



# COMUNE DI CEDEGOLO

Provincia di Brescia

COPIA

Servizio: Servizio Urbanistica e Lavori Pubblici  
Responsabile: Geom. Giovanna Pelloli

## ATTO DI DETERMINAZIONE NR 6 DEL 14/02/2024

**Oggetto :**

LIQUIDAZIONE ANTICIPAZIONE ART. 125 COMMA 1 DEL D.LGS 36/2023 ALLA DITTA LINDI & F.LLI S.R.L. CON SEDE IN ERBUSCO (BS) RELATIVA AI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA REALIZZAZIONE DI UN OSTELLO PRESSO IL CENTRO POLIVALENTE DI GREVO CUP F87H21012120006 CIG A040921173

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

- PREMESSO** che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 11.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025;
- RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 32 in data 11.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2023/2025 nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli stessi;
- RICHIAMATO** il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cedegolo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 28.01.2022 ed aggiornato con deliberazione n. 90 del 30.12.2022;
- VISTO** il vigente regolamento di contabilità dell'ente;
- RILEVATO** che, ai fini del presente atto, assume il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP) la sottoscritta, già nominata responsabile del Servizio Tecnico, Urbanistica e LL.PP. con provvedimento del Sindaco ing. Andrea Bortolo Pedrali n. 26 del 04.06.2022;
- RICHIAMATA** la determinazione del responsabile del Servizio Urbanistica e LL.PP. n. 115 del 14.11.2023 ad oggetto "Nomina responsabile unico del progetto per lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023 per gli affidamenti in capo al servizio Tecnico, Urbanistica e LL.PP.";
- CONSIDERATO** che mediante le suddette deliberazioni è stato assegnato in gestione al Servizio Urbanistica e LL.PP. il macroaggregato 07012.02.0001 del bilancio di previsione 2023/2025, esercizio finanziario 2024 per gli adempimenti previsti dal vigente regolamento di contabilità;
- DATO ATTO** che l'Amministrazione Comunale intende provvedere alla creazione di un punto ricettivo nella frazione Grevo per i viandanti che percorrono il caratteristico percorso di Carlo Magno, che vede la frazione come tappa, realizzando, al piano primo del centro polivalente, un piccolo ostello/foresteria lombarda;
- RICHIAMATO** l'atto di determinazione del responsabile del Servizio Urbanistica e LL.PP. n. 159 del 31.12.2021 con il quale è stato affidato l'incarico professionale per la redazione della progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori e contabilità all'ing. Stefano Riva, relativamente all'intervento di Opere di manutenzione straordinaria per la realizzazione di un ostello nel centro polifunzionale comunale in frazione Grevo;
- PRESO ATTO** che Regione Lombardia ha emanato un bando, pubblicato sul BURL serie ordinaria n. 45 del 08.11.2021, ad oggetto "Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Lombardia – Operazione 7.5.01

«Incentivi per lo sviluppo di infrastrutture e di servizi turistici locali» - Approvazione delle disposizioni attuative per la presentazione delle domande anno 2021”;

- CONSIDERATO che il Comune di Cedegolo ha candidato a finanziamento il proprio progetto definitivo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 09 del 14.02.2022;
- VISTO il decreto n. 9129 del 24.06.2022 di ammissione a contributo della domanda candidata dal Comune di Cedegolo, per un importo di € 216.180,00 finanziati da Regione Lombardia;
- VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Urbanistica e LL.PP. n. 108 del 25.11.2022 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa a favore del dott. ing. Stefano Riva per la predisposizione del progetto esecutivo;
- RICHIAMATO il proprio atto di determinazione n. 135 del 30.12.2022 di approvazione del progetto esecutivo delle “Opere di manutenzione straordinaria per la realizzazione di un ostello finalizzato alla valorizzazione turistico-culturale del centro polifunzionale comunale in frazione Grevo CUP F87H21012120006”, dal quale risulta che per l'esecuzione dell'opera si rende necessaria una spesa complessiva di € 328.220,20;
- VISTA la determinazione n. 122 del 01.12.2023 di approvazione della documentazione di progetto adeguata al D.lgs 36/2023;
- PRESO ATTO che per l'esecuzione dell'intervento si rende necessaria una spesa complessiva di € 328.220,20 di cui:
- € 260.000,00 importo lavori a base d'asta, compresi oneri per la sicurezza;
  - € 68.220,20 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
- RICHIAMATO l'atto di determinazione n. 136 del 29.12.2023 ad oggetto: “Determina a contrarre per lavori di manutenzione straordinaria per la realizzazione di un ostello presso il centro polivalente di Grevo CUP F87H21012120006 CIG A040921173”;
- VISTO l'atto di determinazione n. 143 del 29.12.2023 ad oggetto: “Aggiudicazione alla ditta Lindi & f.lli s.r.l. con sede in Erbusco (BS) dei lavori di manutenzione straordinaria per la realizzazione di un ostello presso il centro polivalente di Grevo CUP F87H21012120006 CIG A040921173”;
- VISTO il verbale di consegna lavori e inizio lavori in data 03.01.2024;
- VISTA la nota prot. n. 0794 del 12.02.2024, con la quale la Ditta Lindi & f.lli s.r.l. richiedeva, ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, la corresponsione dell'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale allegando polizza fidejussoria N. 2404019 "Coface for Trade”, per la somma complessiva di € 47.425,00 a garanzia dell'anticipazione;

