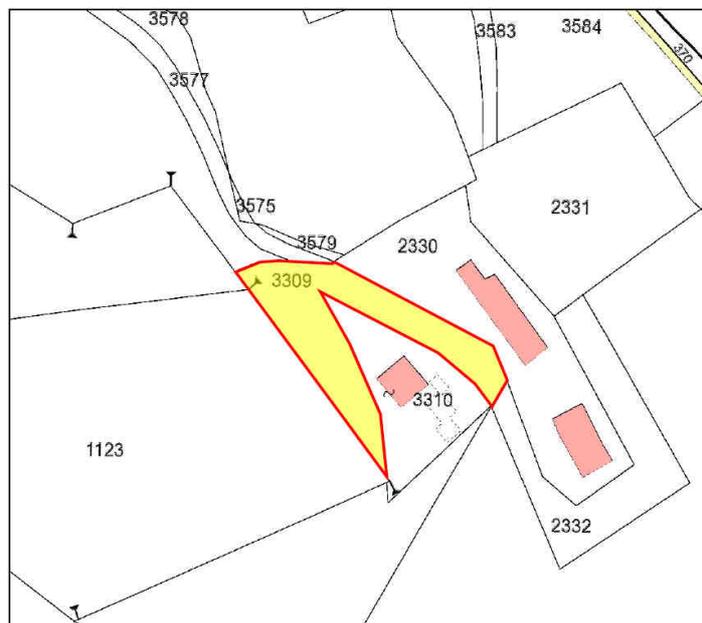


Vendita area in Località Falghere

L'area è collocata in adiacenza alla vecchia scuola elementare di Falghere (già alienata in passato a privato). La destinazione urbanistica nel P.G.T. è: B.4.1. Passabocche (zona agricola). L'area fa parte di un terreno di proprietà comunale di mq 1.050; la sua vendita ne permette l'accorpamento e l'uso pertinenziale al fabbricato abitativo permettendone l'edificazione di box pertinenziale. L'area ha quindi una specifica capacità insediativa che ne aumenta il valore.

STIMA a corpo € 10.000,00 - (Anno di stima 2015)

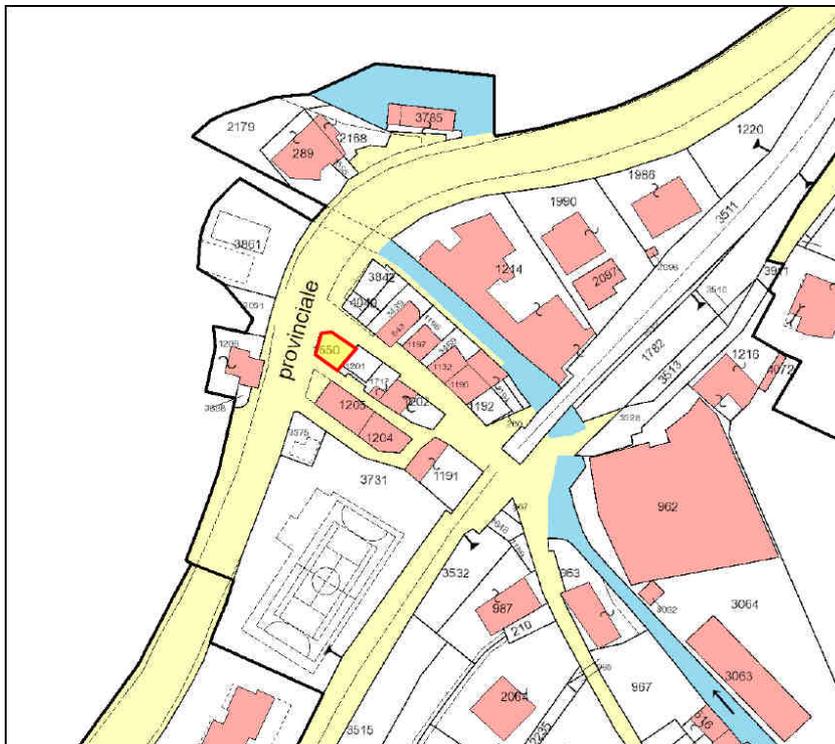
SOLO PORZIONE NON TUTTO IL MAPPALE



Area in Unità di paesaggio A.1.1. Nuclei di antica formazione in Frazione Govine

L' area è ubicata nella frazione di Govine (parte del mappale 1650), ha una superficie complessiva di circa mq 14 Nel P.G.T. vigente è classificata come A 1.1. Nuclei di antica formazione ". L' area è urbanizzata. L' area è sottoposta a Vincolo BB.AA.

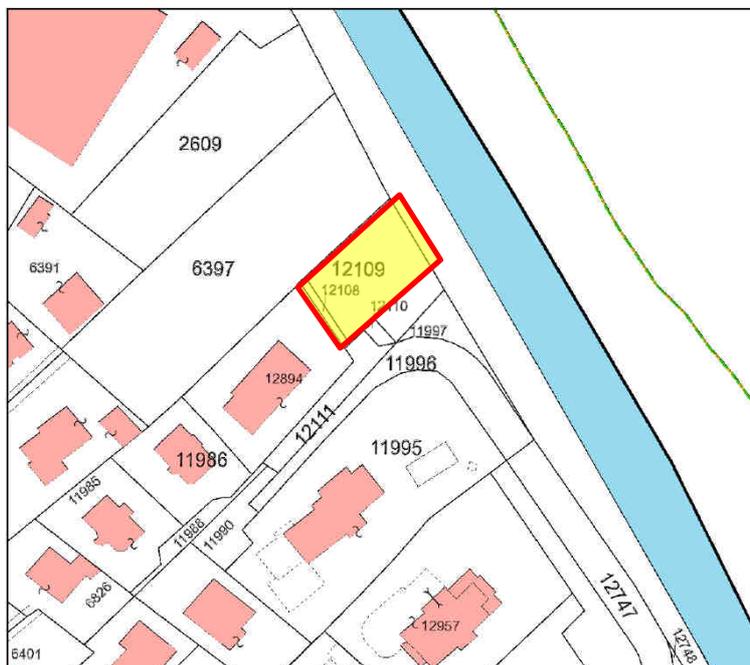
STIMA a corpo € 1.400,00 - (Anno di stima 2015)



Area in Via Teresio Olivelli in Gratacasolo.

L'immobile è ubicato nella frazione di Gratacasolo. E' un'area acquisita dal comune come standard di un P.L. convenzionato nel 2005. Attualmente è destinata a parcheggio (che rimane pubblico) e a verde pubblico non attrezzato. Si è provveduto, con la variante al PGT del 2014 a destinare parte dell'area a: "A.1.3. Tessuto residenziale semistrutturato" per complessivi circa mq 350. L'edificazione non permessa, ma il volume è utilizzabile per ampliamenti dei fabbricati contermini.

STIMA a corpo € 35.000,00 - (Anno di stima 2015)

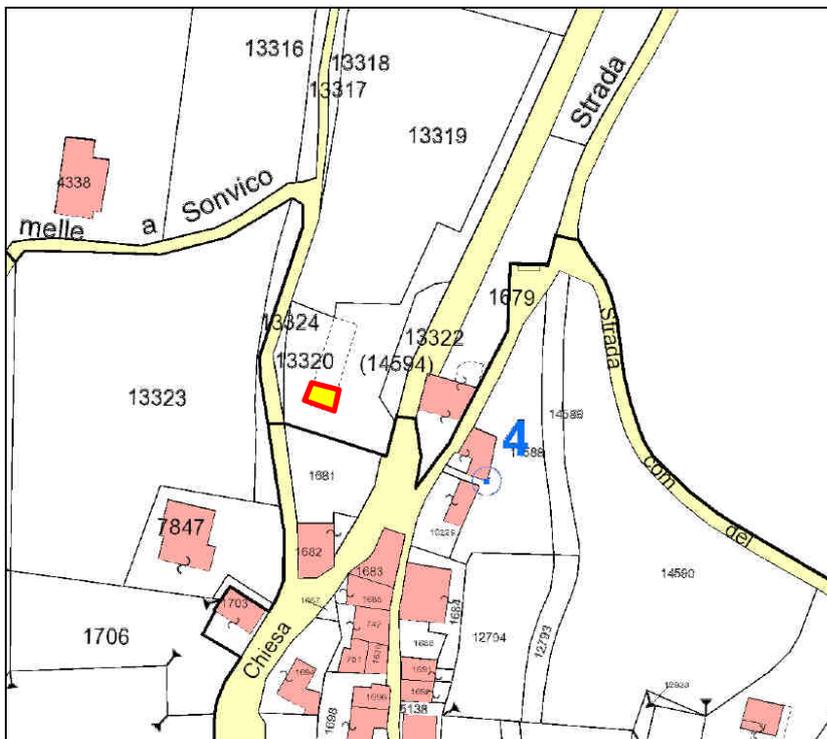


SOLO PORZIONI DEI MAPPALI

Parcheggi Coperti in Sonvico (Ex P.L. N° 23)

Sul mappale 14594 foglio 5 è stato realizzato dal lottizzante un manufatto (porticato) adibito a parcheggio pubblico, con copertura verde, con possibilità di chiusura con basculanti e apposizione di tavolato divisorio. Il lotto individuato è di mt 2,95 x 5,50 di profondità, e altezza media mt 3,20. La porzione è venduta a corpo e sarà oggetto di frazionamento e lavori edili mancanti previo presentazione di CILA. Il box va reso pertinenziale a edifici siti in Sonvico superiore e/o Inferiore. (per accedervi deve essere costituita la servitù di passaggio sul mappale 13321).

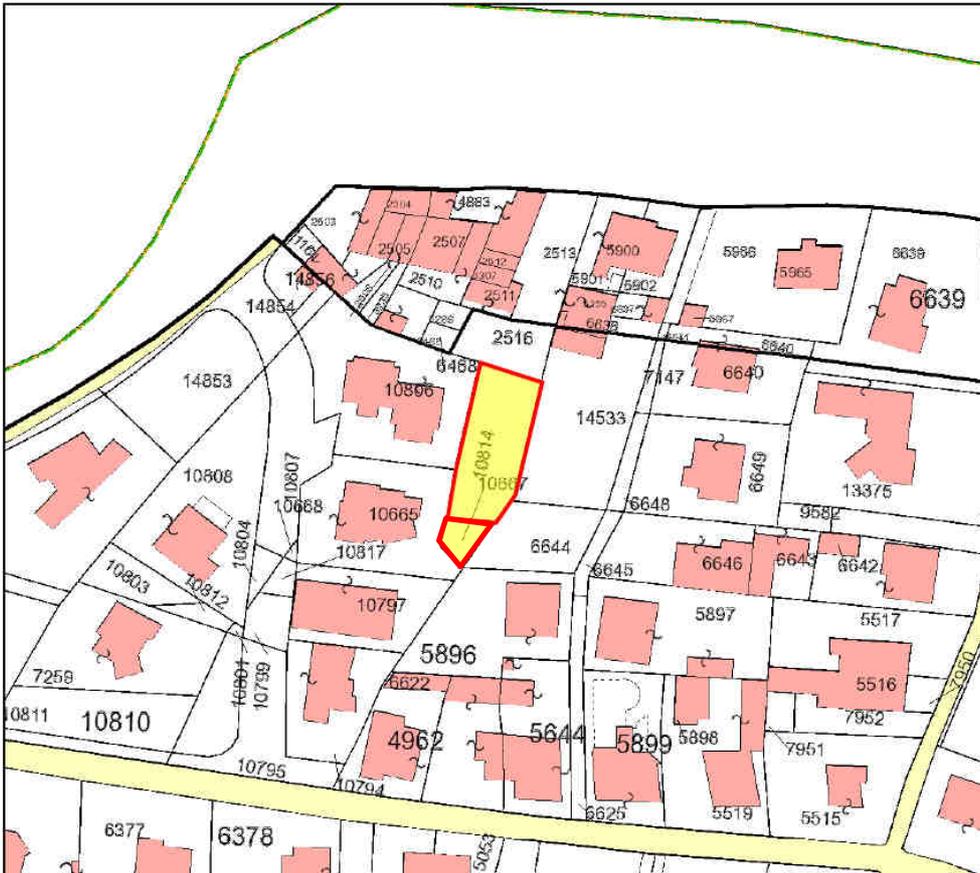
STIMA a corpo €/cad 14.000,00 - (Anno di stima 2015)



Area soggetta a Preventivo Piano di Lottizzazione - (N° 2 PA) in Via Nino Bixio - Gratacasolo

L'immobile è ubicato nella frazione di Gratacasolo. E' un'area acquisita dal comune come standard di un P.L. convenzionato nel 1996. Attualmente è destinata a verde pubblico non attrezzato. Si è provveduto, con la variante al PGT del 2014 a destinare parte dell'area a: "A.1.3. Tessuto residenziale semistutturato" per complessivi circa mq 749, di cui mq sono di proprietà comunale. L'edificazione avviene previo accordo con un solo lotto di altra proprietà perché occorre definire l'accesso da Via Bixio, oltre alla posa di tutte le reti tecniche. Gli standard da cedere sono da valutare in sede di progettazione (monetizzazione permessa).

STIMA a corpo € 50.000,00 - (Anno di stima 2015)



Area in Via del Forno - Gratacasolo

L'area è ubicata nella frazione di Gratacasolo è identificata dal mappale n. 12746. L'area da alienare è una parte di questo mappale e attualmente è adibita, per una parte a parcheggio e strada, mentre la restante parte come verde pubblico. Attualmente è classificata urbanisticamente come "R2 - ambiti residenziali semistrutturati" e pertanto l'area risulta edificabile. L'area da alienare è la parte evidenziata e pertanto dovrà essere effettuato il frazionamento (con spese a carico dell'acquirente) del mappale.

In base all'Art 10 della L.R. 4/2016 vige l'inedificabilità per la fascia di 10 m con "distanza misurata dal piede esterno dagli argini, o in mancanza, dal ciglio dell'alveo inciso dei corsi d'acqua pubblici ai sensi dell'art 96 comma 1 lettera f del R.D. 523/1904 (fatte salvo da distanze diverse stabilite dalle discipline locali rivolte alla salvaguardia del regime idraulico)"

Superficie: 510,00 mq

STIMA a corpo € 76.500,00 – (510 mq x 150 €/mq) (Anno di stima 2019)



Area in Loc Ronchi

L'area è ubicata nella Loc. Ronchi, sopra il centro abitato di Pisogne, è identificata dal mappale n. 11000. L'area da alienare attualmente è adibita, a reliquato stradale. Attualmente è classificata urbanisticamente come "Infrastrutture varie". L'area da alienare è evidenziata dal seguente estratto mappa.

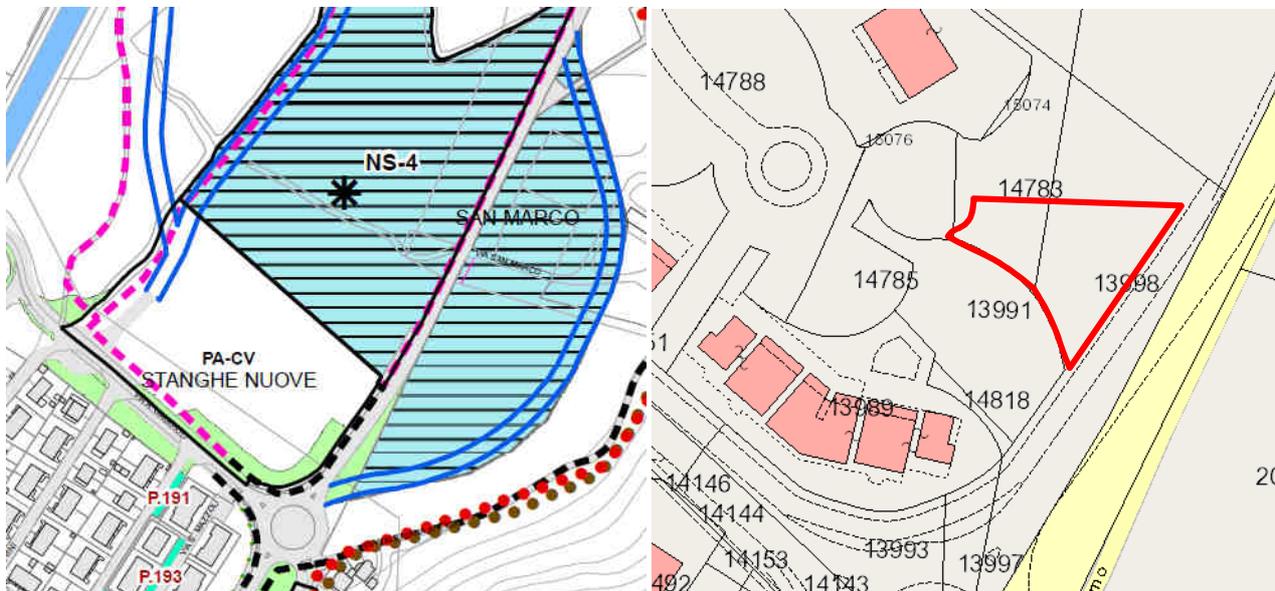
Superficie: 85,00 mq

STIMA a corpo € 4.250,00 – (85 mq x 50 €/mq) (Anno di stima 2019)



Area in Loc. Ca' San Marco – via San Gerolamo

L'area è ubicata nella Loc. Ca' San Marco tra via Caggioli e via San Gerolamo, ed è attualmente adibita a verde pubblico per una superficie complessiva di mq 650. Attualmente il PGT individua l'area ancora soggetta al piano di lottizzazione "PA-Cv Stanghe Nuove " nota anche come "PA 48 - Ca' San Marco" ed è adibita a verde. Il piano ha previsto la cessione di aree a verde pubblico per una superficie complessiva di mq 2.477 rispetto a quanto dovuto pari a 1.500 mq.



VERDE PUBBLICO		
denominazione	superficie (mq)	note
V1	407,09	
V2	174,36	
V3	78,85	
V4	41,02	
V5	44,43	
V6	291,77	
V7	650,98	
V8	590,42	
V9	198,70	
TOTALE SUPERFICIE	2.477,62 mq	SUPERFICIE MINIMA VERDE PUBBLICO = 1.500,00 mq

Catastralmente l'area risulta individuata con parte dei mappali n. 14783 e 13998. Il frazionamento, come l'atto di rogito, sarà a carico dell'acquirente. La superficie da alienare è pari a circa 650 mq (V7 nel piano di lottizzazione citato) al prezzo di € 70,00 al mq. L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere anche all'alienazione parziale dell'area.

La destinazione d'uso rimarrà verde privato.

STIMA a corpo € 45.500,00 – (650 mq x 70 €/mq) (Anno di stima 2019)

Area in via dei Tigli

L'area è ubicata in via dei Tigli, ed è attualmente adibita a verde per una superficie complessiva di mq 1.310, Attualmente il PGT individua l'area come Dotazioni Pubbliche o di Uso Pubblico a 50 € mq.

