

	COMUNE DI CETO PROVINCIA DI BRESCIA CAP 25040 - TEL. (0364) 434018 – FAX (0364) 434418	DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 6 DEL: 16.01.2024
---	---	--

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 6 DELLA GIUNTA COMUNALE DEL 16.01.2024

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTI OBIETTIVO PER LA PRODUTTIVITA' DEI DIPENDENTI ANNO 2024

L'anno **duemilaventiquattro** addi **sedici** del mese di **gennaio** alle ore **19.00** nella sala delle adunanze, presso la Residenza Municipale, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione vigente, si è riunita sotto la presidenza del Vice Sindaco, Ing. Natale Gaudenzi, la Giunta Comunale, composta dai Signori:

LANZETTI MARINA	SINDACO	A
GAUDENZI NATALE	ASSESSORE – VICE SINDACO	P
PASINETTI ANDREA	ASSESSORE	P

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale, **Dott. Matteo Tonsi**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Vice Sindaco, **Ing. Natale Gaudenzi**, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D.Lgs. 150/2009 ha apportato significative innovazioni all'organizzazione del lavoro pubblico, modificando e rivedendo ampiamente il D.Lgs. 165/2001 e introducendo istituti innovativi orientati al miglioramento dell'efficienza e della produttività della macchina lavorativa ed alla trasparenza in ogni aspetto dell'organizzazione;
- che pertanto occorre individuare obiettivi individuali di carattere gestionale per il personale, consistenti in adeguati progetti obiettivo finalizzati ad incentivare la produttività.

Dato atto che con apposita deliberazione della Giunta Comunale verrà quantificato il fondo per lo sviluppo delle risorse umane e della produttività dell'anno 2024 e sarà destinata una quota per i progetti incentivanti la produttività del personale.

Ritenuto di individuare gli obiettivi gestionali e i progetti obiettivo nelle schede di cui all'Allegato A) destinati al personale dipendente.

Rilevato che gli obiettivi individuali e i progetti obiettivo:

- a) risultano rilevanti e pertinenti rispetto alla missione istituzionale, alle scelte politiche e alle strategie dell'Amministrazione;
- b) risultano specifici e misurabili in termini concreti e chiari, essendo per ognuno specificato il risultato atteso;
- c) sono riferiti ad un arco temporale delimitato, dovendosi in ogni caso portare a realizzazione nell'anno in corso;
- d) determinano un miglioramento della qualità dei servizi erogati, intervenendo anche sull'organizzazione della macchina burocratica e degli uffici.

Atteso che ciascun dipendente è chiamato comunque ad assicurare gli obiettivi permanenti, consistenti nell'espletamento dei compiti di istituto nel proprio ambito di competenza.

Dato atto che le schede di cui allegato A) al presente atto, oltre a contenere gli obiettivi gestionali assegnati e i progetti obiettivo destinati al personale dipendente saranno utilizzate altresì ai fini della valutazione.

Richiamati:

- il D.Lgs 27/10/2009 n. 150 recante Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività, ed in particolare gli articoli 7 e 14 relativi agli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance.
- la deliberazione n. 121 del 09/12/2010 della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità della Amministrazioni pubbliche che ha precisato che gli enti locali hanno la facoltà di scegliere di avvalersi di nuclei di valutazione in luogo della costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione.
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 55 del 23/09/2011, che disciplina al Capo V l'attività di valutazione della performance.
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 05/10/2023, esecutiva ai sensi di legge, che dispone la nomina del nucleo di valutazione nella persona del Segretario Comunale, Responsabile del Personale.

Dato atto che l'assolvimento degli obiettivi conferiti sarà operata con giusta valutazione da parte del nucleo di valutazione nominato.

Acquisiti ed allegati i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile dei Servizi dell'Ente ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000.

Tutto ciò premesso,

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge.

