



*Ministero dell'istruzione e del merito  
Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"  
Via Ripa, 2 - 25040 Bienno (Bs)  
Tel. 0364 40062*

*e-mail: [bsic83700x@istruzione.it](mailto:bsic83700x@istruzione.it) – pec: [bsic83700x@pec.istruzione.it](mailto:bsic83700x@pec.istruzione.it)*

**SITO SCUOLA**

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

**Oggetto: contratto esperto operante, in qualità di formatore, nel progetto “Animatore digitale: formazione del personale interno”: “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale” di cui alla Missione 4 – Componente 1 del PNRR. Finanziato dall’Unione Europea nel contesto dell’iniziativa Next Generation EU – Avviso prot. n. 0084750 – 10.10.2022 e nota del MI n. 91698 del 31/10/2022. AA.SS. 2022-23 e 2023-24 Codice Progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-8928**

**Codice CUP: G24D22002890006**

**Codice CIG: B05FDF80A4**

**Codice Fiscale: 90011950178**

**Codice Univoco: UFFYSW**

**TRA**

l'Istituto Comprensivo “G. Romanino” di Bienno, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa LOREDANA RIZZA, nata a Breno (BS) il 31.12.1965, Codice Fiscale RZZLDN65T71B149Y;

**E**

La Dott.ssa Silvia Michelina Lydia Cerioni nata a ..... il ..... e residente a ..... in ..... n. ....  
C.F.: ..... responsabile dell’Ass. DREAMPUZZLE C.F.98173310172,  
P.I. 03855550988

**PREMESSE**

**VISTO** il DPR 275/1999, *Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001, *Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.*;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241” Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.”;

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

**VISTO** il PTOF 22/25 approvato con delibera n. 38 del 21/12/2021 e successive integrazioni del 19/12/2022 approvate con delibera n. 42;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024 n. 2 del 17/01/2024;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il *Dispositivo per la ripresa e per la resilienza*;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 *che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante *Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*;

**VISTE** le risorse assegnate dal Ministero dell’Istruzione e del Merito con la nota n. 46445 del 4 ottobre 2022 ai sensi dell’art. 39 bis del D.L. n. 115 del 9 agosto 2022 (c.d. Decreto “Aiuti-bis”), convertito, con modificazioni ed integrazioni, nella Legge 142 del 21 settembre 2022;

**VISTA** la Nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito, prot. n. 91698 del 31.10.2022, recante ad oggetto: “Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell’istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2- Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR. Trasmissione del codice unico di progetto (CUP) e invio del progetto per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023- 2024.”;

**ACQUISITE** le delibere degli OO.CC.;

**VISTE** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che *Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento di funzioni aggiuntive*;

**VISTO** il *QUADERNO N. 1 febbraio* del Ministero dell’Istruzione, del febbraio 2024, recante *Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali*;

**VISTO** il D. Lgs 33/2013 *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;

**VISTA** la candidatura di questa Istituzione scolastica prot. 5425 del 16/11/2022;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 0024917.27 del 27/02/2023 di autorizzazione del progetto;

**VISTA** l'assunzione in bilancio del progetto con il decreto prot.5427/2022 del 16/11/2022;

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**VISTO** l'avviso di selezione pubblicato prot. 304/2024-4.5 del 23/01/2024 per la selezione di esperto operante in qualità di formatore per il progetto in oggetto;

**VISTO** l'art 14, comma 3, del regolamento in materia di autonomia scolastica approvato con D.P.R. 08/03/199, N. 275;

**VISTA** l'unica candidatura pervenuta assunta agli atti con prot. 503/2024-7.6 del 06/02/2024;

**VISTO** il verbale della commissione prot. 522/2024-2.11 del 07/02/2024 e la pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. 523/2024 del 07/02/2024;

**VISTA** la determina n. 24 prot. 649/2024-6.2 del 14/02/2024

### **SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente contratto di prestazione d'opera di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per lo svolgimento del progetto "Animatore digitale" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale" di cui alla Missione 4 – Componente 1 del PNRR. Finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Avviso prot. n. 0084750 – 10.10.2022 e nota del MI n. 91698 del 31/10/2022. AA.SS. 2022-23 e 2023-24.

**Art. 1** - La Dott.ssa Silvia Michelina Lydia Cerioni in qualità di responsabile dell'associazione Dreampuzzle si impegna a prestare la propria opera intellettuale per la realizzazione di incontri formativi dedicati ai docenti dell'istituto comprensivo di Bienno in modalità blended nonché di laboratori di formazione sul campo finalizzati all'acquisizione delle competenze relative ai quadri europei DigComEdu e DigCompEdu 2.2.

Di seguito i corsi da attivare:

- Spike prime (8 ore): corso rivolto in particolare ai docenti della scuola primaria e della scuola secondaria. Per introdurre alla sperimentazione dell'attività di robotica in classe, insegnare il linguaggio di programmazione e fornire proposte didattiche di facile applicazione. Il corso si focalizza sul set di robotica educativa LEGO SPIKE Prime;

- Beebot (4 ore): corso rivolto in particolare ai docenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria. Il corso permette di imparare il linguaggio di programmazione di questi piccoli robot educativi e fornisce stimoli ed esempi di utilizzo facili e complessi;

- Stampa 3D (6 ore): corso per i docenti di ogni ordine. Il corso permette di conoscere come è fatta e come funziona una stampante 3D, di imparare a utilizzare il programma di disegno per creare il file di stampa e fornirà indicazioni per la manutenzione dello strumento e per la risoluzione dei problemi.

I corsi si terranno a partire dal 19/02/2024 fino al termine delle ore previste ovvero fino a giugno 2024.

L'esperta si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a coordinare l'orario ed eventuali modifiche delle attività con il

referente del progetto ed a redigere un registro delle ore effettivamente prestate e a presentarlo al termine della prestazione.

Inoltre, l'esperta dovrà coordinarsi con il referente del progetto per ogni azione dovuta relativa al progetto PNRR e della relativa piattaforma Futura;

**Art. 2** - Il presente contratto non dà luogo ad alcun trattamento previdenziale ed assistenziale in quanto trattasi di prestazione d'opera intellettuale occasionale;

**Art. 3** - Per questa prestazione occasionale, che si svolgerà secondo la metodologia maggior consona ai docenti dell'istituto comprensivo di Bienno e, in accordo con le referenti del progetto, viene pattuito un compenso massimo di € 2.000,00 compreso di iva e di ogni altro onere;

Il compenso verrà corrisposto al termine della prestazione, tramite bonifico bancario, previa emissione di fattura elettronica.

**Art. 4** - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Brescia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del prestatore d'opera contraente.

**Art. 5** - Si precisa che nei rapporti con lo Stato l'imposta di bollo, quando dovuta, è a carico dell'altra parte, nonostante qualunque patto contrario ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 (sostituito dall'art. 8 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955).

**Art. 6** - L'Istituzione scolastica fa presente altresì, ai sensi e per gli effetti della Legge 675/96, che i dati personali forniti dal prestatore d'opera e acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti la prestazione o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

***Per Dreampuzzle***

Sig.ra Silvia Michelina Lydia Cerioni

---

***Per l'Istituto Comprensivo di Bienno***

La Dirigente Scolastica prof.ssa Loredana RIZZA

---