Catastralmente l'area risulta individuata con parte del mappale n. 10978. Il frazionamento, come l'atto di rogito, sarà a carico dell'acquirente. La superficie da alienare è pari a circa 320 mq (V7 nel piano di lottizzazione citato) al prezzo di € 50,00 al mq. L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere anche all'alienazione parziale dell'area.

La destinazione d'uso rimarrà verde privato.

STIMA a corpo € 16.000,00 – (320 mq x 50 €/mq) (Anno di stima 2020)



Fabbricato e area ex demanio in via Govine sul Lungo Lago

Identificazione dell'immobile oggetto di stima.

I dati catastali dell'immobile, interessati dalla presentazione della perizia di stima, sono esattamente:

C.T. Sez. TOL fgl. 9 mapp. 2179 mq. 260 Ditta: DEMANIO DELLO STATO

N.C.E.U. Sez. To. Fgl. 8 mapp. 2168 Via Govine, 4 Piano T,1, 2 cat. A/7 cl. 4 vani 2,5 rendita € 142,03 Ditta: Demanio dello Stato

La porzione immobiliare è ubicata nella zona centrale dell'abitato del Comune di Pisogne, nelle immediate vicinanze della SP 1(ex SS 510) ; si raggiungono comodamente tutti i servizi essenziali, quali municipio, supermercati, negozi, farmacie. Giova precisare che l'area e la porzione di edificio in oggetto, sono oggetto di causa civile tra Ministero Finanze contro Spatti Ercole (utilizzatore); già nel 1990, il Giudice incaricato, ha richiesto una CTU al Geom. Bargnani, che nella sua relazione, risulta chiaramente aver definito che l'area di proprietà demaniale, in contraddittorio con i tecnici di parte, ha una superficie complessiva di mq. 295,06; mentre la costruzione realizzata su suolo demaniale è pari a mq. 76,73. La porzione di fabbricato, consiste in parte di vano scala, e piccola porzione di soggiorno a piano rialzato, mentre a piano seminterrato, parte di autorimessa e vano scala. La zona è in cui si trova l'immobile oggetto di stima, è completamente urbanizzata, con presenza di fabbricati di tipo residenziale, che confinano con l'abitazione.

Si trova in zona pregevole, confinante direttamente con il Lago, in area turistica lungo la passeggiata nella zona pedonale del paese.

Criterio di stima e valutazione

Qualunque stima di immobile ha lo scopo di determinare il valore venale dello stesso, cioè l'entità corrispondente in moneta, del valore che avrebbe l'immobile, se immesso sul mercato in libero commercio, prescindendo da valori anomali indotti da fenomeni speculativi che comunque possono essere presenti in una libera trattazione di mercato.

Non è il caso di questa stima, che, comunque, difetta della mancanza di libero mercato e soprattutto, non è una vendita di immobile intero, ma porzione **non separabile** di immobile di maggiori dimensioni.

Pertanto, sarebbe equo un ragionamento che prescinde dai valori di mercato, ma tiene conto dei valori di costo.

A- Metodo di stima del valore catastale

Pertanto, presupponendo che una costruzione in buono stato nel comune di Pisogne centro, ha un costo di € 1600,00/mq, e che lo stesso edificio ha un costo di costruzione di € 1475,00/mq, si deduce facilmente, che il terreno ha un costo/valore di € 125,00/mq:

€/mq. 125 x 76,73 = **€. 36.882,00**

Il suddetto valore, a cui si è pervenuti avendo debitamente considerate le peculiarità del bene, risulta pienamente compatibile con il mercato, considerando sia le peculiarità dello stesso, sia la posizione, la vetustà e le condizioni manutentive. Per quanto relativamente invece, alla porzione di fabbricato, si precisa che **lo stesso non è autonomamente utilizzabile, presenta finiture ormai obsolete e la sua vetustà supera abbondantemente i 30 anni**, non si ritiene che il suo valore possa essere superiore al valore catastale così calcolato:

rendita catastale € 142,03 x1.05 x160 = **€ 23.861,04**

Sommando i valori, risulta che le porzioni di immobili di proprietà del Demanio dello Stato identificati a Catasto con i mapp. 2179, 2168 hanno un valore pari ad **€ 60.743,00**.

B- Metodo di stima del valore di costruzione e commerciale.

Analogamente è possibile procedere alla verifica del valore in precedenza quantificato assumendo come riferimento il costo di produzione del bene.

Essendo una porzione di immobile della superficie lorda di pavimento pari a (2,70 x 6,60 + 1,20 x 3,80) x 3 piani abitabili, oltre alla terrazza quantificabile nella superficie di circa 16x4/2+3,4x2,6+7x1 = 47,84 mq (valutabile al 25%) e al ripostiglio nell'interrato quantificabile in una superficie di circa 3x2,6+14x1,6/2=19,00 mq (valutabile al 50%).

Non avendo finiture di pregio il valore commerciale a nuovo può essere ragionevolmente valutato in 1.800 €/mq

Valore commerciale a nuovo della porzione residenziale:

piano terra	22,38 x	€/mq 1.800 =	€ 40.284,00
Piano primo	22,38 x	€/mq 1.800 =	€ 40.284,00
Piano sottotetto	22,38 x	€/mq 1.800 =	€ 40.284,00
Piano seminterrato	19,00 x	€/mq 900 =	€ 17.100,00

Valore commerciale a nuovo della terrazza : 47,84 x 1.800 €/mq x 25% = 21.528,00

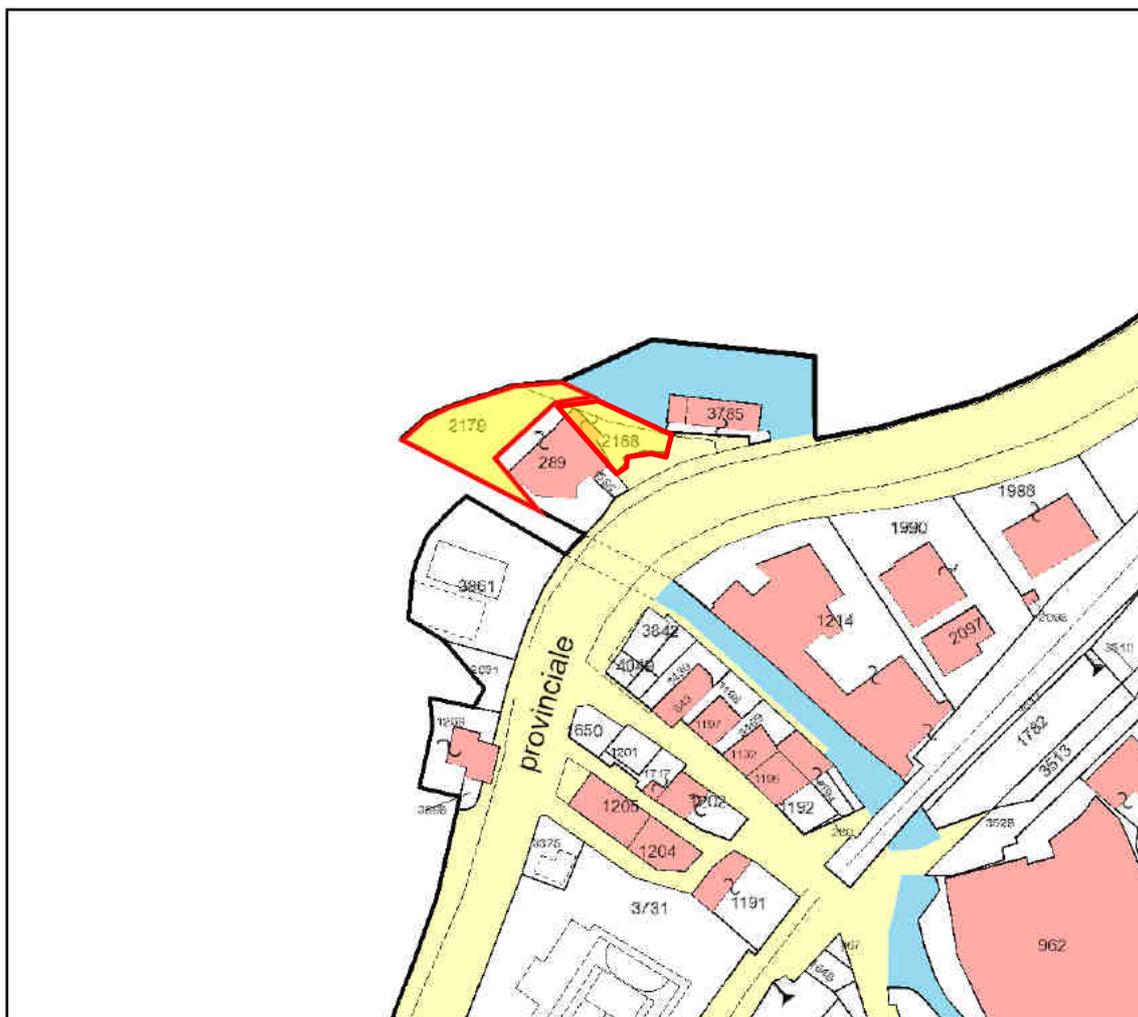
Totale a nuovo: € 159.480,00

Essendo una costruzione del 1957 circa e ristrutturato nel 1990 ed avendo, pertanto, più di 50 anni si ritiene di applicare un coefficiente di deperimento pari al 50% del costo a nuovo (Vita media degli edifici pari a 100 anni):
Pertanto il valore di stima dell'immobile risulterebbe pari a € 159.480,00 x (100% - 50%)= **€ 79.740,00**

C- Media dei valori stimati

Si ritiene pertanto di applicare un valore medio tra le due stime e quindi:
(€ 60.743,00 + € 79.740,00)/2 = € 70.241,50 arrotondato a **70.000 Euro**

I virtù del fatto che la porzione di fabbricato non risulta autonomamente e funzionalmente utilizzabile si propone comunque di effettuare una trattativa privata con l'interessato.