D E L I B E R A

1. Di approvare quanto indicato in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di approvare le schede di cui all'Allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto, recanti gli obiettivi gestionali da assegnare e i progetti incentivanti la produttività 2024 destinati al personale dipendente.
3. Di precisare che l'assolvimento degli obiettivi conferiti sarà operata con giusta valutazione dal nucleo di valutazione.
4. Di dare atto che alla quantificazione delle somme spettanti a ciascun dipendente coinvolto nei progetti incentivanti la produttività provvederà il Responsabile dei servizi dell'Ente con apposito atto di convalida finale, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi e nella misura della partecipazione di ciascuno.
5. Di comunicare il presente atto alla R.S.U. dell'Ente e alle Organizzazioni sindacali.
6. Di comunicare il presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
7. Di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 come modificata dalla L. 15/2005 e dal D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia (TAR Lombardia), seconda sezione staccata di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o in alternativa entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 DPR 24 novembre 1971, n. 1199.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTO, di dichiarare l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, così da evitare eventuali ritardi nella gestione dei procedimenti amministrativi;

CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI, espressi in forma palese,

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Delibera di G.C. n. 6 del 16.01.2024



COMUNE DI CETO PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25040 - TEL. (0364) 434018 – FAX (0364) 434418

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALL'ESAME DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTI OBIETTIVO PER LA PRODUTTIVITA' DEI
DIPENDENTI ANNO 2024**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con riferimento alla presente proposta di deliberazione, sottoposta all'esame della Giunta Comunale, ai sensi dell'art.49, comma II, del D.Lgs. n.267/2000, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica.

Ceto, 16.01.2024

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Matteo Tonsi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Con riferimento alla presente proposta di deliberazione, sottoposta all'esame della Giunta Comunale, ai sensi dell'art.49, comma I, del D.Lgs. n.267/2000, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile.

Ceto, 16.01.2024

Il Responsabile del Servizio
F.to Bazzoni Marco

Delibera di G.C. n. 6 del 16.01.2024

APPROVAZIONE PROGETTI OBIETTIVO PER LA PRODUTTIVITA' DEI DIPENDENTI ANNO 2024

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL VICE SINDACO
F.to Ing. Natale Gaudenzi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Matteo Tonsi

ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che:

copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo del Comune il 23.01.2024 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi sul sito web istituzionale www.comune.ceto.bs.it in attuazione del combinato disposto degli artt. 124 comma 2 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) ed art. 32 comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Dalla Residenza Municipale, 23.01.2024.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Matteo Tonsi

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva trascorsi dieci giorni dall'avvenuta pubblicazione (art. 134 del TUEL)

Ceto, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Matteo Tonsi

PROGETTI INCENTIVANTI LA PRODUTTIVITA' ANNO 2024

AREA ANAGRAFE – STATO CIVILE – LEVA

Contenuti del Progetto:	Il progetto prevede: <ul style="list-style-type: none">- L'avvio dell'attività di formazione della neo-assunta presso l'ufficio anagrafe. Lo svolgimento del servizio di affiancamento presso l'ufficio anagrafe dovrà consentire alle neo assunta di poter svolgere le principali mansioni della titolare del servizio, durante le ferie ed eventuali giorni di malattia.
Risorse finanziarie	Nessun costo aggiuntivo
Risorse umane:	Bazzana Margherita
Rendicontazione:	La dipendente interessata dovrà tenere nota delle attività svolte e predisporre apposita rendicontazione al termine dell'anno 2024

<i>Percentuale raggiungimento degli obiettivi</i>	<i>Coefficiente Z</i>
100%	1
75%	0,89
50%	0,76
0%	0,50

Data, _____

Il Dipendente Valutato

Il Responsabile del Personale

AREA SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

Contenuti del Progetto:	Il progetto prevede: <ul style="list-style-type: none">- Avvio attività presso campo di Padel con realizzazione di apposito link con tutte le informazioni necessarie e modalità di utilizzo della struttura con QR. L'attività sarà supportata dalla ditta Artill incaricata con determina n. 252-2023- Predisposizione nel sito di apposito link con tutte le informazioni necessarie riguardanti il centro sportivo di Nadro: regolamento – modulistica per richiesta utilizzo – versamento cauzioni – modulo dichiarazione di responsabilità, modulo ritiro e restituzioni chiavi.
Risorse finanziarie	Nessun costo aggiuntivo
Risorse umane:	Guarironi Maddalena
Rendicontazione:	La dipendente interessata dovrà tenere nota delle attività svolte e predisporre apposita rendicontazione al termine dell'anno 2024

