

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAFFESSOLI GIUSEPPE**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

Stato civile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA LUGLIO 2002 AL 09/01/2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SALE MARASINO, VIA MAZZINI 75 25057 - SALE MARASINO (BS)**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO UFFICIO TRIBUTI**
- Principali mansioni e responsabilità **GESTIONE DEI TRIBUTI LOCALI IN PARTICOLARE ICI TARSU TOSAP E ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO**
  
- Date (da – a) **DAL 10/01/2005 AL 31/03/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ANGOLO TERME VIA R. ELENA 53 25040 - ANGOLO TERME**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **FINO AL 30/04/2008 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO UFFICIO TRIBUTI**
- Principali mansioni e responsabilità **DAL 01/06/2008 ISTRUTTORE AMM. CONTABILE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA (RAGIONERIA, TRIBUTI E COMMERCIO)**
- Principali mansioni e responsabilità **DAL 22/12/2009 ISTRUTTORE DIRETTIVO - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA, TRIBUTI E COMMERCIO/ATTIVITA' PRODUTTIVE**
  
- Date (da – a) **DAL 01/04/2017 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI NIARDO PIAZZALE DONATORI DI SANGUE, 1 – 25050 NIARDO (BS)**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA ECONOMICO FINANZIARIA – TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e Indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA, TRIBUTI E PATRIMONIO

DAL 2005

ENTI LOCALI

ENTE LOCALE

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

NEL CORSO DEGLI ANNI, AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO HO SVOLTO COLLABORAZIONI/CONSULENZE PRESSO I SEGUENTI ENTI:

COMUNE DI SALE MARASINO

COMUNE DI MONTE ISOLA

COMUNE DI ROGNO

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA VALLE CAMONICA (GIANICO – PIAN CAMUNO – ARTOGNE)

COMUNE DI BERZO INFERIORE

COMUNE DI BRENO

COMUNE DI VILLONGO

HO COLLABORATO CON UNO STUDIO DI CONSULENZA AGLI ENTI LOCALI

DAL 01/04/2019 SVOLGO LA FUZIONE DI RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA PRESSO IL COMUNE DI LOSINE (BS) – INCARICO EXTRA ORARIO DI LAVORO

DAL 01/01/2021 AL 31/03/2021 HO SVOLTO ANCHE LA FUZIONE DI RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA PRESSO IL COMUNE DI CASTELCOVATI (BS) IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI NIARDO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DIPLOMA DI RAGIONERIA CONSEGUITO NEL 2000

PRESSO ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE OLIVELLI DI EDOLO

UTILIZZO DI SOFTWARE GESTIONALI DI CONTABILITA, IN PARTICOLARE SICRAWEB E PARZIALMENTE HALLEY, JSERFIN, GOLEM. OTTIMA CONOSCENZA DI WORD - EXCELL - ACCESS – PROGRAMMI DI POSTA ELETTRONICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

NEL CORSO DELLA MIA CARRIERA LAVORATIVA HO ACQUISITO CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI GRAZIE AL RUOLO DI RESPONSABILITA' CHE RICOPRO NELL'ENTE IN CUI LAVORO E GRAZIE ANCHE AGLI INCARICHI CHE HO RICOPERTO NEI VARI COMUNI, MATURANDO COSI' ESPERIENZE IN AMBIENTI AL DI FUORI DEL MIO ABITUALE AMBITO LAVORATIVO.

SONO STATO DAL 2014 AL 2019 CONSIGLIERE COMUNALE DI MAGGIORANZA PRESSO IL COMUNE DI SAVIORE DELL'ADAMELLO E DELEGATO COME CONSIGLIERE PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI DELLA VALSAVIORE

AL DI LA DEL RUOLO DI RESPONSABILE CHE RICOPRO, IL QUALE RICHIEDE CERTAMENTE CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE, ALL'INTERNO DELL'ENTE NEL QUALE LAVORO, ESSENDO UN COMUNE CON MENO DI 10 DIPENDENTI E' INDISPENSABILE SAPERSI ORGANIZZARE PER ADEMPIERE A TUTTE LE VARIE SCADENZE.

OTTIME CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE.

NESSUNA

NEL CORSO DEGLI ANNI HO ACQUISITO MAGGIORI COMPETENZE GRAZIE A DELLE ATTIVITA STRAORDINARIE SVOLTE E DI SEGUITO ELENCAATE:

- RINEGOZIAZIONE DI MUTUI
- VERIFICA SU EVASIONE DI SOVRACCANONI
- ACCATASTAMENTI AI SENSI DEL COMMA 336 DELLA LEGGE 31 DICEMBRE 2004 N. 311 PER CENTRALI
- ADESIONE ALLA SPERIMENTAZIONE CONTABILE (NUOVA CONTABILITA D.LGS 118/2011) CON L'OTTENIMENTO DEL QUASI TOTALE AZZERAMENTO DELL'OBIETTIVO DEL PATTO DI STABILITA' 2014

**PATENTE O PATENTI**

PATENTE B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

NESSUNA

**ALLEGATI**

NESSUNO

  
Maffessoli Giuseppe