B. Elenco delle aree e immobili oggetto di permuta

Vengono qui di seguito indicate inoltre le aree e gli immobili che saranno o che sono state oggetto di permuta.

Permuta area per realizzazione e completamento marciapiede su Via A. Valeriana

Trattasi di permuta con cessione al comune di area per formazione marciapiede su Via Antica Valeriana da parte del privato. Il comune a compensazione intende permutare il sedime antistante la proprietà oggetto di alienazione per una superficie di circa mq 118. Per compensare il valore della superficie dell'area, viene formalizzato il pagamento dell'area o in alternativa la realizzazione di opere per la sistemazione e lo spostamento delle recinzioni esistenti.

Permuta di area pista ciclabile Via S. Gerolamo (Accordo Bonario del 29.02.2012)

In fase di realizzazione da parte del comune della pista ciclabile Pisogne - Via S. Gerolamo, si è provveduto a permutare un'area di proprietà privata. Il privato ha accettato di realizzare opere compensative (muri di sostegno della pista, recinzione, le reti tecniche di adduzione alla proprietà e realizzazione di passo carrale (area di proprietà comunale ma con diritto di passo per entrambe le parti). Il privato ha ceduto mq 78 di area per formazione della pista ciclabile. Il privato ha ottenuto un'area di circa mq 135, regolarmente compensata dal costo delle opere eseguite. L'area era destinata totalmente a standard; con la variante al PGT del 2014 l'area è diventata A.1.3 - Tessuto residenziale semistrutturato, quindi con capacità edificatoria. La spesa del frazionamento sono a carico del privato, così pure quelli di cessione e acquisizione delle rispettive aree in permuta.

Permuta di area Via Caggioli (accordo bonario del 10.07.2004)

In fase di realizzazione da parte del comune dell'attuale Via Caggioli (opera pubblica del 2004), si è sottoscritto di permutare delle aree con diversi proprietari. Il privato ha accettato le permuta previa sottoscrizione di accordo bonario del 10.07.2004. Il comune è diventato proprietario di alcuni mappali da permutare solo con atto notarile del 31.03.2014 redatto dal Segretario Comunale. La spesa del frazionamento sono a carico del privato, mentre le spese della permuta sono compensate tra le parti in fase di rogito. Con la presente si sdemanializzano a favore del privato i mappali: 14121 (parte circa mq 83) - mappale 14123 di mq 92 - per un totale di mq 178 circa (salvo più esatta misurazione). Il comune acquisisce dal privato i seguenti mappali (superficie catastale): 14139 di mq 19 - 14137 di mq 108 - 14138 di mq 49. I mappali 14136 di mq 96 e 14129 di mq 559 saranno oggetto di permuta appena acquisito da altri privati le aree.

C. Immobili oggetto di valorizzazione del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici

Si fa inoltre presente che nel presente elenco sono esclusi gli immobili inseriti nel "Programma per l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici" adottato con Deliberazione di **Consiglio Comunale n. 6 del 06.03.2018**, alla quale si rimanda, ai sensi della Delibera di Giunta Regionale 29 dicembre 2016 - n. X/6072 "Modalità attuative dell'alienazione e valorizzazione del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici ai sensi dell'art. 28 comma 1 della legge regionale 8 luglio 2016, n. 16 «Disciplina regionale dei servizi abitativi»";

D. Altri immobili oggetto di valorizzazione e dismissione

Infine si fa presente che, ai sensi dell'art. 43, comma 4, del D.M. della Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/01/2018, nell'elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione indicati in precedenza:

- o non vi sono immobili pubblici che possono essere oggetto di cessione ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 50/2016;
- o non vi sono immobili pubblici che possono essere concessi in diritto di godimento a titolo di contributo la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa ad opere da affidare in concessione.

Il Responsabile del Settore Tecnico
Ing. Venturini Angelo

(Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.lgs. n. 82/2005 e relative norme collegate)

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE 00377510177**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno		
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0.00	0.00		0.00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0.00	0.00		0.00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0.00	0.00		0.00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	151,500.00		126,500.00	278,000.00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0.00		0.00	0.00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0.00		0.00	0.00
ALTRO	0.00		0.00	0.00
Totale	151,500.00		126,500.00	278,000.00

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE 00377510177

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice unico intervento - CUI (1)	Annuale della spesa - anno di riferimento	Codice CUP (2)	Acquisto complessivo in merito all'acquisto presente in favore di forniture e servizi (Tabella B.2 bis)	CUI lavoro o altro intervento nel cui ambito il presente acquisto è richiesto o ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto affidamento in essere (8)	L'acquisto è relativo a nuovo contratto in essere (9)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE È AFFIDATO L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto in seguito di modifica (12) (Tabella B.2)					
														Primo anno	Secondo anno	Costi in annualità successive	Totale (10)	Apporto di capitale privato			codice AUSA	denominazione			
																		Importo					Tipologia (Tabella B.1 bis)		
F00377510177 20200002	2020		NO		SI	ITC47	FORNITURE	65310000	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	PRIORITA' MASSIMA	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	12	SI	115.000,00	0,00	115.000,00	0,00	0,00	0,00						
S0037751017 720200001	2020		NO		SI	ITC47	SERVIZI	71314200-4	GESTIONE CALORE E FURNITURA DI ENERGIA	PRIORITA' MASSIMA	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	120	SI	0,00	90.000,00	1.040.000,00	1.130.000,00	0,00	0,00			000572900	CUC BRESCIA AREA VASTA		
S0037751017 720200005	2020		NO		SI	ITC47	SERVIZI	72320000	INCARICO DI SEGNALAZIONI QUALIFICATE	PRIORITA' MEDIA	BONDIONI GABRIELE	72	SI	16.800,00	16.500,00	67.000,00	100.000,00	0,00	0,00			00006927000	CUC BRESCIA AREA VASTA		
S0037751017 720200006	2020		NO		SI	ITC47	SERVIZI	72320000	SISTEMAZIONE BANCA DATI INU	PRIORITA' MEDIA	BONDIONI GABRIELE	72	SI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00	0,00	0,00			00006927000	CUC BRESCIA AREA VASTA		

Il referente del programma VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

Note:
 (1) Codice CUI - Single entities (F. forniture, S.servizi) - cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito - progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (2) indica il CUP per articolo 6 comma 4)
 (3) Compilare se nel
 (4) indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F- CPV45 o 48; S- CPV-48
 (6) Livello di priorità (Tabella B.1 bis)
 (7) Reportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di ripetitività o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 (10) Raportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 (11) Raportare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno al sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno al sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1
 1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

Tabella B.1 bis
 1. finanza di progetto
 2. concessione di forniture e servizi
 3. sponsorizzazione
 4. società partecipate o di scopo
 5. società partecipate o di scopo
 6. società partecipate o di scopo
 7. contratto di disponibilità
 8. altro

Tabella B.2
 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
 5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2 bis
 1. no
 2. no
 3. sì, CUI non ancora attribuito
 4. sì, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE 00377510177**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	---------------------------	------------------	---------------------	---

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

Note:

(1) breve descrizione dei motivi

Investimenti e opere pubbliche

Il Piano dei Lavori Pubblici sintetizza il programma degli investimenti che l'Amministrazione si propone di eseguire nel triennio 2020/2022 in rapporto alle necessità strutturali rilevate.

Tutte le opere saranno realizzate nell'anno di competenza in cui sono previste.

Al presente documento si allega il piano degli investimenti e delle opere pubbliche, elaborato in base alle indicazioni fornite dal Responsabile dell'Area Tecnica, su indirizzo dell'Amministrazione Comunale. Le opere saranno realizzabili solo a raggiungimento delle entrate previste.

Le schede di seguito esposte individuano le principali opere con la fonte di finanziamento ed il cronoprogramma.