<i>Percentuale raggiungimento degli obiettivi</i>	<i>Coefficiente Z</i>
100%	1
75%	0,89
50%	0,76
0%	0,50

Data, _____

Il Dipendente Valutato

Il Responsabile del Personale

AREA TRIBUTI – CROTTI ANTONIETTA

Contenuti del Progetto:	Il progetto prevede: -formazione della neo-assunta per lo svolgimento di tutte le attività relative all'area tributi-SUAP in vista del proprio collocamento in pensione.
Risorse finanziarie	Nessun costo aggiuntivo
Risorse umane:	Crotti Antonietta
Rendicontazione:	La dipendente interessata dovrà tenere nota delle attività svolte e predisporre apposita rendicontazione al termine dell'attività lavorativa a seguito di collocamento in pensione.

<i>Percentuale raggiungimento degli obbiettivi</i>	<i>Coefficiente Z</i>
<i>100%</i>	<i>1</i>
<i>75%</i>	<i>0,89</i>
<i>50%</i>	<i>0,76</i>
<i>0%</i>	<i>0,50</i>

Data, _____

Il Dipendente Valutato

Il Responsabile del Personale

AREA TRIBUTI – CHIARA DELLANOCE

Contenuti del Progetto:	Il progetto prevede: -supporto all'ufficio anagrafe al fine di fornire in lingua inglese informazioni a cittadini stranieri. -aggiunta in lingua inglese delle informazioni contenute nel link sul sito del comune riguardanti l'attività scolastica (materna e primaria).
Risorse finanziarie	Nessun costo aggiuntivo
Risorse umane:	Chiara Dellanoce
Rendicontazione:	La dipendente interessata dovrà tenere nota delle attività svolte e predisporre apposita rendicontazione al termine dell'anno 2024.

<i>Percentuale raggiungimento degli obbiettivi</i>	<i>Coefficiente Z</i>
100%	1
75%	0,89
50%	0,76
0%	0,50

Data, _____

Il Dipendente Valutato

Il Responsabile del Personale

SETTORE POLIZIA LOCALE

Contenuti del Progetto:	Il progetto prevede: -svolgimento di attività di controllo sul territorio in orario serale in caso di necessità. Tale attività verrà svolta su apposita richiesta da parte dell'Amministrazione comunale. Per consentire l'attività serale il dipendente sarà autorizzato a modificare il proprio orario di lavoro. Tale attività non prevede lavoro di carattere straordinario. -attività di supporto all'operatore sul territorio durante la posa di segnaletica orizzontale e verticale.
Risorse finanziarie	Nessun costo aggiuntivo
Risorse umane:	Piazzani Giovanni
Rendicontazione:	Il dipendente interessato dovrà tenere nota delle attività svolte e predisporre apposita rendicontazione al termine dell'anno 2024.

<i>Percentuale raggiungimento degli obiettivi</i>	<i>Coefficiente Z</i>
100%	1
75%	0,89
50%	0,76
0%	0,50

Data, _____

Il Dipendente Valutato

Il Responsabile del Personale

SETTORE MANUTENZIONE TERRITORIO

Contenuti del Progetto:	Il progetto prevede: -pulizia automezzi in dotazione -manutenzione attrezzature da sfalcio -pulizia e riordino magazzini
Risorse finanziarie	Nessun costo aggiuntivo
Risorse umane:	Bonomi Angelo
Rendicontazione:	Il dipendente interessato dovrà tenere nota delle attività svolte e predisporre apposita rendicontazione al termine dell'anno 2024.

<i>Percentuale raggiungimento degli obbiettivi</i>	<i>Coefficiente Z</i>
<i>100%</i>	<i>1</i>
<i>75%</i>	<i>0,89</i>
<i>50%</i>	<i>0,76</i>
<i>0%</i>	<i>0,50</i>

Data, _____

Il Dipendente Valutato

Il Responsabile del Personale
