

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO  
PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO/CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI**

**PROVA N. 2**

**SEZIONE 1 – DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA (DI CUI SOLO UNA CORRETTA)**

IL CANDIDATO RISPONDA A CIASCUNA DOMANDA CERCHIANDO LA RISPOSTA CORRETTA RISPETTO A QUELLE PROPOSTE:

1) Ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90 e ss.mm.ii., cosa sono tenute a fare le pubbliche amministrazioni?

- a) Sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale.
- b) Sono tenute solo ad adottare esclusivamente il provvedimento finale.
- c) Sono tenute a determinare esclusivamente l'unità organizzativa responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

2) Le deliberazioni della Giunta comunale sono pubblicate all'albo pretorio del comune per:

- a) 30 giorni consecutivi.
- b) 15 giorni consecutivi.
- c) per la durata stabilita dal regolamento del consiglio comunale.

3) L'art. 10-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii., detta disposizioni anche sulle interazioni tra preavviso e termini procedurali, stabilendo in particolare che...:

- a) entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione gli istanti hanno il diritto di presentare le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti.
- b) entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione gli istanti hanno il diritto di presentare le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti.
- c) entro 40 giorni dal ricevimento della comunicazione gli istanti hanno il diritto di presentare le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti.

4) Ai sensi dell'art. 22 co. 6 della L. 241/90 e ss.mm.ii., il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile...:



- a) fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere.
- b) al fine di attribuire economicità all'azione amministrativa.
- c) esclusivamente al fine di attribuire carattere di pubblicità all'azione amministrativa.

5) Ai sensi dell'art. 2 co. 6 della L. 241/90 e ss.mm.ii., quando decorrono i termini per la conclusione del procedimento?

- a) dalla data in cui diviene definitivo il provvedimento
- b) dalla data di ricevimento della domanda.
- c) dalla data in cui è venuta a concretizzarsi la causa del provvedimento.

6) Secondo, l'art. 2 co. 2 della L. 241/90 e ss.mm.ii., un procedimento amministrativo di competenza della P.A. entro quanto tempo deve concludersi?

- a) Entro 15 giorni.
- b) Entro 30 giorni salvo altre disposizioni di legge.
- c) Entro 2 mesi dall'istanza.

7) Nel registro di protocollo:

- a) sono registrati, esclusivamente i documenti e gli atti pervenuti al Comune.
- b) sono registrati i documenti e gli atti ricevuti o spediti dal Comune.
- c) sono registrate le determinazioni dirigenziali e gli atti di liquidazione delle spese.

8) Il fondo di riserva è:

- a) un fondo per finanziare spese non previste nel bilancio.
- b) un fondo da utilizzare per far fronte a crediti non esigibili.
- c) un fondo da utilizzare per passività potenziali.

9) Secondo l'art. 3 co. 4 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., in materia di autonomia dei Comuni, questi hanno autonomia impositiva e finanziaria?

- a) No, nessuna delle due.
- b) Sì, entrambe nell'ambito dei propri statuti e regolamenti.
- c) Solo autonomia impositiva.

10) Ai sensi dell'art. 92 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., possono, i dipendenti degli enti locali a tempo parziale prestare attività lavorativa presso altri enti?

- a) Sì, purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza.



b) Sì, sempre.

c) Sì, sempre, anche senza autorizzazione da parte dell'ente di appartenenza.

11) Quale tra le seguenti affermazioni è falsa?

a) Il bilancio di previsione può subire variazioni nel corso dell'esercizio.

b) Le variazioni al bilancio sono di competenza esclusiva dell'organo esecutivo.

c) Le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno.

12) Il risultato di amministrazione è distinto in:

a) fondi trasferiti, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati.

b) fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati.

c) fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati al rimborso prestiti e fondi accantonati.

13) Ai sensi dell'art. 25 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), il titolare del trattamento mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per la protezione dei dati:

a) Sia al momento di determinare i mezzi del trattamento, sia all'atto del trattamento stesso.

b) Solo al momento di determinare i mezzi del trattamento.

c) Solo all'atto del trattamento stesso.

14) Ai sensi dell'art.178 del TUEL le fasi delle entrate sono:

a) previsione, riscossione, versamento.

b) previsione, accertamento, riscossione.

c) accertamento, riscossione, versamento.

15) La corruzione è il reato per cui il pubblico ufficiale:

a) per omettere o ritardare un atto del suo ufficio, o per fare un atto contrario ai doveri di ufficio, riceve, per sé o per un terzo, denaro od altra utilità, ovvero ne accetta la promessa.

b) abusando della sua qualità o delle sue funzioni, costringe o induce taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o ad un terzo, denaro od altra utilità.

c) nell'esercizio delle funzioni o del servizio, giovandosi dell'errore altrui, riceve o ritiene indebitamente, per sé o per un terzo, denaro od altra utilità.

16) Nei Comuni, ai sensi dell'art. 1 della L. 190/2012, deve essere nominato il responsabile della prevenzione della corruzione?

a) No, la nomina del responsabile della prevenzione della corruzione costituisce una facoltà per i Comuni.



b) La nomina del responsabile della prevenzione della corruzione costituisce un obbligo solo per i Comuni capoluogo di provincia.

c) Si obbligatoriamente, lo prevede espressamente la legislazione vigente.

17) A norma di quanto dispone l'art. 4 del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, un dipendente può offrire, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità a un proprio sovraordinato?

a) No, salvo quelli d'uso di modico valore.

b) Sì, indipendentemente dal valore.

c) No, anche se d'uso e di modico valore.

18) Nei procedimenti di emigrazione per altro Comune la cancellazione anagrafica:

a) decorre dalla data della cancellazione da parte del Comune di precedente residenza.

b) decorre dalla data del verbale di accertamento da parte delle Polizia Municipale.

c) decorre dalla data di presentazione dell'istanza da parte del cittadino.

19) Ai sensi dell'art. 17 del d.lgs. 150/2009 a quali principi si ispirano la progressione di carriera e il riconoscimento degli incentivi?

a) A principi di opportunità e adeguatezza.

b) A principi di selettività e di concorsualità.

c) A principi di trasparenza e di opportunità.

20) Nelle istanze e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in che forma deve essere acquisita la copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore?

a) Con copia fotostatica autenticata.

b) Non deve essere mai acquisita.

c) Con copia fotostatica non autenticata.

## **SEZIONE 2 – DOMANDA APERTA**

La Giunta comunale e le sue funzioni.

## **SEZIONE 3 – ELABORAZIONE ATTO/DOCUMENTO**

Predisponga il candidato lo schema di atto necessario (deliberazione della Giunta comunale) alla concessione di patrocinio con contributo ad associazione per l'organizzazione della festa dello sport.

