

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA DI APPARTENENZA A DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI SALE MARASINO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 14 del C.C.N.L. Funzioni locali 16.11.2022, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria di appartenenza;

Vista la deliberazione di Giunta n. 143 del 20.12.2023 avente ad oggetto *“Autorizzazione alla sottoscrizione Contratto Collettivo Integrativo Triennio 2023/2025 - produttività anno 2023”*;

Richiamato il C.C.D.I. 2023-2025 del Comune di Sale Marasino sottoscritto in data 21.12.2023, parte normativa 2023-2025e l'allegato 1, Parte I dello stesso in cui è disciplinato l'istituto delle PEO;

Richiamata la determinazione della Responsabile dell'Area Finanziaria n. 33 del 22.11.2023 con la quale è stato costituito definitivamente il fondo incentivante la produttività - risorse decentrate - per l'anno 2023;

Dato atto che sono previste, relativamente all'anno 2023, n. 4 progressioni orizzontali;

Visto che il presente avviso è stato approvato con la determinazione n. 29 del 22.02.2024;

AVVISA CHE

viene indetta selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza dal 01.01.2023, ai sensi del C.C.D.I. del Comune di Sale Marasino, sottoscritto il 21.12.2023.

POSIZIONI DA ATTRIBUIRE CON SELEZIONE

Le posizioni interessate alle progressioni economiche orizzontali sono:

- n. 1 Funzionario Amministrativo EQ;
- n. 2 Istruttori;
- n. 1 Operatore esperto;

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per concorrere alla progressione economica orizzontale è necessario:

- a) non aver beneficiato negli ultimi 2 anni per gli operatori, operatori esperti e istruttori e negli ultimi 3 anni per il Funzionari EQ, di alcuna progressione economica. Per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.
- b) Non essere stati sottoposti, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione, a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, secondo il modello allegato e debitamente sottoscritta, deve essere presentata al protocollo del Comune di Sale Marasino **entro le ore 12:30 del giorno 02.03.2024**, tramite PEC o consegna a mano.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Sale Marasino.

Le domande pervenute fuori termine NON saranno prese in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per cui non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- l'indirizzo a cui si chiede che vengano indirizzate eventuali comunicazioni;
- categoria e posizione economica;
- non aver beneficiato negli ultimi 2 anni per gli operatori, operatori esperti e istruttori e negli ultimi 3 anni per i Funzionari EQ di alcuna progressione economica;
- di non essere stato/a sottoposto/a nel biennio precedente a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa;
- di avere maturato al 31.12.2022 almeno 24 (per gli operatori, operatori esperti e istruttori) e 36 (per i Funzionari EQ) mesi di anzianità di servizio a tempo indeterminato, nella posizione economica in godimento attualmente, indicando la valutazione individuale conseguita nelle singole annualità 2020, 2021 e 2022.

GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La selezione sarà effettuata secondo le modalità e i criteri per la progressione orizzontale previsti all'allegato 1, Parte I del C.C.D.I. 2023-2025 del 21.12.2023.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa nominerà apposita commissione esaminatrice, composta dal Presidente e due componenti.

Per ogni dipendente verrà redatta una scheda dalla quale sia desumibile la composizione del punteggio individuale.

Il punteggio di ciascun dipendente sarà ottenuto seguendo i criteri di cui all'Allegato 1 Parte I del C.C.D.I. 2023-2025.

Ogni dipendente sottoscriverà la propria scheda, come sopra definita, a titolo di presa d'atto del punteggio riportato.

In caso di opposizione è stabilito un termine massimo di dieci giorni per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il Responsabile dell'Area alla quale il dipendente è assegnato, decide in via definitiva.

Qualora un dipendente valutato, eccipisca errori od omissioni nelle valutazioni, entro un termine ulteriore di dieci giorni, può richiedere, motivandola, una verifica al Segretario Comunale, il quale decide sul reclamo entro i successivi dieci giorni.

Decorsi i termini per i reclami e/o acquisite le sottoscrizioni delle schede senza opposizione, verrà pubblicata la graduatoria per ogni profilo che sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico ed economico dei dipendenti, nei limiti della percentuale dei posti messi a selezione.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio online del Comune di Sale Marasino.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella nuova posizione economica. In qualsiasi momento gli interessati

potranno esercitare i diritti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali, e dell'art. 13 del regolamento UE n. 679/2016.

NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego e, in particolare, alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Sale Marasino.

Sale Marasino, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Franca MOROLI

F.to digitalmente