QUADRO DEGLI INVESTIMENTI 2021
(>) Investimenti di importo SUPERIORE a 100.000 Euro

SK cap.	Opera - Descrizione destinazione	Importo Triennio			Finanziamento 2020														
		2020-FPV	2020 comp	2021	2022	Mutuo	Privati	BIM	CMSB	Aut. Bacino	GAL	Alienazioni	Regione	Provincia	Stato	Entr. Vincol.	Avanzo comp.	BB. AA.	ONERI comp.
1	Parco delle Macine - D57H18001200006		106.200,00									18.000,00	88.200,00						
2	Sist. strada agrosilvop. Duadello-Passabocche - D54E18002590006		118.000,00									99.000,00							19.000,00
3	Ampliamento Cimitero di Gratacasolo - D53I200000000004		130.000,00																130.000,00
4	Teatro Parrocchiale - D51I18000970001		1.194.140,00											1.194.140,00					
5	Ciclabile Govine-Tolme Compl. - D51B18000080006	52.500,00	1.247.500,00	2.985.000,00	0,00	325.000,00	158.920,00	200.000,00	94.080,00	0,00	26.000,00	759.700,00	250.000,00	1.194.140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	256.000,00
6	Interv sicurezza stradale - D59J19000120009		200.000,00									8.000,00	100.000,00						92.000,00
7	Romanik - PIC - D51I19000040006		253.000,00				158.920,00		94.080,00										
8	Ristrutturazione e recupero palestra PALAROMELLE - D53B20000010005		3.000.000,00																15.000,00
		6.301.340,00	52.500,00	3.263.840,00	2.985.000,00	325.000,00	158.920,00	200.000,00	94.080,00	0,00	26.000,00	759.700,00	250.000,00	1.194.140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	256.000,00
			52.500,00																
				6.301.340,00	6.248.840,00														

QUADRO DEGLI INVESTIMENTI 2021
(<) Investimenti di importo INFERIORE a 100.000 Euro

SK cap.	Opera - Descrizione destinazione	Imp. Tot	2020 comp		2021	2022	Mutuo	Privati	BIM	CMSB	Aut. Bacino	GAL	Alienazioni	Regione	Provincia	Stato	Entr. Vincol.	Avanzo comp.	BB. AA.	ONERI comp.
			2020-FPV	2020 comp																
3441	Messa in sicurezza ed. scolastici - Finanziaria 2020	70.000,00		70.000,00												70.000,00				
37997/1	Manutenzione straordinaria opere varie	45.000,00		45.000,00									45.000,00							
3401	Completamento scuola materna	40.000,00		40.000,00									15.000,00							25.000,00
3633	Completamento Mira D'Or	40.000,00		40.000,00									15.000,00							25.000,00
4436	Cimitero di Tolme abbattimento BBAA	4.000,00		4.000,00																4.000,00
4626	Adeguamento e ampliamento rifugio MEDELET	45.000,00		45.000,00									12.000,00	30.000,00						3.000,00
3086	Abbatteo BB AA	6.000,00		6.000,00																6.000,00
3881	Ampliamento illuminazione pubblica - CONSIIP	40.000,00		40.000,00																40.000,00
3969	Accantonamenti lavori urgenti e riserve	8.000,00		8.000,00																8.000,00
4020	8% secondarie Edifici di Culto	7.000,00		7.000,00																7.000,00
4021	Restituzione entrate da Conc. Edilizia - GC 26/2018	13.000,00		13.000,00																13.000,00
3789	MANUTENZIONE STRADE E IMMOBILI	76.000,00		76.000,00																76.000,00
	Parte corrente	40.000,00		40.000,00																40.000,00
4306	Trasferimento Ospice	20.000,00		20.000,00																20.000,00
4307	Contributo teatro parrocchiale (2046)	15.000,00		15.000,00																15.000,00
		244.000,00	0,00	469.000,00	0,00	87.000,00	30.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	282.000,00							
			0,00																	
				469.000,00																

Oneri richiesti dal BILANCIO
previsione incassi 538.000,00
Già spesi (x) 0,00
Ancora da impegnare 0,00

Alienazioni richieste per il primo anno 113.000,00
Alienazioni richieste per anni successivi al primo 0,00
Disponibili per bilancio 113.000,00
113.625,00

QUADRO DELLE ALIENAZIONI	Importo	data	Riduz 10%	Area	Edifici	Fed. Deman.
Via San Gerolamo - mappali n. 14783 e 13998	46.950,00			46.950,00		
Fabbricatoria ex demanio n. 2179 m. 2168	70.000,00					70.000,00
Via del Forno - mappale n. 12746	76.850,00			68.850,00		
Area in loc. Ronchi	4.250,00			3.825,00		
TOTALE	196.250,00		90%	113.625,00	0,00	70.000,00
PREVISIONE incasso (100%)	196.250,00		10%	12.625,00	0,00	0,00

Alienazioni previste per bilancio 2020 196.250,00

1	TITOLO	Parco delle Macine - manutenzione straordinaria		
2020	CUP:	D57H18001200006		CIG:
	Descrizione	Si prevede la manutenzione ed il recupero integrale del sentiero, lungo circa 170 metri, con un dislivello di circa 40 metri in discesa da Via Castello verso Via dei Boschi. Gli interventi previsti riguardano principalmente la pulizia e disboscamento del percorso, formazione di palizzate e sostituzione del fondo stradale.		
	Stato attuale	Il sentiero che s'intende ripristinare ai fini turistici è un vecchio percorso realizzato per scopi agro-silvopastorali, che collega Via Castello con Via dei Boschi al margine sud-est dei Gratacasolo, sul lato che volge a ovest, inoltrandosi per la quasi totalità del percorso all'interno del bosco di latifoglie che lambisce l'abitato.		
	Benefici attesi	Migliori condizioni di fruibilità e sicurezza.		
	Conf. Urbanistica:	Nessun Vincolo paesaggistico		
	Progettazione:	Esterna	data inizio	giu-20

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica Importo
	Importo	causale	Importo	causale	
2020	18.000	Progettazione	88.200	Contrib RL	0
	88.200	opere e altro	18.000	Alienazioni	
2021					0
2022					0
Importo totale	106.200		106.200		
Attività prevista					
Fase	2020	2021	2022		
Affidam. Prog.	giu-20				
Progett. esec	lug-20				
Pareri Validaz.	lug-20				
Approv. Esec	lug-20				
Affidam. Lav	ago-20				
Agg. Definit.	set-20				
Inizio lavori	set-20				
Esecuz. lavori	nov-20				
Collaudo/CRE	dic-20				
Capitolo spesa	4619				

2	TITOLO	Strada agrosilvopastorale "Duadello - Passabocche"		
2020	CUP:	D54E18002590006		CIG:
	Descrizione	La manutenzione della strada consiste nella realizzazione di piazzole di scambio, allargamento della carreggiata, adeguamento del raggio di curvatura dei tornanti, compensazione delle livellette, riduzione della pendenza di brevi tratti, posa canalette trasversali per la regimazione delle acque superficiali, sistemazione del fondo stradale, realizzazione di opere di sostegno e difesa dall'erosione (briglie).		
	Stato attuale	La strada in esame presenta elevata importanza come collegamento tra le loc. Duadello in Val Palot e Passabocche; da queste località risulta già presente una viabilità dalle buone caratteristiche di transitabilità, mentre nel tratto di progetto la strada si presenta in condizioni pessime, transitabile solo con fuoristrada di minimo ingombro e caratteristiche particolari, soggetta a continui fenomeni erosivi e di dissesto idrogeologico.		
	Benefici attesi	Migliori condizioni di fruibilità e sicurezza.		
	Conf. Urbanistica:	Conforme - conf. Servizi in data 05/06/2019 - VINC/2019/00001/PAES		
	Progettazione:	Esterna	data inizio	giu-20

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica Importo
	Importo	causale	Importo	causale	
2020	19.000	Progettaz.	19.000	Oneri di urb.	0
	99.000	opere e altro	99.000	Contr. RL	
2021					0
2022					0
Importo totale	118.000		118.000		
Attività prevista					
Fase	2020	2021	2022		
Affidam. Prog.	giu-20				
Progett. esec	lug-20				
Pareri Validaz.	lug-20				
Approv. Esec	lug-20				
Affidam. Lav	ago-20				
Agg. Definit.	set-20				
Inizio lavori	set-20				
Esecuz. lavori	nov-20				
Collaudo/CRE	dic-20				
Capitolo spesa	4621				

2020	3	TITOLO	Ampliamento cimitero di Gratacasolo		
	CUP:	D53J2000000004		CIG:	
	Descrizione	L'intervento prevede la realizzazione delle opere di ampliamento del Cimitero di Gratacasolo per la realizzazione di loculi e tombe di famiglia e il completamento della copertura in cemento armato.			
	Stato attuale	Attualmente il Cimitero nuovo di Gratacasolo è al limite della propria capienza. Si rende pertanto necessario e urgente provvedere con le opere di ampliamento per la realizzazione di loculi e tombe di famiglia (qual ora richieste)			
	Benefici attesi	Miglioramento del servizio/Svolgimento del servizio			
	Conf. Urbanistica:	Nessun Vincolo paesaggistico			
Progettazione:	Esterna		data inizio	mar-20	

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica
	Importo	causale	Importo	causale	Importo
2020	30.000	Progettaz.	130.000	Oneri di urb.	0
	100.000	Opere			
2021					0
2022					0
Importo totale	130.000		130.000		

Attività prevista			
Fase	2020	2021	2022
Affidam. Prog.	mar-20		
Progett. esec	apr-20		
Pareri Validaz.	apr-20		
Approv. Esec	apr-20		
Affidam. Lav	mag-20		
Agg. Definit.	giu-20		
Inizio lavori	giu-20		
Esecuz. lavori	ott-20		
Collaudo/CRE	nov-20		
Capitolo spesa	4434		

4	TITOLO	Completamento TEATRO PARROCCHIALE		
2020	CUP:	D51118000970001		CIG:
	Descrizione	Il progetto prevederà il completamento delle finiture interne, gli arredi, le attrezzature di diffusione sonora e alcune opere impiantistiche. La realizzazione dell'intervento è vincolata all'ottenimento del contributo statale		
	Stato attuale	L'amministrazione comunale intende procedere con le opere di completamento del Teatro Parrocchiale in convenzione per l'utilizzo parziale dello stesso immobile		
	Benefici attesi	miglioramento del servizio (Cultura e spettacolo)		
	Conf. Urbanistica:	Conforme		
	Progettazione:	Esterna	data inizio	giu-20

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica
	Importo	causale	Importo	causale	Importo
2020	70.000	Progettaz.	1.194.140	Contr. Statale	0
	1.124.140	Opere			
2021					0
2022					0
Importo totale	1.194.140		1.194.140		

