



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N.	4
DATA DI EMISSIONE	16/01/2023

OGGETTO :

PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE COMUNALE AL PERCORSO FORMATIVO PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI - CIG Z33397E3F2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

PREMESSO che:

- con deliberazione C.C. n. 7 del 14.03.2022 è stato approvato il D.U.P. 2022/2024 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il paragrafo 8;
- con deliberazione C.C. n. 8 del 14.03.2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e smi;
- con deliberazione G.C. n. 32 del 28.03.2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, è stato approvato il PEG integrato con il piano della performance 2022/2024;
- con successive deliberazioni si è provveduto ad apportare modifiche al bilancio di previsione al fine di adeguarne gli stanziamenti agli strumenti di programmazione dell'ente;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs. 267/2000 che recita "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

- l’art. 5 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina per l’esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l’assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
- il decreto sindacale n. 9 del 30.12.2022 con il quale alla sottoscritta veniva assegnata la responsabilità del settore economico-finanziario fino al 31.12.2024;

RICHIAMATI altresì:

- l’art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), che fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione da parte degli enti locali del bilancio di previsione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale, e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell’interno, d’intesa con il Ministro dell’economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- l’art. 163, comma 3, del TUEL, relativo all’esercizio provvisorio di bilancio;

DATO ATTO che la legge 29.12.2022 n. 197 recante il “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023/2025” pubblicata sulla G.U. serie generale 303 S.O. n.43 del 29.12.2022, che all’art.1, comma 775, prevede che *“in via eccezionale e limitatamente all’anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l’applicazione della quota libera dell’avanzo, accertato con l’approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine per l’approvazione del bilancio di previsione per il 2023 è differito al 30.04.2023”* e che, pertanto, si intende autorizzato l’esercizio provvisorio, secondo le modalità e i limiti di cui all’art. 163 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/00;

RAVVISATA la necessità di un aggiornamento professionale relativo alle novità normative in diversi settori che coinvolgono gli enti locali;

VALUTATO il programma del percorso formativo presentato da ISFOR – Fondazione A.I.B. e Associazione Professionale Segretari Comunali e Provinciali G.B. Vighenzi, con il patrocinio di SMAE dell’Università degli Studi di Brescia, rivolto ad aspiranti segretari comunali e provinciali, operatori degli enti locali e professionisti che operano nella e/o con la PA, della durata complessiva di 112 ore, articolato nei seguenti dodici moduli fruibili separatamente:

MODULO 1: Testo unico delle leggi sull’ordinamenti degli enti locali – ordinamento istituzionale – 16 ore;

MODULO 2: Ordinamento finanziario e contabile e istituzione e attuazione dei tributi locali – 28 ore;

MODULO 3: Digitalizzazione della pubblica amministrazione – 4 ore;

MODULO 4: *Data protection* e GDPR-Reg UE 2016/679 – 4 ore;

MODULO 5: Il governo del territorio – 8 ore;

MODULO 6: L. 241/1990 (procedimento amministrativo, accordi sostitutivi del provvedimento, conferenza di servizi, scia, potere di autotutela della pa, diritto d’accesso) – 8 ore;

MODULO 7: I servizi pubblici locali e le società partecipate – 8 ore;

MODULO 8: Il codice dei contratti pubblici – 8 ore;

MODULO 9: I rapporti con gli enti del terzo settore – 4 ore;

MODULO 10: Anticorruzione, trasparenza e accesso – 12 ore;

MODULO 11: La responsabilità della pubblica amministrazione – 4 ore;

MODULO 12: Il ciclo della programmazione, management pubblico, la programmazione e gestione delle risorse umane nell'ente locale – 8 ore;

VALUTATO altresì il pregio della suddetta proposta formativa, anche alla luce del livello eccellente delle docenze;

CONSIDERATO rispondente al pubblico interesse che la dipendente Cretti Valentina, dell'ufficio segreteria-protocollo, partecipi all'iniziativa formativa in questione;

PRECISATO che, in relazione alle tematiche dei singoli moduli sarà possibile la fruizione anche da parte di altro personale, in ragione del ruolo rivestito all'interno del Comune;

CONSIDERATO altresì che il costo del ciclo completo (112 ore) è pari ad euro 1.400,00 + Iva;

RITENUTO, pertanto, necessario impegnare la somma per la partecipazione al corso per un dipendente comunale a favore di Fondazione A.I.B. - ISFOR Formazione Continua, con sede in Brescia in Via Cefalonia n. 60, partita iva 03427190982 e codice fiscale 98167050172, pari ad € 1.400,00, esente iva (ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972, come disposto dall'art. 14, comma 10 della Legge n. 537 del 24/12/1993);

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e smi;

RICHIAMATO l'art. 1 comma 450 della L.296/2006 e smi, mente del quale le amministrazioni pubbliche non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai cinquemila;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs 50/2016;

ACCERTATA, ai sensi del principio contabile 4/1 cit (paragrafo 8.3), la coerenza del presente provvedimento con il DUP, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 7 del 14.03.2022;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria in merito alla determinazione in oggetto, come allegato all'originale dell'atto;

DETERMINA

- 1. DI APPROVARE** i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 della L. 241/1990 e smi;
- 2. DI ADERIRE** al percorso formativo presentato da ISFOR – Fondazione A.I.B. e Associazione Professionale Segretari Comunali e Provinciali G.B. Vighenzi, con il patrocinio di SMAE dell'Università degli Studi di Brescia di cui in narrativa;
- 3. DI IMPEGNARE** a favore della Fondazione A.I.B. - Isfor Formazione Continua, con sede in Brescia, in Via Cefalonia n. 60, partita iva 03427190982 e codice fiscale 98167050172, la somma complessiva di euro 1.400,00 quale importo per la partecipazione al corso di formazione, imputando la spesa all'intervento 01021.03.0300 con dizione "*Spese per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione, la qualificazione e la specializzazione professionale del personale*" del corrente bilancio di previsione 2022/2024 annualità 2023, esercizio in cui l'obbligazione giuridicamente perfezionata diviene esigibile, dando atto che tale spesa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi ex art. 163 del D.Lgs. 267/2000;
- 4. DI DARE ATTO** che:

- ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 al presente affidamento è stato assegnato il seguente CIG **Z33397E3F2**;

- è stata verificata la regolarità contributiva, come da DURC on line INAIL_35499729;

5. DI PUBBLICARE la presente determinazione sul sito web istituzionale dell'ente nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente;

6. DI PRECISARE, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio *on line*.

Il Responsabile Del Servizio
Giuliana Archetti

Documento firmato digitalmente ai sensi di legge