

\*\*\*\*      \*\*\*\*  
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
**(ART. 151 – 4° comma e ART. 153 – 5° comma, DEL T.U.E.L. n. 267/2000)**

IMPEGNI DI SPESA

Impegno	Esercizio	Macroaggregato/Capitolo	Descrizione	Importo

Si attesta che la presente non comporta assunzione di oneri finanziari a carico del Bilancio Comunale.

li, 28.11.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO  
(dott. Fabio Gregorini)



**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 25, comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

N° 43 (del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio comunale sul sito web comunale, (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69) per quindici giorni consecutivi dal

~~07 FEB. 2024~~ al ~~22 FEB. 2024~~

Dalla residenza comunale, li 07 FEB. 2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(dott. Fabio Gregorini)



\*\*\*\*      \*\*\*\*  
**VISTO ai sensi dell' art. 25 comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici**

VISTO: IL SINDACO  
(Romano Calcinelli)



Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

D:\DATI\_MONNO\SEGRETERIA\DETERMINE\2022\069 G.F. Proroga servizio di noleggio fotocopiatrice-stampante alla ditta GTM installata presso ufficio tecnico.doc



**COMUNE di MONNO**  
PROVINCIA DI BRESCIA

N. 164 del Registro Generale



ORIGINALE

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI**  
**ECONOMICO - FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO**

**OGGETTO:** Proroga alla ditta G.T.M. s.r.l. con sede in Darfo Boario Terme (Bs) via Nazionale 10/b, del servizio di locazione (per 12 mesi) di una stampante multifunzione installata presso l'ufficio amministrativo comunale. (CIG Z343A5DB01).

L'anno 2023 il giorno 28 del mese di Novembre

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** che scadrà al 31/12/2023 la convenzione per il noleggio di una Multifunzione installata presso l'ufficio amministrativo comunale con la ditta **GTM s.r.l.** con sede in Via Nazionale, 10/B - 25047 Darfo Boario Terme (Bs);

**DATO ATTO** che la Multifunzione si trova in buono stato e funzionante ed è possibile continuare ad utilizzarla;

**RAVVISATO** che la fornitura della stampante-fotocopiatrice-scanner per l'ufficio amministrativo comunale può essere convenientemente affidata in economia secondo il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 33 del 27/12/2006 e modificato con deliberazione del C.C. n° 21 del 14/09/2012;

**RICHIAMATI** in particolare:

→ l'art. 7 comma 1 lettera a) e comma 2 lettera a) del predetto Regolamento che testualmente recita:

1. Possono essere eseguite in economia le forniture di beni per uffici e servizi comunali o, comunque, a carico del Comune in ragione di rapporti convenzionali vigenti, relativi a:

... omissis ...

a) arredi e attrezzature per i quali debba essere garantita l'omogeneità funzionale, estetica o di manutenzione, con arredi e attrezzature già esistenti;

2. Rientrano nella fattispecie di cui al comma 1, lettera a), a titolo indicativo, i seguenti beni:  
a) mobili e soprammobili, tende, brise-soleil, apparecchi di illuminazione, macchine per ufficio;

→ l'art. 13 commi 1 – 4 lettera e) del predetto Regolamento che testualmente recita:

"1. Quando gli interventi sono eseguiti per cottimo fiduciario, il responsabile richiede almeno cinque preventivi, redatti secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito.



4. Si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare direttamente con un unico interlocutore nei seguenti casi: ...omissis  
d) nel solo caso di servizi e forniture, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di Euro 40.000,00".

**VISTO** il preventivo di spesa della ditta **G.T.M. s.r.l.** trasmesso agli uffici comunali in data 27/11/2023 (PROT. 3352) con il quale la ditta suddetta, è disposta a prorogare il noleggio per 12 mesi nr. 1 sistema multifunzione E-STUDIO2500AC (avente la caratteristica di fotocopiatrice, stampante e scanner) per l'importo contrattuale al mese di **Euro 40,00 + iva**, costo copia nero di **Euro 0,009 + iva** e costo copia colore **Euro 0,07 + iva** cadauna;

**RITENUTO** di dover procedere all'accettazione del preventivo suindicato e confermare l'ordinativo della fornitura di materiale alla ditta **G.T.M. s.r.l.** di Darfo Boario Terme (BS);

**DATO ATTO** che l'impegno della conseguente spesa per l'annualità 2024 e successive verrà assunto con apposito provvedimento;

**RICHIAMATE** le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 con la quale sono state fornite le prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187;

**PRECISATO** che nelle determinazioni sopra richiamate è specificato che: "... i fornitori/prestatori di servizi/ esecutori di lavori della pubblica amministrazione devono dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo";

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il nuovo regolamento comunale di contabilità, in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. **14** del **26.04.2016**;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. **01** del **02.01.2023** con il quale il sottoscritto dott. Gregorini Fabio, segretario comunale, è stato designato quale responsabile dei servizi finanziari e tributari non essendo presenti in pianta organica idonee professionalità che possano occuparsi di ricoprire tale incarico;

**VISTE** le deliberazioni della Giunta Comunale n. **51** del **28.12.2022** di ricognizione delle condizioni organizzative dei servizi comunali e individuazione degli incarichi dei responsabili dei servizi anno 2023 e n. **15** del **12.04.2023** di approvazione del PEG dell'anno 2023;

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. **09** del **12.04.2023** di esame ed approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 ex d.lgs. n. 118/2011 e dei relativi allegati

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa descritte:

- 1) di **PROROGARE** per le motivazioni evidenziate nelle premesse, il cottimo fiduciario con affidamento diretto ai sensi degli artt. 7 e 13 comma 4 lettera e) del regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, per servizio di **locazione (per 12 mesi), compreso materiali di consumo toner, ricambi e interventi del personale tecnico specializzato, di nr. 1 multifunzione E-STUDIO2500AC (avente la caratteristica di fotocopiatrice, stampante e scanner)** per l'ufficio tecnico comunale a favore della ditta GTM s.r.l. con sede in Via Nazionale, 10/B – 25047 Darfo Boario Terme (BS), per l'importo contrattuale al mese di **Euro 40,00 + iva**, costo copia nero di **Euro 0,009 + iva** e costo copia colore **Euro 0,07 + iva** cadauna, alle condizioni di cui al preventivo di spesa pervenuto il 27/11/2023 prot. 3352;
- 2) di **DARE ATTO** che l'impegno della conseguente spesa per l'annualità 2024 e successive verrà assunto con apposito provvedimento;
- 3) di **DARE ATTO** che alla liquidazione e pagamento si provvederà previa verifica della regolarità della fornitura effettuata e presentazione di regolare fattura fiscale da parte della Ditta affidataria della fornitura;
- 4) di **DARE ATTO** che l'efficacia del presente atto è subordinata all'adempimento di cui alle prescrizioni di seguito:
  - L'appaltatore **G.T.M. s.r.l.** assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
  - L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 5) di **DARE ATTO**, che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del Visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio Economico - Finanziario.
- 6) di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio comunale sul sito web comunale [www.comune.monno.bs.it](http://www.comune.monno.bs.it) ai sensi dell'art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69;

Infine, ai sensi del controllo di cui all'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, come introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, e di cui al regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 04 del 22 febbraio 2013

#### **ATTESTA**

la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Copia della presente viene trasmessa al Sindaco, al Segretario Comunale, al Responsabile del Servizio economico - finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267 ed art. 25 comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
ECONOMICO – FINANZIARIO ED AMMINISTRATIVO  
(dott. Fabio Gregorini)