Attività prevista			
Fase	2020	2021	2022
Affidam. Prog.	giu-20		
Progett. esec	ago-20		
Pareri Validaz.	set-20		
Approv. Esec	set-20		
Affidam. Lav	ott-20		
Agg. Definit.	nov-20		
Inizio lavori	dic-20		
Esecuz. lavori		mag-21	
Collaudo/CRE		giu-21	
Capitolo spesa	3650		

5	TITOLO	Pista ciclabile Toline-Govine - tratto finale		
2020	CUP:	D51B18000080006		CIG:
	Descrizione	Il presente intervento riguarda uno stralcio che partendo dalla località Govine verso Toline, realizzerà un tratto di pista fino al primo slargo della ex statale 510. Questo permetterà di pedonalizzare e rendere ciclabile il tratto più pericoloso della strada Govine - Toline.		
	Stato attuale	La rete delle strade comunali necessita, oltre che degli ordinari lavori anche di interventi straordinari per rinnovare le infrastrutture viarie esistenti e adeguarle, se necessario, alle mutate esigenze della mobilità e della viabilità. Oltre alla rete viaria vera e propria, esistono aree urbane da riqualificare, adeguare e valorizzare. In questa prospettiva l'Amministrazione Comunale, assieme alla Provincia di Brescia intende porre particolare attenzione nell'adeguare la rete viabile alle esigenze della mobilità pedonale e ciclabile.		
	Benefici attesi	L'intervento in programma permetterà di completare il tratto di pista ciclabile, realizzato in più stralci tra Govine e Toline.		
	Conf. Urbanistica:	Conforme - necessita del parere della soprintendenza		
	Progettazione:	Esterna		data inizio gen-20

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica Importo
	Importo	causale	Importo	causale	
2019	52.500		52.500	Contr. AQST	0
2020	35.950	progettaz.	200.000	BIM	0
	1.078.000	Opere	250.000	Contr Prov-CM	
	133.550	Altre spese	325.000	Mutuo	
			472.500	Contr. RL	0
2021					0
2022					0
Importo totale	1.300.000		1.300.000		
Attività prevista					
Fase	2020	2021	2022		
Affidam. Prog.	gen-20				
Progett. esec	feb-20				
Pareri Validaz.	apr-20				
Approv. Esec	apr-20				
Affidam. Lav	mag-20				
Agg. Definit.	mag-20				
Inizio lavori	giu-20				
Esecuz. lavori	nov-20				
Collaudo/CRE	nov-20				
Capitolo spesa	3782				

6 2020	TITOLO	Riqualificazione di strade per contrastare l'incidentalità stradale		
	CUP:	D59J19000120009		CIG:
	Descrizione	Messa in sicurezza diversi punti del territorio, rilevati essere da tempo fonte di particolare criticità dal punto di vista della mobilità dolce e della sicurezza stradale veicolare (incrocio tra Via Don Negri, Via Provinciale e Via Comarolo nella frazione di Gratacasolo, Via Bortolo Bonomi nella frazione di Toline e Incrocio tra Via Roma e Via Piangrande nel capoluogo.		
	Stato attuale	Viabilità con criticità di transibilità come da richiesta contributo alla RL		
	Benefici attesi	Riduzione incidentalità stradale		
	Conf. Urbanistica:	Conforme		
	Progettazione:	Esterna	data inizio	mar-20

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica
	Importo	causale	Importo	causale	Importo
2020	40.000	progettaz.	100.000	Contributo RL	0
			8.000	Alienazioni	
	160.000	Opere	92.000	Oneri	
2021					0
2022					0
Importo totale	200.000		200.000		
Attività prevista					
Fase	2020	2021	2022		
Affidam. Prog.	mar-20				
Progett. esec	apr-20				
Pareri Validaz.	mag-20				
Approv. Esec	mag-20				
Affidam. Lav	giu-20				
Agg. Definit.	lug-20				
Inizio lavori	lug-20				
Esecuz. lavori	nov-20				
Collaudo/CRE	dic-20				
Capitolo spesa	3805				

7	TITOLO	Romanix		
2021	CUP:	D51I19000040006		CIG:
	Descrizione	L'intervento prevede il riuso funzionale Fabbricato di proprietà comunale attualmente adibito a scuola materna, ma in fase di dismissione. L'intervento prevede quindi la riqualificazione del fabbricato che verrà adibito a centro informativo espositivo dedicato alla figura artistica di Girolamo Romanino.		
	Stato attuale	Il fabbricato di buona qualità architettonica e strutturalmente in ottime condizioni risale ai primi anni '80, è dotato di un accesso con rampa per disabili da Via dott. Isonni, la superficie complessiva è di circa 350 mq di cui circa 200 mq verrà adibita alle funzioni del nuovo intervento.		
	Benefici attesi	Incremento dell'afflusso turistico - miglioramento della qualità del servizio turistico		
	Conf. Urbanistica:	Conforme		
	Progettazione:	Esterna	data inizio	giu-20

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica
	Importo	causale	Importo	causale	Importo
2020	50.000	progettaz.	94.080	CMSB	0
			158.920	Contr. Privati	
	203.000	Opere			0
2021					0
2022					0
Importo totale	253.000		253.000		

Attività prevista			
Fase	2020	2021	2022
Affidam. Prog.	lug-20		
Progett. esec	set-20		
Pareri Validaz.	nov-20		
Approv. Esec	dic-20		
Affidam. Lav		gen-21	
Agg. Definit.		feb-21	
Inizio lavori		mar-21	
Esecuz. lavori		set-21	
Collaudo/CRE		ott-21	
Capitolo spesa	3096		

8	TITOLO	Ristrutturazione e recupero palestra PALAROMELE			
2021	CUP:	D53B2000010005		CIG:	
	Descrizione	Attualmente la struttura del Palaromele risulta essere in precarie condizioni e necessita di interventi di verifica e adeguamento. Sarebbe ottimale anche un intervento di riqualificazione energetica che possa rendere più efficiente l'edificio. Necessita inoltre di opere di adeguamento e messa a norma per quanto riguarda la conformità alla normativa antincendio (DPR 151/2011).			
	Stato attuale	L'intervento previsto è la sostituzione completa della struttura con la realizzazione di un nuovo edificio per l'adeguamento sia antisismico che alla normativa antincendio.			
	Benefici attesi	Miglioramento del servizio - Adeguamento strutturale			
	Conf. Urbanistica:	Conforme			
	Progettazione:	Esterna		data inizio	ago-20

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica Importo
	Importo	causale	Importo	causale	
2020	15.000	progettaz.	15.000	Oneri di urb	0
2021	180.000	Progettaz	385.000	Mutuo	0
	2.500.000	Opere	400.000	Contr. Statale	
	305.000	Altro	200.000	Privati	
			2.000.000	Contributo RL	
2022					0
Importo totale	3.000.000		3.000.000		
Attività prevista					
Fase	2020	2021	2022		
Affidam. Prog.	set-20				
Progett. esec		gen-21			
Pareri Validaz.		feb-21			
Approv. Esec		apr-21			
Affidam. Lav		mag-21			
Agg. Definit.		giu-21			
Inizio lavori		ago-21			
Esecuz. lavori			giu-22		
Collaudo/CRE			lug-22		
Capitolo spesa	3672				

9 2021	TITOLO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA IMPIANTI IDRAULICI, ELETTRICI E ANTINCENDIO SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DEL COMUNE DI PISOGNE - D56B19002660001			
	CUP:	D56B19002660001		CIG:	
	Descrizione	Attualemtn e le scuole di proprietà comunale necessitano di alcuni interventi di adeguamento alle normative antincendio e di sicurezza.			
	Stato attuale	L'A.C. nel corso del 2019 ha fatto richiesta di contributo in base alla LEGGE 30 dicembre 2018, n. 145. Con il presente progetto si intende procedere con le opere di messa in sicurezza degli edifici scolatici e adeguamento alle normative antincendio e di sicurezza.			
	Benefici attesi	Miglioramento del servizio - messa in sicurezza e adeguamento normativo			
	Conf. Urbanistica:	Conforme			
	Progettazione:	Esterna		data inizio	mag-21

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica Importo
	Importo	causale	Importo	causale	
2020					0
2021	50.000	progettaz.	360.000	Contr. Statale	0
	380.000	Opere e altro	70.000	Oneri urb.	
2022					0
Importo totale	430.000		430.000		
Attività prevista					
Fase	2020	2021	2022	2023	
Affidam. Prog.		giu-21			
Progett. esec		set-21			
Pareri Validaz.		set-21			
Approv. Esec		ott-21			
Affidam. Lav		nov-21			
Agg. Definit.		dic-21			
Inizio lavori			gen-22		
Esecuz. lavori			lug-22		
Collaudo/CRE			ago-22		
Capitolo spesa	3442				

10	TITOLO	OPERE DI MITIGAZIONE CONOIDE DEL TORRENTE TROBIOLO			
2021	CUP:	D53H19000620001		CIG:	
	Descrizione	Con il presente intervento si intende ridurre la pericolosità dei fenomeni di frana o trasporti di massa lungo la conoide che possano arrivare nell'abitato.			
	Stato attuale	L'area di conoide s cui sorge l'abitato di Pisogne è considerata area a rischio idrogeologico molto elevato di cui alla ex L267/1998 codice 146-LO-BS per la presenza della frana Gasso, collocata proprio in prossimità dell'apice di conoide e per la possibilità che il bacino del torrente Trobiolo, sviluppi eventi di dissesto importanti che possono interferire con l'abitato. Due sono stati gli eventi di dissesto recenti (nel 1953 e nel 2000).			
	Benefici attesi	Ridurre la pericolosità dei fenomeni di frana o trasporti di massa lungo la conoide			
	Conf. Urbanistica:	Conforme			
	Progettazione:	Esterna		data inizio	lug-21

