

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**  
ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità degli stanziamenti del bilancio e l'assunzione del seguente impegno contabile, registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 come segue:

Missione	10	Programma	05	Titolo	I	Macroaggregato	03
Esercizio		UEB		Impegno		Importo	
2024		10.05.103		59		Euro 305,00	
Piano Finanziario U.1.03.01.02.000							

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra e con il seguente visto:

**FAVOREVOLE**

**NON FAVOREVOLE**

è autorizzata l'esecuzione della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000.

lì, 16.02.2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Dott. Renato Armanaschi)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo on line

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 25, comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici)

N° \_\_\_\_\_ (del registro delle pubblicazioni all'albo on line)

La sottoscritta in qualità di funzionario dell'Ufficio tecnico, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che copia del presente verbale viene pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online sul sito internet [www.temu.gov.it](http://www.temu.gov.it)

Dalla residenza comunale, lì \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO  
(Katuscia Massi)



**COMUNE di TEMU'**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**

**N. 015** del Registro di Servizio

ORIGINALE  
 COPIA

**DETERMINAZIONE**  
**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO-MANUTENTIVO E**  
**LAVORI PUBBLICI**

OGGETTO: **ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RIPRISTINO**  
**FUNZIONAMENTO DEL PARCOMETRO HECTRONIC INSTALLATO**  
**NEL PARCHEGGIO VIA ROMA NEI PRESSI DEL MUNICIPIO**  
**CODICE CIG B0773CDF96**

L'anno 2024 il giorno 16 del mese di Febbraio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO- MANUTENTIVO E**  
**LAVORI PUBBLICI**

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 14.10.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale venivano istituite le aree di sosta a pagamento nel parcheggio comunale ubicato in Via Roma nei pressi del Municipio;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 19.07.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state determinate le relative tariffe ed orari;

**RICHIAMATA** l'ordinanza della polizia locale dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica n. 112 del 27.07.2021 con la quale sono state istituite le aree a pagamento nel parcheggio di Via Roma nei pressi del Municipio;

**CONSIDERATO** che per un periodo il parcometro del parcheggio di Via Roma non è stato in funzione;

**CONSIDERATO** dunque che si è reso necessario un intervento di ripristino del parcometro nel parcheggio oggettivato per il rilascio di ticket orari per il pagamento della sosta;

**VISTO** e richiamato il D.lgs. 36/2023 (Disciplina dei Contratti pubblici) e s.m.i., in particolare:

- l'Art. 14 - Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti. Disciplina dei contratti misti;

- l'Art. 50 - Contratti sotto soglia "1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze

pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'Art. 62 - Aggregazioni e centralizzazione delle committenze;
- l'Art. 63 - Qualificazione delle stazioni appaltanti e centrali di committenza;

**CONSTATATO** che, trattandosi di appalti di servizi di importo inferiore alla soglia prevista di Euro 150.000,00, ricorrono le condizioni per l'affidamento diretto a norma dell'art.50 comma 1 lettera a) del D.lgs 36/2023 e s.m.i.;

**CONTATTATA** la ditta Parking Service di Sergio Pedrini con sede in Brembate Sopra (BG) specializzata in questi tipi d'intervento e ditta già contattata negli anni scorsi per le manutenzioni al parcometro;

**VISTA** l'offerta presentata dalla ditta Parking Service di Sergio Pedrini con sede a Brembate Sopra (BG) Via Antonio Vivaldi n. 80 per l'intervento di ripristino del parcometro del parcheggio di Via Roma nelle vicinanze del Municipio che ha richiesto una spesa di Euro 250,00 oltre IVA per un totale di Euro 305,00;

**RITENUTO** dover assumere l'impegno di Euro 305,00 a carico della Missione 10 Programma 05 Viabilità UEB 10.05.103 del corrente bilancio;

**RICHIAMATE** le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 con la quale sono state fornite le prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187;

**PRECISATO** che nelle determinazioni sopra richiamate è specificato che: i fornitori della pubblica amministrazione devono dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo;

**ESPRESSO** il proprio parere sulla regolarità tecnica;

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 13.04.2016;

**RICHIAMATA** la Deliberazione Consiliare n. 46 del 28.12.2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

**RICHIAMATO** il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica n. 84 del 30.01.2023 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Tecnologico, Manutentivo e Lavori Pubblici dell'Area tecnica unico distretto nord il geom. Denis Faustinelli;

**VISTO** il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 83 del 04.01.2023 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il dott. Renato Armanaschi;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 11.01.2023 di ricognizione delle condizioni organizzative dei servizi comunali – recepimento degli incarichi di responsabilità conferiti dalla conferenza dei sindaci dell'Unione dei Comuni per l'anno 2023;

**VISTO** il Regolamento Comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito nella L. 7.12.2012 n. 231, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 22.03.2013;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 29.04.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2022-2024;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 02 del 11.01.2023 con la quale è stata effettuata ricognizione delle condizioni organizzative dei servizi comunali per l'esercizio 2023;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 10.05.2023 di approvazione del piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi definitivo;

**VISTA** la deliberazione del Commissario Prefettizio con poteri della Giunta Comunale n. 1 del 30.12.2023 di ricognizione delle condizioni organizzative dei servizi comunali per l'esercizio 2024 e autorizzazione alla gestione provvisoria del bilancio 2024/2026;

### **DETERMINA**

- 1) **Di affidare** alla ditta Parking Service di Sergio Pedrini con sede in Brembate Sopra (BG) Via Antonio Vivaldi n. 80 l'intervento di ripristino del parcometro Hectronic installato nel parcheggio a pagamento in Via Roma nei pressi del Municipio
- 2) **Di assumere** la complessiva spesa di Euro 305,00 compreso IVA a carico della Missione 10 Programma 05 Viabilità UEB 10.05.103 del corrente bilancio
- 3) **Di dare atto** che:
  - a. l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2024
  - b. l'efficacia del presente atto è subordinata all'adempimento di cui alla prescrizione di seguito:
    - L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche
- 5) **Di prendere atto** che alla liquidazione e pagamento della spesa si provvederà ad avvenuto servizio e previa presentazione della fattura elettronica, su verifica dei lavori e liquidazione da parte del responsabile del Servizio mediante emissione di mandato di pagamento ai sensi dell'art. 37 del Regolamento di Contabilità.
- 6) **Di inviare** copia della presente per la pubblicazione all'albo on line sul sito internet [www.temu.gov.it](http://www.temu.gov.it)

Copia della presente viene trasmessa al Servizio finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267 e al Sindaco.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Geom. Denis Faustinelli)