INFORMAZIONI PERSONALI

MONICA BONFADINI

Sesso | Data di nascita | Nazionalità

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/01/2021 – attuale

Azienda territoriale per i Servizi alla Persona

Piazza Tassara 4 Breno (BS)

Responsabile del Servizio Programmazione Zonale (in comando – tempo parziale)

Attività o settore Azienda Speciale Consortile

03/02/2022 – attuale

Azienda territoriale per i Servizi alla Persona

Piazza Tassara 4 Breno (BS)

Componente dell'Organismo di Vigilanza (D.Lgs 231/2001)

Attività o settore Azienda speciale consortile

01/01/2021 - attuale

Azienda territoriale per i Servizi alla Persona

Piazza Tassara 4 Breno (BS)

Componente dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Valle Camonica

01/01/2021 – attuale

Comunità Montana di Valle Camonica

Piazza Tassara 3 Breno (BS)

Responsabile del Servizio Politiche Sociali (tempo parziale)

Attività o settore Ente locale

01/07/2019 – 31/12/2020

Comunità Montana di Valle Camonica

Piazza Tassara 3 Breno (BS)

Responsabile del Servizio Politiche Sociali e Attività Produttive

Attività o settore Ente locale

01/07/2019 – tuttora

Comunità Montana di Valle Camonica

Piazza Tassara 3 Breno (BS)

Istruttore Direttivo
Servizio Politiche Sociali e Attività Produttive

Attività o settore Ente locale

© Unione europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu

01/01/2009 – 30/06/2019

Comunità Montana di Valle Camonica

Piazza Tassara 3 Breno (BS)

Istruttore Direttivo
Servizio Innovazione Gestioni Associate e Attività Produttive

Attività o settore Ente locale

10/5/2014-10/11/2017

Vallecamonica Servizi srl

Via M. Rigamonti 65, Darfo Boario Terme (BS)

Consigliere di Amministrazione

Attività o settore ----------

01/12/2001 – 31/12/2008

Comunità Montana di Valle Camonica

Piazza Tassara 3 Breno (BS)

Istruttore Amministrativo-Contabile
- Servizio Gestioni Associate e Attività Produttive

Attività o settore Ente locale

01/06/1998 - 30/11/2001

Comunità Montana di Valle Camonica

Piazza Tassara 3 Breno (BS)

Collaboratore Amministrativo
- Servizio Agricoltura e Bonifica Montana

Attività o settore Ente locale

5/02/1995 - 31/05/1998

Ditta Edilstilnova

Cividate Camuno (BS)

Impiegata Amministrativa
- Fatturazione, gestione magazzino, redazione prima nota

Attività o settore Azienda Commerciale

13/07/1991 - 31/12/1994

Studio Tecnico arch. Giovanni Prandini

Breno (Bs)

Impiegata Amministrativa
- Segreteria, contabilità degli studi professionali e contabilità cantieri

Attività o settore Studio Architettura

15/01/1991 - 30/06/1991

Ditta Lorentex Breno

Breno (Bs)

Impiegata Amministrativa
- Fatturazioni e contabilità ordinaria

Attività o settore Azienda di produzione capi d abbigliamento

1990

Comune di Braone

Impiegata Amministrativa
- Anagrafe e Segreteria

Attività o settore Ente locale

© Unione europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu

7/10/1989 - 31/12/1990

Studio Tecnico Geom. Luigi Mattioli

Braone (Bs)

Impiegata Amministrativa

- Contabilità studi professionali

Attività o settore Studio Professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1988/1989

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "T. Olivelli" Diploma di Ragioniere Commerciale Perito Programmatore

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "T. Olivelli – Darfo Boario Terme (BS)

Altra formazione

2005

Corso di Formazione Manageriale : "I servizi sociali nel Distretto della Valle Camonica: la trasformazione della forma di gestione"

SDA Bocconi – Milano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio
Francese	Base	Base	Base	Base	Base

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- curare i rapporti con enti o soggetti esterni
- creare rapporti di lavoro costruttivi e cooperativi e mantenerli nel tempo
- comprensione e riconoscimenti dei bisogni anche nei confronti di soggetti esterni
- capacità di interloquire con gli altri per trovare soluzioni condivise

Competenze organizzative e gestionali

- identificare problemi complessi e raccogliere le informazioni utili a valutare possibili opzioni e trovare soluzioni
- stabilire obiettivi di lungo periodo e specificare le strategie e le azioni per raggiungerli
- organizzare, pianificare e dare priorità al lavoro
- monitorare e controllare risorse
- prendere decisioni e risolvere problemi
- coordinare il lavoro e le attività di altri

Competenze professionali

- curare la fase istruttoria di procedimenti/atti amministrativi
- istruire pratiche amministrative
- gestire e elaborare atti amministrativi
- gestire le risorse economiche del servizio
- gestire l'attuazione e l'attività di rendicontazione di progetti su fondi regionali e nazionali
- supportare nella predisposizione di politiche di intervento o linee di indirizzo

© Unione europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Progetti

- Piano di Zona dell'Ambito di Valle Camonica 2021-2023
- Segni di Futuro - Prospettive per un nuovo sviluppo della Valle Camonica.

Corsi

- Vari corsi di aggiornamento: Programmazione e gestione dei servizi sociali in forma associata; Normativa regionale per il governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e socio-sanitario; Protezione giuridica e amministratore di sostegno; L'accreditamento dei servizi alla persona in Lombardia; La concessione di contributi, di patrocini e delle sedi assegnate alle forme associative in chiave di sviluppo delle attività di promozione socio-culturale; Nuovo codice degli appalti e semplificazione della pubblica amministrazione; L'attività contrattuale negli enti locali: convenzioni Consip e mercato elettronico (MEPA); SIUSS - sistema informativo unitario dei servizi sociali; Il D.P.C.M. 159/2013 e l'applicazione dell'I.S.E.E. L'I.S.E.E. corrente e il sistema dei controlli; La tutela giuridica dello "straniero che fugge"; Legge di bilancio 2023: le novità in materia di servizi sociali e di servizi alla persona: misure, prospettive e adempimenti; Inps_Aggiornamento SIUSS 2023; Corso "Invalidità e sostegno al reddito"_Focus sulle prestazioni; La redazione degli atti amministrativi: dal procedimento amministrativo, alla semplificazione del linguaggio, al rispetto del genere; L'archivio comunale: gestione, conservazione e scarto dei documenti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

La sottoscritta, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Breno, 31 dicembre 2023 f.to Monica Bonfadini

© Unione europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu