

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Liceo Scientifico Camillo Golgi
Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171 Codice Univoco UFV3AK



AGLI ATTI

ALL'ALBO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

VISTA la determina per l'indizione di una manifestazione d'interesse a presentare preventivi per l'affidamento di viaggi in Italia ed estero, prot. n. 1222 del 09/02/2024;

Oggetto: Indagine di mercato – manifestazione d'interesse a presentare preventivi per viaggi in Italia e all'Estero di più giorni, per l'a.s. 2023/2024:

DESTINAZIONE:

lotto 1 VIAGGIO A CREMONA DAL 04/05 APRILE 2024
lotto 2 VIAGGIO A RAVENNA DAL 18/19 MARZO 2024
lotto 3 VIAGGIO BONN - COLONIA DAL 09/12 APRILE 2024
lotto 4 VIAGGIO IN GIAPPONE DAL 22/31 AGOSTO 2024

scheda viaggio allegata

Si allegano dettagli dei sevizi richiesti: da LOTTO 01 a LOTTO 04 con ipotesi di programma.

Si chiede di rispettare tassativamente il periodo indicato nel prospetto allegato di ogni singolo viaggio.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Codesta ditta è pregata di voler formulare un preventivo di spesa con l'indicazione del prezzo unitario e totale al netto di IVA. È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l'oggetto del servizio o della fornitura sotto pena di risoluzione della stessa nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.

Sarà ammessa soltanto la candidatura per l'offerta inviata tramite pec all'indirizzo bsps03000p@pec.istruzione.it purché pervenga entro le ore 12:00 del giorno 26/02/2024 improrogabilmente.

Non si può presentare più di un'offerta per ogni viaggio ai sensi dell'art.17 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 del D.l. 129 del 28.08.2018, "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche".

Non si risponde di preventivi giunti in ritardo e questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo od errore di recapito. L'Amministrazione si riserva di non accogliere le offerte nel caso di totale o parziale discordanza con quanto chiesto e/o nel caso di sopraggiunti motivi. L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alla ditta per il preventivo-offerta presentato.

L'offerta dovrà contenere la documentazione richiesta e una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre. Nell'offerta dovranno essere espressamente indicate le condizioni di rimborso o penale nell'eventualità di rinunce, debitamente giustificate, alla partecipazione da parte degli studenti. La presente richiesta non costituisce alcun impegno d'acquisto nei confronti di codesta Spett.le Ditta.

L'istituto si riserva di non procedere a nessuna aggiudicazione dei servizi richiesti. Resta salvo anche il diritto dell'istituto di non aggiudicare il servizio di viaggio dopo aver verificato l'adesione delle famiglie degli



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364209013 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059

Il compilatore: MB



studenti partecipanti. Si provvederà ufficialmente ad inoltrare l'ordinazione, accertata l'adesione delle famiglie degli studenti partecipanti.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Non saranno presi in esame preventivi modificati dopo la data di conferma;
La valutazione dell'offerta avverrà sulla base del minor rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 3 Dlgs 36/2023. e del D.I. 129 del 28.08.2018, "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche"; Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta regolarmente pervenuta e ritenuta economicamente adeguata. Si precisa che la fornitura di servizio potrà riguardare anche l'affidamento a più agenzie, qualora risultassero più vantaggiosi sul piano economico; ne consegue che, in virtù del criterio succitato, potranno essere sottoscritti contratti con più agenzie di viaggi.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO:

Il pagamento verrà effettuato mediante Mandato di pagamento come segue:

- 1) È previsto il rimborso del costo del biglietto viaggio in aereo all'emissione della fattura;
- 2) Il saldo avverrà, su presentazione di regolare fattura elettronica, entro e non oltre 30 giorni dalla data di perfezionamento dell'affidamento.

Il pagamento avverrà, previa acquisizione del DURC che deve risultare regolare ai fini degli obblighi derivanti alla ditta aggiudicataria previo presentazione della fattura, sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche che codesta ditta si farà carico di comunicare. La fattura corrispondente dovrà essere trasmessa **ESCLUSIVAMENTE** in forma elettronica a partire dal 06/06/2014 con indicazione del CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO con applicazione dello "Split payment", e con l'indicazione del numero CIG assegnato alla fornitura. Con la fattura dovranno essere indicati gli estremi del c/c bancario o postale (codice IBAN) sul quale effettuare il pagamento. Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010.

GARANZIE RICHIESTE:

È richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati, che deve essere provato con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente richiesta di preventivo.

Si producono in allegato il Capitolato d'oneri, il modulo Dichiarazioni sostitutive di certificazione e atto di notorietà, l'Autodichiarazione per la fornitura di servizi relativi al viaggio d'istruzione, l'Informativa trattamento dati personali, il Patto d'Integrità, il Modello di formulazione offerta, da restituire al nostro Istituto debitamente compilati e sottoscritti insieme alle offerte presentate.

Criteria generali per la scelta del miglior offerente:

Il criterio di aggiudicazione del singolo lotto sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D. Lgs 50/2016), comprendente l'offerta tecnica e l'offerta economica. L'offerta tecnica max 70 pt. sarà calcolata sulla base della seguente tabella:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171 Codice Univoco UFV3AK



| CARATTERISTICHE | | INDICATORI | Punti | TOTALE |
|--|---|---|--------------|----------------|
| MEZZI DI TRASPORTO | PULLMAN | | 9 | FINO A 9 PUNTI |
| | | AEREO + PULLMAN | <i>Linea</i> | |
| | <i>Low cost</i> | | 4 | |
| | TRENO | <i>Frecce</i> | 9 | |
| | | <i>Regionali</i> | 4 | |
| | TRENO + PULLMAN | <i>Frecce</i> | 9 | |
| | | <i>Regionali</i> | 4 | |
| | NAVE + PULLMAN | <i>Linea veloce (aliscafo...)</i> | 9 | |
| | | <i>Linea ordinaria (traghetto, nave...)</i> | 4 | |
| | HOTEL | CATEGORIA HOTEL | **** | |
| ***/**/ Superior | | | 8 | |
| CAMERE ALUNNI (scegliere solo una tipologia di camere: più scelte invalideranno la domanda) | | Solo camere doppie | 8 | |
| | | camere doppie e triple | 7 | |
| | | camere quadruple | 6 | |
| UBICAZIONE (scegliere una sola opzione delle tre) | | Centro città | 8 | |
| | | Semi centrale | 5 | |
| | | Periferia cittadina | 3 | |
| DEPOSITO CAUZIONALE (scegliere una sola opzione delle tre) | | Non richiesto | 3 | |
| | | Da pagare in loco | 2 | |
| | Da pagare anticipatamente | 1 | | |
| COLAZIONE ¹ (scegliere una sola opzione delle due) | Buffet, con prodotti dolci e salati a volontà | 5 | | |
| | Al tavolo, con prodotti dolci e/o | 3 | | |



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364209013 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
 Succursale: Via Martiri della Libertà - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059

Il compilatore: MB



| | | | | | |
|---|---|----------------------------|---|-----------------|---|
| TRATTAMENTO DI RISTORAZIONE (acqua minerale ai pasti è obbligatoria) | | salati a quantità limitata | | FINO A 15 PUNTI | |
| | PRANZO (scegliere una sola opzione delle quattro) | Buffet | | | 5 |
| | | Tre portate | | | 4 |
| | | Due portate | | | 3 |
| | | Piatto unico | | | 2 |
| | CENA (scegliere una sola opzione delle tre) | Buffet | | | 5 |
| | | Tre portate | | | 4 |
| | | Due portate | | | 3 |
| SERVIZI OPZIONALI | Guide locali oltre quelle richieste | | 2 | FINO A 7 PUNTI | |
| | Ingresso musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc. oltre quelli richiesti | | 2 | | |
| | Offerte di cibi e bevande oltre quelle richieste | | 3 | | |
| ASSICURAZIONE | Assicurazione RC | Se compresa nel prezzo | 2 | FINO A 11 PUNTI | |
| | Assicurazione medica | Se compresa nel prezzo | 2 | | |
| | Assicurazione Bagagli | Se compresa nel prezzo | 2 | | |
| | Annullamento Viaggi | Se compresa nel prezzo | 5 | | |

L'offerta economica, max 30 pt., sarà calcolata secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{prezzo offerta più basso}}{\text{prezzo offerto dalle singole agenzie}} \times 30$$

N.B. L'offerta dovrà contenere l'indicazione di massima degli orari di partenza e rientro.





La fornitura dei servizi sarà aggiudicata, per singolo lotto, all'Agenzia di Viaggi che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica (per la scelta finale si prenderà in esame anche, come da regolamento, la qualità dei servizi offerti). A parità di punteggio complessivo, si provvederà ad effettuare sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione dei servizi anche in presenza di una sola offerta valida, purché conforme alle esigenze dell'Amministrazione scolastica.

RESTA INTESO CHE:

- a) la fornitura del servizio dovrà essere eseguita a regola d'arte e secondo le normative vigenti sulla sicurezza;
- b) l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;
- c) non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o diverse da quanto richiesto;
- d) si fa presente che alla ricezione delle offerte farà seguito un esame comparato delle offerte stesse;
- e) il pagamento della fornitura del servizio dietro conferma del viaggio ed emissione fattura avverrà, previa acquisizione del DURC e della dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010, a conclusione del viaggio;
- f) Codice Univoco dell'Ufficio è: UFV3AK

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA L. 136/2010 E RELATIVE MODIFICHE:

1. l'appaltatore/fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010;
2. l'appaltatore/fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla Scuola e alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo ove ha sede la scuola dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il contratto.

In attesa di un Vs. riscontro si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alessandro Papale

Documentazione allegata da compilare e firmare:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà (allegato 1);
- Copia documento di identità valido debitamente firmato con grafia leggibile;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171 Codice Univoco UFV3AK



2. Autodichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante (allegato 2) in cui la Ditta dichiara:

a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n.623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;

b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data di effettuazione del viaggio;

c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati alle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;

e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

f) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:

- immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
- regolarmente forniti di cronotachigrafo;
- perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti: carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea); patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;

h) certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10.000.000,00 di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone; attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

i) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);

j) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n.3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364209013 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059

Il compilatore: MB



- k) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- l) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- m) che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- n) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di:
legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- o) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- p) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- q) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- r) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- s) di aver preso visione delle condizioni indicate incondizionatamente nel bando e nel capitolato e di accettarle.

4. Informativa sul trattamento dati personali debitamente controfirmata (allegato 3);

5. Patto di integrità debitamente controfirmato per accettazione (allegato 4).

- allegato 5 – **MODELLO di FORMULAZIONE OFFERTA TECNICA.**

- allegato 6 – **OFFERTA ECONOMICA**

4. Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La fornitura sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all' Agenzia (es.: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.). La scuola si riserva di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10% del prezzo indicato. Le quote di





partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto; gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito.

Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992. L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, in caso di avaria, sia alla partenza che in itinere.

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione:

Le offerte dovranno essere redatte utilizzando i modelli allegati.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Oltre all'offerta dovrà essere inviata tutta la documentazione richiesta. Non saranno valutate offerte condizionate, espresse in modo indeterminato/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato; offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale l'impresa offerente accetta senza riserva tutte le condizioni sopra riportate.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre. La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche vi sia una sola offerta, purché valida. Ad avvenuta aggiudicazione, si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata. Resta salvo il diritto dell'istituto di non aggiudicare il servizio.





Allegato 1

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E ATTO DI NOTORIETÀ

Il sottoscritto _____ in qualità di
_____ della ditta _____ con sede legale in _____
via _____, _____; n. P.I. _____
iscritta al registro delle imprese n. _____

DICHIARA

- ✓ di essere legale rappresentante _____, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti della presente gara;
- ✓ di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 ess.mm.ii., ovvero dichiara:
 - di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
 - di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171 Codice Univoco UFV3AK



dell'Osservatorio;

- di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
- di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
- di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- ✓ di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
- ✓ di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- ✓ di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364209013 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171 Codice Univoco UFV3AK



disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste;

- ✓ di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- ✓ di essere iscritto alla Camera di Commercio, con(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio);
- ✓ di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero
- ✓ che è in regola con gli adempimenti contributivi, sulla base della rispettiva normativa di riferimento, impegnandosi fin d'ora, a presentare il "DURC" in caso aggiudicazione della gara;
- ✓ di essere iscritta alla C.C.I.A.A. con data non anteriore a 3 mesi da quella della gara e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour operator, impegnandosi ad esibire Visura Camerale, in caso di aggiudicazione;
- ✓ di garantire che le attività previste nel bando saranno interamente realizzate;
- ✓ che è in possesso dei requisiti in ottemperanza al disposto dell'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602, introdotto dall'art. 2, comma 9 del D.L. 3 ottobre 2006 n. 262, convertito con modificazioni della Legge 24 novembre 2006 n.286;
- ✓ che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare/amministratori della impresa/società;
- ✓ di accettare incondizionatamente i termini di pagamento che vedranno impegnata l'Istituzione Scolastica, a corrispondere quanto dovuto previo:
 1. Consegna di regolare fattura da parte di questa ditta partecipante;
 2. DURC in corso di validità (in occasione del primo acconto) e successive fasi;
 3. Controllo della regolarità contributiva in campo fiscale con monitoraggio "Equitalia".

_____ li, ____/____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364209013 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059

Il compilatore: MB



Allegato 2

AUTODICHIARAZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI AL VIAGGIO:

“LOTTO N. ___ VIAGGIO A _____”

Il/la _____ sottoscritto/a _____ nato _____ a
_____ il _____, in _____ qualità _____ di
_____ della ditta _____

con sede in _____ via _____, cod.
fiscale _____ partita IVA _____, ai sensi
degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello
stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n.623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data di effettuazione del viaggio;
- c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- c) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- d) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171 Codice Univoco UFV3AK



e) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:

- immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
- regolarmente forniti di cronotachigrafo;
- perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

f) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti: carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea); patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti; certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10.000.000 euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone; attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

g) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);

h) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n.3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

i) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;

j) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;

k) che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;

l) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364209013 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171 Codice Univoco UFV3AK



moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di:

legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;

m) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

n) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni;

o) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;

p) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;

q) di aver preso visione delle condizioni indicate incondizionatamente nel bando e nel capitolato e di accettarle.

....., lì /.....

Il Dichiarante



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364209013 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059

Il compilatore: MB



Allegato 3

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Oggetto: Informativa privacy

La presente informativa è resa ai Fornitori, persone fisiche, o ai referenti dei Fornitori i cui dati personali, sono trattati dal Liceo Scientifico "Golgi" in ragione della stipula del contratto di fornitura/appalto.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE si comunica quanto segue.

Titolare

Il titolare del trattamento è: Liceo Scientifico "Golgi" Via Folgore n° 19 – 25043 Breno (Bs).

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato all'indirizzo email rpd@liceogolgi.it

Finalità e base giuridica del trattamento:

I dati personali raccolti in occasione della stipula del contratto di fornitura di servizi e durante l'esecuzione dello stesso sono trattati per le seguenti finalità:

- gestire il rapporto contrattuale e adempiere a quanto in esso prescritto. Il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto;
- adempiere agli obblighi di legge, compresi quelli fiscali e contabili. Il trattamento è necessario per rispettare gli obblighi di legge;

Il conferimento dei dati raccolti è necessario per l'esecuzione del contratto e in loro mancanza il titolare si trova nell'impossibilità di adempiervi.

Comunicazione a terzi

I dati sono comunicati a:

- altre pubbliche amministrazioni quando ciò risulti necessario per obbligo di legge, di regolamento o normativa comunitaria;
- soggetti terzi a cui l'Istituto affida lo svolgimento di determinate attività quali adempimenti contabili o fiscali o l'assistenza informatica. Tali soggetti sono nominati responsabili del trattamento.

Pubblicazione

I dati sono pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito dell'Istituto per adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza.

Conservazione dei dati

I dati relativi al rapporto contrattuale con il fornitore sono conservati per dieci anni in adempimento agli obblighi di legge.

Diritti dell'interessato



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171 Codice Univoco UFV3AK



L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. Ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. I diritti possono essere esercitati all'indirizzo rpd@liceogolgi.it.

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il sottoscritto _____

Titolare della ditta _____

dichiara di aver ricevuto l'informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679UE e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti; acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

_____, lì/...../.....

Firma dell'interessato



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364209013 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
Succursale: Via Martiri della Libertà - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059

Il compilatore: MB



Allegato 4

PATTO DI INTEGRITA'

Relativo alla procedura negoziata, di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento dei viaggi di istruzione

tra

Il Liceo Scientifico Golgi di Breno con sede in Breno Via Folgore n° 19, codice fiscale 81003670171 e rappresentato dal Dott. Alessandro Papale in qualità di Dirigente Scolastico

e

La Società..... (si seguito denominata Società),

con sede legale in, via.....n.....

codice fiscale/P.IVA, rappresentata da

.....in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 N. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la responsabilità della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2021-2023 del Ministero dell'Istruzione, adottato con decreto ministeriale n. 96 del 25 marzo 2021;
- Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il





“Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o la distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:





- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data.....