VISTE	<p>le disposizioni dell'art. 125 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, che testualmente cita: <i>“Sul valore del contratto di appalto è calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione anche nel caso di consegna dei lavori o di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 17, commi 8 e 9. Con i documenti di gara può essere previsto un incremento dell'anticipazione del prezzo fino al 30 per cento. Tali disposizioni non si applicano ai contratti di forniture e servizi indicati nell'allegato II.14. Per i contratti pluriennali l'importo dell'anticipazione deve essere calcolato sul valore delle prestazioni di ciascuna annualità contabile, stabilita nel cronoprogramma dei pagamenti, ed è corrisposto entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prima prestazione utile relativa a ciascuna annualità, secondo il cronoprogramma delle prestazioni. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La garanzia è rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3, con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma. L'importo della garanzia è gradualmente e automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.”;</i></p>
PRESO ATTO	<p>della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC emesso in data 23.01.2024 Protocollo INAIL_ 42140070 con scadenza validità al 22.05.2024;</p>
PRESO ATTO	<p>che l'impresa ha assolto gli adempimenti e gli obblighi di cui all'art. 3 c. 1 e c. 7 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;</p>
ACCERTATA	<p>la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del D.lgs. 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;</p>
VISTA	<p>la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;</p>
VISTO	<p>il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;</p>

- VISTO il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO il D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- ACCERTATA la disponibilità sul capitolo di cui trattasi;
- PER QUANTO SOPRA

## **D E T E R M I N A**

1. di autorizzare l'erogazione alla Ditta LINDI & F.LLI s.r.l. (C.F./P.IVA 04124920986), con sede legale in Via Rovato n. 32 ad Erbusco (BS), dell'anticipazione del 20% dell'importo contrattuale, pari ad € 47.425,00 oltre IVA 10% per un importo complessivo di € 52.167,50, ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023;
1. di dare atto che la spesa trova copertura, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n, 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2024 al macroaggregato 07012.02.0001;
2. di dare atto che il CIG assegnato è A040921173 ed il CUP F87H21012120006. Essi andranno riportati obbligatoriamente in fattura, pena lo scarto delle stesse;
3. di dare atto che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UFNIFM;
4. di dare atto che la spesa assunta con il presente atto, in considerazione della tipologia del lavoro e delle tempistiche previste per la somministrazione dello stesso, è esigibile nell'anno 2024;
5. di dare atto che le suddette spese sono compatibili con il programma dei pagamenti e con gli stanziamenti di cassa dei capitoli citati e non confligge con i vigenti vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;
6. di dare atto che ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che il Responsabile Unico del Progetto è la geom. Giovanna Pelloli;
7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 20/02/2024 da Gelmini Nadia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria sul presente provvedimento.

8. di dare atto che il presente affidamento soggiace alle disposizioni contemplate dall'art. 3 della Legge 136 in materia di tracciabilità di flussi finanziari e di impegnarsi per quanto di competenza del Comune di Cedegolo, all'applicazione degli obblighi scaturenti dalla predetta normativa.
9. di disporre la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line.
10. di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio o, in alternativa entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.
11. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo all'atto dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000.
12. di dare atto che l'opera è stata finanziata, a seguito di rideterminazione, per € 212.010,80 mediante contribuzione da parte di Regione Lombardia a valere sul Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Lombardia – Operazione 7.5.01 «Incentivi per lo sviluppo di infrastrutture e di servizi turistici locali» e per la restante quota verranno finanziate con finanziamento a restituzione;
13. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e art. 28 del D.lgs 36/2023;
14. di trasmettere copia della presente all'ufficio ragioneria dell'ente, alla ditta aggiudicataria LINDI & F.LLI s.r.l. (C.F./P.IVA 04124920986), con sede legale in Via Rovato n. 32 ad Erbusco (BS) e al direttore dei lavori ing. Stefano Riva con studio in Via Monte Colmo n. 5 ad Edolo (BS).

Il Responsabile Di Servizio  
F.to Geom. Giovanna Pelloli

**Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, e dell'art. 183, comma 7°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

**IMPEGNI DI SPESA**

<b>IMPEGNO</b>	<b>ES.</b>	<b>CAP.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
1111031920	2024	<b>07012.02.0001</b>	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA REALIZZAZIONE DI UN OSTELLO FINALIZZATO ALLA VALORIZZAZIONE TURISTICO-CULTURALE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE COMUNALE IN FRAZIONE GREVO	€ 52.167,50

**Osservazioni:**

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 14/02/2024

Il Responsabile Del Servizio  
F.to Pedrali Andrea Bortolo

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Cedegolo, 14/02/2024

Il Responsabile Del Servizio  
Geom. Giovanna Pelloli