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica Importo
	Importo	causale	Importo	causale	
2020					0
2021	330.000	progettaz.	1.200.000	Contrib. Stat.	0
	1.070.000	Opere	140.000	Oneri di urb.	
2022					0
Importo totale	1.400.000		1.400.000		
Attività prevista					
Fase	2020	2021	2022	2023	
Affidam. Prog.		ago-21			
Progett. esec		nov-21			
Pareri Validaz.		nov-21			
Approv. Esec		dic-21			
Affidam. Lav			gen-22		
Agg. Definit.			feb-22		
Inizio lavori			mar-22		
Esecuz. lavori			ott-22		
Collaudo/CRE			nov-22		
Capitolo spesa	4283				

11 2021	TITOLO	Restauro Chiesa del Romanino			
	CUP:	ancora da attribuire		CIG:	
	Descrizione	La Chiesa di Santa Maria della Neve necessita di lavori che interesseranno il sacello, sia all'interno che all'esterno, compresa la pavimentazione, il prospetto a est e la pavimentazione del sagrato a nord.			
	Stato attuale	Come il precedente restauro gli interventi saranno condotti con metodo rigoroso e puntuale attraverso ricerche e analisi attente ad ogni aspetto contenendo gli interventi di restauro conservativo.			
	Benefici attesi	Conservazione del bene			
	Conf. Urbanistica:	Necessita parere Soprintendenza ai beni monumentali			
Progettazione:	Esterna		data inizio	giu-21	

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica
	Importo	causale	Importo	causale	Importo
2020					0
2021	25.000	progettaz.	150.000	Contrib. Stat.	0
	125.000	Opere ecc...			
2022					0
Importo totale	150.000		150.000		
Attività prevista					
Fase	2020	2021	2022	2023	
Affidam. Prog.		lug-21			
Progett. esec		ott-21			
Pareri Validaz.		ott-21			
Approv. Esec		nov-21			
Affidam. Lav		dic-21			
Agg. Definit.			gen-22		
Inizio lavori			feb-22		
Esecuz. lavori			lug-22		
Collaudo/CRE			ago-22		
Capitolo spesa	3090				

12	TITOLO	Manutenzione straordinaria strutture superficiali e tronchi strade comunali Anno 2021-2022			
2021	CUP:	D57H19001630004		CIG:	
2022	Descrizione	Si tratta delle opere di manutenzione straordinaria delle asfaltature stradali			
	Stato attuale	Si tratta delle opere di manutenzione straordinaria delle asfaltature stradali con il rifacimento, dove necessario, della segnaletica orizzontale			
	Benefici attesi	Miglioramento del servizio			
	Conf. Urbanistica:	Conforme: opere rientranti nell'All. A del DPR 31/2017			
	Progettazione:	Esterna		data inizio	mag-21

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica
	Importo	causale	Importo	causale	Importo
2020					0
2021	100.000	Opere e Prog	100.000	Oneri di urb	0
2022	100.000	Opere e Prog	100.000	Oneri di urb	0
Importo totale	200.000		200.000		
Attività prevista					
Fase	2020	2021	2022	2023	
Affidam. Prog.		mag-21	mag-22		
Progett. esec		giu-21	giu-22		
Pareri Validaz.		giu-21	giu-22		
Approv. Esec		lug-21	lug-22		
Affidam. Lav		lug-21	lug-22		
Agg. Definit.		ago-21	ago-22		
Inizio lavori		set-21	set-22		
Esecuz. lavori		nov-21	nov-22		
Collaudo/CRE		dic-21	dic-22		
Capitolo spesa	3799/1				

13 2022	TITOLO	Realizzazione della passeggiata sulla sponda Lago-Nord			
	CUP:	D56E19000090006		CIG:	
	Descrizione	Si tratta delle opere di realizzazione della passeggiata dal lido Goia alla darsena (Lago Nord). Il Comune ha presentato istanza di contributo in base al Bando regionale "Lombardia to stay" senza essere ammesso. L'A.C. intende mantenere il presente progetto procedendo, nel caso, con la richiesta di contributi in base a futuri bandi.			
	Stato attuale	Le opere consistono nella realizzazione dei rivestimenti in marmo e delle pavimentazioni.			
	Benefici attesi	Miglioramento del servizio - incremento della ricettività			
	Conf. Urbanistica:	Conforme: necessari Aut. Paesaggistica - Aree demaniali lacuali			
	Progettazione:	Esterna		data inizio	feb-22

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica
	Importo	causale	Importo	causale	Importo
2020					0
2021					0
2022	400.000	Opere e Prog	320.000	Contr. RL	0
			80.000	Oneri di urb	
Importo totale	400.000		400.000		
Attività prevista					
Fase	2020	2021	2022	2023	
Affidam. Prog.			mar-22		
Progett. esec			lug-22		
Pareri Validaz.			ago-22		
Approv. Esec			set-22		
Affidam. Lav			ott-22		
Agg. Definit.			nov-22		
Inizio lavori				gen-23	
Esecuz. lavori				set-23	
Collaudo/CRE				nov-23	
Capitolo spesa	3966				

14	TITOLO	SISTEMAZIONE IDRAULICA DELLA VALLE INSERE			
2022	CUP:	D53H19000630001		CIG:	
	Descrizione	In seguito dell'evento franoso accaduto in data 15/11/2000 sono stati eseguiti negli anni scorsi, incluso quello completato recentemente, interventi di prima e seconda fase che hanno riguardato l'asta del torrente Trobiolo. Il presente intervento riguarda la Valle dell'Insero collocata alle spalle dell'abitato di Terzana, con confluenza con il torrente Trobiolo.			
	Stato attuale	I lavori prioritari da eseguire comprendono interventi di manutenzione straordinaria della strada comunale a monte abitato Terzana ed la realizzazione di un nuovo tratto necessario per raggiungere l'area interessata dallo svasamento di materiale di accumulo detritico, posto a valle delle briglie esistenti (oggi non possibile) inoltre è previsto il recupero delle briglie esistenti sull'asta del torrente.			
	Benefici attesi	I lavori sono finalizzati a ripristinare e completare le opere di difesa in aree dove si sono riscontrate criticità correlate allo stato di abbandono dell'asta del torrente in modo da ridurre il più possibile il rischio trascinarsi di materiale sull'asta principale del torrente Trobiolo.			
	Conf. Urbanistica:	Conforme			
	Progettazione:	Esterna		data inizio	giu-22

Anni	SPESA		ENTRATA		Verifica
	Importo	causale	Importo	causale	Importo
2020					0
2021					0
2022	61.200	progettaz.	510.000	Contrib. Stat.	0
	448.800	Opere			
Importo totale	510.000		510.000		

Attività prevista				
Fase	2020	2021	2022	2023
Affidam. Prog.			giu-22	
Progett. esec			ago-22	
Pareri Validaz.			set-22	
Approv. Esec			ott-22	
Affidam. Lav			nov-22	
Agg. Definit.			dic-22	
Inizio lavori				gen-23
Esecuz. lavori				lug-23
Collaudo/CRE				ago-23
Capitolo spesa	4287/1			

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PISOgne**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			Terzo anno	
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	2,297,920.00	4,170,000.00	830,000.00	7,297,920.00	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	325,000.00	385,000.00	0.00	710,000.00	
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	158,920.00	200,000.00	0.00	358,920.00	
STANZIAMENTI DI BILANCIO	482,000.00	310,000.00	180,000.00	972,000.00	
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0.00	0.00	0.00	0.00	
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0.00	0.00	0.00	0.00	
ALTRA TIPOLOGIA	0.00	0.00	0.00	0.00	
Totale	3,263,840.00	5,065,000.00	1,010,000.00	9,338,840.00	

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PISOGNE

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Cause per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di avanzamento ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Creazione a titolo di compensazione per la opera pubblica al sensi del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la realizzazione, eventuale bonifica del sito e per la demolizione	Parte di infrastruttura di rete
---------	-------------------	---	--	--	---	--	--------------------	------------------------------------	---	---	--	--	----------------------------------	---	--------------------------------	--	---------------------------------

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento lavori riferita al progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato nel programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) Stato di avanzamento dell'intervento pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) cause tecniche; protassi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b) cause tecniche; presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatario
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4
a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nei termini previsti in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accettato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) di vendita di quota prevista in progetto

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PISOGNE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Isat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo gratuito ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento di contributo ex articolo 21 comma 1 (Tabella C.2)	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.30 comma 310/1990 s.m.l.	Già incluso in programma di dismissione di cui convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibile se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)					
			Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annuità successive	Totale	

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

NOTE:
 (1) Codice obbligatorio: "I" = numero immobile = cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Ripetere il codice CUP dell'intervento nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice in caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
 (3) Suo referente da opera incompiuta: riportare il relativo codice CUP
 (4) Ripetere il numero con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1
 1. no
 2. parziale
 3. totale

Tabella C.2
 1. no
 2. cessione
 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
 1. no
 2. sì, come valorizzazione
 3. sì, come alienazione

Tabella C.4
 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
 3. vendita al mercato privato
 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PISOGNE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Anni in cui si prevede di dare avvio alle opere e di completamento	Responsabile del procedimento (4)	Lato di attuazione (5)	Lavoro completo (6)	Codice Isat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore a sottoporre intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) Tabella D.3	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) Tabella D.5			
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli immobili di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 48/2014		Società temporale costituita per l'utilizzo dell'eventuale derivante da cambio di natura	Apporto di capitale privato	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L0037751017720200001	1	D57H1800120006	2020	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	030	017	143	ITC47	AMPLIAMENTO POTENZIAMEN TO O POTENZIAM ENTO	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	PARCO DELLE MACINE	PRIORITA MINIMA	106.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
L0037751017720200002	2	D54E1800258006	2020	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	030	017	143	ITC47	AMPLIAMENTO POTENZIAMEN TO O POTENZIAM ENTO	INFRASTRUTTURE SOCIALI STRADALI	SISTEMAZIONE STRADA AGRICOLA SPASTORALE DIADDELLO PASSABOCOCHE	PRIORITA MINIMA	118.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
L0037751017720200003	3	D53J2000000004	2020	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	030	017	143	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	AMPLIAMENTO CIMITERO DI GRATA CASOLO	PRIORITA MINIMA	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
L0037751017720200004	4	D51H1800087001	2020	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	030	017	143	ITC47	RISTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	TEATRO PARROCCHIALE	PRIORITA MINIMA	1.194.140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
L0037751017720200005	5	D51E1800008006	2020	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	030	017	143	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI STRADALI	COMPLETAMENTO STRADA CIGLIABILE SOVINE TOLINE	PRIORITA MINIMA	1.247.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
L0037751017720200006	6	D55J1900012009	2020	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	030	017	143	ITC47	RISTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI STRADALI	RIQUALIFICAZIONE DI STRADA PER CONTRASTARE L'INCIDENTALITA STRADALE	PRIORITA MINIMA	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
L0037751017720200007	7	D51H1900004006	2020	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	030	017	143	ITC47	RISTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	ROMANIX	PRIORITA MINIMA	253.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	158.920,00	ALTRO		
L0037751017720200008	8	D53B2000001005	2020	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	030	017	143	ITC47	RISTRUTTURAZIONE CON LAVORI DI RECUPERO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	RISTRUTTURAZIONE E RECUPERO PALERSTRA PALAROMELLE	PRIORITA MEDIA	15.000,00	0,00	2.985.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	ALTRO	
L0037751017720200009	9	D51H1900001001	2021	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	030	017	143	ITC47	RESTAURO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	RESTAURO CHIESA DEL ROMANINO	PRIORITA MASSIMA	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
L0037751017720200010	10	D53H1900006200	2021	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	030	017	143	ITC47	ALTRO	INFRASTRUTTURE AMBIENTALE E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO	OPERE DI MITIGAZIONE CONCOIDE DEL TROBIOLO	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
L0037751017720200012	12	D57H1800163004	2020	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	030	017	143	ITC47	MANUTENZIONE STRADORON	INFRASTRUTTURE SOCIALI STRADALI	MANUTENZIONE STRADORONIA STRUTTURE SUPERFICIALI E TROBIOLO	PRIORITA MINIMA	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
L0037751017720200013	13	D56E1800008006	2022	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	030	017	143	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	REALIZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SUL LUNGO LAGO NORD DI PISOGNE	PRIORITA MINIMA	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
L0037751017720200014	14	D55H1800008001	2022	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	030	017	143	ITC47	ALTRO	INFRASTRUTTURE AMBIENTALE E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO	SISTEMAZIONE IDRAULICA DELLA VALLE INSERE	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	510.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

U09375101772 0200029	9	056B19002600 001	2022	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	SI	SI	030	017	143	ITC47	MANUTENZI ONE STRAORDIN ARIA CON SERVIZIO MENTO ENERGETIC	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE - MESSA IN SICUREZZA E AMBIENTATO NORMATIVO	PRIORITA' MASSIMA	0,00	430.000,00	0,00	430.000,00	0,00
-------------------------	---	---------------------	------	---------------------------------	----	----	-----	-----	-----	-------	---	--	--	----------------------	------	------------	------	------------	------

Il referente del programma VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

- Note:
- (1) Numero intervento = "T" = cf. amministrazione, prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 - (3) Indica il CUP (Cfr. articolo 3 comma 5)
 - (4) Ripartire nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (5) Indicare la data di approvazione del progetto (Cfr. articolo 3 comma 1 lettera og) del D. Lgs. 50/2016
 - (6) Indica se lavoro compassato secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera og) del D.Lgs.50/2016
 - (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
 - (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità dell'intervento
 - (10) Importo complessivo del capitale privato come quota parte del costo totale
 - (11) Ripartire l'importo del capitale privato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 - (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cr: Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cr: Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. concessione di servizi
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.15 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.15 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.15 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.15 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.15 comma 11

**ALLEGATO I - SCHEDE E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PISOGNE**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L0037751017720200001	D57H18001200006	PARCO DELLE MACINE	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	106.200,00	106.200,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA' MINIMA	SI	NO	PROGETTO DEFINITIVO			
L0037751017720200002	D54E18002590008	SISTEMA ZONE STRADA AGRICOLA PASTORALE PASSABOCOCHE	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	118.000,00	118.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA' MINIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO			
L0037751017720200003	D53J200000000004	AMPLIAMENTO CIMTERO DI GRATACASOLO	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	130.000,00	130.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA' MINIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI			
L0037751017720200004	D5118000970001	TEATRO PARROCCHIALE	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	1.194.140,00	1.194.140,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA' MINIMA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO			
L0037751017720200005	D51B18000080006	COMPLETAMENTO CICLABILE GOVINE TOLINE	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	1.247.500,00	1.247.500,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA' MINIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI	00005927000	CUC BRESCIA AREA VASTA	
L0037751017720200006	D59J19000120009	RIQUALIFICAZIONE DI STRADA PASTORALE L'INCIDENTALITA' STRADALE	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	200.000,00	200.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA' MINIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - DOCUMENTO FINALE	00005729000	CUC BRESCIA AREA VASTA	
L0037751017720200007	D51119000040006	ROMANIK	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	253.000,00	253.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA' MINIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - DOCUMENTO FINALE			
L0037751017720200008	D58Z90000100005	RISTRUTTURAZIONE E RECUPERO PALESTRA PALAROMELE	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	15.000,00	3.000.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA' MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI	00006927000	CUC BRESCIA AREA VASTA	
L0037751017720200012	D57H19001630004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE SULLI TRONCHI STRADE COMUNALI	VENTURINI ANGELO GIUSEPPE	0,00	200.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA' MINIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI			

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

AMC - Ammodernamento
AMB - Ampliamento
AMF - Affidamento
AMR - Affidamento
AMT - Affidamento
AMV - Affidamento
AMW - Affidamento
AMX - Affidamento
AMZ - Affidamento
AM1 - Affidamento
AM2 - Affidamento
AM3 - Affidamento
AM4 - Affidamento
AM5 - Affidamento
AM6 - Affidamento
AM7 - Affidamento
AM8 - Affidamento
AM9 - Affidamento
AM10 - Affidamento
AM11 - Affidamento
AM12 - Affidamento
AM13 - Affidamento
AM14 - Affidamento
AM15 - Affidamento
AM16 - Affidamento
AM17 - Affidamento
AM18 - Affidamento
AM19 - Affidamento
AM20 - Affidamento
AM21 - Affidamento
AM22 - Affidamento
AM23 - Affidamento
AM24 - Affidamento
AM25 - Affidamento
AM26 - Affidamento
AM27 - Affidamento
AM28 - Affidamento
AM29 - Affidamento
AM30 - Affidamento
AM31 - Affidamento
AM32 - Affidamento
AM33 - Affidamento
AM34 - Affidamento
AM35 - Affidamento
AM36 - Affidamento
AM37 - Affidamento
AM38 - Affidamento
AM39 - Affidamento
AM40 - Affidamento
AM41 - Affidamento
AM42 - Affidamento
AM43 - Affidamento
AM44 - Affidamento
AM45 - Affidamento
AM46 - Affidamento
AM47 - Affidamento
AM48 - Affidamento
AM49 - Affidamento
AM50 - Affidamento
AM51 - Affidamento
AM52 - Affidamento
AM53 - Affidamento
AM54 - Affidamento
AM55 - Affidamento
AM56 - Affidamento
AM57 - Affidamento
AM58 - Affidamento
AM59 - Affidamento
AM60 - Affidamento
AM61 - Affidamento
AM62 - Affidamento
AM63 - Affidamento
AM64 - Affidamento
AM65 - Affidamento
AM66 - Affidamento
AM67 - Affidamento
AM68 - Affidamento
AM69 - Affidamento
AM70 - Affidamento
AM71 - Affidamento
AM72 - Affidamento
AM73 - Affidamento
AM74 - Affidamento
AM75 - Affidamento
AM76 - Affidamento
AM77 - Affidamento
AM78 - Affidamento
AM79 - Affidamento
AM80 - Affidamento
AM81 - Affidamento
AM82 - Affidamento
AM83 - Affidamento
AM84 - Affidamento
AM85 - Affidamento
AM86 - Affidamento
AM87 - Affidamento
AM88 - Affidamento
AM89 - Affidamento
AM90 - Affidamento
AM91 - Affidamento
AM92 - Affidamento
AM93 - Affidamento
AM94 - Affidamento
AM95 - Affidamento
AM96 - Affidamento
AM97 - Affidamento
AM98 - Affidamento
AM99 - Affidamento
AM100 - Affidamento

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PISOGNE**

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	-----------------------------	--------------------	---------------------	---

Il referente del programma
VENTURINI ANGELO GIUSEPPE

Note:
(1) Breve descrizione dei motivi