



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"

Via Ripa, 2 - 25040 Bienno (Bs)

C.F.: 90011950178 Tel. 0364 40062

e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it

ALBO-

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

SITO WEB

OGGETTO: Verbale insediamento Commissione Elettorale per Elezione Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione

Il giorno 22 febbraio 2024, alle ore 13.15, presso i locali di presidenza siti in via Ripa Bienno, si è riunita la Commissione Elettorale per le elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione per discutere il seguente Ordine del giorno:

1. Insediamento
2. Scelta del Presidente
3. Designazione del Segretario

Dopo l'insediamento si passa alla scelta del Presidente e del segretario La commissione individua come Presidente la docente Fedriga Eleonora e come segretaria la docente Ballerini Silvia.

La Dirigente scolastica illustra i principali compiti della Commissione (ai sensi dell'art. 21 dell'O.M. n. 173/2020)

- a. acquisizione dell'elenco degli elettori distinto per componente elettiva;
- b. formazione delle liste degli elettori;
- c. esame di ricorsi avverso la composizione degli elenchi degli elettori;
- d. affissione degli elenchi degli elettori nei locali del seggio;
- e. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori (solo nel caso si preveda di istituire più seggi)
- f. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni dall'istituzione scolastica;
- g. nomina del/dei presidente/i di seggio;
- h. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- i. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi (solo nel caso si preveda di istituire più seggi) e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- j. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- k. comunicazione, con posta elettronica certificata, dei risultati al nucleo elettorale provinciale;
- l. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale presso la segreteria dell'istituzione scolastica;

La riunione termina alle ore 14.15.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Rizza Loredana

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice

/03/2024 per /dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse