



# COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia

Via Monte Guglielmo, 42 - 25050 ZONE (BS)

Tel. 030.9870913 – 030.9870083

Email: info@comune.zone.bs.it

PEC: protocollo@pec.comune.zone.bs.it

Cod. Fisc. : 80015590179  
Partita IVA : 00841790173

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (16,67%)  
E DETERMINATO DI UN POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AUSILIARIO DELLA SOSTA  
E MESSO COMUNALE, AREA OPERATORI ESPERTI**

## VERBALE N. 1

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **QUINDICI** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **9.00** presso la sede municipale si è riunita la Commissione esaminatrice del **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (16,67%) E DETERMINATO DI UN POSTO DI AUSILIARIO DELLA SOSTA E MESSO COMUNALE – AREA OPERATORI ESPERTI**

La Commissione è stata costituita con determinazione n. 23 del giorno 15.02.2024 del Responsabile del personale, Segretario Comunale, Elisa CHIARI, ed è esecutiva ai sensi di legge.

La commissione è così composta:

|                       |   |                          |   |
|-----------------------|---|--------------------------|---|
| dott.ssa Chiari Elisa | Segretaria Comunale   | Presidente               | <b>Collegata in modalità telematica</b> |
| Marazzani Gianpietro  | Agente di Polizia Locale del Comune di Zone a comando dal Comune di Sale Marasino | Membro esperto interno   | <b>Collegato in modalità telematica</b> |
| Sina Anna             | Dipendente del Comune di Zone   | Segretario Verbalizzante |   |

La dott.ssa Elisa CHIARI, constatata la presenza di tutti i componenti e la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende innanzitutto conoscenza delle disposizioni contenute nel bando di selezione, nel Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, stabilendo di svolgere i propri lavori secondo il seguente ordine:

- a. insediamento ed esame della regolarità della propria costituzione;
- b. esame di eventuali istanze di ricusazione dei membri ed accertamento di eventuali incompatibilità;
- c. esame del provvedimento che indice la selezione;
- d. esame del bando di selezione;
- e. esame della pubblicità e della diffusione data al bando;
- f. presa d'atto di tutti gli atti preliminari e costitutivi del procedimento e disamina della relativa documentazione;
- g. esame dell'ammissibilità e della regolarità delle domande;
- h. tempi di svolgimento e conclusione della procedura;

- i. predisposizione documentazione per lo svolgimento della prova;
- j. svolgimento della prova orale ed assegnazione del relativo punteggio;
- k. formazione della graduatoria di merito.

## **OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE**

### **A - insediamento ed esame della regolarità della propria costituzione**

Il Presidente, dott.ssa Elisa CHIARI, richiamata la propria determinazione n. 23/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Commissione esaminatrice è stata costituita e, constatato che tutti i componenti sono presenti, dichiara la Commissione regolarmente insediata.

### **B - esame di eventuali istanze di ricsuzione dei membri ed accertamento di eventuali incompatibilità**

Visto l'elenco dei candidati iscritti al concorso, i membri della Commissione accertano che non esistono situazioni di incompatibilità né di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7 agosto 1990, n. 241, del DPR 16 aprile 2013, n. 62 e che non sono state presentate istanze di ricsuzione.

### **C - esame del provvedimento che indice la selezione**

La Commissione prende visione della determinazione n. 11 del 30.01.2024 con la quale è stato approvato il bando del concorso in oggetto.

### **D - esame del bando di selezione**

La Commissione prende visione del bando di concorso di cui trattasi e delle norme relative allo svolgimento delle prove contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e rileva che sono stati predeterminati in maniera obiettiva i criteri di ammissione alla selezione e di valutazione delle prove d'esame e dei titoli.

### **E - esame della pubblicità e della diffusione data al bando e dell'avvenuta notifica del bando agli organismi previsti per legge**

La Commissione prende atto che al bando è stata data pubblicità mediante pubblicazione dello stesso sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it>, all'albo pretorio e sul sito internet dell'ente per n.15 giorni consecutivi.

### **F - presa d'atto di tutti gli atti preliminari e costitutivi del concorso e disamina della relativa documentazione**

La Commissione prende atto che le operazioni preliminari descritte ai punti b), c), d) ed e) sono regolarmente effettuate e che la relativa documentazione risulta regolare.

### **G - esame dell'ammissibilità e della regolarità delle domande**

Si prende quindi visione delle norme che regolano il presente procedimento, ovvero del bando di concorso e del D.P.R. n. 487/1994.

La Commissione esaminatrice verifica che entro il termine stabilito per la presentazione delle domande, le ore 23.59 del giorno 14.02.2024 sono pervenute n. 57 (cinquantasette) domande per la partecipazione alla procedura, ma che solo n. 4 (quattro) domande sono state ammesse avendo inviato tramite e-mail il curriculum vitae corredato del documento d'identità, così come indicato all'art. 3 del bando di concorso.

Risultano pervenute nei termini le domande di partecipazione dei seguenti candidati (in ordine cronologico di arrivo):

| <b>N. DI ARRIVO</b> | <b>DATA PRESENTAZIONE DOMANDA</b> | <b>CODICE DOMANDA SU PIATTAFORMA INPA</b> |
|---------------------|-----------------------------------|---|
| 1                   | 31.01.2024                        | S5AEE95UQ5                                |
| 2                   | 07.02.2024                        | CP6ZCRDDBP                                |
| 3                   | 10.02.2024                        | M79GFUDNFS                                |
| 4                   | 12.02.2024                        | ZRG7Y3PK66                                |

La Commissione rileva tutte le domande sono regolari ed i richiedenti sono ammessi al concorso.

#### **H- TEMPI DI SVOLGIMENTO E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA**

La commissione prende atto del fatto che le prove si svolgeranno secondo il calendario previsto dal bando:

- colloquio: 20 febbraio 2024 a partire dalle ore 10.00;
  - La graduatoria relativa sarà stilata immediatamente e ne sarà data comunicazione mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web del comune di Zone.

#### **I- PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

La commissione predispone l'elenco dei candidati e l'elenco dei quesiti da sottoporre ai candidati, comprensivi della prova di lingua inglese ed informatica.

Il file relativo viene conservato con modalità tali da impedirne l'accesso a tutto il personale dell'Ente.

La seduta termina alle ore 10.00.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

Zone, 15.02.2024

**Il Presidente f.to *dott.ssa Elisa CHIARI***

**Membro esperto f.to Gianpietro MARAZZANI**

*Il Segretario verbalizzante  
f.to Anna SINA*