Per la società:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)





Allegato 5

MODELLO di FORMULAZIONE OFFERTA TECNICA

La sottoscritta Società.....iscritta al R.E.A..... Albo
Imprese al n.°.....con sede inviatel.....
Fax.....
Partita IVA..... Codice Fiscale.....

CHIEDE

di poter presentare l'offerta per il viaggio
dalalper studenti e docenti accompagnatori.”.

A tal fine dichiara ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000:

1. di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza riserva alcuna.
2. che la società possiede tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara.

Pertanto, ai fini dell'ammissione alla gara e nel rispetto delle condizioni contenute nella lettera d'invito la sottoscritta Società formula la seguente offerta:





OFFERTA TECNICA (MAX punti 70)

Istruzioni per la compilazione: l'Agencia Viaggi deve compilare solo quanto pertinente alle richieste contenute nell'allegato descrittivo del singolo viaggio, utilizzando la penultima colonna

| CARATTERISTICHE | | INDICATORI | Punti | TOTALE |
|---|--|---|-------|-----------------|
| MEZZI DI TRASPORTO | PULLMAN | | | FINO A 9 PUNTI |
| | AEREO + PULLMAN | <i>Linea</i> | | |
| | | <i>Low cost</i> | | |
| | TRENO | <i>Frecce</i> | | |
| | | <i>Regionali</i> | | |
| | TRENO + PULLMAN | <i>Frecce</i> | | |
| | | <i>Regionali</i> | | |
| | NAVE + PULLMAN | <i>Linea veloce (aliscafo...)</i> | | |
| <i>Linea ordinaria (traghetto, nave...)</i> | | | | |
| HOTEL | CATEGORIA HOTEL | **** | | FINO A 28 PUNTI |
| | | ***/** Superior | | |
| | CAMERE ALUNNI (scegliere solo una tipologia di camere: più scelte invalideranno la domanda) | Solo camere doppie | | |
| | | camere doppie e triple | | |
| | | camere quaduple | | |
| | UBICAZIONE (scegliere una sola opzione delle tre) | Centro città | | |
| | | Semi centrale | | |
| | | Periferia cittadina | | |
| | DEPOSITO CAUZIONALE (scegliere una sola opzione delle tre) | Non richiesto | | |
| | | Da pagare in loco | | |
| Da pagare anticipatamente | | | | |
| | COLAZIONE ² (scegliere una sola | Buffet, con prodotti dolci e salati a volontà | | |



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Scientifico Camillo Golgi

Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171 Codice Univoco UFV3AK



| | | | | | |
|---|---|--|--|-----------------|--|
| TRATTAMENTO DI RISTORAZIONE (acqua minerale ai pasti è obbligatoria) | opzione delle due) | Al tavolo, con prodotti dolci e/o salati a quantità limitata | | FINO A 15 PUNTI | |
| | PRANZO (scegliere una sola opzione delle quattro) | Buffet | | | |
| | | Tre portate | | | |
| | | Due portate | | | |
| | | Piatto unico | | | |
| | CENA (scegliere una sola opzione delle tre) | Buffet | | | |
| | | Tre portate | | | |
| Due portate | | | | | |
| SERVIZI OPZIONALI | Guide locali, oltre quelle richieste | | | FINO A 7 PUNTI | |
| | Ingresso musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc. oltre quelli richiesti | | | | |
| | Offerte di cibi e bevande, oltre quelli richieste | | | | |
| ASSICURAZIONE | Assicurazione RC | Se compresa nel prezzo | | FINO A 11 PUNTI | |
| | Assicurazione medica | Se compresa nel prezzo | | | |
| | Assicurazione Bagagli | Se compresa nel prezzo | | | |
| | Annullamento Viaggi | Se compresa nel prezzo | | | |

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per la fornitura di ogni tipologia di servizio.

....., __/__/

Timbro e firma Ditta e/o del legale rappresentante



Sede: Via Folgore, 19 - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364209013 Fax 0364320365 e-mail: info@liceogolgi.it
 Succursale: Via Martiri della Libertà - 25043 BRENO (BS) Tel. 0364 22059

Il compilatore: MB



Allegato 6

OFFERTA ECONOMICA (MAX punti 30)

| | |
|--|---|
| Viaggio di istruzione/stage a <hr/> Data _____ | Prezzo offerto per studente (si accetterà solo una proposta economica) |
| | |

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per la fornitura di ogni tipologia di servizio.

....., __/__/____

Timbro e firma Ditta e/o del legale rappresentante

